

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

Mateřská škola České Budějovice, Větrná čp. 24

Větrná čp. 24, 370 05 České Budějovice

Identifikátor zařízení: 600 056 571

Termín konání orientační inspekce: 7. - 16. březen 2001

Čj.	071526/01-1063
Signatura	og1au110

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je umístěna v sídlištní zástavbě v šesti pavilónech s vlastní zahradou. Množství zelených ploch, vzrostlé stromy a keře, zahradní zařízení ke hrám dětí včetně asfaltových cestiček pro dětská vozidla, plně vyhovuje k pohybově rekreačnímu pobytu dětí. Mateřská škola byla uvedena do provozu v r. 1977. Nově vydanou zřizovací listinou ze dne 28. 11 1994 je zřízena na dobu neurčitou. Dodatkem s účinností od 1.1 1995 nabyla škola právní subjektivity a je příspěvkovou organizací. Mateřská škola bezplatně využívá nemovitý majetek, který však zůstává majetkem Města České Budějovice. Movitý majetek sloužící k provozu byl škole převeden od 1.1. 1996 do vlastnictví smlouvou, která je součástí zřizovací listiny. Kapacita mateřské školy je 210 dětí. Jsou umístěny v 7 třídách s celodenním provozem a 1 třídě s polodenním provozem. Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 250 jídel. Statutárním orgánem mateřské školy je ředitelka.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti

Plánování řízených činností se řídí schváleným Programem výchovné práce čj. 33 483/83-201. Dále si učitelky sestavují vlastní týdenní tematické plány a jednotlivá témata potom prolínají všemi činnostmi v průběhu dne. Jako podpůrný materiál jim při plánování slouží kurikulum Jaro-zima. Sledované řízené činnosti byly předem dobře promyšlené a pečlivě připravené.

Všechny učitelky splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti a nadále se vzdělávají. Nové poznatky se odráží především v poskytování kvalitní a rozsáhlé logopedické prevence. V přímé práci s dětmi byla využita možnost souběžného působení učitelek při pobytu venku a během oběda.

Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí optimální. Každá třída má k dispozici dvě místnosti, vlastní šatnu a hygienické zařízení. Navíc je v budově dobře zařízený logopedický a hudební kabinet.

Vybavení mateřské školy se postupně inovuje. Byly pořízeny nové dětské stoly a židle a nábytek do jedné šatny. Ve všech třídách je dostatek tělovýchovného náradí a náčiní i učebních pomůcek pro hudební, pracovní a výtvarné činnosti.

Psychohygienické podmínky mateřské školy dětem zajistily přiměřenou pomoc a ochranu, ale neomezovaly jejich vlastní aktivitu. Úkoly řízených činností byly řazeny od jednoduchých k náročnějším. Při všech činnostech dávaly učitelky dětem najevo svou náklonnost, zájem a účast. Ve třídách měly děti po celý den k dispozici nápoje. Ve dvou umývárkách tekla pouze studená voda. Při větrání byly děti chráněny před průvanem.

Učitelky používaly vesměs tradiční formy a metody práce, programově řízené činnosti organizovaly frontálně. Povzbuzovaly děti pozitivním hodnocením a pochvalou, méně však bylo využíváno sebehodnocení a hodnocení kamarádů samotnými dětmi.

Při prohlubování sebeobslužných dovedností byly děti vedeny ke správnému postupu při oblékání a svlékání. V důsledku pravidelného převlékání před každodenním ranním cvičením měly zejména starší děti tyto úkony již dobře zvládnuté a byly při nich zcela soběstačné. Častým řazením před společným odchodem na toalety docházelo ve dvou třídách k časovým ztrátám. Stolování bylo organizováno ve třídách, starší děti se podílely na přípravě stolů.

Pohybové činnosti u nejmladších dětí měly spontánní průběh. Děti cvičily s velkou chutí a snažily se o přesnost. Výrazně k tomu přispěla motivace prostřednictvím dětem známých a svým obsahem blízkých písniček zpívaných učitelkou. Pohybové činnosti u starších dětí probíhaly dynamicky. Formativní průpravné cviky byly zaměřeny na protahování nebo zpevňování svalů i svalových skupin, aby se postupně vytvářely předpoklady potřebné pro správné držení těla. Motivace a použité tělovýchovné náčiní (rybičky), tématicky spojily pohybové činnosti s ostatními aktivitami uskutečňovanými v tomto týdnu. Přispěly k přesnějšímu vedení pohybu u zdravotních i přirozených cviků. Barevné míče oživily cviky posilující zádové svalstvo.

Literární a tvořivě dramatické činnosti byly v obou třídách zaměřené na procvičení krátkých útvarů před vystoupením, které děti připravily pro festivalové vystoupení Českobudějovická Mateřinka. V jedné třídě byla aktivně zapojena pouze skupina dětí, ostatní vystupovaly v roli diváků. Druhá třída měla secvičené společné vystoupení všech dětí. Děti v obou třídách vystupovaly sebejistě, bez ostychu před cizími lidmi. Spontánně se zapojily do hry a prokázaly velkou dávku empatie, neboť se uměly vcítit do přidělené role a výrazovými prostředky (pohybem, vzezřením tváře, verbálně) předvést vnější znaky, ale i vlastnosti postavy.

Rozumové a poznávací činnosti organizované při pobytu venku byly orientovány na náhodná i plánovaná pozorování. Na takto získané poznatky potom navazovaly cíle řízených činností prováděných později ve třídách Vycházky směřovaly do přírody a kolem zahrádek ve vilové čtvrti, kde děti sledovaly první známky probouzející se přírody. Všimly si jarních květin, učily se znát jejich názvy, určovaly charakteristické znaky apod. V činnostech rozvíjejících poznání, které probíhaly ve třídě, byly použity netradiční pomůcky (např. velká nástěnná mapa s kreslenými obrázky), které napomáhaly rozvíjet prostorovou představivost. K mírnému poklesu zájmu dětí došlo v části, byla organizována dlouho v neměnné poloze.

Sledované hudební činnosti byly zdrojem kladného citového naladění dětí. Probíhaly v atmosféře dobré pohody, duševního a tělesného uvolnění. Poslech reprodukováné hudby vyvolal u dětí citově silné prožitky, zvláště poté, co jim učitelka v rámci navození hlubšího soustředění poradila zavřít oči. Děti potom dokázaly dobře vyjádřit představy, které u nich poslech vyvolal. Všechny v instrumentální skladbě slyšely motiv tekoucí vody, ale každé dítě líčilo své vlastní asociace (moře v Řecku, na Lipně, voda v akváriu). Vhodně vybraný hudební námět byl dětskému chápání velmi blízký a srozumitelný. V průběhu hudební výchovy byly děti přirozené a aktivní. Zpestření přinesly i atraktivní pomůcky (rozmanité mořské ulity), které děti vnímaly všemi smysly - zrakem, hmatem, poslouchaly, jak v některých šumí a hučí moře apod.

Spontánní činnosti

Při ranních hrách měly děti k dispozici celý prostor herny a třídy. Samostatně si vybíraly hračky a vytvářely skupinky. Pestrý výběr hraček nejrůznějšího charakteru vyvolával u dětí chuť okamžitě se do hry zapojit, podněcoval jejich fantazii a tvořivost. Učitelky ve skupinách starších dětí podporovaly jejich samostatnost a jen nenápadně napomáhaly rozvíjení hry do hloubky poukázáním na možnost využití dalších pomůcek. U mladších dětí převažovaly hry individuální nebo ve dvojicích. Mnohdy s rozvojem hry pomáhaly učitelky vlastním příkladem manipulace s hračkou a byly v podstatě dětem partnerem při hře. Učitelky byly k dětem laskavé, podporovaly rozvoj vzájemné komunikace a pozitivní společenských vztahů

Příznivé psychohygienické prostředí bylo vytvořeno pozitivními vztahy mezi učitelkami a dětmi. Učitelky byly klidné a vyrovnané, s dětmi jednaly vlídně a laskavě. Organizace školního režimu respektovala denní biorytmus výkonu, práce se střídala s odpočinkem.

Pobyt venku plnil rekreační i poznávací cíle. Dostatečný časový prostor byl vymezen také spontánním činnostem. Děti si na vhodně vybraném travnatém terénu zvolily převážně pohybové hry, později je zlákal volný pohyb bez stanovených pravidel.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti vykazují systematičnost a promyšlenost, jsou na vynikající úrovni. Vybavení mateřské školy, včetně pomůcek a hraček, které učitelky běžně používají je vynikající. Oblast organizace a psychohygieny byla v některých případech poznamenána časovými ztrátami při zbytečném řazení dětí mezi činnostmi a únavným sezením dětí v neměnné poloze bez zařazení relaxační chvíle. Celkově jsou tyto oblasti hodnoceny jako velmi dobré. Vzájemná komunikace mezi učitelkami a dětmi měla naopak vynikající úroveň. Spontánní činnosti měly ve všech sledovaných skupinách vynikající úroveň. Celkové hodnocení kvality vzdělávací činnosti je velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Mateřská škola má zpracovanou koncepci s dlouhodobě stanovenými cíli a pracovní plán na dobu jednoho roku, který zohledňuje koncepční cíle, ale zahrnuje pouze dílčí úkoly splnitelné v daném období. Koncepce je zaměřena především na plnění základního programu školy, který sleduje plnění výchovné a vzdělávací oblasti rovnoměrně ve všech složkách. V nadstandardu zajišťuje kvalitní logopedickou péči a seznamování s hrou na flétnu. Při plánování jsou respektovány vnitřní podmínky školy a její umístění v městské aglomeraci. Plánování je funkční, pokrývá veškerou činnost školy.

Organizování

Při stanovení délky provozu vyšla škola vstříc požadavkům rodičů od 5:30 hod. do 16:30 hod. V osmi třídách mateřské školy je zapsáno celkem 202 dětí, z toho 5 dětí navštěvuje mateřskou školu pouze tři dny v měsíci. S odkladem školní docházky je celkem 10 dětí. Z celkového počtu 24 zaměstnanců je 13 pedagogů, 4 provozní zaměstnanci, 4 pracovníci školní jídelny, 2 účetní a údržbář. Ředitelka mateřské školy byla do své funkce jmenována dekretem ze dne 1.9.1992 čj. 149/1993, který vydal Školský úřad v Českých Budějovicích. Ředitelku zastupuje učitelka, která má snížený počet hodin. V její kompetenci je vedení pokladny, inventáře a přehledu docházky zaměstnanců. Za provozní úsek zodpovídá školnice a za oblast stravování učitelka, která zastává i funkci vedoucí školní jídelny. Od 1. února pracuje v mateřské škole údržbář, který provádí opravy ještě na dalších deseti mateřských školách.

Mateřská škola má vydán vnitřní platový předpis. Jsou v něm uvedeny podmínky pro zařazování zaměstnanců do platových tříd, kvalifikační předpoklady pedagogických pracovníků a pracovníků, kteří provádějí práce manuálního charakteru, doby rozhodné pro zařazení zaměstnance do platového stupně, kritéria pro přiznávání osobních příplatků a příplatků za vedení, odměn a zápočty neplaceného volna pro praxi rozhodnou pro stanovení platového postupu. V osobních spisech zaměstnanců jsou založeny pracovní smlouvy, dohody o změně pracovní smlouvy, dodatky k pracovním smlouvám, doklady o dosaženém vzdělání, zápočtové listy, platové výměry, přiznání osobních příplatků, výpisy z rejstříku trestů, čestná prohlášení o době zaměstnání a mateřské dovolené, zápočty praxe pro zařazení do platového stupně, pracovní náplně, vstupní lékařské prohlídky a oznámení o zdravotní pojišťovně.

Závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a ostatní platby za provedenou práci) byly v kontrolovaném období, tj. v roce 2000, dodrženy. Výkaz Škol MŠMT) P1-04 byl kontrolován za období 1.- 4. čtvrtletí roku 2000. Jsou v něm rozepsáni pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci, jejichž mzdy a platy a ostatní platby za provedenou práci podle jednotlivých součástí školy, tj. za mateřskou školu a školní jídelnu. Údaje uvedené ve výkaze Škol (MŠMT) P1-4 odpovídají údajům uvedeným v účetní evidenci. Kontrola dodržování příslušných ustanovení nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů, byla provedena za období leden - prosinec 2000. Kontrola zápočtů praxe, zařazování do platových tříd a platových stupňů byla provedena namátkově. Při zařazování do platových tříd a platových stupňů bylo postupováno v souladu s nařízením vlády č. 251/1992 Sb. Příplatky za vedení jsou vypláceny pěti zaměstnancům v souladu s přílohou č. 3, část B nařízení vlády č. 352/1997 Sb., kterým se mění a doplňuje nařízení vlády č. 251/1992 Sb. Zaměstnanci, kterým byl vyplacen další plat splnili podmínky pro jeho výplatu podle ustanovení § 10 a nařízení vlády č. 251/1992 Sb.

Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Míra výchovně vzdělávací činnosti je dodržována v souladu s přílohou k nařízení vlády č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství, ve znění nařízení vlády č. 153/1999 Sb. Mateřská škola zajišťuje hlavní činnost zaměstnanci v pracovním poměru. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr nejsou placeny z prostředků státního rozpočtu.

Povinná a ostatní dokumentace je vedena v odpovídající obsahové i administrativní kvalitě.

Organizační řád a školní řád je základním informačním materiálem jak pro zaměstnance, tak pro rodiče a návštěvníky školy. Oba dokumenty jasně stanovují práva a povinnosti obou zmíněných skupin. Informační systém školy je založen na individuální komunikaci jak v rámci školy, tak i směrem k rodičům a veřejnosti. Dalším informačním prvkem jsou pedagogické porady, případně oběžníky. V průběhu roku je organizováno i několik schůzek s rodiči a besídky, které mají rovněž informační charakter. Odborné časopisy jsou centrálně uloženy v knihovně a jsou běžně dostupné.

Aktivní spolupráce s rodiči se promítá do širší propagace práce školy, provedení některých technicky náročnějších úprav prostředí školy a různých podnětných nápadů, včetně pomoci při jejich realizování.

Poradenskou činnost poskytuje mateřská škola individuálně podle potřeb a přání rodičů, zejména u dětí s odloženou školní docházkou a logopedickými vadami.

Z mimoškolních a zájmových aktivit nabízí škola seznamování s hrou na flétnu a pro děti s vadami řeči logopedickou péčí. Všechny tyto činnosti zajišťují kvalifikovaní odborníci za finanční úhradu.

Pro veřejnost a prezentaci dobré práce školy byl natočen videozáznam, který je průřezem činnosti školy. Škola se každoročně účastní několika vystoupeními festivalu „Mateřinka“ v rámci regionu, který je určen především veřejnosti.

Dobrou spoluprací navázala mateřská škola se ZŠ Máj v oblasti ekologické výchovy.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má zájem o aktivní spolupráci všech zaměstnanců a pracovního stmelení kolektivu. Před zaváděním nových nápadů, forem a metod práce nebo při změně a úpravách v oblasti organizační jsou jejími prvními oponenty vedoucí školní jídelny a zástupkyně ředitelky. Poté

předkládá návrhy k širší diskusi kolektivu školy. V závěrečné fázi je problém prodiskutován na pedagogické poradě, kde je navrženo konečné řešení.

Součástí motivace pracovníků jsou též finanční odměny a osobní příplatky. Kritéria pro přiznávání osobních příplatků jsou uvedena ve vnitřním platovém předpisu mateřské školy, jejich výši určuje ředitelka a jsou přiznávány zpravidla na období od 1.1. do 31.3., od 1.4. do 31. 8. od 1.9. do 31. 12. Písemné přiznání osobního příplatku obsahuje zdůvodnění, částku a období, na které se přiznává. Odměny které jsou vypláceny podle ustanovení § 10 odst. a) nařízení vlády č. 251/1992 Sb., přiznává ředitelka mateřské školy po předchozím projednání s příslušnými vedoucími pracovníky. Výše odměn vyplácených podle ustanovení § 10 odst. b) citovaného nařízení vlády je uvedena ve vnitřním platovém předpisu mateřské školy.

Při prováděné kontrole vyplácení nenárokových složek platu u všech zaměstnanců bylo zjištěno, že jsou dodržována ustanovení § 7 a § 10 nařízení vlády č. 251/1992 Sb.

Mateřská škola vychází při svém účtování za rok 2000 z příslušných ustanovení vyhlášky MF ČR č. 205/1991 Sb., o hospodaření s prostředky státního rozpočtu České republiky a o finančním hospodaření rozpočtových a příspěvkových organizací, ve znění pozdějších předpisů. Ve vypracované vnitroorganizační směrnici má mateřská škola stanoveny zásady pro zpracování podvojného účetnictví a postupy pro evidenci a účtování investičního, neinvestičního majetku a zásob, termíny inventarizací jednotlivých druhů majetku, zpracování mzdového účetnictví a archivování účetních písemností. Zpracování podvojného účetnictví mateřské školy je prováděno pomocí programu ISMO, který zajišťuje vedení hlavní knihy a výstup závěrkových výkazů za příslušné účetní období.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka velmi podporuje a vítá. Učitelky mají možnost si samy vybrat vzdělávací akce z nabídek pedagogického centra nebo služby škole. V některých případech ředitelka učitelkám doporučuje a snaží se je motivovat buď k dlouhodobějšímu studiu nebo účasti na jednotlivých přednáškách, seminářích nebo prakticky zaměřených činnostech. Vychází přitom ze zájmu a schopností jednotlivých učitelek.

Metodickou pomoc poskytuje ředitelka učitelkám v případě jejich zájmu, nebo na základě hospitačního zjištění. Systematickou metodickou péči zajišťuje především začínající učitelce. Dílčí rady poskytuje učitelce, která přišla do mateřské školy z jiného pracoviště.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost formou hospitací plánuje ředitelka u učitelek. V plánování vychází ze stanovených koncepčních cílů. Z hospitačních záznamů vyplývá komplexní posuzování vedení výchovného a vzdělávacího procesu v dílčích krocích v průběhu celého roku.

U provozních zaměstnanců kontroluje ředitelka práci školnice a vedoucí školní jídelny, z nichž každá zodpovídá za svůj úsek.

Výsledky kontrolní a hospitační činnosti se odrážejí v celkovém hodnocení práce školy a jsou využívány pro finanční odměňování pracovníků nad rámec tarifní mzdy.

Hodnocení kvality řízení

Plánování mateřské školy respektuje podmínky školy je reálné a funkční. Organizování se týká veškeré činnosti školy. Ředitelka delegovala část svých pravomocí na zaměstnance, kteří za danou oblast zodpovídají. Povinná dokumentace podle § 45 b zákona 76/78Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů je vedena. Vedení pracovníků, jejich motivování a následná kontrolní činnost je prováděno na základě principu participace a spoluzodpovědnosti.

Při prováděné namátkové kontrole vystavených a přijatých účetních dokladů za období leden - prosinec 2000 bylo zjištěno, že je dodržováno ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a kontrolou hlavní knihy na období 12/2000 a zpracovaných závěrkových výkazů k 31.12. 2000 lze konstatovat, že jsou dodržována ustanovení Opatření FMF čj. V/20 530/1992 Sb., kterým se stanoví účtová osnova a postupy účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce, v platném znění. Účetnictví je vedeno v souladu s výše uvedenými právními normami. Celkově je kvalita řízení vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Na základě úpravy rozpočtu MŠMT ČR k 1.7 2000 byly úpravou rozpočtu pod čj. 246/2000 rozpočet ze dne 13.9 2000 stanoveny mateřské škole nové závazné ukazatele rozpočtu:

zaměstnanci přepočtení:	24,7
neinvestiční výdaje celkem v tis. Kč	4.010
z toho: prostředky na platy v tis. Kč	2.893
zákonné odvody:	1.070

Přidělené finanční prostředky ze státní dotace na neinvestiční výdaje v roce 2000 byly vyčerpány následovně:

platy:	2,893.000,- Kč
zákonné pojištění a FKSP:	1,068.178,- Kč
ostatní neinvestiční výdaje celkem:	48.822,- Kč

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Přidělené prostředky ze státního rozpočtu byly vyčerpány v plné výši podle závazného ukazatele pro rok 2000 na platy a odvody (FKSP, zdravotní a sociální pojištění) a byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem. Zbývající část prostředků ze státního rozpočtu byla využita podle limitu, který si mateřská škola stanovila podle svých potřeb. Provedenou kontrolou účetních dokladů a výstupů programu ISMO pro vedení účetnictví nebylo zjištěno neehospodárné a neefektivní čerpání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina Zastupitelstva města Českých Budějovic ze dne 28.11. 1994, doplněk ke zřizovací listině a dodatek č. 1. ke zřizovací listině Města České Budějovice ze dne 11.12. 1995
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 334-02
- Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1.9. 1998
- Výkaz o mateřské škole k 30.9. 2000 Škol (MŠMT) V 1-01
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže k 15.10. 2000 Škol (MŠMT) V 17-01
- Jmenování ředitelky do funkce, Osvědčení podle zákona č. 451/1991 Sb.
- Evidenční listy

- Docházka dětí
- Kapacitní listina ze dne 16.2 2001
- Personální dokumentace
- Rozhodnutí o odkladu školní docházky na šk. r. 2001
- Platová inventura za prosinec 2000
- Mzdové listy za rok 2000
- Vnitřní platový předpis
- Organizační schéma
- Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za 1.-4. čtvrtletí roku 2000
- Vnitroorganizační směrnice pro vedení účetnictví
- Účtová osnova platná pro účtování v roce 2000
- Úprava rozpočtu závazných ukazatelů pro rok 2000
- Finanční vypořádání státní dotace na neinvestiční výdaje v roce 2000
- Hlavní kniha za období 12/2000
- Závěrkové účetní výkazy ke dni 31.12 2000
- Účetní a pokladní doklady za rok 2000
- Pokladní kniha a inventury peněžních prostředků za rok 2000
- Dohoda o hmotné odpovědnosti pokladní
- Koncepce školy
- Pracovní plán
- Plány výchovné a vzdělávací činnosti
- Přehledy výchovné práce
- Kniha úrazů
- Doklady o absolvování vzdělávacích akcí
- Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
- Zápisy z pedagogických porad
- Zápisy ze schůzek s rodiči
- Výroční zpráva o činnosti školy 1999 - 2000
- Hospitační záznamy ČŠI
- Videozáznamy o činnosti školy

ZÁVĚR

Vzdělávací a výchovná činnost mateřské školy je kvalitní, je založena na systematickém a promyšleném plánování a zodpovědném vedení všech činností. Má velmi dobrou úroveň. Řízení školy je založeno na participaci a spolupodílení se všech zaměstnanců na vytváření dobrého jména školy. Řízení je zaměřeno na všechny oblasti provozu školy. Provedenou kontrolou účetních dokladů a výstupů ISMO, pro vedení účetnictví, nebylo zjištěno nevhodné a neefektivní čerpání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Řízení je hodnoceno jako vynikající. Celkově je mateřská škola hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Helena Hyspecká	Helena Hyspecká v. r.
Člen týmu	Alena Smrčková	Alena Smrčková v. r.
Člen týmu	Jitka Mauzerová	Jitka Mauzerová v. r.
Člen týmu	Milada Venkrbcová	Milada Venkrbcová v. r.

V Českých Budějovicích dne 24. dubna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. dubna 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Jana Müllerová	Jana Müllerová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>

Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): OÚ, referát školství Mánesova 3, 371 03 Č. Budějovice	2001-05-14	071773/01-1063
Zřizovatel: Magistrát Č. Budějovice odb. škol., nám. Přemysla Otakara II 370 01 České Budějovice	2001-05-14	071774/01-1063

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány