



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-47/26-B
Sp. zn. ČŠIB-S-9/26-B

Název	Základní škola Rosice, příspěvková organizace
Sídlo	Pod Zahrádkami 120, 665 01 Rosice
E-mail	minarik.zbynek@zsrosice.eu
IČO	70 876 843
Identifikátor	600 111 130
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zbyněk Minařík
Zřizovatel	město Rosice
Místa inspekční činnosti	Pod Zahrádkami 120, Na Vyhlídce 1710, Rosice
Inspekční činnost na místě	22., 23., 26. a 27. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Rosice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny–výdejny. V místě poskytovaného vzdělávání Pod Zahrádkami 120 se v době inspekční činnosti nacházelo 12 tříd prvního až třetího ročníku prvního stupně a 14 tříd druhého stupně. V místě poskytovaného vzdělávání Na Vyhlídce 1710 bylo umístěno osm tříd čtvrtého a pátého ročníku. Celkem se k datu inspekční činnosti ve škole vzdělávalo 754 žáků. Z nich přes 22,5 % žáků mělo speciální vzdělávací potřeby druhého až čtvrtého stupně podpůrných opatření. V několika třídách jejich počet překročil nejvýše povolenou jednu třetinu žáků ve třídě. Ve škole se vzdělávalo 45 žáků s odlišným mateřským jazykem. Od minulé inspekční činnosti v roce 2018 došlo k nárůstu počtu žáků o více než 32 % a tím i tříd (o 11).

Školní družina zajišťuje zájmové vzdělávání nově ve dvou místech poskytovaného vzdělávání. V budově Pod Zahrádkami 120 je zřízeno osm oddělení pro žáky prvního až třetího ročníku a probíhá zde ranní i odpolední provoz školní družiny. Aktuálně bylo zapsáno celkem 217 účastníků (dále „žáci“). V místě poskytovaného vzdělávání Na Vyhlídce 1710 je zřízeno jedno oddělení školní družiny určené pro žáky čtvrtého a pátého ročníku. Provoz pro 18 žáků tohoto oddělení je realizován pouze v odpoledních hodinách. Od minulé inspekční činnosti došlo k nárůstu počtu žáků i oddělení školní družiny.

Školní stravování žáků zajišťuje školní jídelna (pro místo poskytovaného vzdělávání Pod Zahrádkami 120) a školní jídelna–výdejna (pro místo poskytovaného vzdělávání Na Vyhlídce 1710). Škola nabízí výběr ze dvou hlavních jídel a pitný režim. V zájmu podpory zdravých stravovacích návyků žáků se zapojila do projektu „Ovoce, zelenina a mléko do škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) je ve vedoucím pracovním místě od srpna 2022. Střednědobou koncepci rozvoje vhodně vytvořil na základě vlastní znalosti prostředí školy i evaluace koncepce předchozího vedení školy. K hlavním pedagogickým cílům školy patří dosahování kvalitních výsledků vzdělávání prostřednictvím aktivizace a individuálního přístupu k žákům, důraz na environmentální výchovu, bezpečnost a ochranu zdraví, konstruktivní komunikaci a dobré mezilidské vztahy. Koncepce je postupně naplňována díky demokratickému způsobu řízení a respektu k potřebám všech účastníků procesu vzdělávání. S ohledem na velikost školy ředitel účelně delegoval kompetence a odpovědnost na své tři zástupce a další vedoucí pracovníky. Nastavené víceúrovňové řízení ve škole efektivně zajišťuje pravidelné vyhodnocování vzdělávacího procesu včetně přijímání opatření k jeho zkvalitňování. V oblasti kontrolního systému vedení školy byly zjištěny rezervy, které se odrazily v následujících nedostacích. Ve školním řádu nebyla detailně specifikována návaznost jednotlivých typů chování na výchovná opatření. Jednotnost a srozumitelnost jejich ukládání byla zajištěna jiným vnitřním předpisem, který byl v době konání inspekční činnosti zapracován do školního řádu. Vnitřní řád školní jídelny nebyl zpracován v plném rozsahu. Oba dokumenty byly během inspekční činnosti aktualizovány a doplněny. Základní škola má účelně zpracovaný školní vzdělávací program s dodatky, které rozšiřují a upřesňují jeho obsah v souladu s platnými požadavky, avšak není sjednocena terminologie a vyskytují se neaktuální údaje. Obdobně školní vzdělávací program školní družiny tvoří základní rámec zájmového vzdělávání, ale v oblasti organizace a zájmových útvarů je již zastaralý a obsah neodpovídá údajům v platném vnitřním řádu školní družiny ani informacím zveřejněným

na webových stránkách školy. Byly zaznamenány nedostatky v organizaci základního vzdělávání ve vztahu k předmětu speciálně pedagogické péče.

Pedagogický sbor se rozrostl a částečně přirozeně obměnil, menší část pedagogů nespĺňovala odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávali. Ředitel prokázal, že aktivně hledá zaměstnance s požadovanou odbornou kvalifikací. Začínající a noví pedagogové měli zajištěnu metodickou podporu uvádějících učitelů a zpětnou vazbu od zástupců ředitele školy. Hospitace se vhodně zaměřovaly např. na formy a metody výuky, práci s cíli a uplatňování formativního hodnocení, které již řada pedagogů vnímá jako vhodný nástroj pro podporu žáků. Zpravidla však nesledovaly využití digitálních technologií a dalších zdrojů pro práci žáků s informacemi, což by mohlo napomoci dalšímu zkvalitnění průběhu vzdělávání.

Způsob řízení školy, vhodně nastavená pravidla pro činnost školy a efektivní školní informační systém umožňují konstruktivní komunikaci se zaměstnanci, žáky i jejich zákonnými zástupci. Vedení školy aktivně vyhledává možnosti pro participaci pedagogů na rozvoji školy i jejich vzájemnou spolupráci. Přínosné jsou zejména pravidelné pracovní porady, vzájemné hospitace, činnost metodických orgánů, motivační rozhovory, společné vzdělávací aktivity, školní projekty. Pozornost, kterou škola průběžně věnuje školnímu klimatu, se pozitivně projevila v přátelské atmosféře sledovaných vyučovacích hodin, v chodu školy o přestávkách mezi vyučováním i ve výsledcích provedeného standardizovaného dotazníkového šetření v průběhu inspekční činnosti. Ke kvalitě výuky přispívá ochota většiny pedagogů sdílet zkušenosti a podílet se na vlastním profesním růstu. Sebereflexe a zpětná vazba od vedení školy jim napomáhá identifikovat své vzdělávací potřeby a plánovat si vhodné vzdělávací aktivity. Noví a začínající pedagogové mají zpracovány osobní plány vzdělávání a adaptační plány. Zaměření a rozsah dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá aktuálním potřebám školy. Pozitivní vliv pedagogického vedení a dalšího vzdělávání na rozvoj pedagogických dovedností vyučujících byl zřetelný ve většině hospitované výuky, kde pedagogové získané poznatky dokázali efektivně využít.

Na poskytování poradenských služeb ve škole se podílí jedenáctičlenný tým, který tvoří výchovná a kariérní poradkyně, školní metodici prevence, speciální pedagožky, školní psychologka a logopedická asistentka. Od poslední inspekční činnosti došlo k personálnímu posílení týmu o tři další pracovníky, což se pozitivně odrazilo v rozsahu i kvalitě poskytovaných služeb. Systém práce těchto odborných pracovníků je funkční, činnosti jeho členů na sebe navazují, vzájemně prolínají a jsou průběžně vyhodnocovány. Při řešení složitějších situací probíhá úzká spolupráce s vyučujícími, zákonnými zástupci žáků i externími odborníky a na základě získaných poznatků jsou upravovány strategie podpory žáků. Ze záznamů z jednání se zákonnými zástupci žáků, které mají vysokou vypovídací hodnotu, v některých případech vyplývá převaha postupů cílených na podporu žáků bez aktivního zapojení školy. Škola by měla v závěrech jasně vymezit podíl na podpoře žáka všemi účastníky vzdělávání. Poradenský tým se pravidelně schází, o čemž svědčí vedená dokumentace. Na setkáních jsou projednávány aktuální případy žáků vyžadujících zvýšenou pozornost a jsou přijímána konkrétní opatření směřující k řešení jejich vzdělávacích obtíží. Zástupci poradenského týmu se zároveň účastní porad širšího vedení školy, což přispívá k efektivní informovanosti a koordinaci při řešení aktuálních problémů. Ve spolupráci s vyučujícími jsou vyhledávani žáci ohrožení školní neúspěšností. Výchovná poradkyně se cíleně věnuje problematice neomluvené a vysoké omluvené absence, spolupracuje s rodiči žáků budoucích prvních ročníků, poskytuje kariérové poradenství. Současně zajišťuje podporu selhávajícím žákům, žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i žákům nadaným. Nastavené postupy podpory žáků jsou promyšlené a funkční. Podpurná opatření

ve formě předmětu speciálně pedagogické péče zajišťují speciální pedagožky. Na druhém stupni je tato péče realizována často před vyučováním, což u některých žáků vedlo k překročení maximálního týdenního rozsahu výuky. Podpora žáků je zajišťována také formou doučování. Škola věnuje pozornost rovněž žákům cizincům, pro které organizuje jazykové skupinky. Významným přínosem pro komunikaci se žáky a jejich zákonnými zástupci je činnost školní asistentky ukrajinské národnosti. Logopedická asistentka zajišťuje kroužek zaměřený na rozvoj řeči žáků s logopedickými obtížemi. Školní psycholožka poskytuje individuální konzultace aktérům vzdělávání, podílí se na zkvalitňování klimatu tříd a realizuje testování žáků s potenciálním nadáním. Na základě výsledků testů a zájmu žáků i jejich zákonných zástupců je školou následně nabízena účast v kroužku zaměřeném zejména na rozvoj znalostí, dovedností a logického myšlení. Na zlepšování školního klimatu, které je průběžně zjišťováno a vyhodnocováno zejména z pohledu žáků, se významně podílejí také školní metodičky prevence. Organizují adaptační pobyty, preventivní programy cílené na jednotlivé ročníky a zaměřené na klíčové oblasti, jako je dopravní výchova, bezpečné chování v kyberprostoru, prevence kyberšikany, poruch příjmu potravy, zdravý životní styl či prevence infekčních onemocnění. Předcházení rizikového chování je pravidelnou součástí třídnických hodin i krátkých týdenních třídnických setkání zaměřených na aktuální dění v třídních kolektivech. V posledním období se preventisté zabývali řešením především zhoršených vztahů mezi žáky, užívání tabákových výrobků, poruch příjmu potravy a záškoláctví.

Škola nabízí velmi dobré materiální podmínky pro vzdělávání. Od minulé inspekční činnosti výrazně zmodernizovala své prostory a vybavení. Byly vybudovány nové učebny a zázemí pro učitele v budově Na Vyhlídce 1710, včetně školní jídelny–výdejny. Část prostor budovy Pod Zahrádkami 120 prošla nedávno rozsáhlou rekonstrukcí po havárii stropu a byla provedena celková obnova učeben a kanceláří ve čtvrtém patře. Škola rovněž investovala do modernizace ICT techniky (pořízení notebooků a interaktivních tabulí) a obnovy učebních pomůcek. Dále proběhla rekonstrukce školního hřiště. Při všech realizovaných úpravách škola klade důraz na bezpečnost žáků a ochranu jejich zdraví, aby prostředí bylo nejen moderní, ale i bezpečné a funkční pro vzdělávání. Tělesná výchova v budově Pod Zahrádkami 120 probíhá ve vlastní velké tělocvičně, která je v rámci blokové výuky současně využívána dvěma třídami se dvěma pedagogy. Ne vždy je věkové složení žáků shodné, což zejména u žáků prvního stupně vede při paralelních činnostech k častému vzájemnému rušení, ztrátě pozornosti žáků a ke zvýšenému hlasovému zatížení vyučujících. Při dynamických aktivitách, zejména míčových hrách, dochází rovněž k nechtěnému narušování činností mezi jednotlivými skupinami.

Řízení školní družiny deleguje zástupkyně pro první stupeň na vedoucího vychovatele. Kontrolu a hospitace zajišťuje zástupkyně ve spolupráci se školní asistentkou. Provozní a pedagogické záležitosti se řeší na poradách vychovatelů i operativní komunikací. Personální obsazení tvoří osm vychovatelů a pět asistentů pedagoga pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Bezpečnost a evidenci docházky zajišťuje moderní elektronický systém. Školní družina využívá pět vlastních učeben v budově Pod Zahrádkami (dopoledne sloužících jako jazykové učebny), dvě zrekonstruované učebny v hlavní budově a jednu v objektu Na Vyhlídce. Další čtyři oddělení sídlí v kmenových třídách s omezenějším prostorem. Všechna oddělení jsou však dobře vybavena koberci, hrami a pomůckami pro řízené i spontánní aktivity.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání žáků na prvním stupni probíhalo v podnětném prostředí, které přirozeně podporovalo proces učení. Vyučující k žákům přistupovali trpělivě a s respektem, čímž vytvářeli příznivou atmosféru pro práci i vzájemnou komunikaci. Na začátku vyučovacích hodin byl učiteli zpravidla sdělován cíl nebo obsah výuky. Výuka byla převážně založena na frontálním přístupu a samostatné práci žáků, vhodně doplněné o práci ve dvojicích či skupinách, při níž byly rozvíjeny spolupráce a komunikační dovednosti. Žáci spolupracovali, diskutovali a společně hodnotili výsledky své činnosti, včetně posouzení míry splnění stanoveného cíle. Při kooperativních činnostech dodržovali nastavená pravidla. V některých sledovaných hodinách vyučující využívali návodné otázky, díky nimž žáci sami docházeli k formulaci vzdělávacích cílů. Výuku ve většině případů obohacovaly názorné pomůcky, které výrazně podporovaly porozumění učivu. Digitální technologie byly využívány zejména k projekci a procvičování probírané látky. Pozitivně lze hodnotit snahu učitelů propojovat učivo s běžným životem a uplatňovat mezipředmětové vztahy. Žáci byli vedeni k hlasitému zdůvodňování postupů při práci u tabule, vhodně bylo zařazováno i pamětné učení. Časté střídání činností přispívalo k udržení jejich pozornosti. Ojedinele se v průběhu výuky objevily situace, kdy zvolená organizace práce nebo způsob vysvětlení nové látky méně podporovaly porozumění učivu a chybělo důslednější využití názorných didaktických pomůcek. V případě potřeby vyučující převážně pracovali se žáky individuálně a rozdílné tempo práce řešili zadáváním rozšiřujících úkolů. Diferenciace učiva prostřednictvím gradovaných úloh však byla využívána jen výjimečně. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla na velmi dobré úrovni zajišťována především asistentkami pedagoga. Ve sledovaných hodinách pohybového vzdělávání byla výuka organizačně zvládnutá a byla patrná funkční spolupráce učitelů s asistenty pedagoga. Žáci se aktivně podíleli na přípravě sportovní náčiní a byli systematicky vedeni k pozitivnímu vztahu k pohybu. Prostor ke zlepšení je v důslednějším zapojení všech žáků do pohybových aktivit a v systematictější sledování pitného režimu v průběhu hodin. V závěru hodin část pedagogů vhodně uplatňovala prvky formativního hodnocení ke zhodnocení práce žáků ve vztahu k naplnění stanovených cílů. Do hodnocení byli většinou zapojováni i žáci, úroveň jejich sebehodnocení však byla rozdílná. Také písemné práce žáků vykazovaly rozdílnou úroveň – od kvalitně vedených se systematickou zpětnou vazbou až po práce bez zřetelného pravidelného hodnocení ze strany vyučujících.

Sledovaná výuka na druhém stupni byla vyvážená, v mnoha ohledech naplňovala očekávané standardy a v oblasti klimatu je převyšovala. Pedagogové výuku systematicky promýšleli a připravovali v souladu se školním vzdělávacím programem, přičemž se jim dařilo vytvářet bezpečné a motivující prostředí založené na partnerském přístupu k žákům. Výrazným pozitivem byla schopnost učitelů pracovat s chybou jako s přirozeným nástrojem učení, což se projevovalo zejména v matematice a cizích jazycích. I přes vysokou didaktickou úroveň přípravy však v některých hodinách přetrvávaly rezervy v metodické práci s cílem. Ačkoliv učitelé zpravidla seznamovali žáky s tématem, konkrétní vzdělávací cíle nebyly vždy jasně formulovány ani sdíleny tak, aby s nimi žáci mohli v průběhu hodiny vědomě pracovat. To se projevovalo i v závěru hodin, kde opakovaně chyběl prostor pro hlubší reflexi a sebehodnocení žáků, a byl redukován pouze na stručné shrnutí ze strany pedagoga.

V oblasti vyučovacích strategií škola úspěšně kombinovala tradiční postupy s moderními aktivizačními metodami, jako byly prvky Hejného matematiky, prožitkové učení v občanské výchově či praktické simulace v dějepise. Velký důraz byl kladen na názornost, často podporovanou účelným využíváním digitálních technologií, v chemii nebo ve fyzice také zařazením pokusů. Přestože učitelé využili skupinovou práci a kooperativní formy učení,

jejich efektivita byla v některých případech kolísavá a vedla k nerovnoměrnému zapojení žáků či k pasivitě těch, kteří nebyli přímo motivováni zadáním. Funkčním nástrojem se naopak jevila samostatná práce s gradovanou náročností, která umožňovala žákům volit úroveň úloh podle jejich schopností. Tato vnitřní diferenciací však byla zatím uplatňována spíše v jazykové výuce a matematice, zatímco v humanitních předmětech zůstávala nevyužitou příležitostí pro další rozvoj potenciálu všech žáků. Sociální rozvoj a inkluzivní rozměr vzdělávání patřily k nejsilnějším stránkám. Výuka probíhala v příjemné atmosféře s minimem kázeňských problémů, k čemuž přispívala i cílená podpora asistentek pedagoga, které v mnoha hodinách efektivně napomáhaly individuálnímu pokroku žáků.

V hospitované části zájmového vzdělávání ve školní družině byly převážně zařazeny spontánní i společně tematicky laděné výtvarné, vzdělávací a herní aktivity, které přirozeně rozvíjely sociální a komunikativní dovednosti. Tyto aktivity umožňovaly potřebnou relaxaci a byly přizpůsobeny jejich individuálním potřebám. Vychovatelky poskytovaly žákům dostatek příležitostí k seberealizaci. Odpolední činnosti školní družiny byly doplněny nabídkou rozmanitých zájmových útvarů. Ve všech hospitovaných aktivitách byl patrný zájem žáků o vybrané činnosti a vstřícný a empatický přístup vychovatelek respektující jejich individuální potřeby. Pravidelná činnost školní družiny je doplněna množstvím dalších atraktivních akcí pro všechna oddělení i příležitostných aktivit, které organizují vychovatelky v rámci jednotlivých oddělení nebo zájmových útvarů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má v souladu se školním řádem nastaven funkční systém hodnocení, který metodické orgány dále konkretizují pro jednotlivé předměty stanovením společných kritérií a vah jednotlivých forem zkoušení. Důraz je kladen na objektivitu, transparentnost a prokazatelné seznámení žáků i zákonných zástupců s pravidly. Klíčovým prvkem je ucelený systém formativního hodnocení a sebehodnocení, který prostřednictvím hodnotících listů a tripartitních setkání poskytuje žákům adresnou zpětnou vazbu a posiluje jejich odpovědnost za vlastní učení. K ověřování výsledků škola využívá vlastní nástroje, zejména jednotné čtvrtletní práce v hlavních předmětech, jejichž analýza slouží k úpravě výuky a cílené podpoře žáků ohrožených neúspěchem. Informovanost o průběhu vzdělávání zajišťuje efektivní využití systému EduPage, doplněné o pravidelné konzultační hodiny a schůzky se zákonnými zástupci.

V posledních třech letech vykazují žáci stabilní výsledky s průměrným prospěchem 1,3 a vysokým podílem vyznamenání. Absenci škola důsledně monitoruje a u rizikových případů, zejména v devátých ročnících, spolupracuje s rodiči a externími institucemi. Prevence školní neúspěšnosti je zajišťována adresným doučováním, logopedickou péčí a podporou žáků s odlišným mateřským jazykem. Škola zároveň vytváří rovné příležitosti pro rozvoj nadání prostřednictvím široké nabídky soutěží i olympiád. Nad rámec běžné výuky škola cíleně vytváří podmínky pro rozvoj jazykových kompetencí směřující k úspěšnému skládání mezinárodních certifikátů Cambridge. Rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dále podporují projektové dny, exkurze a aktivní zapojení žáků do komunitních a charitativních aktivit, což významně přispívá k pozitivnímu klimatu školy a sociálnímu rozvoji žáků.

Výsledky zájmového vzdělávání ve školní družině se pozitivně odrážejí v aktivním zapojení žáků do života školy, školních projektů i kulturních a komunitních akcí a přispívají k vytváření příznivého sociálního klimatu. Nabídka volnočasových aktivit podporuje smysluplné trávení volného času, rozvoj individuálních zájmů žáků a posiluje jejich vztah

ke škole. Realizované aktivity jsou zaměřeny zejména na rozvoj sociálních dovedností a posilování vztahů mezi žáky, a to i mimo školní prostředí. Významným přínosem je spolupráce se seniory z místního penzionu, která podporuje mezigenerační setkávání a sociální učení. Současně je rozvíjena úzká spolupráce se střediskem volného času při využívání prostor, organizaci činností i realizaci společných aktivit.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitele školy, rozšíření vedení školy.
- Nárůst počtu žáků, pedagogů a tříd v základní škole i ve školní družině a s tím spojené navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků a počtu oddělení školní družiny.
- Personální rozšíření poradenských služeb školy.
- Zavedení jednotného systému čtvrtletního sebehodnocení žáků.
- Zavedení elektronického systému pro organizaci a řízení činnosti školní družiny.
- Zlepšení materiálních podmínek vzdělávání.

Silné stránky

- Ve škole je aktivně vytvářeno pozitivní klima, které podporuje rozvoj každého žáka a projevuje se v dobrých vzájemných prosociálních vztazích a účelné spolupráci. (2.2)
- Široká a tematicky rozmanitá nabídka činností i tematicky zaměřených zájmových útvarů realizovaných v rámci školní družiny účinně rozvíjí zájmy a nadání žáků a vytváří v odpoledních hodinách podmínky pro smysluplné, podnětné a bezpečné trávení volného času v prostředí školy. (5.2)
- Škola nabízí podmínky pro skládání jazykových certifikátů na obou stupních vzdělávání, přičemž žáci této možnosti využívají a jsou úspěšní. Tento motivační prvek se pozitivně projevuje v rozvoji jejich jazykových kompetencí i dalším vzdělávání. (5.3)
- Jednotně uplatňovaný systém čtvrtletního sebehodnocení vede žáky k uvědomění si vlastního pokroku i oblastí, ve kterých mají prostor ke zlepšení, a podporuje jejich odpovědnost za učení. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení školy v některých oblastech pedagogických procesů vyhodnocuje stav nesystematicky, řízení školy vykazuje částečné rezervy v pravidelné kontrolní činnosti s negativním dopadem do vzdělávání. (2.1)
- Ve sledované výuce vyučující žákům méně často nabízejí činnosti efektivně rozvíjející spolupráci, ojediněle měli žáci možnost vyhledávat informace z různých zdrojů včetně aktivního využití digitálních technologií žáky. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na důsledné sledování a vyhodnocování všech aspektů vzdělávacího procesu, zejména v oblastech, kde byly zjištěny rezervy (např. organizace vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami).
- Provést revizi a sjednocení pojmů ve školních vzdělávacích programech tak, aby obsahovaly jednotnou terminologii a odpovídaly vnitřním předpisům a skutečnému provozu školy.
- Systematicky zařazovat využívání digitálních technologií do výuky nejen jako prezentační nástroj učitele, ale především jako prostředek pro aktivní vyhledávání, třídění a kritické hodnocení informací žáky.
- Širším zaváděním gradovaných úloh a vnitřní diferenciací (zejména v humanitních předmětech) lépe reagovat na rozdílné tempo a schopnosti žáků, a tím podpořit rozvoj potenciálu u všech skupin žáků.
- V metodických orgánech se zaměřit na techniku formulace vzdělávacích cílů v každé hodině a zajistit časový prostor pro sebehodnocení žáků ve vztahu k těmto cílům.
- V zápisech z jednání se zákonnými zástupci a v plánech pedagogické podpory jasně stanovovat konkrétní opatření a odpovědnost školy (pedagogů), aby podpora žáka při jeho selhávání ve vzdělávání nebyla jednostranně přenášena pouze na rodinu.
- Provéřit organizaci předmětů speciálně pedagogické péče na druhém stupni tak, aby u žáků nedocházelo k překračování maximálního povoleného týdenního rozsahu hodin.
- V pohybovém vzdělávání zvýšit efektivitu hodin prostřednictvím činností, které umožní aktivní zapojení všech žáků po celou dobu výuky, a věnovat zvýšenou pozornost dodržování pitného režimu.
- Zvážit prostorové úpravy umožňující rozdělení tělocvičny na menší funkční celky, což zajistí větší vizuální a částečně i zvukovou izolaci jednotlivých skupin, zvýší bezpečnost a podpoří klidnější a efektivnější průběh výuky tělesné výchovy v jednotlivých ročnících, zejména u mladších žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret na vedoucí pracovní místo ředitele školy s účinností od 1. 8. 2022
2. Koncepce rozvoje a řízení školy 2022–2028
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení za základní školu a jednotlivé druhy školských zařízení, aktuální stav k 21. 1. 2026
4. Výkonové výkazy podle stavu k 30. 9. 2025 nebo 31. 10. 2025

5. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2024/2025, 2023/2024 a 2022/2023
6. Zápisy z jednání pedagogické rady a z porad metodických orgánů školy vedené za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 ke dni inspekční činnosti
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických zaměstnanců 2023–2027
8. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2025/2026
9. Školní řád základní školy, vnitřní řády platné ve školním roce 2025/2026 včetně aktualizací
10. Elektronický školní informační systém – záznamy vedené ve školním roce 2025/2026 (školní matrika, třídní knihy, hodnocení žáků, rozvrhy hodin tříd a učitelů)
11. Dokumentace školní družiny vedená ve školním roce 2025/2026
12. Elektronický informační systém školní družiny
13. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a k prevenci rizikového chování vedená ve školním roce 2025/2026
14. Přehledy prospěchu podle jednotlivých ročníků a klasifikačních období za školní roky 2022/2023 až 2024/2025
15. Písemnosti žáků vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
16. Personální dokumentace vybraných pedagogických pracovníků, včetně dokladů o absolvovaném vzdělávání a adaptačních plánů začínajících učitelů vedená ve školním roce 2025/2026 ke dni inspekční činnosti
17. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek, poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků vedená ve školním roce 2025/2026 ke dni inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

PhDr. Šárka Maleňáková, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Jiří Wasserburger, školní inspektor

19. 2. 2026