



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-518/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola, Smiřice</b>
Sídlo	<b>Kršovka 478, 503 03 Smiřice</b>
E-mail právnické osoby	<b>matskola.smirice@seznam.cz</b>
IČ	<b>75 007 851</b>
Identifikátor	<b>600 088 464</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jarmila Stoklásková, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>Město Smiřice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kršovka 478, 503 03 Smiřice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. 5. 2016 – 18. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola, Smiřice (dále škola) vykonává činnosti mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 98 dětí a školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 115 stravovaných osob. Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách. Celodenní provoz je zajištěn od 6:30 do 16:30 hodin. K docházce do MŠ bylo v době inspekční činnosti přihlášeno 81 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 32 dětí, šesti z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. V MŠ se vzdělávají dvě děti mladší tří let.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Putování se sluníčkem. Základní informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách a informačních panelech v budově školy.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy má dlouholeté řídicí zkušenosti a splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Koncepční a rozvojové strategie škola několik let neinovovala. Trendy pro oblast vzdělávání jsou zachyceny spíše okrajově v ŠVP PV, jasněji jsou vymezeny pouze cíle pro oblast materiálně-technického zázemí. Dokumenty, týkající se řízení chodu školy i průběhu pedagogického procesu, nejsou pružně aktualizovány podle potřeb školy, nevyplývají z nich jednotná, systematicky provázaná pravidla pro jednotlivé oblasti řízení školy. Dílčí formální nedostatky zjištěné ve školním řádu a školní matrice ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila. Odpovědnost zaměstnanců za dílčí pracovní povinnosti vymezila ředitelka školy přehledně v pracovních náplních. Kontrolní činnost provádí ředitelka školy podle plánu, závěry z provedených kontrol jsou však spíše formální. Neobsahují opatření zaměřená na efektivitu použitých výukových forem a metod práce ve vztahu k výsledkům vzdělávání dětí a další profesní rozvoj pedagogů. Informace zaměstnancům předává ředitelka školy převážně ihned při každodenním kontaktu a také v pedagogické radě. Ze zápisů z jednání je zřejmé, že jsou zde projednávány zásadní pedagogické dokumenty, ale jen ojediněle opatření, která ředitelka školy v průběhu školního roku přijala.

Vzdělávání v MŠ zajišťuje šest kvalifikovaných učitelek, včetně ředitelky školy. Pedagogický sbor školy však není stabilizovaný. V současné době jsou dvě učitelky na mateřské dovolené. Ředitelce školy se podařilo obsadit jejich dočasně uvolněná pracovní místa kvalifikovanými pedagogy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) organizuje ředitelka školy dle zpracovaného plánu DVPP. V letošním školním roce je DVPP zaměřené na matematickou a čtenářskou gramotnost, oblast školských právních předpisů, zajištění bezpečnosti a ekologii. Učitelky se vzdělávají i formou samostudia.

Škola má vybudované kvalitní materiální podmínky pro naplňování cílů ŠVP PV. Třídy MŠ jsou esteticky upravené a poskytují dětem širokou škálu vhodných podnětů pro různorodé aktivity i pro uplatnění jejich zájmů. Děti mají k dispozici snadno přístupnou nabídku hraček, didaktických pomůcek a výtvarného materiálu. Ve třídách je vhodně rozmístěný dětský nábytek a herní koutky pro námětové hry. Dostatek tělocvičného náradí a náčiní umožňuje dětem provádět různé pohybové aktivity. K rozvoji počítačové gramotnosti dětí je využíváno sedm tabletů a jeden počítač. Pro pobyt venku slouží velká školní zahrada s novými herními prvky a dvěma pískovišti.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ) jsou uvedeny ve školním řádu MŠ a vnitřním řádu ŠJ. Kniha úrazů dětí obsahuje údaje požadované příslušnou vyhláškou. Od začátku školního roku ke dni inspekce nedošlo k žádnému úrazu dětí.

Pravidelně jsou prováděny revize tělocvičného náradí a náčiní. Ředitelka školy spolu s osobou odborně způsobilou každoročně vyhodnocuje bezpečnostní rizika a provádí prohlídku všech prostor. K zjištěným nedostatkům přijímá opatření k jejich odstranění. Ředitelka školy zpracovala vnitřní směrnici k zajištění a organizačnímu uspořádání požární ochrany, ve které je uvedeno začlenění školy do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím z důvodu vzdělávání dětí mladších tří let.

K financování činností školy byly v uplynulém období použity prostředky z více zdrojů. Nejdůležitějším příjmem byly dotace ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání a realizaci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Prostředky byly účelně použity na úhradu mzdových výdajů, nákup učebních pomůcek a hraček a úhradu akcí DVPP. Zřizovatel přispíval na zajištění provozu školy. S jeho svolením byly z příspěvku nakoupeny i hračky a učební pomůcky a proplaceny dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. Příjmem školy byla úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Ředitelce školy se dlouhodobě daří získávat od místních firem a rodičů dětí, navštěvujících MŠ, věcné dary (omalovánky, papír na malování, knížky, hračky apod.). Finanční podmínky umožňují naplňovat cíle ŠVP PV.

ŠJ poskytuje stravovací služby dětem a zaměstnancům školy. Školní stravování svým rozsahem, stanovenými finančními normativy a vedením dokumentace odpovídá vyhlášce o školním stravování.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Škola zajišťuje rovný přístup všem zájemcům o předškolní vzdělávání. Ředitelka přijímala děti v souladu s příslušnými právními předpisy.

Plánování vzdělávacího obsahu v MŠ vychází ze struktury integrovaných bloků zahrnutých v ŠVP PV. Ze způsobu zpracování nebyly vždy jasně stanovené dílčí cíle ze všech pěti vzdělávacích oblastí a chyběly očekávané výstupy. Chyběla také diferenciaci náročnosti cílů a výstupů ve vztahu k individuálním schopnostem, dovednostem a možnostem dětí ve třídách. Záznamy v třídních knihách obsahovaly průkazné údaje o konkrétních činnostech realizovaných v denních vzdělávacích programech.

V rámci sledovaných denních programů byly při inspekčních hospitacích zjištěny dílčí rozdíly v organizaci a průběhu vzdělávání dětí. V některých třídách byly spontánní a řízené činnosti odborně vedené a promyšleně připravené. V průběhu ranních her učitelky poskytovaly dětem příležitost ke spontánním činnostem a hrám, které si volily dle svého zájmu. Vzdělávací nabídka byla převážně zajímavá, děti si mohly vybírat z připravených didaktických pomůcek nebo volně dostupných hraček. Vedle zájmových aktivit souběžně probíhaly výtvarné, pracovní, ale i další činnosti, posilující jemnou motoriku dětí a obohacující je o poznatky se zaměřením na environmentální výchovu. Do herních činností dětí učitelky příliš nevstupovaly, málo se zaměřovaly na rozvíjení obsahu námětových her a podporu týmové spolupráce v herní skupině.

Průběh řízených vzdělávacích bloků byl ve většině tříd ovlivněn jednostranným výběrem metod a forem práce. Učitelky při nich upřednostňovaly frontální způsob práce, děti postupně plnily jednotně zadávané úkoly, nebyly dostatečně vedeny k vlastní aktivitě, iniciativě. Vzdělávací nabídka a motivace dětí byla dostatečně pestrá, v některých třídách však učitelky ponechávaly méně prostoru pro hru a komunikaci dětí. Při převažujícím mluvním projevu některých učitelek mladší děti postupně ztrácely zájem o výuku. Učitelky dětem jen v malé míře poskytovaly účinnou zpětnou vazbu. Pohybové aktivity dětí byly

v průběhu dopoledních spontánních a řízených činností pravidelně zařazovány.

Pro rozvoj samostatnosti dětí se v některých třídách projeví rezervy, např. při organizaci oběda a pitného režimu. Všechny třídy měly stanovený jednotný časový harmonogram denního režimu, což se negativně projevilo tím, že výdej oběda nebyl plynulý. Učitelky vhodně nabízely relaxační programy všem dětem s kratší potřebou odpočinku.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Individuální pokroky dětí škola průběžně sleduje a aktualizuje formou písemných záznamů, které jsou zaměřené na pokroky v oblasti sociální, rozumového rozvoje, praktických činností a dovedností. Učitelky sledují vývoj dětské kresby a rozvoj grafomotoriky. Výsledky vzdělávání v jednotlivých třídách jsou posuzovány formou pololetního a závěrečného hodnocení.

Dětem s odloženým začátkem povinné školní docházky je poskytována péče prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Škola v rámci svého vzdělávacího programu poskytuje nejstarším dětem výuku základů anglického jazyka. MŠ dlouhodobě rozvíjí spolupráci s místní základní školou. Pro zákonné zástupce organizuje tradiční setkání v době, kdy mají děti nastoupit do MŠ a slavnostní rozloučení při jejich odchodu do základní školy.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *Prostředí MŠ bylo esteticky upravené, na školní zahradě došlo k vytvoření velmi dobrých podmínek pro aktivizaci dětí a podporu sportovních, relaxačních a edukativních činností.*
- *Škola má vytvořené dobré podmínky pro podporu informační gramotnosti dětí.*
- *Průběh a organizaci předškolního vzdělávání příznivě ovlivňovalo klima MŠ.*
- *Výuka anglického jazyka je součástí vzdělávacího programu školy.*

### **Slabé stránky**

- *Řízení školy nebylo koncepční, kontrolní činnost vedení školy nebyla zaměřena na systematické metodické vedení pedagogických pracovníků, nezahrnovala analytické hodnocení výsledků vzdělávání a následná opatření na podporu kvality práce školy. Chyběla systémově provázaná pravidla pro jednotlivé oblasti řízení školy.*
- *Ve vzdělávacích programech v jednotlivých třídách nebyly vždy zařazovány dílčí cíle ze všech pěti vzdělávacích oblastí, chyběly konkretizované očekávané výstupy.*
- *Volba metod a forem práce byla založena v menší míře na komunikaci a aktivizaci dětí.*
- *Denní režim nebyl pružně diferencován podle potřeb dětí.*

### ***Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti***

- Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila drobné formální nedostatky ve školním řádu a ve školní matrice.

### ***Návrhy na zlepšení stavu***

ČŠI ředitelce školy doporučuje:

- Zaměřit se na vytvoření jasných koncepčních záměrů a srozumitelných a systémově provázaných pravidel řízení školy.
- Zlepšit účinnost kontroly, systematicky vyhodnocovat účinnost opatření v přímé vazbě na kvalitu práce školy. Promyšleně v těchto souvislostech plánovat profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků.
- Prioritně uplatňovat činnostní formy práce, založené na aktivizaci a komunikaci dětí.
- Při tvorbě třídního vzdělávacího programu uplatňovat strukturu stejnou jako u integrovaných bloků v ŠVP PV, zaměřit se na vazbu mezi vzdělávacími cíli, nabídkou vzdělávacích činností a očekávanými výstupy a na jejich diferenciaci.
- Pružně přizpůsobovat a diferencovat denní režim podle potřeb dětí.

### ***Hodnocení vývoje***

- Od uplynulé inspekční činnosti v roce 2010 došlo ke z kvalitnění materiálních podmínek školy. Budova školy, vybavení školní zahrady a jednotlivých tříd prošlo významnými úpravami. Ředitelka školy zakoupila nové didaktické pomůcky a tablety.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná městem Smiřice s účinností od 1. 10. 2009 ze dne 25. 9. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. SM/322/03, s účinností od 1. 1. 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ Smiřice ze dne 2. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 5. 2016
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ vedené ve školním roce 2015/2016
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ na dobu neurčitou z 11. 7. 2005
7. ŠVP PV platný ve školním roce 2015/2016
8. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2015/2016
9. Koncepce rozvoje MŠ, ze dne 28. 8. 2008
10. Organizační řád školy platný ve školním roce 2015/2016
11. Rozvrhy přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
12. Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2015/2016
13. Docházka dětí do MŠ vedená ve školním roce 2015/2016

14. Třídní knihy MŠ vedené ve školním roce 2015/2016
15. Kritéria pro přijímání dětí platná pro školní rok 2015/2016
16. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2014/2015
17. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
18. Osobní spisy pedagogických pracovníků školy vedené ve školním roce 2015/2016
19. Osvědčení o absolvování DVPP ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
20. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
21. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2015
22. Inspekční zpráva ze dne 25. 6. 2010, čj. ČŠIH-420/10-H
23. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
24. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
25. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 3. 5. 2016
26. Zpráva o provedení prověrky BOZP ze dne 27. 11. 2015
27. Směrnice k zajištění a organizačnímu uspořádání požární ochrany v MŠ Smiřice s účinností od 1. září 2015
28. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
29. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2014 a 2015
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu za roky 2013 až 2015
31. Účtový rozvrh platný v roce 2015
32. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
33. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2015
35. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
36. Sestava s počty přihlášených dětí na školní rok 2015/2016
37. Vnitřní řád ŠJ platný pro školní rok 2015/2016
38. Kalkulace jídel pro školní rok 2015/2016
39. Doklady o činnosti ŠJ za duben 2016, zápis o stravování za měsíc duben 2016, pohyb skladových zásob, spotřeba podle norem, bilance příjmů a nákladů, výdejky potravin č. 63 až 83, záznam stravovaných osob a poplatků, rejstřík skladových karet

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka Maňáková v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka Miluše Urbanová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice Jiráňková v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice Krčková v. r.

V Hradci Králové 27. 5. 2016

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jarmila Stoklásková, ředitelka školy Jarmila Stoklásková v. r.

Ve Smřicích 31. 5. 2016