



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Křečovice, okres Benešov**

**Křečovice 37, 257 48 Křečovice**

**Identifikátor školy: 600 041 891**

**Termín konání orientační inspekce: 13. - 14. květen 2002**

<b>Čj.</b>	021 099/02-5161
<b>Signatura</b>	ob1bv102

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Křečovice je dvoutřídní škola s prvním až čtvrtým ročníkem. V první třídě jsou vyučováni žáci prvního a třetího ročníku (celkem 9 žáků), ve druhé třídě žáci druhého a čtvrtého ročníku (celkem 10 žáků), ve škole se tedy vzdělává 19 žáků. K výchovně vzdělávací činnosti jsou k dispozici přízemí a první patro budovy. Je zde umístěna tělocvična a jídelna, dvě učebny, ředitelna, sociální zařízení, školní družina, kabinet pomůcek a malá školní knihovna. V budově se nachází mateřská škola. Ke škole patří školní hřiště. Rozhodnutím MŠMT ČR byla škole udělena výjimka z počtu žáků na dobu jednoho roku.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci orientační inspekce byla kvalita vzdělávání žáků hodnocena Českou školní inspekcí v předmětu český jazyk a matematika, tělesná a výtvarná výchova ve všech třídách.

### Plánování a příprava výuky

Učební plány: Týdenní počty hodin a hodinové dotace předmětů v rozvrhu hodin odpovídaly požadavkům učebního plánu vzdělávacího programu *Základní škola* (MŠMT ČR čj. 16 847/96-2), včetně jeho doplňků (MŠMT ČR čj. 25 018/98-22).

Učební osnovy hospitovaných předmětů: Škola ve své vzdělávací činnosti realizuje schválený vzdělávací program. Učební osnovy přijatého vzdělávacího programu byly ve sledovaných předmětech plněny.

Výukové cíle: V převážné většině hodin byly stanoveny s ohledem na obsahovou stránku výuky, se zřetelem na možnosti žáků a dovednosti, kterých má žák dosáhnout. Ve všech hodinách byly naplněny.

Příprava na výuku: Ze sledovaných hodin vyplývá, že se učitelé na výuku pečlivě připravují. Obsah učiva rozpracovávají v jednotlivých ročnících a předmětech do časově tematických plánů, čímž je zajištěna kontinuita výuky předmětů mezi ročníky.

***Plánování a příprava výuky měly celkově velmi dobrou úroveň.***

### Podmínky výuky

Personální zabezpečení výuky vzhledem k ustanovení vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků není příliš příznivé. Jedna učitelka má požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilost, dvě vyučující nespĺňují předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku. Chybějící pedagogická i odborná způsobilost v hospitovaných hodinách neměla vliv na kvalitu výuky. Pedagogický sbor je převážně věkově mladší, snaha ředitelky o změny v jeho složení, z důvodu zvýšení kvalifikovanosti, v poslední době ustala.

Prostorové a materiální podmínky pro výuku žáků jsou průměrné. Třídy jsou prostorné, vhodně a účelně vybavené. Za příznivého počasí mohou žáci přestávky trávit před budovou nebo na školním hřišti. Školní nábytek (lavice) odpovídá antropometrickým požadavkům jednotlivých žáků. Vybavení učebními pomůckami pro výuku je průměrné. Stávající pomůcky byly ve sledovaných hodinách účelně využívány. Používané učebnice jsou vhodné. Škola je postupně dovybavována moderní didaktickou a výpočetní technikou. Ve dvou třídách mají nyní žáci k dispozici počítače (15 kusů) s připojením na internet. Práce s počítači byla efektivně zařazována do jednotlivých částí vyučovacích hodin.

Psychohygienické podmínky výuky byly velmi dobré. Délky vyučovacích hodin i jejich počet v jednom dnu jsou v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky o základní škole. Ve škole nezvoní na přestávky, takže žáci mohou v klidu zadanou práci dokončit. Učitelky dbají na dodržování délky přestávek samy. Pitný režim je zaveden. Dodržování psychohygienických zásad v hodinách bylo rozdílné. Pozitivní vliv na koncentraci žáků měly vložené relaxační chvílky, v některých hospitovaných hodinách se objevily, jinde byly nevýrazné.

Estetická výzdoba a úprava prostor školy byla nápaditá a má velmi dobrou úroveň.

***Podmínky výuky sledovaných předmětů měly velmi dobrou úroveň.***

### **Organizace, formy a metody výuky**

Náročnost práce ve třídách se spojenými ročníky byla zřejmá. Přesto, že učitelky střídavě věnovaly pozornost oběma ročníkům, způsob organizace výuky spolu s větším počtem žáků ve třídě neumožňoval další uplatnění skupinové činnosti. Nízký počet s nimi ale umožňoval individuální práci.

Struktura sledovaných vyučovacích hodin odpovídala věku žáků. Výuka byla organizována tak, aby poskytovala žákům dostatek příležitosti pro zapamatování a procvičení učiva. Žáci pracovali společně pod vedením vyučujících, kterým se většinou dařilo účelně využívat vyučovací čas. Při výkladu nové látky i při upevňování učiva byl ve většině sledovaných hodin kladen větší důraz na pamětní zvládnutí učiva, než na hledání vzájemných vztahů a souvislostí. V obou třídách a především u starších žáků, zadávaná samostatná práce pro jednotlivé ročníky podporovala samostatnost, rozvíjela rozhodování, v ojedinělých případech i kooperaci žáků. Řízení výuky ve sledovaných předmětech bylo účelné. Frontální výuka byla promyšleně doplňována častým a efektivním zařazováním prvků aktivního učení. Formy žákovských činností se často střídaly, vhodně byla zadávána párová práce s okamžitou zpětnou vazbou. V některých hodinách převažoval tradiční frontální styl, stereotypní pracovní činnosti žáků spolu s malým využitím názorných učebních pomůcek negativně ovlivňovaly kvalitu a efektivitu výuky. Tempo výuky se přizpůsobovalo průměrným žákům. Ve všech hodinách byl patrný potřebný diferencovaný přístup učitelek k žákům. Škola nevykazuje žáky se specifickými poruchami učení. Při opakování prokazovali žáci dobré znalosti. Menší prostor byl určen rozvoji komunikativních dovedností. Písemné práce žáků a úprava sešitů měly převážně nadprůměrnou úroveň. Klasifikace písemných prací, zejména diktátů, má stanovená jasná pravidla a je sjednocena. Celkově měl způsob výuky spíše povzbuzující charakter.

***Organizaci výuky, formy i metody práce ČŠI celkově hodnotí jako velmi dobré.***

### **Motivace a hodnocení**

Učitelky vhodně motivovaly žáky v průběhu výuky, ve většině hodin však chyběla vstupní motivace. Motivační účinek mělo v mnohých případech průběžné objektivní hodnocení, využívání mezipředmětových vztahů, zkušeností žáků i aktualizace učiva. Při zadávání samostatných úkolů si učitelky ověřovaly správnost pochopení zadané práce. V závěru hodin učitelky prováděly zhodnocení práce celé třídy nebo jednotlivců pouze výjimečně. Sebehodnocení výkonu jednotlivých žáků nebylo v hospitovaných hodinách pozorováno, práce s chybou byla využívána ojediněle. Snaha žáků o pokrok byla oceňována.

***Úroveň motivace a hodnocení žáků byla dobrá.***

### **Interakce a komunikace**

Dohodnutá pravidla jednání žáci během sledovaných hodin akceptovali a respektovali. Učitelky komunikovaly s žáky na základě vzájemné důvěry, respektovaly jejich osobnost. V některých sledovaných hodinách vytvářely prostor pro diskusi a o různých názorech s nimi společně polemizovaly. Tam, kde měli žáci vytvořen prostor pro vyjádření vlastního názoru, byla komunikace mezi vyučujícími a žáky velmi dobrá. Opačně tomu bylo v hodinách s převládající frontální výukou, kde se vzájemná komunikace a interakce vytrácela. Žáci se v průběhu inspekce chovali klidně a ukázněně, projevy jejich nežádoucího chování vyučující i v obtížnějších situacích dobře zvládaly.

***Ve škole vládne pozitivní sociální klima. Komunikace a interakce mezi učitelkami a žáky, charakterizovaná vzájemnou vstřícností a otevřeností, je na velmi dobré úrovni.***

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Úroveň kvality vzdělávání je pozitivně ovlivněna vstřícným přístupem učitelky k žákům. Průběh vzdělávání byl ve sledovaných předmětech hodnocen jako velmi dobrý.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Ředitelka školy zpracovala na základě možností, podmínek školy a realizovaného vzdělávacího programu Základní škola koncepční záměry pro období roků 2001-2005. Prioritou v oblasti výchovně vzdělávací je vytvoření přátelské atmosféry mezi žáky a učiteli, rozvíjení samostatnosti, pozitivního myšlení, i praktických dovedností při přechodu do spádových škol. Součástí koncepce školy je otevřenost školy rodičům, úzká spolupráce s nimi, s mateřskou školou a se zřizovatelem. Roční plán práce na školní rok 2001/2002 navazuje na jednotlivé úkoly koncepce a konkrétně je rozpracovává. Klade důraz na rozvoj osobnosti žáků, spojení výchovy a vzdělávání. Krátkodobé plány mají spíše operativní charakter.

Nabídkou mimoškolních aktivit škola vytváří podmínky pro kvalitní využití volného času žáků. Pro další rozvoj schopností a dovedností žáků nabízí zájmové kroužky (dramatický, hudebně-pohybový, náboženství, turistický, informatiky), besídky pro rodiče, soutěžní sportovní odpoledne, atd.

***Zpracovaná koncepce školy a systém plánování má velmi dobrou úroveň.***

### **Organizování**

Ředitelka školy vydala pro provoz školy organizační řád, který upřesňuje časový harmonogram provozu školy a činnosti jednotlivých pracovníků. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Její činnost napomáhá koncepční a metodické práci školy. Vyučování probíhá podle stabilního rozvrhu hodin. Pravidla života školy jsou dána přehledně zpracovaným vnitřním řádem školy, který vhodně konkretizuje práva žáků.

Informační systém školy plní svoji funkci. Ředitelka školy je s pracovníky denně v těsném kontaktu, takže vzájemná informovanost je okamžitá a velmi dobrá. O pedagogických problémech jsou pracovníci školy informováni na pedagogických radách, důležité informace pracovníkům školy ředitelka sděluje ihned. Ochrana dat a důvěrných informací je zajištěna. Ve vztahu k zákonným zástupcům žáků využívá škola běžné formy přenosu informací - žakovské knížky, třídní schůzky a v případě potřeby operativně volí osobní projednání. Promyšlená a účinná je informovanost ze strany školy o změnách ve výsledcích práce žáků. Škola je

rodičům otevřená. Rodiče se mohou po předchozí domluvě s vyučujícím zúčastnit výuky. Při škole nepracuje žádné Sdružení rodičů.

Výroční zpráva školy je zpracována obsažně a má vzhledem k vlastní evaluaci školy velmi dobrou vypovídací hodnotu. Dokumentace školy je vedena pečlivě a na velmi dobré úrovni. Na veřejnosti se škola prezentuje pořádáním kulturních programů, což rozvíjí u žáků pocit sounáležitosti s obcí.

***Funkčnost organizačního uspořádání školy i informačních systémů je velmi dobrá.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Osobní angažovanost ředitelky v činnosti školy je značná a má stimulační vliv na činnost ostatních pracovníků školy. Ředitelka dává přednost vzájemné komunikaci, snaží se vytvářet dobré podmínky pro uplatnění jednotlivých pracovníků. Základním nástrojem operativního řízení jsou zpracované týdenní plány práce. Pro hodnocení pracovníků slouží vypracovaná a zveřejněná kritéria hodnocení, stanovena především v oblasti kvality výuky a angažovanosti učitele nad rámec jeho povinností. Vzdělávací aktivity jsou ředitelkou školy podporovány. Učitelky mají zájem o další vzdělávání. Oblasti, ve kterých se dále vzdělávají, vycházejí především z potřeb školy (základy obsluhy počítače pro začátečníky). Ředitelka reaguje na podněty ze strany pracovníků školy a v rámci možností je využívá. Vytváří prostor pro uplatnění iniciativy a tvořivosti.

***Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost ředitelky školy je průběžná. Systematicky sleduje plnění základních povinností i kvalitu práce jednotlivých pedagogických pracovníků. O svých zaměstnancích má dobrý přehled. Hospitační činnost je prováděna a písemně doložena hospitačními zápisy. Z nich vyplývá, že sleduje cíl a průběh hodiny, nechybí konkretizace pozitiv i nedostatků, a doporučení k další činnosti učitele. Závěry hospitací jsou projednávány s jednotlivými pracovníky osobně.

***Funkčnost kontrolních mechanismů má velmi dobrou úroveň.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Činnost školy je plánována a organizačně velmi dobře zajištěna. Koncepční záměry školy a z ní vycházející plánování je pojato jako ucelený systém, včetně vymezení základních priorit v jednotlivých oblastech práce školy. Dobrá komunikace s pracovníky školy, vytváření pozitivní atmosféry i otevřenost školy vůči rodičům zvyšuje efektivitu řízení. Kontrolní systém pokrývá všechny oblasti školy.***

***Celkově mají podmínky vzdělávání velmi dobrou úroveň.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- katalogové listy žáků
- třídní knihy (školní rok 2001/2002)
- Výroční zpráva školy o činnosti školy 2000/2001, ze dne 24. 6. 2001
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2001/2002
- zápisy z pedagogických rad

- Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2001 (Škol V 3-01)
- rozvrhy hodin všech tříd pro školní rok 2001/2002
- časově tematické plány sledovaných předmětů
- vzorek žákovských knížek a žákovských písemností
- Celoroční plán práce ZŠ Křečovice pro školní rok 2001 - 2002 ( ze dne 3. 9. 2001)
- Koncepční záměry a úkoly v období r. 2001- 2005, ( ze dne 3. 9. 2001)
- *Inšpekční zpráva* (ČŠI, čj. O-02-01/9798-379-Ze, ze dne 1.-2.12. 1997)
- Informační systém - ZŠ Křečovice, ( ze dne 3. 9. 2001)
- Školní řád ZŠ Křečovice,( ze dne 1. 9. 2001)
- Organizační řád ZŠ Křečovice, ( ze dne 3. 9. 2001)
- Rozhodnutí MŠMT ČR o udělení výjimky z počtu žáků, čj.14 176/02-22 ze dne 5. 3. 2002

## ZÁVĚR

*Ředitelka školy pracuje ve funkci teprve od 1. září 2001, její dosavadní činnost znamená pro školu pokračování v pozitivních změnách. Na základě zjištěných skutečností ČŠI konstatuje, že plánování a příprava výuky ve všech sledovaných předmětech vychází ze schváleného vzdělávacího programu Základní škola. Materiální i psychohygienické podmínky výuky jsou celkově na velmi dobré úrovni. Škola modernizuje a doplňuje obrazové materiály, inovuje oblast audiovizuální techniky, vybavení počítači a postupně vytváří ucelenou řadu používaných učebnic. Organizace, volené formy a metody práce odpovídají věku žáků a vzdělávacím potřebám. Interakci a komunikaci hodnotí ČŠI jako velmi dobré, neboť výuka probíhá v podnětném prostředí, kde jsou žáci respektováni jako osobnosti. Průměrná byla oblast motivace a hodnocení.*

*Hodnocení podmínek vzdělávání školy má velmi dobrou úroveň, protože je promyšlené, s dlouhodobou koncepcí, kterou se daří za pomoci pedagogických pracovníků školy postupně naplňovat. Ředitelka školy vytváří všechny potřebné podmínky pro kvalitní práci pedagogů. Prioritní pozornost je zaměřena na žáky, neboť škola jim vytváří velmi dobré podmínky pro uplatnění a rozšíření zájmů, vědomostí a dovedností v zájmových kroužcích, čímž výrazně přispívá k eliminaci negativních vlivů na žáky.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	RNDr. Antonín Smrž	A. Smrž v.r.

V Benešově dne 28. května 2002

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. 6. 2002

Razítko

## Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Zdeňka Holá

Z. Holá v.r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-06-20	021 131/02-5161
Zřizovatel	2002-06-20	021 136/02-5161

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	–	Připomínky nebyly podány