



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-469/20-L

Název	Základní škola Na horu
Sídlo	Kostelní 259, 514 01 Jilemnice
E-mail	zs.nahoru@gmail.com
IČ	07360401
Identifikátor	691012474
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	MUDr. Eva Krejčová
Zřizovatel	MUDr. Eva Krejčová, MUDr. Anna Kuříková
Místo inspekční činnosti	Kostelní 259, 514 01 Jilemnice
Termín inspekční činnosti	16. 6. 2020 – 16. 6. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školní družinou podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho soulad s právními předpisy.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Inspekční činnost byla provedena na žádost školské právnické osoby.

Charakteristika

Základní škola Na horu (dále „škola“) je samostatný subjekt – školská právnická osoba. Od 1. září 2018 poskytuje základní vzdělávání a od 1. 9. 2019 také zájmové vzdělávání ve školní družině, na jejíž činnost byla inspekce zaměřena.

Vzdělávání žáků školy patří do alternativního způsobu vzdělávání, je vyprofilováno na základě Montessori pedagogiky, která je nositelem veškerého dění ve škole. Na její principy komplexně navazuje také zájmové vzdělávání, do kterého byl ve dvou věkově smíšených odděleních zařazen nejvyšší povolený počet 40 žáků. Evidován byl jeden žák s odlišným mateřským jazykem.

Zájmové vzdělávání je poskytováno žákům prvního stupně v době odpoledních činností.

Stravování žáků je zajištěno externím subjektem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V průběhu aktuálního školního roku došlo od 1. 3. 2020 ke změně ředitelky školy. Zřetelný je kvalitativní posun ve vedení školy, který byl při minulé inspekční činnosti hodnocen spíše jako formální.

Zřízení školní družiny předcházela příprava a zajištění podmínek pro poskytování zájmového vzdělávání. V souladu s cíli Montessori pedagogiky je stanovena vize s jasně definovanými cíli, kterých chce školní družina v rámci svého vzdělávání dosáhnout, a principy, z nichž vychází. Jako příležitost ke zlepšení se nabízí ve stanovení potřebných kroků, které by vedly k naplnění stanovených cílů.

Školní družina je řízena ředitelkou školy, která splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Při svém nástupu provedla revizi ŠVP a vnitřního řádu školní družiny. Oba dokumenty jsou v souladu s platnou právní legislativou. Oblast zájmového vzdělávání je projednávána v pedagogické radě. Na základě evaluační činnosti bylo v průběhu školního roku přistoupeno např. k efektivnější změně plánování činností školní družiny dle ŠVP. Pozornost je věnována dalšímu vzdělávání vychovatelek, které je aktuálně zaměřeno na doplnění požadované odborné kvalifikace, problematiku Montessori pedagogiky a jazykovou gramotnost. V rámci své hospitační činnosti se ředitelka školy zaměřuje na kontrolu dokumentace a hodnocení kvality pedagogické práce. Vychovatelkám poskytuje zpětnou vazbu i doporučení pro další pedagogickou práci. Kvalitnímu výchovně vzdělávacímu procesu ve školní družině napomáhá i úzká vzájemná komunikace ředitelky školy a vychovatelek i jejich spolupráce s učiteli.

V souladu se vzdělávacími potřebami žáků je zájmové vzdělávání podpořeno odpovídajícím prostorovým a materiálním vybavením, které umožňuje realizovat ŠVP. Promyšleně jsou využívány rozlehlé samostatné prostory školní družiny i další zázemí školy, častý je pobyt žáků v okolní přírodě. Postupně dochází k doplňování pomůcek a estetické výzdobě.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení v oblasti zajištění bezpečnosti žáků ve školních prostorách užívaných i školní družinou a to jak technickými, tak i organizačními opatřeními.

Úplata za vzdělávání ve školní družině je zahrnuta do základní výše školného základní školy. Důležitou materiální pomoc poskytují školní družině zákonní zástupci žáků, kteří se také podílejí na rekonstrukci školních prostor.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zájmové vzdělávání probíhalo v přátelské a respektující atmosféře, vstřícné komunikaci, za empatického přístupu vychovatelek k žákům. Kromě relaxace a spontánních aktivit byly uskutečňovány projektové činnosti.

První navazovala na projektové vyučování základní školy („Jižní Amerika“), v rámci druhé byl realizován celoroční projekt školní družiny („Cirkus“). I když bylo zapojení žáků založené na dobrovolnosti a jejich zájmu, aktivně se zapojovali do atraktivních projektových činností a nevyhledávali jiné aktivity. Vychovatelky podporovaly vizuální, auditivní i motorické učební typy žáků, všechny činnosti byly provázány s běžným životem. Žáci prokazovali nadstandardní znalosti a dovednosti, aktivně využívali nabízených příležitostí se projevit. Vzájemně spolupracovali, diskutovali, formulovali názory, řešili problém, tvořili, dokázali kriticky myslet a vzájemně si pomáhat. Vychovatelky průběžně motivovaly žáky pochvalou, povzbuzením, sebehodnocení žáků i vrstevnické hodnocení byly samozřejmostí.

Žáci dosahovali žádoucí sociální a osobnostní kompetence. K formování jejich osobnosti napomáhají i věkově smíšená oddělení. Vychovatelky dokázaly připravit společný program pro žáky s rozdílným věkovým složením tak, aby umožňoval mladším žákům učit se od starších a starším získávat prosociální zkušenost v kontaktu s mladšími žáky.

Realizované výchovně vzdělávací strategie zaměřené na všestranný rozvoj a podporu funkčních gramotností vedly žáky k osvojování klíčových kompetencí v souladu se vzdělávacími potřebami každého žáka a jsou silnou stránkou zájmového vzdělávání ve školní družině.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací nabídka zájmového vzdělávání vychází ze zaměření a podmínek školy, respektuje vzdělávací možnosti a potřeby žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve školní družině vychází z pozorování v rámci hospitační činnosti, předložených výsledků vzdělávání (např. formou prezentace v prostorách školy, v rámci mimoškolních akcí) a ze zjišťování jejich souladu se ŠVP. Naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je vyhodnocováno zpravidla verbálně nebo hodnocením praktických činností jednotlivých účastníků nebo jejich skupin v průběhu vzdělávání.

Účast v zájmovém vzdělávání pozitivně působí v oblasti prevence rizikového chování a vede žáky k účelnému trávení volného času. Úspěšně je mj. rozvíjena čtenářská gramotnost, nadstandardně rozvoj jazykových kompetencí v oblasti anglického jazyka, pro které je vytvořeno podnětné prostředí, podporované jazykovým vybavením obou vychovatelek.

Mezi silné stránky školní družiny patří nadstandardní spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Účinná vzájemná spolupráce se odráží mj. ve společně pořádaných školních i mimoškolních aktivitách. Spolupráce se základní školou je především v kulturní a sportovní oblasti, důležitým partnerem je místní základní umělecká škola.

Informace zákonným zástupcům jsou podávány při bezprostředním styku, využívána je i školní platforma. Další možností pro zkvalitnění poskytování informací o zájmovém vzdělávání je využití webových stránek školy.

Závěry

Vývoj školy

Škola poskytuje základní vzdělávání od 1. 9. 2018, zájmové vzdělávání ve školní družině od 1. 9. 2019.

Vzdělávací plán školy je založený na Montessori pedagogice.

Změna ředitelky školy v průběhu aktuálního školního roku.

Silné stránky

Realizované výchovně vzdělávací strategie zaměřené na všestranný rozvoj a podporu funkčních gramotností žáků vedoucích k osvojování klíčových kompetencí v souladu se vzdělávacími potřebami každého žáka.

Přínosná všestranná spolupráce se zákonnými zástupci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Nebyly stanoveny potřebné kroky vedoucí k naplnění vize rozvoje školní družiny.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Stanovit potřebné kroky vedoucí k naplnění vize rozvoje školní družiny.

Doplnit webové stránky školy o informace z oblasti zájmového vzdělávání žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací smlouva školské právnické osoby ze dne 8. 8. 2018
2. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby ze dne 17. 2. 2020 s účinností od 1. 3. 2020
3. Výpis z rejstříku školských právnických osob [online 16. 6. 2020, <http://rejskol.msmt.cz>], výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 11. 6. 2020, <http://rejskol.msmt.cz>]
4. Školní vzdělávací program školní družiny, účinnost od 1. 9. 2019
5. Vnitřní řád školní družiny, platnost od 1. 9. 2019
6. Osobní složky pedagogických zaměstnanců – vzorek
7. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2019/2020 ke dni inspekce
8. Principy – družina ŠD Na horu, nedatováno
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2019-2020 ze dne 29. 8. 2019, revidován dne 15. 4. 2020
10. Dokumentace k hodnocení podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
11. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek
12. Webové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Polanecká v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Bc. Ivana Kolářová v. r.

V Liberci 29. 6. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

MUDr. Eva Krejčová,
ředitelka školy

MUDr. Eva Krejčová v. r.

V Jilemnici 7. 7. 2020