



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-93/24-K
Sp. zn. ČŠIK-S-16/24-K

Název	Mateřská škola Trstěnice, okres Cheb, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 104, 353 01 Trstěnice
E-mail	ms.trstenice@centrum.cz
IČO	71 008 331
Identifikátor	600 066 088
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Helena Němcová
Zřizovatel	Obec Trstěnice
Místo inspekční činnosti	Trstěnice 104, Trstěnice
Inspekční činnost na místě	22. 2. – 23. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Trstěnice, okres Cheb, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti se v jednotřídní mateřské škole vzdělávalo 28 dětí, jednomu dítěti bylo vzdělávání upraveno individuálním vzdělávacím plánem a jedno dítě bylo mladší tří let. Deset dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání.

Informace o škole jsou dostupné ve škole a na webových stránkách mstrstenice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy je částečně zpracovaná ve školním vzdělávacím programu, filozofií školy je umožnit dětem rozvoj osobních předpokladů vytvořením optimálních podmínek. Chybí však aktualizace koncepčních záměrů, které by reagovaly na rozvoj školy. Zájem veřejnosti o školu se zvyšuje, nejvyšší počet dětí ve školním roce 2023/2024 ve škole je naplněn (28 dětí).

Ředitelka školy má s řízením dlouholeté zkušenosti, povinnosti související s vedením školy vykonává sama. Kontrolní činnost cíleně neplánuje, provádí ji každodenně orientačními vstupy do třídy, ojediněle hospitací, závěry z ní jsou zpracovány formálně bez konkrétních doporučení poskytujících metodickou podporu ke zlepšení stavu. Ředitelka nezareagovala správně na počet přijatých dětí a nepožádala zřizovatele o udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě a zároveň nesnížila počet přijatých dětí vzhledem k zařazení dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mladších tří let do třídy.

Výchovu a vzdělávání zabezpečuje ředitelka s učitelkou, další podporou pro děti při vzdělávání je asistentka pedagoga a školní asistentka v jedné osobě. Na jednání pedagogické rady učitelky s asistentkou pedagoga vyhodnocují výsledky vzdělávání dětí, daří se jim vhodně začlenit dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Z pravidelných denních záznamů ze vzdělávání a domácích aktivit dítěte, které zpracovávají asistentka pedagoga a zákonní zástupci, mohou pedagogické pracovnice vyhodnocovat potřeby dítěte a účinně reagovat na jeho individuální potřeby a podporovat ho v jeho schopnostech. Učitelky v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků získávají nové informace, které využívají při vzdělávání dětí. Právě seminář pedagogické diagnostiky je účelně využit u dítěte s podpůrnými opatřeními nebo u dětí v povinném předškolním vzdělávání. Další oblastí vzdělávání učitelek byla podpora polytechniky a prevence školního neúspěchu u dětí, asistentka pedagoga se zatím vzdělává minimálně.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2018 byla budova mateřské školy převedena do vlastnictví zřizovatele, škola byla částečně zrekonstruována. Lepší technický stav má pozitivní dopad na komfort prostředí, ve kterém se děti vzdělávají. Materiální podmínky se účelně promítly i do pohybového vyžití dětí, na školní zahradu byly pořízeny nové herní prvky. Škola v rámci konektivity zavedla webové stránky a internet do školy, což zlepšuje možnosti vzájemné komunikace školy a zákonných zástupců. Děti mají k dispozici dostatek hraček a didaktických pomůcek, z projektu na podporu digitalizace byly pořízeny nové programovatelné pomůcky, které však děti zatím aktivně nevyužívají.

Pocit fyzického bezpečí je posílen zvonkem u zamčeného vstupu do budovy školy. Děti jsou seznamovány s možnými bezpečnostními riziky a ochranou zdraví pravidelně, přiměřeně svému věku a vhodnými preventivními metodami. Škola průběžně sleduje bezpečnostní

rizika, přesto byly shledány dílčí závady na školní zahradě a v umývárně dětí, které bezpečnost prostředí snižují.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Obsah činností vycházel především ze školního vzdělávacího programu a učitelkami plánovaných úkolů, v průběhu vzdělávání děti účelně procvičovaly jemnou motoriku, věnovaly se pracovním a výtvarným činnostem, prostorovým konstrukčním hrám. V době spontánních aktivit, při kterých děti měly dostatek časového prostoru pro volnou hru, převažovala účelná individuální hra nebo vstřícná komunikace a spolupráce dětí ve dvojicích. Při frontálních řízených činnostech a režimových momentech docházelo mezi dětmi ke vzájemným konfliktům, což narušovalo celkovou atmosféru ve třídě. Děti v těchto chvílích příliš nereagovaly ani na pokyny pedagogických pracovníků. Větší zájem děti projevovaly o činnostní učení, avšak v situaci, kdy informace předávala učitelka slovně, byly pozorné již méně. Děti zvládaly práci ve skupinách, které byly ale většinou vytvořeny učitelkami na základě věkových schopností dětí, než na volbě samotných dětí.

Zařazované pohybové aktivity realizované formou hry měly odpovídající intenzitu, důraz na cílené provádění zdravotně preventivního cvičení ale zřejmý nebyl. Při pobytu venku děti projevovaly zájem o okolí, měly dostatek volného pohybu, respektovaly domluvená pravidla. V odpoledním vzdělávacím bloku děti většinou volily činnosti podle vlastního zájmu nebo reagovaly na vzdělávací aktivity z dopoledne.

Od předchozí inspekční činnosti škola rezignovala na rozvoj samostatnosti u dětí při stravování. Děti přicházejí ke stravovacímu místu, které mají většinou již připravené od provozní pracovníce, samostatné přinášení stravy se týká zpravidla jen starších dětí, chybí nabídka příborů pro všechny děti. Pomoc při jídle od učitelky je ze strany dětí často nevyžádaná, což vede k tomu, že některé děti se ani nesnaží jíst samostatně. Odnášení nádobí v rámci urychlení stravování i zvyšování samostatnosti dětí provádějí minimálně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti se s ohledem na věkové zvláštnosti umí částečně soustředit na činnost, většinou projevují zájem o nabízené aktivity činnostního charakteru. Děti zvládají hudebně pohybové dovednosti, mají repertoár písní a básní, chápou elementární časové pojmy, orientují se v prostředí mateřské školy. Výtvarné práce jsou součástí výzdoby mateřské školy. Častá řízenost činnosti dětí má však negativní vliv na rozvoj jejich samostatnosti zejména při režimových momentech a sebeobslužných činnostech.

Učitelkami zpracovávané hodnocení výsledků vzdělávání je kromě jednotlivých výjimek zpracováno spíše formálně. Učitelky zaznamenávají jen dosažené dovednosti dětí, nereagují na jejich individuální potřeby, nestanovují opatření vedoucí ke zlepšování jejich osobních výsledků. Zpravidla jen u dětí v povinném předškolním vzdělávání podporují cíleně rozvoj čtenářské a matematické pregramotnosti. Kvalitní hodnocení výsledků vzdělávání s pozitivním vlivem na rozvoj dítěte provádí pedagogické pracovníce u dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

K naplňování školního vzdělávacího programu přispívá spolupráce školy s různými organizacemi a tělovýchovnými spolky. Podpora zejména sportovních aktivit např. bruslení, plavání, lyžování napomáhá rozvoji pohybových dovedností, návštěvami divadelních

představení se děti učí společenskému chování. Výlety do okolí a vycházkami do lesa učitelky vhodně rozvíjí u dětí environmentální gramotnost.

Závěry

Vývoj školy

- Škola částečnou rekonstrukcí budovy a nově vybavenou školní zahradou herními prvky zlepšila materiální podmínky vzdělávání dětí, zřízením webového prostředí poskytuje více možností ke vzájemné komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.

Silné stránky

- Poskytování podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami včetně vyhodnocování jeho výsledků vzdělávání ve spolupráci se zákonnými zástupci se pozitivně promítá do vyrovnávání jeho vývoje. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Strategie rozvoje školy je zpracovaná formálně, bez konkrétních záměrů rozvoje. (1.1)
- V procesech řízení není věnována dostatečná pozornost tomu, aby škola systematicky zlepšovala kvalitu vzdělávání. (2.1)
- Děti nejsou cíleně vedeny k samostatnosti v průběhu vzdělávání a při stravování. (4.3)
- Pedagogická diagnostika není učitelkami systematicky využívána k plánování vzdělávací nabídky, nejsou zpravidla zohledňovány individuální potřeby dětí, ale většinou jen jejich věkové schopnosti. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat efektivně nově pořízené didaktické pomůcky.
- Kontrolní systém ředitelky školy zacílit na metodickou podporu pedagogickým pracovnícům a sebevzdělávání v oblasti řízení.
- Zapojit do dalšího vzdělávání všechny pedagogické pracovnice.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Trstěnice ze 7. září 2016 včetně přílohy
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 19. ledna 2024
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. září 2018
4. Školní řád platný od 1. září 2023
5. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2021
7. Třídní kniha vedená ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
9. Záznam z hospitační činnosti z ledna 2024
10. Záznamy o dětech včetně jejich portfolií vedené k datu inspekční činnosti
11. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-41/18-K ze 14. února 2018
12. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená k datu inspekční činnosti
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vztahující se k jejich nejvyššímu dosaženému vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání vedená k datu inspekční činnosti
14. Plán dlouhodobého vzdělávání pedagogů, bez data
15. Zápis z jednání s ředitelkou školy z 23. února 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

21. března 2024