



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2526/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Uhlířské Janovice, Třebízského 770
Sídlo	Třebízského 770, 285 04 Uhlířské Janovice
E-mail právnické osoby	ms.uhl.janovice@seznam.cz
IČO	70877513
Identifikátor	600045951
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Zuzanou Gruszovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Uhlířské Janovice, Václavské náměstí 6, 285 04 Uhlířské Janovice
Místo inspekční činnosti	Třebízského 770, 285 04 Uhlířské Janovice
Termín inspekční činnosti	20. a 21. listopad 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV či vzdělávací program) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Charakteristika

Mateřská škola Uhlířské Janovice, Třebízského 770 (dále MŠ či škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. MŠ sousedí se základní školou. Propojené budovy mateřské školy jsou umístěny v podnětném prostředí školní zahrady s vhodně zvolenými zahradními prvky pro pohybové využití dětí.

Vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Nekonečný příběh*“. Nabídka vzdělávacího programu je v každé třídě obohacena o další specifické činnosti: hudebně-výtvarné; zdravé pískání a dětská jóga; cvičení na balančních míčích a hra na foukací harmoniku; hudebně pohybové a využití stavebnice Lego dacta. Ve čtyřech věkově heterogenních třídách se vzdělává 108 dětí.



Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je zcela využit. Škola má zkušenosti se vzděláváním dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, ale není objektem bezbariérovým. Vzdělávací proces zajišťuje osm pedagogických pracovníků s požadovanou kvalifikací a dlouholetou pedagogickou praxí. Mateřská škola umožňuje studentům pedagogických škol získání odborné praxe.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka s požadovanou odbornou kvalifikací absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Její schopnosti vedoucího pracovníka dokládají písemné záznamy jednání pedagogické rady, kdy jsou správně projednávány zásadní dokumenty školy, výsledky kontrolní a hospitační činnosti ředitelky. Současně jsou správně předávány informace z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a hodnoceny celkové výsledky vzdělávání dětí a jejich připravenost na zahájení povinné školní docházky. Ředitelka vydala ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV. Výše zmíněné zaměření jednotlivých tříd na konkrétní aktivity včetně dílčích projektů (př. celoroční projekt *Pojďte s námi za zvířátky*) a realizace logopedické prevence ve spolupráci s klinickou logopedkou rozšiřují a obohacují vzdělávací nabídku MŠ.

Škola má dlouhodobě příznivé personální podmínky. Všechny učitelky včetně jedné s vysokoškolským vzděláním mají požadovanou kvalifikaci. Ředitelka jmenovala svou zástupkyni a vymezila jí konkrétní kompetence. Učitelkám stanovila přímou pedagogickou činnost ve shodě s právním předpisem a optimálně tak, že dopoledne v některých třídách společně působí dvě učitelky. To umožňuje individualizaci vzdělávacího procesu, která ne vždy byla při inspekční činnosti realizována. Ředitelka podporuje vstřícné sociální klima školy vedením všech zaměstnanců MŠ k týmové spolupráci. Přenos informací uvnitř MŠ probíhá formou osobního přístupu a výše zmíněným jednáním pedagogické rady. Vnější informační systém a pedagogické poradenství zajišťuje MŠ zejména prostřednictvím nástěnek v prostorách školy, třídních schůzek, fotoalba na internetu, informační vitríny na náměstí města a příspěvků v místním tisku. Příležitost ke zlepšení má MŠ v založení webových stránek školy.

Materiální podmínky jsou postupně vhodně zdokonalovány. Škola je vybavena různorodými pomůckami, přírodními materiály, které umožňují dětem získávat poznatky ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Zahrada je členitá a vybavena mnoha prvky: např. dopravní hřiště, lanová dráha. Prostředí tříd i zahrady je vhodně v ŠVP PV nastaveno a umožňuje vzdělávání dětí dle požadavků RVP PV. Třídy jsou esteticky upravené, hračky i pomůcky jsou dětem dostupné a podněcují je k mnoha činnostem.

Ve sledovaném období největší podíl finančních zdrojů tvořil státní rozpočet a příspěvek zřizovatele. V rámci rozvojových programů MŠMT škola získala finance na odměňování zaměstnanců. Zřizovatel se podílí také na odměnách provozních zaměstnanců. Přispívá na vybavení uvnitř školy, v rámci investic vybavil školní zahradu. Nezastupitelnou součástí, která posiluje rozpočet školy, tvoří sponzorské dary (okolní obce, rodiče). Škola je ukládá na rezervní fond a využívá na pořízení vzdělávacích pomůcek a didaktického materiálu pro děti. Úplata za poskytování předškolního vzdělávání je plně zahrnuta do provozních výdajů.

Řízení školy, personální a materiální podmínky jsou na požadované úrovni. Vybavení zahrady je nadprůměrné. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívá škola hospodárně. Získání dalších finančních pramenů ke zlepšení podmínek vzdělávání se daří ve vstřícné spolupráci se zřizovatelem a sponzory.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vhodně zvolená obsahová témata ŠVP PV jsou rozpracovaná v jednotlivých třídách do myšlenkové mapy. Ve vzdělávacím procesu jsou následně správně využívána k situačnímu a prožitkovému učení.

Vzdělávací proces je nastaven i prováděn ve shodě s požadavky RVP PV a vyznačuje se zajímavou nabídkou aktivit ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Poměr řízených a spontánních aktivit je během dne vyvážený. Řízené didakticky zaměřené činnosti probíhají frontálně i ve skupinách. Správně mají charakter aktuální nabídky a děti si mohou zvolit, zda se jich zúčastní. Nápaditá motivace s využíváním různorodých pomůcek a materiálů přispívá k upoutání pozornosti dětí a k jejich aktivizaci. Vzdělávací nabídka je ve třídách převážně správně diferencovaná, většinou odpovídá věku, možnostem a dovednostem dětí (např. smyslové a hudebně pohybové hry, individuální grafomotorická cvičení). Hodnocení dětí je adresné a motivující k dalším činnostem. Děti jsou vedeny k hodnocení činností, ale k sebehodnocení prozatím cíleně vedeny nejsou.

Heterogenní uspořádání dětí ve třídách a jejich vedení ke spolupráci, k samostatnosti v sebeobsluze i posilování důvěry mezi dětmi a dospělými významně přispívají k rozvoji sociální gramotnosti. Předmatematická gramotnost je rozvíjena správnou orientací v čase a v prostoru, zařazováním pohybových her s pravidly a cíleným užíváním stavebnic. Předčtenářská gramotnost je systematicky podporována rozvojem slovní zásoby, aktivním vyprávěním a nasloucháním dětí, zařazováním říkadel a písní, motivováním dětí k cíleným činnostem s knihou a promyšlenou dramaturgií. V jedné třídě se také daří výborně pracovat s problémovými otázkami po vyslechnutí příběhu, na které děti nacházejí správné odpovědi. V ŠVP PV správně nastavená logopedická prevence nebyla většinou ve dnech inspekční činnosti prováděna. Její systematické naplňování není patrné ani v zápisech v třídních knihách. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena zejména v projektech zaměřených na environmentální témata. Příkladem je vedení dětí k poznatkům o přírodě, při vyhledávání informací z knih a společném vyprávěním o živé a neživé přírodě. Cíleně a často jsou pořádány vycházky do přírody.

Vzdělávání dětí v oblasti zdravého životního stylu napomáhá výše zmíněné zaměření jednotlivých tříd, funkční využívání tělocvičny MŠ, zavedený pitný režim a možnost výběru jídla. Rozdílná je podnětnost prostředí ke spontánním pohybovým aktivitám a pravidelné zařazování řízených pohybových činností v jednotlivých třídách. Zde má škola příležitost ke zlepšení. V některých třídách je cvičení prováděno správně i se zařazením zdravotně preventivních cviků, s účinnou relaxací a s nácvikem správného dýchání. Individuální kontrola prováděných cviků je účinná, poskytující dětem nápravu a okamžitou zpětnou vazbu.

Funkční gramotnosti dětí jsou účelně rozvíjeny. Vzdělávací proces se vyznačuje vhodným získáváním poznatků ze všech oblastí předškolního vzdělávání převážně za aktivní účasti dětí. Průběh vzdělávání má celkově standardní úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Po ukončení tematického celku pedagogové písemně hodnotí způsob realizace a účelnost vedení vzdělávacího procesu podle deklarovaného ŠVP PV. Evaluační materiál sice stanovuje vhodné pedagogické postupy a organizaci pro další činnosti, ale zatím se škole daří pouze ojediněle tímto opatřením zkvalitnit vzdělávací proces.

Pravidelně jsou sledovány pokroky v rozvoji a učení dítěte. O každém z nich jsou vedeny záznamy, prozatím však bez vyhodnocování a stanovení dalšího pedagogického záměru.



Přípravenost dětí na zahájení povinné školní docházky je školou sledována, projednávána se zákonnými zástupci dětí a pedagogickou radou. Děti jsou v MŠ na úspěšné zahájení školní docházky cíleně připravovány, což dokládá i zpětná vazba ze sousední základní školy, kam většina dětí přechází.

Ve dnech inspekční činnosti děti prokázaly znalosti odpovídající jejich věkovým a individuálním možnostem. Nadprůměrné dovednosti projevily v oblasti sociální gramotnosti (samostatnost, aktivita, dodržování pravidel chování, komunikace s vrstevníky i dospělými, způsob řešení problémů).

Výsledky vzdělávání škola prezentuje mnoha způsoby: v prostorách MŠ, při akcích pro děti a rodiče, účasti dětí na soutěžích a vystoupením dětí pro spoluobčany.

Pozorováním projevů dětí a analýzou písemných evaluačních materiálů bylo zjištěno, že děti prokazují odpovídající znalosti a nadprůměrné dovednosti v oblasti sociální gramotnosti.

Další zjištění

Analýzou dokumentace školy bylo zjištěno: přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá dle požadavků školského zákona. Školní matrika byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o zákonem požadované údaje: místo narození a státní občanství dítěte. Školní řád byl operativně aktualizován v průběhu inspekční činnosti tím, že byly doplněny údaje o povinnostech dětí a upřesněny informace zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Třídní knihy jsou pečlivě vedeny, ale záznamy v nich nepodávají úplné informace o všech aktivitách během celého dne, zejména o řízených zdravotně preventivních pohybových činnostech a diferenciaci činností vzhledem k věku dětí. Správně jsou nastavena a dodržována pravidla bezpečnosti dětí ve třídách, příkladně jsou zapisována poučení dětí o bezpečnosti, které se vhodně vztahují ke konkrétní vzdělávací činnosti.

Závěry

a) Silné stránky školy:

pestrá vzdělávací nabídka; spolupráce se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem školy; nadstandardní sociální dovednosti dětí; personální podmínky; nadstandardní vybavení školní zahrady.

b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

školní matrika a školní řád doplněny o zákonem požadované údaje.

c) Návrhy na zlepšení:

diferenciace vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním a věkovým možnostem dětí, pravidelné zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit ve všech třídách včetně jejich zápisů do třídních knih. Vyhodnocování individuálního rozvoje a učebních pokroků každého jednotlivého dítěte. Pravidelná realizace logopedické prevence. Založení webových stránek školy.

d) Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti:

Od minulé inspekční činnosti v dubnu 2008, kdy byla škola ve všech oblastech hodnocena jako nadprůměrná, si i přes výše uvedená doporučení udržuje MŠ požadovanou úroveň předškolního vzdělávání. Škole se stále daří naplňovat stanovený záměr deklarovaný v ŠVP PV: šťastné dítě a spokojený rodič.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Uhlířské Janovice dne 15. listopadu 2000 včetně dodatků č. 1 - 3
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj.: 178942/2007/KUSK ze dne 21. prosince 2007
3. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole stanoveno od 1. ledna 2008 na dobu neurčitou, pokud se nezmění organizační podmínky mateřské školy vydané zřizovatelem dne 3. prosince 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Uhlířské Janovice, Třebízského 770, s účinností od 27. září 2001
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Uhlířské Janovice, Třebízského 770 vydané Městem Uhlířské Janovice dne 31. července 2012
6. Personální dokumentace 8 pedagogických pracovníků
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Nekonečný příběh“, platný od 1. září 2012
8. Školní řád mateřské školy ze dne 30. srpna 2012, s účinností od 1. září 2012, aktualizován ke dni 20. listopadu 2013
9. Záznamy pedagogických rad 2012/2013, 2013/2014
10. Hodnotící materiály o činnosti školy 2011/2012 – 2012/2013
11. Plán DVPP 2013/2014
12. Třídní knihy školní roky 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
13. Kniha úrazů platná od 1. března 2012
14. Školní matrika (evidence dětí) 2013/2014
15. Inspekční zpráva ze dne 25. dubna 2008, čj.: ČŠI-706/08-02
16. Plán práce pro předškolní děti pro školní rok 2013/2014
17. Záznamy o dětech - *Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení v posledním roce předškolního vzdělávání + osobní list dítěte 2013/2014*
18. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ze dne 25. března 2013, č. 88-4/2013
19. Souhlas Krajského úřadu Středočeského kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga od 1. září 2012 do 31. srpna 2013 ze dne 20. června 2012, čj.: 083225/2012/KUSK/233
20. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do MŠ Uhlířské Janovice ze dne 11. března 2013
21. Rozhodnutí o přijetí dítěte ze dne 30. dubna 2013, čj.: 3/2013-2
22. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte ze dne 30. dubna 2013, čj.: 13/2013-2
23. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2012 a 2013
24. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2012 a 2013
25. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2012, 2011 a 2010
26. Závazné ukazatele rozpočtu za roky 2012, 2011 a 2010
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012, 2011



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. et Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká, v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková, v. r.

V Praze dne 16. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Zuzana Gruszová, ředitelka školy

Zuzana Gruszová, v. r.

V Uhlířských Janovicích 18. 12. 2013



Připomínky ředitelky školy

20. ledna 2014

Připomínky nebyly podány.