



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIJ-1087/13-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení</b>	Středisko výchovné péče STŘED
<b>Sídlo</b>	Husova 189, 676 02 Moravské Budějovice
<b>E-mail právnické osoby</b>	stredisko@stred.info
<b>IČO</b>	01 543 687
<b>Identifikátor</b>	691 005 117
<b>Právní forma</b>	školská právnická osoba
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Dagmar Medňanskou, ředitelkou školského zařízení
<b>Zřizovatel</b>	STŘED, o. s.
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Husova 189, 676 02 Moravské Budějovice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	13. a 14. listopadu 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na základě žádosti školské právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení ve smyslu § 174 odst. 6 školského zákona.



## Charakteristika

Školská právnická osoba vykonává činnost střediska výchovné péče (dále jen SVP). Do školského rejstříku a rejstříku školských právnických osob byla zapsána k 1. 9. 2013 a má povoleno poskytování preventivně výchovné péče formou ambulantních služeb. Zřizovatelem SVP je občanské sdružení STŘED se sídlem v Třebíči. Na středisko mají možnost se obracet děti, mládež a zletilé osoby ve věku do 26 let, jejich zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení (dále jen klienti). Nejvyšší povolený počet klientů nebyl stanoven. Ke dni inspekční činnosti jich bylo 7. Školské zařízení sídlí v prostorách, které zřizovateli poskytlo město Moravské Budějovice na základě smlouvy o výpůjčce.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

### Řízení školy

Zřizovatel školské právnické osoby jmenoval v souladu s právními předpisy ředitelku zařízení a radu. Rada má 3 členy a je zřízena na 5 let. Ředitelka SVP je ve funkci zatím krátce (třetí měsíc). Dokumentaci stanovenou školským zákonem a právními normami upravujícími činnost SVP postupně zpracovává. Byly v ní shledány formální nedostatky (např. chybějící podpisy, nedodržení lhůt pro vypracování individuálních výchovných plánů, neaktuální organizační struktura). Ředitelka předložila doklad o psychické způsobilosti. Splňuje předpoklady pro výkon své funkce kromě odborné kvalifikace. Svě odborné kompetence prohlubuje účastí v pětiletém terapeutickém výcviku. V koncepci rozvoje SVP stanovila plán rozvoje zařízení do roku 2015.

### Personální podmínky

Činnost SVP zajišťují kromě ředitelky ještě sociální pracovnice, speciální pedagožka a psychologka, všechny na zkrácený úvazek nebo dohodu o provedení práce. Každý pracovník má písemně vypracovanou náplň práce s uvedením kompetencí.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z plánů, které zaměstnanci stanoví ve spolupráci s ředitelkou SVP. Vzdělávají se také v kurzech, které pořádá zřizovatel. Mají rovněž možnost využít externí psychologickou podporu zaměřenou na zvýšení kvality péče a řešení obtížných vztahů s klienty (tzv. supervize).

### Materiální a finanční předpoklady

Pro činnost zařízení jsou využívány nově rekonstruované prostory, které splňují náležitosti předepsané právní normou. Jsou zde samostatné místnosti pro individuální diagnostické, terapeutické a poradenské činnosti, pro skupinovou činnost s klienty, pro administrativní činnost a bezpečné uložení dokumentace, čekárna pro klienty, sociální zařízení pro klienty i zaměstnance a místnost pro zaměstnance. Součástí SVP je i kuchyňka. Pracovníci mají k dispozici počítačové vybavení, dataprojektor a další materiální vybavení pro svoji činnost.

Od zahájení činnosti ke dni inspekce financuje činnost SVP zřizovatel, je uzavřena smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2013/2014 s Krajem Vysočina.

*V oblasti řízení školy převažují pozitiva, výborné jsou prostorové podmínky. Personální podmínky a finanční předpoklady jsou vzhledem k počtu klientů a délce činnosti školského zařízení hodnoceny jako funkční.*



## **Hodnocení průběhu preventivně výchovné péče ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Ředitelka školského zařízení vydala Školní vzdělávací program SVP STŘED, který stanovuje konkrétní cíle vzdělávání, délku, formy, obsah a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání včetně podmínek pro vzdělávání klientů se speciálními vzdělávacími potřebami. Jsou zde popsány materiální, personální a ekonomické podmínky a podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Je platný od 1. 9. 2013.

Vysokou vypovídací hodnotu o činnosti SVP mají jeho webové stránky. Dále je jeho činnost prezentována v rámci konkrétní práce s klientem, formou informačních letáčků a prezentací pro odbornou veřejnost.

Vzhledem ke krátké době působení SVP a finančním podmínkám zařízení zatím poskytuje převážně krátkodobé individuální a rodinné konzultace a sociální terapii. Při hospitační činnosti byla sledována individuální činnost s klientem v rámci sociální terapie. Při ní byl klient veden k pochopení příčiny problému, změně prožívání, myšlení a chování, které mu způsobují obtíže v určité životní situaci. Terapie probíhala v klidné a pozitivní atmosféře, klient k ní přistupoval zodpovědně a aktivně.

V průběhu inspekční činnosti bylo možné zhodnotit přijímání klientů do zařízení a průběh preventivně výchovné péče. Prozatím se žádným klientem nebyla ukončena spolupráce, proto nebylo možno posoudit, zda a v jaké kvalitě se vypracovává závěrečná zpráva.

Středisko spolupracuje s celou řadou partnerů. Je to zejména zřizovatel, poradenská zařízení, orgány sociálně právní ochrany dětí, městské úřady, školy a školská zařízení, odborní lékaři ap.

***Průběh preventivně výchovné péče ve vztahu ke vzdělávacímu programu je hodnocen jako funkční.***

## **Hodnocení výsledků preventivně výchovné péče ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Školské zařízení má zpracovaná kritéria a časový plán pro autoevaluaci. V oblasti poskytování péče jsou to zejména náslechy, hodnocení pracovníků, supervize, klientské porady, kazuistické semináře a individuální vzdělávací plán pracovníka. Dalšími oblastmi pro hodnocení jsou vedení organizace, práce s klientem a spolupráci se subjekty. Důležitou zpětnou vazbou pro zařízení je externí hodnocení ze strany České školní inspekce, které má pro zařízení i finanční význam (výška poskytnuté dotace). Vzhledem ke krátké době činnosti SVP je možné vyhodnocovat pouze dílčí kritéria, což probíhá na pravidelných poradách a při individuálních pohovorech se zaměstnanci. Každý pracovník průběžně vyhodnocuje práci s klientem stanovenou v individuálním výchovném plánu.

***Nastavená kritéria autoevaluace činnosti SVP ve vztahu ke vzdělávacímu programu jsou hodnocena jako standardní.***



## Závěry

Školské zařízení poskytuje školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku a realizuje preventivně výchovnou péči podle školního vzdělávacího programu, který obsahuje všechny požadované údaje. Pozitivně je hodnoceno zázemí pro činnost SVP, které přispívá k příznivému klimatu při práci s klienty.

Ředitelka zařízení se v dané problematice během krátké doby ve funkci zorientovala velmi dobře. Je žádoucí věnovat větší pozornost vedení dokumentace po formální stránce.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení tohoto stavu. Zprávu o přijatých opatřeních zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Eva Kořínková, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je školská právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby ze dne 1. 6. 2011
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích čj. MSMT- 19893/2013 ze dne 14. 5. 2013
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu do rejstříku školských právnických osob čj. MSMT-8601/2013-620 ze dne 3. 5. 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 11. 2013
5. Jmenovací dekret na místo ředitelky s účinností od 1. 9. 2013
6. Jmenovací dekrety do rady školské právnické osoby s účinností od 1. 9. 2013
7. Smlouva o výpůjčce ze dne 7. 3. 2008
8. Smlouva o poskytnutí dotace ze dne 19. 8. 2013
9. Zápis z jednání rady školské právnické osoby ve školním roce 2013/2014
10. Koncepce rozvoje Střediska výchovné péče STŘED ze dne 1. 2. 2013
11. Personální dokumentace školského zařízení
12. Školní matrika vedená ve školním roce 2013/2014
13. Osobní složky klientů
14. Výkaz o středisku výchovné péče podle stavu k 30. 9. 2013
15. Plán činnosti na školní rok 2013/2014 bez data vydání
16. Vnitřní řád SVP STŘED s platností od 1. 9. 2013
17. Zápis z organizačních porad ve školním roce 2013/2014
18. Formulář pro vykazování jednorázových konzultací
19. Žádost o poskytnutí dotace ze dne 14. 6. 2013
20. Formuláře pro záznamy úrazů vedené od 1. 9. 2013
21. Finanční rozvaha programu na rok 2014
22. Školní vzdělávací program SVP STŘED s platností od 1. 9. 2013
23. Záznamy inspekčního týmu
24. Webové stránky školského zařízení



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a radě školské právnické osoby. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Moravských Budějovicích dne 14. listopadu 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka

v. r.

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

v. r.

### Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Moravských Budějovicích dne 14. listopadu 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Medňanská, ředitelka školského zařízení

v. r.



**Připomínky ředitelky školského zařízení**

---

Připomínky nebyly podány.