



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-26/12-C

Název kontrolované osoby: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,
Milevsko, Čs. Armády 777

Sídlo: Čs. Armády 777, 399 01 Milevsko

IČ: 14 450 402

Identifikátor: 600 170 381

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Dagmar Švárová

Zřizovatel: Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2,
370 76 České Budějovice

Místo inspekční činnosti: Čs. Armády 777, 399 01 Milevsko

Termín inspekční činnosti: 16. – 19. ledna 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Milevsko, Čs. Armády 777 byla zřízena jako příspěvková organizace Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice na dobu neurčitou, která jako právnická osoba vykonává činnost střední školy. Poskytuje v denním studiu střední vzdělání v oborech:

74-41-M/01 Sociální činnost

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

a 23-44-L/001 Mechanik strojů a zařízení – dobíhající

23-51-H/01 Strojní mechanik

41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů

65-51-E/01 Kuchařské práce

41-55-E/01 Opravářské práce

33-56-E/001 Truhlářské práce - dobíhající

V dálkovém studiu střední vzdělání v oborech:

64-41-L/51 Podnikání

23-43-L/506 Provozní technika – dobíhající

V letošním školním roce je zřízeno celkem 12 tříd denního a 6 tříd dálkového studia, přičemž celkem 13 tříd je dvouoborových. Denní formu navštěvuje 206 žáků, z toho 107 ve čtyřletých oborech, 33 žáků ve speciálních třídách. Dálkově studuje 134 žáků. V souvislosti s populačním poklesem dochází k úbytku žáků v denním studiu (letos cca o 10%), který je však kompenzován vzrůstem počtu žáků v dálkovém studiu (letos téměř o 40%). Kapacita školy je 500 žáků, přičemž k 30. 9. 2011 školu navštěvovalo celkem 340 žáků. Ve škole vyučuje 30 pedagogických pracovníků. Ředitelka školy je ve funkci od roku 1998.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací programy. Vzdělávání probíhá podle časového harmonogramu kutikulární reformy na základě 5 školních vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Dobíhající vzdělávací obory jsou realizovány podle předchozích vzdělávacích dokumentů schválených MŠMT. Škola zřizuje celkem 4 speciální třídy pro vzdělávání mentálně postižených žáků, zejména se středním stupněm, individuálně je integrováno 10 žáků a 5 žáků má individuální vzdělávací plán.

Efektivní organizace vzdělávání. Organizace vzdělávání, interní pravidla, metody a formy výuky směřují k získání požadovaných kompetencí žáků podle školních vzdělávacích programů a umožňují realizovat obsah vzdělávání. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny všechny povinné předměty dané učebním plánem ve stanovené dotaci. Výuka je vhodně organizována s ohledem na různorodé potřeby vzdělávacích oborů, zejména na nutnost optimálně koordinovat teoretickou výuku v budově školy a praktické vyučování, které probíhá na odloučených pracovištích. Organizace vzdělávání se zaměřuje na podporu úspěšnosti žáků.

Rovný přístup ke vzdělávání. Škola přistupuje bez rozdílu ke všem žákům. Pro přijímání žáků ke střednímu vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena, zveřejněna i dodržena jednotná kritéria, která jsou v souladu s příslušnými právními předpisy.

O vzdělávací nabídce školy je veřejnost informována běžnými prostředky. Příjímací řízení vychází z výsledků vzdělávání žáků na základní škole. Ředitelka školy rozhoduje ve správním řízení o přijetí žáků ke střednímu vzdělávání, o přestupu a ukončení vzdělávání a řádně o tom vede předepsanou dokumentaci. Podpora žáků a jejich rovných příležitostí se projevuje zejména individuálním přístupem ze strany pedagogů i vedení školy, v prevenci nežádoucích jevů s omezením rizikového chování žáků a ve výchovném poradenství. Podpůrný systém je plánován a vyhodnocován. Především je využíván Minimální preventivní program s řadou vhodných akcí, spolupráce s rodiči, s PPP, nástěnná publicita apod. Škola vytváří bezpečné prostředí, počet školních úrazů odpovídá běžnému průměru pro daný typ a velikost školy. Dokladem účinnosti systému je i běžný výskyt rizikových jevů a zcela minimální výskyt závažnějších případů.

Účinná podpora rozvoje osobnosti a funkčních gramotností žáků. Průběh vzdělávání byl posuzován na základě rozhovorů s pedagogy, kontroly školní dokumentace a hospitací zaměřených na monitoring praktické realizace ŠVP, popř. stávajících učebních dokumentů. Při hospitacích byla sledována oblast českého jazyka a literatury, cizích jazyků, odborného vzdělávání a v rámci tematického šetření oblast přírodovědné vzdělávání (podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti podle stanovené metodiky ČŠI).

V hodinách *cizích jazyků* (hospitace v maturitních oborech) převažovala efektivní frontální výuka, učitelky se snažily se žáky komunikovat formou řízeného rozhovoru převážně v cizím jazyce. V hodinách *českého jazyka* dali učitelé žákům prostor pro vyhledávání informací, vedli je k zamyšlení nad texty, propojovali učivo se zkušeností žáků. Všichni vyučující vystupovali k žákům vstřícně, hospitované hodiny se vyznačovaly příjemnou pracovní atmosférou. Moderní didaktická technika byla použita pro prezentaci učiva, z rozhovoru s učiteli vyplynulo, že je používána v různé míře. Účinná podpora rozvoje funkčních gramotností žáků-čtenářské gramotnosti a v oblasti komunikace v cizích jazycích na standardní úrovni. Obsah sledované výuky v *odborných předmětech* byl v souladu s programem vzdělávání i ŠVP. Metody vedení výuky byly uzpůsobeny úrovni schopností a dovedností žáků se zaměřením na rozvoj kompetencí k řešení problémů, užívání odborné terminologie, získávání nových informací, odborných znalostí a na jejich využití v běžné i odborné praxi. Aktivita, komunikační dovednosti i spolupráce žáků byly na nižší úrovni, používání základních vztahů a logické odvozování vzájemných souvislostí činilo žákům potíže. V průběhu jednotlivých hodin i při hodnocení výsledků vzdělávání vyučující žáky vhodně motivovali, někteří chválili, ale možnosti vzájemného hodnocení nebo sebehodnocení bylo využito ojediněle.

Tematické šetření *přírodovědné gramotnosti* žáků bylo zaměřeno na 2. ročník čtyřletého studia. Byly sledovány podmínky pro přírodovědné vzdělávání a průběh vzdělávání formou hospitací ve vybraných předmětech. Rovněž byla zadána anketa ověřující základní přírodovědné kompetence žáků. Z průběhu vzdělávání jsou zřetelné dobře stanovené cíle, odpovídající erudice, ale menší zkušenost pedagogických pracovníků a malá materiální základna pro výuku přírodovědných předmětů. Využívané formy a metody pedagogické práce byly spíše tradiční a do jisté míry šablonovité. Přidělená hodinová dotace přírodovědných předmětů, zaměření se na upevnění základních kompetencí žáků a menší efektivita samotného vzdělávacího procesu nevytvářely zpravidla prostor pro další rozvoj žáků v této vzdělávací oblasti. Dílčí pozitiva byla patrná ve využívání mezipředmětových vztahů, které mají přímé vazby na profil absolventa. Relativně slušný zájem žáků spolu s přirozenou formou vzájemné komunikace však přispívají evidentně k částečně pozitivním vzdělávacím výsledkům. Další podrobnosti budou uvedeny v samostatné zprávě o výsledku tematického šetření přírodovědné gramotnosti ve středních školách ČR.

Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků. Škola systematicky sleduje výsledky vzdělávání. Ke zjišťování jsou využívány vhodné nástroje, zejména testy a písemné práce. Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny na pravidelných pedagogických radách. V oborech podporovaných stipendijním programem dosahují žáci lepších výsledků i nižší absence. Výstupní úroveň žáků je porovnávána s úrovní vstupní, sledována je přidaná hodnota. Škola zajišťuje účinnou podporu žákům s rizikem neúspěšnosti. Dílčí neúspěchy a případné problémy jsou vždy řešeny po dohodě s příslušnými učiteli. Při hodnocení výsledků vzdělávání jsou dodržována pravidla stanovená školním řádem, podpora sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků je patrná v praktickém, méně pak v teoretickém vyučování.

Systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání vždy po hodnotících jednáních pedagogické rady. Zjišťuje celkovou úspěšnost žáků, využívá výsledky externích hodnocení- státní část maturitní zkoušky, nová závěrečná zkouška. Maturitní zkoušku vykonalo úspěšně 48 % žáků, závěrečnou zkoušku 74 % žáků. Do výsledků se negativně promítá vysoký podíl absencí žáků. Celkové výsledky vzdělávání jsou zveřejňovány na webových stránkách školy. Škola dále sleduje efektivitu a úspěšnost školních systémů v oblasti školní neúspěšnosti, bezpečnosti a ochrany zdraví, prevence rizikového chování (míra nenarůstá). Informace o dalším uplatnění absolventů získává škola přímo od nich nebo z úřadů práce. Reference poskytují i partnerské firmy.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Řízení školy. Management školy tvoří ředitelka a její 2 zástupci. Koncepce rozvoje školy byla zpracována na období let 2010–2015, konstatuje, čeho bylo dosaženo a jaké jsou cíle pro nejbližší období. Organizační řád vymezuje rozdělení kompetencí při řízení školy a stanovuje povinnosti pracovníků. Nastavení řídicích procesů vcelku odpovídá typu a velikosti školy. Kontrola je soustředěna na omezení rizik v hospodaření a provozu školy a v pedagogické oblasti. Je prováděna pragmaticky a přijímání případných opatření je bezodkladné a efektivní. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá běžné postupy pro přenos informací, prostředky informačních a komunikačních technologií jsou do běžného provozu i vzájemné komunikace zapojeny standardním způsobem (centrální počítačová síť, Bakalář, VEMA). Jsou vedeny povinné dokumenty dané školským zákonem, jejich obsahová i formální úroveň je dobrá. Škola pravidelně vykazuje požadované statistické údaje o činnosti, výroční zprávy jsou zpracovány ve stanovené struktuře a vycházejí z výsledků vlastního i externího hodnocení (zejména maturitní a jednotné závěrečné zkoušky).

Partnerství. Škola rozvíjí efektivní spolupráci s mnoha partnery. Spolupráce se zákonnými partnery, tj. se zřizovatelem, školskou radou a rodiči probíhá standardními způsoby. Významná je dlouhodobá spolupráce s řadou sociálních partnerů. Jedná se zejména o podniky a firmy, u nichž probíhá odborný výcvik a odborná praxe (např. STAKO MF s.r.o., ZVVZ a.s., aj.) Tyto firmy se velkou měrou podílejí na rozvoji koncepce vzdělávání, podpoře materiálního zabezpečení, zkvalitňování výuky i organizaci dnů otevřených dveří. K zajištění výuky oboru sociální péče spolupracuje škola s institucemi, které poskytují sociální služby v okresech Písek, Tábor, Příbram. K rozvoji školy přispívá i spolupráce s dalšími partnery, např. Hospodářskou komorou, Městskou policií Milevsko, Domem dětí a mládeže Písek, úřady práce a základními školami.

Spolupráce se všemi partnery přispívá ke zkvalitnění podmínek a průběhu všeobecného i odborného vzdělávání.

Personální předpoklady. Ve škole působí fyzicky 30 (přepočteno 24,8) pedagogických pracovníků, z nichž naprostá většina (27,3) splňuje kvalifikační předpoklady. Věková struktura (věkový průměr 50,3) a složení pedagogického sboru (60 % tvoří muži) odpovídají potřebám školy. Personální rizika (nequalifikovanost a postupně stárnoucí pedagogický sbor) vedení školy pečlivě sleduje a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je kvalitně vypracován a plněn. V tomto školním roce se zaměřuje na zejména na oblast vytváření šablon pro standardizaci vzdělávání v jednotlivých předmětech, na vzdělávání dospělých a na prohlubování odbornosti podle záměrů školy a potřeb vyučujících. Vzhledem k charakteru žáků je značným přínosem skutečnost, že 5 pedagogických pracovníků vystudovalo speciální pedagogiku. Ve funkci je ustanoven výchovný poradce, koordinátor ŠVP, ICT a metodik prevence. Personální podmínky dosahují úrovně příkladu dobré praxe a vytvářejí prostor pro všestranný rozvoj žáků i další perspektivu školy.

Materiální předpoklady. Materiálnímu zabezpečení výuky věnuje vedení školy trvalou pozornost a postupně zlepšuje jeho úroveň. Vzdělávání probíhá ve třech objektech (hlavní budova pro teoretickou a praktickou výuku, dílny ve Veselíčku a dílny v ZVVZ a.s. Milevsko). Vybavení dílen je plně funkční a vyhovuje požadavkům na dovednosti potřebné pro realizované vzdělávací obory. Kvalitativní posun ve výuce oborů *opravář zemědělských strojů* a *opravářské práce* představuje dohoda o spolupráci s firmou STAKO s.r.o. Veselíčko, zastupující firmu AUSTRO DSIESEL a stroje zn. Massey Ferguson. Žáci mají díky této spolupráci možnost poznávat nejmodernější stroje a zájem o studium oboru *opravář zemědělských strojů* mírně stoupá.

Při všech pořádaných činnostech škola zajišťuje bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický i sociální rozvoj žáků. Je k dispozici dostatek kmenových i odborných učeben. Materiální zajištění odborné výuky je na velmi dobré úrovni. Škole se systematicky daří vybavovat se moderními učebními pomůckami a ICT včetně periférií pro datovou a interaktivní projekci (4 interaktivní tabule). Škola má odpovídající materiální předpoklady pro realizaci vzdělávání podle požadavků ŠVP i dobíhajících vzdělávacích programů.

Finanční předpoklady. Finanční předpoklady školy pro zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední tříleté období, to znamená účetně uzavřené roky 2008 až 2010. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy byly vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu včetně finančních prostředků přidělených škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů, a to především na posílení mzdových prostředků. Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Škola získala finanční dotaci k realizaci neinvestičního projektu „Intenzivní interaktivní program primární prevence zneužívání návykových látek“. Z grantového programu Jihočeského kraje „Podpora firem při přípravě učňů“ obdržela škola finanční prostředky k financování projektu „Podpora oboru strojní mechanik – zámečnick“, který byl realizován v období 2009 až 2010. Z investičních prostředků byl pro účely výuky autoškoly pořízen osobní automobil a provedeny rozsáhlejší stavební úpravy a opravy, např. zateplení, výměna oken, opravy střechy, elektroinstalace na odloučeném pracovišti, kde jsou dílny odborného výcviku. Současně byla dovybavena školní jídelna. Investiční akce byly financovány z dotací Fondu rozvoje školství a z vlastních zdrojů. Na pořízení učebnic, učebních

pomůcek a uskutečněné další vzdělávání pedagogických pracovníků byly využity finanční prostředky ze státního rozpočtu. Pedagogičtí pracovníci se zúčastňovali seminářů, týkajících se problematiky environmentální výchovy, jazykových seminářů a metodické semináře k tvorbě školních vzdělávacích programů a státních maturit.

V hodnocených letech bylo hospodaření školy v hlavní činnosti vyrovnané. Náklady byly pokryty dotacemi i vlastními výnosy, na celkovém výsledku hospodaření organizace se podílela doplňková činnost, kterou škola provozovala v oblasti ubytování, stravování, mimoškolního vzdělávání a rekvalifikačních kursů.

Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2008 až 2010 pokryly její základní potřeby, byly efektivně a účelně využívány k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci školních vzdělávacích programů.

Závěry a celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol. Organizace vzdělávání směřuje k získání požadovaných kompetencí žáků podle školních vzdělávacích programů a umožňuje realizovat obsah vzdělávání. Při přijímání, v průběhu i při ukončování vzdělávání je ke všem žákům dodržován rovný přístup. Škola provádí prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti na příkladné úrovni. Celkové výsledky vzdělávání jsou sledovány a analyzovány.

Podpora rozvoje funkčních gramotností má rozdílnou úroveň. V oblastech gramotnosti v mateřském jazyce, v komunikaci v cizích jazycích a v odborném vzdělávání je na standardní úrovni. V přírodovědné oblasti jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy spíše tradičního charakteru, které vytvářejí málo prostoru pro aktivní učení žáků. Didaktická technika je využívána v rozdílné míře. Formy a metody práce deklarované v realizovaných školních vzdělávacích programech jsou využívány částečně a jen některými učiteli.

Jsou nastavena organizační pravidla řízení v souladu s typem a velikostí školy, je prováděna efektivní kontrolní činnost. Škola vede veškerou povinnou dokumentaci, která je daná školským zákonem. Spolupráce školy s partnery je na velmi dobré úrovni, pomáhá zajišťovat podmínky a průběh vzdělávání a je cíleně rozvíjena. Prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni. Personální předpoklady dosahují v rámci škol srovnatelného typu příkladné úrovně. Škola využívá při realizaci ŠVP finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Přílohy inspekční zprávy

Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Zdeněk Vrhel, školní inspektor v. r.

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka v. r.

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice v. r.

České Budějovice dne 3. 2. 2012

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dagmar Švárová, ředitelka školy v. r.

Milevsko dne

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 11. 9. 2001, včetně příloh a dodatků č. 1 až 17, poslední dodatek č. 17 ze dne 13. 9. 2011, bez čísel jednacích
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 9. 2. 2011 pod čj. 13 919/2010-21, s účinností od 1. 9. 2011
3. Výpis správního řízení – škola/zařízení vydané MŠMT dne 9. 2. 2011 pod čj. 13 919/2010-21
4. Potvrzení ředitelky ve funkci vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 8. 12. 2005, bez čísla jednacího
5. Koncepce školy na období 2010–2015
6. Školní vzdělávací programy a další dosud platné učební dokumenty
7. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2011
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
10. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení - účinný od 15. 10. 2010
11. Provozní řád platný od 1. 9. 2008
12. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011 a pro školní rok 2011/2012 ze dne 5. 9. 2011
13. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu za školní rok 2010/2011
14. Personální dokumentace - 'doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků školy
15. Třídní knihy ve školním roce 2011/2012
16. Záписy z pedagogických rad a pracovních porad za školní roky 2010/2011 a 2011/12
17. Plán DVPP pro školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
18. Doklady o přijímání žáků
19. Dokumentace k ukončení vzdělávání
20. Kniha úrazů a záznamy o úrazech
21. Sebehodnocení školy
22. Marketingový audit školy – bakalářská práce ZU Plzeň 2009
23. Poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2008 k 21. 11. 2008, na rok 2009 k 30. 11. 2009 a na rok 2010 k 24. 11. 2010
24. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na rok 2008, 2009 – úprava
25. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na rok 2010

Príloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

26. Žádosti o dotaci v rámci Programu MŠMT Podpora romských žáků středních škol na rok 2008 a 2009
27. Žádosti o účelovou dotaci programu Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol na rok 2010
28. Rozhodnutí č. 600 004 08 a č. 608 005 08 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok 2008, UZ 33160
29. Rozhodnutí č. 600 005 09 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2009, UZ 33160
30. Rozhodnutí č. 600 004 10 a č. 608 060 10 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2010, UZ 33160
31. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ – oznámení ze dne 26. 8. 2008, UZ 33005
32. Oznámení ze dne 9. 2. 2009 a 15. 6. 2009 ke stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, UZ 33016
33. Oznámení ze dne 9. 2. 2009, 10. 4. 2009, 27. 4. 2009, 20. 7. 2009, 26. 10. 2009 ke stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, UZ 33005
34. Dotační dopis č. 32 – Oznámení o poskytnutí dotace v rámci „Preventivního programu na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže realizované školami a školskými zařízeními v roce 2009“
35. Závazné a orientační ukazatele finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustoty sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na rok 2010“
36. Dotační dopis – avízo ze dne 8. 9. 2010 k poskytnutí finančních prostředků na financování pokusného ověřování nové formy a organizace ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou
37. Avízo – dotační dopis ze dne fondu 8. 9. 2010 k poskytnutí dotace z FRŠ do investičního fondu
38. Smlouva o poskytnutí grantu SD/OEZI/439/09 k realizaci projektu „Podpora oboru strojní mechanik-zámečnick“
39. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2008, 2009 a 2010
40. Finanční vypořádání vztahů příspěvkových organizací se zřizovatelem za roky 2008, 2009 a 2010
41. Účetní závěrka za rok 2008, 2009 a 2010
42. Skutečné čerpání investičního fondu v roce 2008, 2009 a 2010
43. Rozbory hospodaření za rok 2008, 2009 a 2010

Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Zpracoval

Ing. Zdeněk Vrhel, školní inspektor

v. r.

České Budějovice dne 3. 2. 2012

Převzala

Mgr. Dagmar Švárová, ředitelka školy

v. r.

Milevsko dne.....