



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Mateřská škola Orlík, s. r. o.

Kosmonautů 1229, 735 14 Orlová-Poruba

Identifikátor zařízení: 600 000 885

Zřizovatel: Stanislava Zarembová, F. S. Tůmy 1210, 735 14 Orlová-Lutyně

Školský úřad Karviná, Mírová 1429, 735 06 Karviná-Nové Město

Termín konání orientační inspekce: 4. - 6. říjen 2000

Čj.	143 262/00-11138
Signatura	on3au304

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Orlík, s. r. o. (dále jen MŠ) je dvoutřídním předškolním zařízením pro děti ve věku 2 – 6 let. Ke dni inspekce je v MŠ zapsáno 35 dětí, z toho 15 dětí je ve třídě pro děti ve věku 2 – 4 let a 20 dětí je ve třídě pro starší děti. MŠ je soukromou společností, od 25. července 1997 společností s ručením omezeným, jejíž statutárním orgánem je ředitelka MŠ. Provoz MŠ je stanoven od 6:00 do 16:00.

Budova, ve které sídlí MŠ, je jednopodlažní. Prostorovým uspořádáním a počtem místností nutných pro provoz je zcela vyhovující pro dvoutřídní předškolní zařízení. Potřebám MŠ byla dána k dispozici po dostavbě v roce 1996.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plánování v mateřské škole vychází z Programu výchovné práce pro mateřské školy čj. 33 483/83-201 a centrálních časově tematických plánů výchovně vzdělávací činnosti. V souladu s jeho koncepčními záměry a v návaznosti na cíle a úkoly prováděcího plánu (podrobnosti viz kapitola Plánování) pro příslušný školní rok jsou vypracovány týdenní tematicky zaměřené plány, které jsou motivačně i obsahově sjednocené, respektují diferencovaný přístup k dětem a výchovně vzdělávací činnosti jsou v nich zahrnuty rovnoměrně. Z obsahu i pojetí výchovných plánů je zřejmé, že preferují osobnostní rozvoj dětí i specifické potřeby jednotlivých věkových skupin, není v nich vždy specifikována nabídka činností (např. didaktická hra). Je respektován požadavek návaznosti a soustavnosti při získávání a upevňování vědomostí, dovedností a návyků. Příprava výchovně vzdělávacích činností je prováděna kvalifikovaně a systematicky, ředitelkou školy je průběžně kontrolována. Pozitivním přínosem je značná míra tvořivosti a autonomie v oblasti plánování a svědomitý přístup učitelek k přípravě na výchovně vzdělávací práci. U učitelek nebyly zaznamenány rozdíly v šíři a pojetí přípravy.

Výchovně vzdělávací činnost zajišťují dvě učitelky (včetně ředitelky MŠ), které mají odbornou a pedagogickou způsobilost získanou středoškolským studiem, jedná se o zkušené pedagogické pracovnice s praxí nad 15 let. Odpolední program (od 13:00) je zajištěn pomocnou vychovatelkou, která na rozdíl od učitelek pracuje na částečný úvazek (3 hodiny týdně) a byla přijata do pracovního poměru na dobu určitou. Vychovatelka pracuje pod přímým vedením ředitelky školy. Organizace výchovně vzdělávacích činností je stanovena efektivně rozpisem hodin přímé výchovné práce. Kapacita prostorů je vzhledem k zapsanému počtu dětí zcela vyhovující, prostorové členění je optimální pro potřeby každodenních výchovně vzdělávacích a pohybových aktivit. Pedagogicky podnětným, funkčním a promyšleným uspořádáním prostorů a hracích koutů jsou vytvořeny dobré podmínky pro rozvoj samostatnosti a kreativity při realizaci herních a zájmových činností, při rozvoji jemné motoriky a upevňování dovedností a návyků v oblasti výtvarných a pracovních činností. Interiér tříd je vkusně a esteticky upraven. Děti se podílejí na úpravě prostředí zejména estetickou tvorbou. Vybavení učebními pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem je na standardní úrovni, nabídka je rozmanitá a dostatečná pro všechny výchovné složky a doplňkové výchovně vzdělávací činnosti (zájmové kroužky). Doplnění hraček a učebních pomůcek je realizováno systematicky, soustavně a promyšleně, v rámci stanovených didaktických cílů a dle finančních možností. Fond odborné i dětské literatury je na vyhovující úrovni. Audiovizuální technika je zastoupena v dostatečném množství a kvalitě. K dispozici

jsou i klavíry, které jsou v obou třídách a během inspekce byly často využívány. Pro pobyt venku jsou v lokalitě MŠ velmi dobré podmínky, je využívána školní zahrada s příslušenstvím (dvě pískoviště, průlezky apod.) nebo přilehlý lesopark. Režim dne respektuje dodržování psychohygienických zásad, uspořádání dne je vhodně organizováno z hlediska vyváženosti a rozmanitosti jednotlivých výchovných činností, s dostatečným zajištěním pohybových i relaxačních aktivit. Stravování respektuje denní biorytmus předškolního dítěte. Délka odpoledního odpočinku odpovídá věkovým a individuálním potřebám dětí. Pitný režim je realizován v průběhu celého dne a je v souladu s hygienickými požadavky. V celém objektu byla zaznamenána čistota a hygiena prostředí.

Ve sledovaných výchovně vzdělávacích činnostech byla zaznamenána účelná a funkční organizace všech aktivit s velkou mírou přirozeného a samostatného chování dětí a s výrazným respektem k individuálním potřebám každého dítěte. Zvolené metodické postupy a formy výchovné práce odpovídaly stanovenému cíli a ve většině sledovaných činností i věkovým zvláštnostem dětí předškolního věku. Pozitivním zjištěním je i navozování situací, které stimulují kreativní myšlení a prožívání dětí. Převažovaly metody frontální práce, individuální péče byla prováděna selektivně, dle potřeby. Dominantní úloha dětské hry byla plně respektována. Ve spontánních činnostech byly využity prvky vzájemné kooperace a spolupráce. Ve sledovaných činnostech byly vhodným způsobem uplatněny prvky tvořivé dramatiky, smyslové výchovy a prožitkového učení. Učitelky vedly děti k vzájemné pomoci a spolupráci a k dokončení započaté činnosti. Náležitá péče je věnována vytváření a upevňování hygienických a sebeobslužných návyků, děti mají možnost podílet se na přípravě stolování. Pozorováním bylo zjištěno, že je správnými způsoby rozvíjena samostatnost dětí, kulturní a společenské návyky. Během hospitací nebyly pozorovány projevy agresivity, učitelky měly ve třídě přirozenou kázeň. Průběh pedagogického procesu se vyznačoval přirozenou kázní a vstřícným, stimulujícím klimatem, ve kterém mají učitelky přirozenou autoritu a přispívají tím k pocitu bezpečí a důvěry dětí.

Ve všech činnostech, a to spontánních i řízených, byly děti účelně a promyšleně motivovány. Vstupní motivace vycházela z hlavního výchovného cíle stanoveného pro příslušný týden a citového prožitku dětí. Učitelky sledovaly zapojení dětí, jejich chování a reakce, v případě potřeby dovedly citlivým způsobem a s pedagogickým taktem děti dále motivovat, povzbudit a podpořit jejich sebedůvěru. Výsledky a průběh činností byly průběžně hodnoceny, učitelky dovedly ocenit snahu a pokrok dítěte. Hodnocení bylo vždy neformální a adresné.

V obou třídách jsou stanovena jasná pravidla vzájemné komunikace, která jsou respektována. Situaci pozitivně ovlivňuje maximální snaha učitelek o efektivní komunikaci s dětmi. Byla zaznamenána přirozená a přátelská komunikace mezi učitelkami a dětmi, které mají dostatečný prostor pro slovní projev i pro rozvoj aktivní slovní zásoby. K tomuto účelu jsou využívány jak vhodná motivace, cílený dialog, vyprávění zážitků dětí nebo rozhovor nad obrázky. Kladem je partnerský přístup pedagogických pracovníků k dětem, vstřícnost a vzájemný respekt. Vhodně je respektována tolerance projevu a chování dětí dle jejich individuálních zvláštností

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výchozí podmínky materiální a personální má škola standardní. Učitelky jsou zodpovědné pracovnice s dobrým vztahem ke škole a k dětem. V jejich práci se projevují výsledky průběžného vzdělávání a zkušenosti z dosavadní pedagogické praxe s využitím postupů a metod během výchovně vzdělávací činnosti, při nichž u dětí dochází k hlubšímu prožívání všech činností, k zapojení všech smyslů, ke spontaneitě, seberealizaci a větší svobodě projevu.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti školy je z výše uvedených důvodů hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce rozvoje školy byla zpracována již v roce 1993 v souvislosti se změnou právní formy zařízení. Týkala se zejména výchovně vzdělávací činnosti a materiálně technického zabezpečení a je v podstatě splněna nebo v realizaci. Některé části této koncepce jsou však již neaktuální (došlo např. ke změně lokalizace MŠ). Krátkodobé úkoly a prostředky realizace na příslušný školní rok jsou uvedeny v ročním plánu školy, který je akceptován všemi zaměstnanci. Roční plán vychází z podrobné analýzy plnění úkolů minulého školního roku

a stanoví pro školní rok 2000/2001 dva hlavní úkoly - využití prvků dramatické výchovy a vhodnou volbu výtvarných a pracovních technik ve vztahu k úkolu a námětu. Plán obsahuje přílohy, např. plán pedagogických rad, plán třídních schůzek, plán akcí MŠ a další.

Mateřská škola v rámci svého výchovně vzdělávacího programu nabízí možnost práce v zájmových útvarech – anglický jazyk a výtvarný kroužek.

Pro realizaci úkolů výchovně vzdělávací činnosti mají učitelky zpracované týdenní tematické plány. Učitelky si vedou o dětech pedagogickou diagnostiku, která jim slouží zejména při rozvíjení individuálních schopností a potřeb dětí.

Ze zápisu do přehledu výchovné práce je zřejmá návaznost a koncepčnost práce všech učitelek.

V mateřské škole není integrováno žádné zdravotně postižené dítě, v případě potřeby logopedické péče je škola prostředníkem mezi klinickým logopédem a rodiči dítěte. Pro jedno dítě z odloženou školní docházkou je zpracován individuální výchovně vzdělávací plán.

Zpracovaná koncepce, prováděcí plány a jejich realizace jsou hodnoceny jako průměrné.

Organizování

Škola má jasně a přehledně stanovenou organizační strukturu, pravidla provozu školy a kompetence pracovníků. Rozvržení přímé výchovné práce pedagogických pracovníků je efektivní, je vytvořen i prostor pro souběžnost výchovného působení učitelek v náročných výchovných činnostech. Organizačně promyšlená je rovněž činnost zájmových kroužků. Informační systém školy je propracovaný a funkční. Práva i povinnosti zaměstnanců a rodičů upravuje zejména vnitřní řád, který je viditelně umístěn v šatně a je všemi zúčastněnými respektován. Absentují v něm však ustanovení týkající se prevence zneužívání návykových látek a ne zcela jasně je zde formulováno ustanovení vztahující se k Úmluvě o právech dítěte. Všichni zaměstnanci mají přístup k potřebným informacím, které jsou předávány včas, objektivně a úplně. K přenosu informací slouží informativní nástěnka a účelný systém provozních a pedagogických porad. Důvěrné informace o dětech i zaměstnancích jsou zajištěny proti zneužití. Pravidelně se konají pedagogické rady a pracovní porady, jejich náplň je plánována a záznamy byly v písemné podobě k dispozici. Informace v nich obsažené jsou relevantní.

Mateřská škola je otevřená rodičům a počítá s jejich aktivním podílem na životě školy. Rodiče mohou vstupovat do tříd a být přítomni práci s dětmi nebo se účastnit velmi bohaté nabídky nejrůznějších aktivit, které škola nabízí.

Škola spolupracuje s odbornými a vzdělávacími institucemi (základní školou, klinickým logopedem a dalšími).

Povinná dokumentace školy je vedena přehledně a zodpovědně, v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Organizování je celkově hodnoceno jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má vytvořen systém ve vedení a motivování pracovníků. Kromě jedné učitelky a pomocné vychovatelky řídí ještě jednu provozní zaměstnankyni – školnici. V průběhu inspekce byla zjištěna vysoká míra osobní angažovanosti všech zaměstnanců školy při plnění zadaných úkolů. Ze strany ředitelky je poskytována kvalitní metodická odborná pomoc. Zápisy z pohospitačních rozhovorů dokladují její profesní erudici. Ředitelka usiluje o vytvoření vstřícných a spolupracujících vztahů na pracovišti.

Učitelky se zúčastňují přednášek a seminářů, účastní se metodických setkání učitelek MŠ orlovského obvodu a získané poznatky uplatňují ve své praxi. Další odborný růst je i jedním z kritérií při hodnocení pracovníků pro přiznání nadtarifních složek platu, což má značný motivující vliv.

Systém vedení a motivování pracovníků je dán přirozenou autoritou ředitelky, jejím pozitivním přístupem, adekvátním jednáním a stylem řízení a je hodnocen jako velmi dobrý.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má vytvořen účinný a diferencovaný systém kontrolní činnosti, který plní funkci zpětné vazby. Vychází z dobře provedené analýzy a plánu, kde je kontrolní činnosti věnována patřičná pozornost. Těžištěm kontrolní činnosti je průběžná kontrola postihující všechny oblasti chodu zařízení a pravidelná hospitační činnost. Hospitační činnost je průkazně a pečlivě dokumentována, zápisy obsahují závěry a doporučení pro další práci. Výsledky kontrol jsou ihned s učitelkou projednávány a jsou využívány i na pedagogických radách jako jeden z prostředků metodického vedení.

Kromě pravidelné a plánované kontrolní činnosti je ředitelka schopna pružně řešit aktuální situaci a reagovat na vzniklé problémy.

Kontrolní mechanismy jsou cílené, účinné a mají motivující charakter. Kontrolní činnost je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy vychází z participačního stylu řízení, je efektivní a organizačně funkční. V oblasti vedení lidí a kontroly je účinné a vhodně motivující. Ve vztahu k rodičům a široké veřejnosti staví na aktivní otevřenosti školy a vzájemné spolupráci, což zpětně velmi pozitivně ovlivňuje výsledky práce školy.

Kvalita řízení je hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 15 250/99-21 ze dne 23. února 1999,
- zřizovací listina 1996 (čj. ani datum neuvedeno),
- povinná dokumentace školy ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- koncepce MŠ,
- roční plán pro školní rok 2000/2001,
- vnitřní řád MŠ,
- zápisy z provozních a pedagogických porad,
- hospitační záznamy.

ZÁVĚR

Na základě zjištěných skutečností je mateřská škola hodnocena jako velmi dobrá.

Z inspekčního zjištění vyplývá, že mateřská škola svou všestrannou a systematickou činností zajišťuje kvalitní předškolní výchovu podporující zdravý tělesný, psychický a sociální rozvoj dětí. Mateřská škola plní důležitou úlohu ve své lokalitě.

Majetek školy včetně veškerého vybavení je řádně udržován. Ředitelka školy přiměřeně a účelně modernizuje interiér budovy i školní zahradu, iniciativně se stará o další finanční zdroje. Získané finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Kazimír Worek	Kazimír Worek, v. r.
Člen týmu	PaedDr. Miroslav Bialoň	Miroslav Bialoň, v. r.

V Karviné dne 13. října 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. října 2000

Razítko

Statutární orgán

Podpis

Stanislava Zarembová

Stanislava Zarembová, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může statutární orgán předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Karviná	2000-10-30	143 274/00-11138
Zřizovatel: Stanislava Zarembová	2000-10-30	143 275/00-11138

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.