



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-329/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Dům dětí a mládeže "Sluníčko" Lomnice nad Popelkou, okres Semily</b>
Sídlo	<b>Komenského 1037, 512 51 Lomnice nad Popelkou</b>
E-mail právnické osoby	<b>ddm@ddmlomnice.cz</b>
IČ	<b>00854859</b>
Identifikátor	<b>600099521</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Věra Bártová</b>
Zřizovatel	<b>Město Lomnice nad Popelkou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského 1037, 512 51 Lomnice nad Popelkou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. 5. 2016, 17. 5. 2016 a 19. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu domu dětí a mládeže (dále „ŠVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho soulad s § 5 odst. 2 školského zákona.

## Charakteristika

Dům dětí a mládeže Sluníčko (dále „DDM“) uskutečňuje celoroční činnost pro děti, žáky i dospělé osoby zejména z Lomnice nad Popelkou a zčásti z okolních obcí. Prázdninovou táboremou činnost organizuje zejména pro žáky základního vzdělávání i mimo oblast Lomnice. Pro účastníky zájmových útvarů mažoretek pořádá vícedenní soustředění.

Vlastní objekt DDM je příhodně umístěn v centru města a umožňuje bezbariérový přístup. Dalšími místy poskytovaného vzdělávání jsou zejména tělocvična a sportovní hala základní školy, sokolovna a loutková scéna v místním zámku.

V letošním školním roce je aktuálně v 65 zájmových útvarech zapojeno cca 700 účastníků. DDM neviduje účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami. V posledních letech se počet zapsaných účastníků a zájmových útvarů výrazně nemění. Aktivity DDM jsou zaměřeny na pravidelnou zájmovou činnost v jednotlivých kroužcích, příležitostnou činnost, spontánní činnost, práci s talenty a letní i zimní táboremou činnost organizovanou v průměru pro cca 300 účastníků ve věku od 6 do 20 let. DDM popřípadě zabezpečuje i odbornou praxi pro žáky středních škol. Subjekt svými realizovanými aktivitami vytváří příhodné podmínky pro smysluplné využití volného času zúčastněných osob.

DDM se prezentuje na veřejnosti, v rámci města organizuje řadu příležitostných akcí, zúčastňuje se soutěží mažoretek, tanečních souborů, mechatroniků, šachistů a včelařů i přehlídek loutkařských souborů. Rovněž realizuje vzdělávací akce tematicky zaměřené na oblast zájmového vzdělávání.

DDM se angažuje v programu pro mládež pod názvem Mezinárodní cena vévody z Edinburghu, je organizován v asociaci mažoretek a v síti mateřských center. DDM je zapojen v Asociaci pro mládež, vědu a techniku AMAVET, v síti škol zabývajících se ekologickou výchovou M.R.K.E.V. a v mezinárodním programu Les ve škole.

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

DDM má v souladu se záměry zřizovatele vypracovanou koncepci a strategii svého rozvoje s vymezením základních, krátkodobých i dlouhodobých cílů. Vymezené cíle jsou srozumitelné, reálné a zejména v oblasti dlouhodobějších záměrů zčásti realizovatelné v kooperaci se zřizovatelem. V tomto směru má DDM již zpracovaný projekt na rekonstrukci vnitřního uspořádání a půdní vestavbu. Vedení i pedagogové se se strategií evidentně ztotožňují.

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byl DDM zařazen do školského rejstříku. Komparační analýzou uskutečněnou v průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že ŠVP je zpracován podle kritérií stanovených školským zákonem. ŠVP umožňuje profilaci zařízení směrem k zájmovému vzdělávání v rámci pravidelných, příležitostných i spontánních aktivit. Vzdělávací program je dostupný na veřejně přístupném místě v DDM, na webových stránkách prozatím nebyl zveřejněn.

DDM má srozumitelně nastavená pravidla a vnitřní mechanismy k organizování vlastní činnosti, se kterými jsou pedagogové seznamováni a částečně se na jejich tvorbě nebo připomínkování podílejí. Ředitelka plní povinnosti dané školským zákonem, s pracovníky projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřené na výchovně-vzdělávací činnost DDM. Jednoduchá organizační struktura určující jednotlivá oddělení (estetika a tělovýchova; technika a přírodověda; společensko-vědní oblast) zohledňuje typ, aktuální potřeby a záměry rozvoje subjektu. K funkčnosti systému řízení přispívá používaný

informační systém, delegování rozhodovacích pravomocí, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Plánování a organizace provozu jsou funkční, strategie řízení mají stanoveny priority. Provázanost koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými cíli a plány tvoří ucelený systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu. Pedagogická dokumentace je vedena pečlivě, přehledně a v předepsaném rozsahu. Vedení DDM aktivně řídí pedagogické procesy na úrovni subjektu, pravidelně vyhodnocuje a projednává stav ve všech hlavních oblastech. Řízení DDM má stanovená pravidla, je koncepční a cílené v souladu se záměry rozvoje organizace.

Pedagogický sbor DDM tvoří aktuálně tři interní pedagogické pracovnice vykonávající komplexní pedagogickou činnost. Všichni splňují podmínky odborné kvalifikace i další zákonné požadavky, získali rovněž osvědčení pro funkci zdravotníka zotavovacích akcí. Skupinu pedagogů vykonávajících dílčí přímou pedagogickou činnost tvoří 31 externích pracovníků. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) absolvovali požadované studium v rozsahu 40 hodin nebo kvalifikaci splnili na základě svého profesního pedagogického vzdělání. Čtyři pracovníci, kteří zatím kvalifikační předpoklady nesplňují, mají stanoveného mentora. Odborná kvalifikovanost pedagogů volného času je výborná. Celkově je pedagogický sbor profesionálně zkušený, stabilizovaný, s výraznými zkušenostmi a zřetelným zaujetím o výchovně vzdělávací práci v zájmovém vzdělávání.

Ředitelku do funkce řádně jmenoval zřizovatel na základě konkurzního řízení v roce 2012 na následující šestileté období. Svým vzděláním splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti. Úspěšně absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení. Získané znalosti i z vysokoškolského studia školského managementu účelně využívá ve své řídicí činnosti. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá eventuelní opatření k jejich odstranění.

DVPP vychází především z potřeb subjektu, nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí, studijního zájmu pedagogických pracovníků. Preferováno je systematické a dlouhodobé vzdělávání zejména interních pedagogů a jejich individuální účast na kurzech a seminářích zaměřených na oblast jejich aktivit. Prioritní je rovněž studium pedagogiky pro externí pracovníky bez pedagogického vzdělání v rámci projektu K2 - Kvalita a konkurenceschopnost v neformálním vzdělávání. Profesionální růst pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, zajišťuje jim k tomu odpovídající podmínky. V oblasti vzdělávání pedagogických pracovníků dlouhodobě spolupracuje s Národním institutem pro další vzdělávání (dále „NIDV“) a organizuje a zabezpečuje akreditované vzdělávací akce včetně K2 zejména pro pedagogické pracovníky středisek volného času. V tomto směru si vychovává a vzdělává vlastní nové externí pracovníky vytypované z řad bývalých účastníků zájmového vzdělávání.

Materiálně-technické a prostorové podmínky ve vlastním objektu i v pronajímaných prostorách (zejména pro útvary se sportovním zaměřením, pro mažoretky a loutkové divadlo) vytvářejí velmi příznivé předpoklady pro zajištění činnosti DDM, umožňují realizovat požadavky ŠVP. Vlastní objekt má bezbariérový přístup do přízemí. Prostředí „domečku“ působí upraveně. Učebny v přízemí jsou účelně zařízené a vybavené potřebnými pomůckami i výpočetní technikou pro činnost kroužků. Nadstandardní je funkční zázemí pro kroužek mechatroniků vybavený zapůjčenými stavebnicemi od AMAVETU. V suterénu je umístěna keramická dílna, prostory v 1. patře nejsou zatím dispozičně a provozně zcela přizpůsobené pro činnost DDM. Pro letní i zimní táborovou

činnost DDM využívá pronajímané objekty. Ředitelka má představu průběžného doplňování a inovace inventáře, renovace vnitřních i venkovních prostor vlastního objektu, kterou s ohledem na finanční možnosti částečně uskutečňuje.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání jsou stanoveny ve vnitřním řádu, školním vzdělávacím programu a v řádech vydaných k eliminaci rizik ohrožujících bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání v pracovnách, místní sokolovně, sportovní hale a prostorách DDM. Vedoucí zájmových útvarů byli seznámeni s interními předpisy a proškoleni v poskytování první pomoci. Poučení účastníků zájmového vzdělávání o bezpečnosti a ochraně zdraví provedli vedoucí zájmových útvarů a je znamenáno v denících. V rámci přípravy na řešení mimořádné události úrazu má DDM vypracovaný postup v traumatologickém plánu. Tábory a akce mimo DDM byly realizovány v souladu s vydaným interním předpisem. Ředitelka zajišťuje pravidelné kontroly a revize technických zařízení v budově DDM. Úrazy účastníků zájmového vzdělávání eviduje v knize úrazů, ve sledovaném období nenastala povinnost vyhotovit záznam o úrazu.

DDM je převážně financován prostřednictvím státního rozpočtu, tento zdroj je využíván v souladu se svým účelem, a to především na platy a odvody. Dalšími významnými finančními zdroji jsou dotace od zřizovatele určená k pokrytí provozních výdajů, výnosy z vlastní hospodářské činnosti (úplata za zájmové vzdělávání, příjmy z pronájmu), dotace z rozvojových programů na platy pedagogických pracovníků a účelové dotace ostatních samosprávných celků. Finanční předpoklady DDM vytváří příhodné podmínky pro jeho funkční chod a umožňují realizovat ŠVP. Dotace i ostatní zdroje jsou efektivně a účelně využívány.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Výchovně-vzdělávací činnosti vychází z nabídky kroužků a klubů na daný školní rok a aktivit příležitostných, spontánních i osvětových. Řada plánovaných akcí má dlouholetou tradici. Přehled pravidelné zájmové činnosti, která je relativně stálá, zveřejňuje DDM v předstihu na konci srpna v nabídce na nový školní rok.

Organizace zájmového vzdělávání je v rozvrhu pro pravidelné zájmové útvary plánována celotýdenně v čase od 8:30 hodin do 20:00 hodin v období od začátku října do konce května probíhajícího školního roku. Délka a týdenní frekvence činností je přizpůsobena zaměření kroužku a věku účastníků, zároveň zohledňuje i základní psychohygienické požadavky. Při plánování rozvrhu hodin zájmových útvarů se vychází z provozních možností DDM, z časových možností externích pedagogických pracovníků, cílové skupiny dětí, žáků i ostatních účastníků a provozních možností pronajímaných zařízení. Klubová činnost klubu Ulita v letošním školním roce je v rozvrhu zařazena od 12:30 hodin do 16:30 hodin.

Pravidelná zájmová činnost probíhá prostřednictvím zájmových útvarů. V letošním školním roce je realizována v 65 zájmových útvarech. Největší skupinu tvoří s počtem 336 žáci základních popř. středních škol, dětí je zapsáno 109 a ostatních účastníků včetně seniorů 248. Skladbou převažují zejména kroužky zaměřené na tanec, mažoretky, astronomii, práci na počítačích včetně počítačové grafiky a minecraftu, jazykově, hudebně, výtvarně a sportovně včetně šachů. V nabídce však nescházejí ani kroužky technicky orientované (kroužek mechatroniků a modelářství), včelařství a loutkoherectví. Aktivity

kroužků se sportovním zaměřením jsou částečně determinovány absencí vlastního vhodného sportovního zázemí. Vzhledem ke sportovním aktivitám ve městě DDM organizuje zejména netradiční sportovní hry, bodyforming box aj. Počet účastníků jednotlivých kroužků s ohledem na prostorové podmínky a zaměření kroužků stanovuje ředitelka.

Příležitostná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost vykazuje dlouhodobě mimořádné množství aktivit i s nadregionální působností. Ve školním roce 2014/2015 DDM zrealizoval 124 akcí s celkovým počtem 8604 aktivních účastníků. K pravidelným tradičním akcím s vysokým počtem účastníků patří Mikulášské dílničky, Drakiáda, Novoroční radování, Den Země, pochod Cesta za duhou, soutěž Zlatá včela, Lomnická rolnička, Dětský zámecký ples aj. V tomto směru se DDM významně podílí na kulturně společenském životě města.

V rámci otevřené nabídky spontánních aktivit se ve školním roce 2014/2015 zúčastnilo 1600 návštěvníků. Největší zájem byl o otevřený klub Ulita. Mezi další aktivity se obzvláště řadí akce mateřského centra „Dudlík“, pravidelné akce klubu seniorů, programy pro školy a školská zařízení a kurzy ve spolupráci s NIDV. DDM je rovněž koordinátorem programu pro mládež DofE, který je součástí celosvětové prestižní Mezinárodní ceny vévody z Edinburghu.

DDM pravidelně pořádá v době hlavních prázdnin letní pobytové tábory a příměstské tábory. O podzimních a jarních prázdninách organizuje DDM příměstské tábory a o jarních prázdninách i pobytový tábor na horách. O táborovou činnost je vždy velký zájem zejména mezi žáky základních škol. V loňském školním roce se uskutečnily tři letní pobytové a příměstské tábory pro 293 účastníků.

V rámci inspekční činnosti byly sledovány pravidelné činnosti probíhající ve vybraných zájmových útvech, spontánní činnost otevřeného klubu Ulita a výukový program pro žáky základní školy. Aktivity v hospitovaných útvech probíhaly v souladu se stanovenými cíli (vědomostní, dovednostní i postoje) a vzdělávacím obsahem vymezeným v ŠVP a v denících zájmových útvarů. Nastavené vzdělávací cíle odpovídaly možnostem účastníků, v průběhu vzdělávání byly postupně plněny. Vedoucí ke své práci přistupovali zodpovědně a profesionálně, byli trpěliví a vstřícní. Realizovanou činnost, která se vyznačovala promyšlenou a uspořádanou organizací, měli pečlivě připravenou. V úvodu účastníky seznámili s plánem práce popř. i se vzorovým výrobkem. Při vzdělávání využívali účelně volené formy a metody práce, které podporovaly rozvoj cílových dovedností a znalostí účastníků. Zároveň vycházeli z dosavadních znalostí a zkušeností účastníků, přihlíželi k jejich specifickým potřebám. Na účastníky kladli přiměřené a srozumitelné požadavky, činnosti dle aktuální situace diferencovali. Použité vzdělávací strategie dle okolností zaměřili na získávání základních znalostí a vytváření pracovních návyků, dbali na dodržování zásad psychohygieny a bezpečnosti. Cíleně podporovali vlastní tvořivost jedinců i týmovou spolupráci, k účastníkům přistupovali individuálně, poskytovali jim zpětnou vazbu. Účastníky přirozeně vedli k respektování určených pravidel, což příznivě ovlivňovalo jejich osobnostní rozvoj. Aktivity účastníků a jejich postoj k zadaným činnostem svědčily o dobré úrovni rozvoje klíčových kompetencí. Pracovní klima navštívených kroužků se vyznačovalo pohodovou atmosférou a čínorodostí. Hodnocení bylo prováděno průběžně, mělo motivační charakter. Dle možností byli účastníci směřováni k sebereflexi a vzájemnému hodnocení práce popř. i zhotovených výrobků.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Informace o nabídce pravidelné zájmové činnosti i dalších akcích zveřejňuje DDM na webových stránkách, informačních tabulích, v místním tisku, i-novinách a předává je rovněž do všech škol ve městě a ve spádových obcích. Prostřednictvím služeb České pošty je brožura „Nabídka kroužků a klubů“ doručována do všech domácností v Lomnici nad Popelkou. V rámci náboru do DDM je pořádán vždy v září „Týden otevřených dveří“ s doprovodnými akcemi a ukázkami z činnosti zájmových útvarů. Všem zájemcům je tak zaručena možnost výběru jednotlivých kroužků před zahájením pravidelné činnosti. Propagace aktivit a informovanost o DDM je na výborné úrovni. O přijetí účastníka rozhoduje ředitelka na základě písemné přihlášky, v případě nezletilých podepsané jejich zákonnými zástupci. Do hudebních a sportovních zájmových útvarů se mohou zapojit všichni zájemci bez rozdílu nadání pro daný obor. Rovný přístup s vytvářením vhodných podmínek pro úspěšnou integraci účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami i účastníků sociálně znevýhodněných je dodržován.

Výsledky zájmového vzdělávání korespondují s cíli stanovenými zejména v ŠVP a se zaměřením a posláním DDM. Na individuální práci s talentovanými účastníky se DDM zaměřuje především v útvarech technických, sportovních, v astronomickém klubu a v klubu včelařů. Perspektivní směřování kroužků a jejich systematické vedení umožňuje jednotlivcům i skupinám reprezentaci na regionálních i republikových soutěžích. Účastníci mažoretkových a tanečních zájmových útvarů pravidelně vystupují na kulturních akcích a plesech. Ukazatelem individuálních i skupinových úspěchů vzdělávání jsou především pozitivní výsledky v soutěžích a na přehlídkách. V uplynulém období dosáhli jednotlivci i útvary řady významných úspěchů, jedná se např. o mažoretky (první vicemistr mažoretkového sportu 2015), mechatroniky (soutěž Kyber robot - 1. místo v roce 2015 v kategorii libovolný robot), včelaře (postup do celostátního kola jednotlivců ve znalostní soutěži Zlatá včela) a útvar deskových her (účast v republikovém kole deskových her v roce 2015). Zapojeným účastníkům se dostalo v červnu 2015 ocenění stříbrné a bronzové úrovně programu DofE v rámci prestižního celosvětového programu pro mládež tzv. Mezinárodní ceny vévody z Edinburghu. Celkové souhrnné výsledky uvádí DDM ve výročních zprávách za školní rok. Činnost DDM je průběžně dokládána i prostřednictvím zpráv a fotografií zveřejněných na webových stránkách a v místním tisku.

Vlastní závěrečné hodnocení činnosti zájmových útvarů i jejich účastníků provádějí na základě celoroční práce jednotliví vedoucí v závěru školního roku. Na závěr školního roku se uskutečňuje Dětská zámecká sobota, na které se prezentují jednotlivé zájmové útvary vystoupeními a dílničkami. Všem účastníkům zájmového vzdělávání je za celoroční činnost udělováno na poslední schůzce „Domečkovské vysvědčení“ s příslušným ohodnocením celoroční práce („skvělý“, „pohodový“, „ucházející“).

Metody a formy práce zájmové činnosti jsou průběžně přizpůsobovány věku, osobním možnostem účastníků i skladbě skupin. Organizování pestré činnosti podporuje profilaci účastníků v oblasti jejich individuálních zájmů, komplexně rozvíjí klíčové kompetence a odpovídající gramotnosti a vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj jejich osobnosti i další profesní orientace podmíněné zaměřením zájmového útvaru.

DDM vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj účastníků zájmového vzdělávání, sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika. Dohled v DDM je zabezpečen. Pozitivní klima se projevuje ve vzájemných dobrých prosociálních vztazích mezi účastníky a pedagogy.

Spolupráci se všemi partnery DDM hodnotí ředitelka jako vstřícnou a prospěšnou. Subjekt trvale spolupracuje se zřizovatelem, rodiči účastníků zájmového vzdělávání zejména při aktivitách DDM a v rámci mateřského centra a s místními i spádovými školami všech stupňů. Sociálními partnery jsou i sportovní a společenské organizace. DDM je rovněž zapojen v profesní organizaci Sdružení pracovníků domů dětí a mládeže v České republice, se kterou vedení střediska profesně spolupracuje, členové jsou rovněž organizováni v mezinárodní asociaci mažoretek, v Českém svazu včelařů. DDM je zapojen v síti škol zabývajících se ekologickou výchovou M.R.K.E.V. a v mezinárodním programu Les ve škole. Kooperace DDM se zainteresovanými partnery a zapojení se do uvedených subjektů je pro jeho činnost přínosná.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- *Tematická pestrost a vysoký počet zájmových útvarů a zapojených účastníků.*
- *Nabídka zájmových útvarů polytechnického zaměření.*
- *Bohatá nabídka činností pro veřejnost i vzhledem k nízkému počtu interních pedagogických pracovníků a jejich pracovnímu nasazení.*
- *Významný podíl na kulturně společenském životě města především s přihlédnutím k rozsahu a způsobu realizace příležitostné zájmové činnosti.*
- *Vstřícné a pozitivní pracovní klima v DDM.*
- *Příkladná spolupráce zejména se školami a neziskovými organizacemi při vytváření vhodných podmínek pro činnost zájmových útvarů.*
- *Realizace DVPP ve spolupráci s NIDV i pro jiné subjekty.*

### ***Slabé stránky***

- *Zčásti nedostatečné prostorové podmínky ve vlastním objektu s ohledem na množství a tematickou pestrost nabízených aktivit.*
- *Zastaralé vybavení části kluboven příhodným nábytkem.*

### ***Návrhy na zlepšení (udržení) stavu***

- *Ve spolupráci se zřizovatelem zrealizovat na základě zpracované projektové dokumentace rekonstrukci objektu DDM popř. provést částečnou stavební úpravu I. patra pro činnost zájmových útvarů.*
- *Inovovat webové stránky DDM a zpřístupňovat na nich základní dokumenty DDM.*

### ***Hodnocení vývoje***

- *Na základě výsledků konkurzního řízení byla jmenována na šestileté funkční období stávající ředitelka DDM.*
- *Od poslední inspekční činnosti došlo k přemístění DDM do současného objektu, čímž se výrazně zlepšily materiálně-technické podmínky pro zájmovou činnost.*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina čj. MULO 720/2009 ze dne 1. 10. 2009 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Lomnice nad Popelkou č. usn. 57/09/Z ze dne 1. 10. 2009 s účinností ode dne 2. 10. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky DDM Sluníčko Lomnice nad Popelkou, okres Semily, čj. MULO 189/2012 ze dne 17. 4. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
3. Rozhodnutí KÚ Libereckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. OŠMTS-199/06-RZS ze dne 19. 6. 2006 s účinností od 20. 6. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – DDM Sluníčko ze dne 25. 4. 2016
5. Školní vzdělávací program DDM Sluníčko aktualizovaný k 1. 9. 2013
6. Rozvrh hodin zájmových útvarů ve školním roce 2015/2016 platný ke dni inspekční činnosti
7. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2015/2016
8. Písemné přihlášky účastníků k pravidelné činnosti pro školní rok 2015/2016
9. Personální dokumentace interních pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a o DVPP, rozpis hodin přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
10. Personální dokumentace externích pedagogů volného času – doklady o získání požadované odborné kvalifikace
11. Koncepce rozvoje Domu dětí a mládeže Sluníčko ze dne 19. 3. 2012
12. Nabídka kroužků a klubů pro školní rok 2015/2016
13. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015 ze dne 31. 10. 2015
14. Vnitřní řád ze dne 30. 12. 2005
15. Provozní řády odborných pracoven a kluboven a bezpečnost práce v ZÚ ze dne 1. 9. 2015 platné ve školním roce 2015/2016
16. Organizační řád DDM ze dne 1. 9. 2012
17. Kronika DDM Sluníčko
18. Zápis ze schůzky vedoucích zájmových útvarů a pracovníků DDM konané dne 14. 9. 2015
19. Prezenční listina schůzky vedoucích ZÚ 14. 9. 2015
20. Výkaz MŠMT Z 15-01 o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 11. 11. 2015
21. Výkaz zisku a ztráty 12/2015
22. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským za řízením v Libereckém kraji v roce 2015 ze dne 13. 1. 2016
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo za státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv ze dne 5. 1. 2016
24. Hlavní kniha podle účtů 2015



25. Organizace BOZP a PO ze dne 1. 10. 2011
26. Směrnice k výchově a vzdělávání zaměstnanců k bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochraně ze dne 1. 9. 2011
27. Organizační směrnice Plán první pomoci (traumatologický plán) ze dne 31. 3. 2014
28. Roční prověrka BOZP v domě dětí a mládeže „Sluníčko“ ze dne 12. 10. 2015
29. Dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím a stanovení organizace zabezpečení požární ochrany ze dne 12. 4. 2016
30. Výpis prevence rizik ze dne 12. 9. 2011 (identifikace nebezpečí a opatření)
31. Dokumentace o školení zaměstnanců o požární ochraně a bezpečnosti práce ze dne 14. 12. 2015
32. Organizační řád výlety, pobytové akce ze dne 22. 10. 2012
33. Provozní řády pracoven (taneční sál, kuchyňka, šachová klubovna, počítačová učebna, duhový sál, miniplanetárium, kytarová učebna, klubovna mechatroniků, keramická dílna) ze dne 1. 10. 2015
34. Provozní řády (sokolovny, tělocvičen, venkovního hřiště a oddychového centra, řád budovy zámku)
35. Osnovy poučení o bezpečném chování (loutkové scény na zámku, sokolovny, sportovní haly a sportovní hry a moderní tance)
36. Kniha úrazů vedená od školního roku 2006/2007
37. Revizní zprávy o kontrolách a revizích technických zařízení, hasebních prostředků, přenosného a zabudovaného tělovýchovného nářadí a kontrol elektrických spotřebičů a zprávy o odstranění závad

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor

Vrabec v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Kolářová v. r.

Jana Pavlíková, přizvaná osoba – odborník  
na zájmové vzdělávání

Pavlíková v. r.

V Liberci 26. 5. 2016

## **Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Věra Bártová, ředitelka školského zařízení

V. Bártová v. r.

V Lomnici nad Popelkou 1. 6. 2016