



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-430/20-C

Název	Základní škola Fazole, z. ú.
Sídlo	Sedláčkova 472/6, Budějovické Předměstí, 397 01 Písek
E-mail	janarohova@email.cz
IČ	02034859
Identifikátor	691013284
Právní forma	Ústav
Zastupující	Mgr. Jana Rohová
Zřizovatel	Rodinné centrum Fazole Písek
Místo inspekční činnosti	Karlova 111/4, Vnitřní Město, 397 01 Písek
Termín inspekční činnosti	10. 6. 2020 – 11. 6. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy/školského zařízení.

Charakteristika

Právnická osoba Základní škola Fazole, z. ú., (dále „škola“) dle rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy a školní družiny. Základní škola zahájila svou činnost 1. 9. 2019, činnost školní družiny není v tomto školním roce nerealizována.

Vzdělávací cíle školy vycházejí ze základního konceptu pedagogiky Montessori ve smyslu celostního rozvoje osobnosti žáka. Škola je zatím koncipována jako malotřídní s věkově smíšenou třídou. K termínu inspekční činnosti se vzdělávalo devět žáků v jedné třídě, sedm žáků prvního a dva žáci druhého ročníku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy v řídicí funkci efektivně uplatňuje své dlouholeté pedagogické zkušenosti a dovednosti. Koncepce rozvoje školy se systematicky zaměřuje na uplatňování principů pedagogiky Montessori. Důraz je kladen na vzdělávání zaměřené na vnitřní motivaci a aktivní tvůrčí přístup žáka k životu i k okolnímu světu. Koncepční záměry, které vycházejí z potřeb školy a reflektují vzdělávací potřeby žáků, se daří postupně uvádět do praxe. Zatím neplní svou funkci školská rada, neboť nebyla zřízena. Kontrolní a řídicí činnost ředitelky je plánovitá a systematická v oblasti průběhu vzdělávání. Hodnotící rozhovory realizované po každé hospitaci poskytují pedagogickým pracovníkům dobře využitelnou zpětnou vazbu. Méně byla účinná kontrolní činnost uplatněna v oblasti základních školních dokumentů, zejména školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je nepřehledný a vykazuje dílčí nedostatky, nebyl zpracován program poradenských služeb. Ve školním řádu byly zjištěny drobné nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Vedení školy vytváří příznivé pracovní prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci všech aktérů vzdělávání. Posiluje tak účinnost pedagogického působení na žáky a pozitivně ovlivňuje kvalitu průběhu vzdělávání. Velmi přínosná pro uplatňování jednotného přístupu při realizaci školního vzdělávacího programu a pro plynulý chod školy je aktivní týmová spolupráce pedagogů. V malém pracovním kolektivu se nejvíce osvědčují otevřené věcné diskuse ke všem záležitostem školy, které se zaměřují na řešení aktuálních problémů a posilují vzájemnou informovanost o dění ve škole. Výsledkem je efektivnější naplňování vzdělávacích cílů, klíčových kompetencí i funkčních gramotností žáků.

K činnosti školy je využívána třída a místnost, ve které je umístěna šatna. Vybavení třídy je celkově na dobré úrovni a vyhovuje potřebám vzdělávání. Výuku velmi výrazně podporuje množství volně dostupných a kvalitních pomůcek odpovídajících principům Montessori pedagogiky. Žáci jsou tím přirozeně motivováni k aktivnímu poznávání a povzbuzována je jejich chuť k dalšímu učení. V současném vybavení zatím chybí názorné nástěnné materiály a multimediální technika. Škola nedisponuje vlastní tělocvičnou, tělesnou výchovu realizuje v tomto školním roce převážně v lezeckém centru a je tak omezeno kvalitní naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve výuce byli osobně přítomni všichni zapsaní žáci. Společným znakem průběhu vzdělávání byla příznivá pracovní atmosféra podporující učení. Výuka probíhala ve výukových blocích, jejichž struktura a nastavení z hlediska vzdělávacích cílů byly naplánované v souladu s principy Montessori pedagogiky. Jednalo se především o vedení žáků k samostatnosti, odpovědnosti za svou práci, svobodu volby činností a vzájemný respekt, které se dařilo plnit. Realizace vzdělávacího obsahu spolu s hodnocením ale někdy vážla, protože někteří žáci byli rychle hotovi a ve větší míře relaxovali na úkor učení. V důsledku toho byl u těchto žáků vzdělávací přínos nižší.

Výuka vyznívala spíše jednotvárně pro nepřilíš pestré střídání metod a forem práce se žáky, velmi často převažovala samostatná práce, při které učitelka neposkytovala individuální

podporu všem žákům, kteří ji potřebovali. Kooperativní formy činností buď nebyly v hodinách uplatňovány, nebo nebyly zcela účinné. Zvolené vzdělávací strategie vedly v některých případech k pasivitě části žáků, podporovaly zejména rozvoj jejich vědomostí a dovedností, menší pozornost byla věnována formování jejich postojů. Kvalitu vzdělávacího procesu snižovaly dílčí metodické či didaktické nedostatky, například nezařazení průběžné motivace nebo uvolňovacích cviků před psaním, nerovnoměrné zapojení žáků do výuky nebo nízká míra aktivizujících metod. Přínosným doplněním výuky je nabývání znalostí, dovedností a zkušeností žáků prostřednictvím projektů a badatelských pokusů, které zprostředkovávají víceoborové propojení učiva a podněcují žáky k přemýšlení v širších souvislostech.

Rozvoji sebereflexe žáků i realistického sebehodnocení velmi dobře napomáhají žákovská portfolia, která jsou funkčním nástrojem prokazování klíčových kompetencí žáků. V samotné výuce ale chybělo cílené ověřování, zda žáci porozuměli obsahu úkolů, žáci nebyli vedeni k posouzení kvality práce své ani vrstevníků podle předem daných kritérií.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzhledem ke krátkému působení škola zatím celkové výsledky vzdělávání žáků nehodnotila. Škola dle svého zaměření nechce žáky mezi sebou porovnávat, ale podporovat jejich individualitu. K tomu významně přispívá i viditelné respektování osobnosti žáků. Hodnocení žáků při vyučování i na vysvědčení má slovní formu. Průběžné zápisy učitelky o vývoji a procesu učení žáků i výstupy v žákovských portfoliích vytváří základ systematického sledování individuálních pokroků každého žáka. Využívání závěrů hodnocení se plně odráží v navázání úzké spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou v Písku. Do procesu hodnocení jsou začleněni i zákonní zástupci, kteří mají možnost sledovat sebehodnocení svých dětí v tzv. zelených sešitech, ve kterých je každý týden uvedeno také hodnocení učitelkou, a výsledky prezentuje i obsah žákovských portfolií.

Prevence rizikového chování je aktuálně nastavena s ohledem na věk žáků a realizována zejména v průběhu výuky. Výskyt rizikových projevů chování je zcela minimální, neomluvené hodiny nebyly zaznamenány. Problémy žáků řeší škola okamžitě projednáním se zákonnými zástupci.

Důraz je ve škole kladen na spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Ti mají možnost využívat denního kontaktu i pravidelných konzultací s pedagogy, volně vstupovat do třídy a účastnit se připravovaných programů. Uvedená spolupráce dobře podporuje také uskutečňování principů Montessori pedagogiky. Velký důraz klade škola na spolupráci se zřizovatelem. Při realizaci vzdělávání dále rozvíjí a navazuje i novou efektivní spolupráci s externími partnery. Pro rozvoj kompetencí žáků je přínosná spolupráce např. s okresní knihovnou a Prácheňským muzeem v Písku. Intenzivní partnerství je zřetelné mezi dětskou skupinou Fazolka a základní školou, jejíž aktivity přispívají k lepší adaptaci dětí na školní prostředí.

Závěry

Silné stránky

- Velmi podnětné a estetické materiální vybavení podle principů Montessori pedagogiky výrazně podporuje kvalitu vzdělávání.

- Klidná a přátelská atmosféra vzdělávacího procesu spolu s vstřícným respektujícím pedagogickým přístupem vytvářejí pro žáky motivující a bezpečné učební prostředí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Užívání méně účinných forem a metod výuky v průběhu některých činností se negativně promítá do menší samostatnosti některých žáků, jejich nižší motivace i zájmu o učení.
- V průběhu vzdělávání nejsou účinně uplatňovány prostředky a metody formativního hodnocení žáků.
- Dokumentace školy vykazuje nedostatky s ohledem na potřeby vzdělávání žáků (školní vzdělávací program, program poradenských služeb) i vzhledem k legislativním požadavkům.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat do výuky metody a formy vzdělávání, které vedou k rozvoji postojů, aktivizaci a vzájemné spolupráci žáků.
- Využívat účinně možnosti formativního hodnocení včetně vrstevnického hodnocení žáků.
- Uvést dokumentaci školy do souladu s legislativními požadavky a potřebami vzdělávání žáků (školní vzdělávací program, program poradenských služeb).
- Zajistit tělocvičnu pro výuku tělesné výchovy.
- Dovybavit školu potřebnými nástěnnými pomůckami a didaktickou technikou.
- Zabezpečit činnosti školního poradenského pracoviště.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakládací listina ústavu Základní škola Fazole, z. ú., bez čj., ze dne 11. 11. 2017
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-29497/2019-6 ze dne 30. 8. 2019 s účinností od 1. 9. 2019
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje o zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 101600/2019 ze dne 18. 9. 2019 s účinností od 1. 10. 2019
4. Rozhodování ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělání
5. Kontrolní činnost ZŠ Fazole 2019/2020 včetně hospitačních záznamů
6. Koncepce vedení školy 2019 - 2024
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání prvky Montessori s platností od 1. 9. 2018
8. Třídní kniha pro školní rok 2019/2020
9. Matrika školy
10. Školní řád Základní školy Fazole ze dne 15. 8. 2019
11. Záписы z jednání pedagogické rady – školní rok 2019/2020

12. Rozvrh hodin na školní rok 2019/2020
13. Dokumentace BOZ včetně knihy úrazů
14. Personální dokumentace – doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Ekonomická dokumentace

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Novotná v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích 30. 6. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Rohová, ředitelka školy

Mgr. Jana Rohová v. r.

V Písku 3. 7. 2020