

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ SUŠICE

**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ
PROGRAM**
oboru vzdělání
65-42-M/02 Cestovní ruch



Forma vzdělání: denní

Platnost: od 1. 9. 2013

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ SUŠICE

U Kapličky 761

342 01 Sušice



Telefon: 376 524 662

Fax: 376 524 190

E-mail: kolar@sossusice.cz

Web: www.sossusice.cz

SOŠ
SOU
SUŠICE



CESTOVNÍ RUCH

O B S A H

Identifikační údaje	5
Profil absolventa	6
Charakteristika školního vzdělávacího obsahu	9
Učební plán	16
Učební osnovy	21
Český jazyk a literatura	21
Cizí jazyk.....	39
Občanská nauka.....	68
Ekologie a zdraví.....	75
Dějepis.....	86
Přírodní vědy	95
Matematika.....	106
Tělesná výchova	122
Informatika	134
Základy ekonomiky a práva	149
Účetnictví	158
Zeměpis a dějiny kultury v CR	168
Technika služeb CR	177
Marketing a ekonomika CR	190
Korespondence	205
Organizace recepční práce.....	213
Profese v cestovním ruchu	223
Průvodcovství.....	235
Management služeb.....	241
Řízení motorových vozidel	253
Ruský jazyk	261
Personální a materiální zajištění vzdělávání	267
Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP	270

I D E N T I F I K A Č N Í Ú D A J E

Název školy:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Sušice, U Kapličky 761
Adresa:	U Kapličky 761/II, 342 01 Sušice
Zřizovatel:	Plzeňský kraj, Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Název školního vzdělávacího programu:	Cestovní ruch
Kód a název oboru vzdělání:	65 – 42 – M / 02 Cestovní ruch
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky, denní studium
Platnost školního vzdělávacího programu:	od 1. 9. 2013, počínaje prvním ročníkem
Ředitel školy:	Ing. Jaromír Kolář
Kontaktní údaje:	
Telefon:	376 524 662
Fax:	376 524 190
Web:	http://www.sossusice.cz
E-mail:	kolar@sossusice.cz

Ing. Jaromír Kolář

ředitel školy

.....

podpis ředitele školy

PROFIL ABSOLVENTA

Název a adresa školy:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Sušice U Kapličky 761/II 342 01 Sušice
Zřizovatel:	Plzeňský kraj, Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Název školního vzdělávacího programu:	Cestovní ruch
Kód a název oboru vzdělání:	65 – 42 – M / 02 Cestovní ruch
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky, denní studium
Platnost školního vzdělávacího programu:	od 1. 9. 2013, počínaje prvním ročníkem

Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolventi najdou uplatnění v komplexu služeb cestovního ruchu. Budou vykonávat činnosti charakteru obchodně podnikatelského, provozního a řídicího v nižších a středních článcích struktury řízení ve všech organizačně právních formách podnikání v cestovním ruchu.

Absolventi se uplatní například jako pracovníci cestovních kanceláří, cestovních agentur, turistických informačních center a hotelových komplexů, pracovníci recepcí, jako pracovníci ubytovacích zařízení (ekonom, organizační pracovník, pracovník marketingu), jako organizační pracovníci v lázeňství, ve firmách poskytujících přepravu cestujících a dále jako průvodci cestovního ruchu, delegáti cestovních kanceláří apod. Uplatnění mohou nalézt i ve veřejné správě na úseku rozvoje cestovního ruchu nebo jako samostatní podnikatelé.

Přehled kompetencí absolventa

Vzdělávání v ŠVP směřuje k tomu, aby si žák vytvořil následující kompetence:

Odborné kompetence

Absolvent vykonává a organizuje odborné činnosti služeb cestovního ruchu a vyznačuje se těmito kompetencemi:

- organizuje, zabezpečuje a poskytuje jednotlivé služby cestovního ruchu,
- připravuje podklady pro tvorbu produktů cestovního ruchu, sestavuje nabídku pro různé druhy a formy cestovního ruchu a pro různé skupiny klientů,
- využívá informační technologie při vyhledávání a poskytování informací ve službách cestovního ruchu,
- připravuje, provádí a vyhodnocuje průvodcovské služby pro různé skupiny domácích i zahraničních účastníků cestovního ruchu,
- nabízí a poskytuje ubytovací služby,
- organizuje a vykonává činnosti recepce a koordinuje je s činnostmi ostatních úseků,
- orientuje se v obchodně podnikatelských aktivitách subjektů cestovního ruchu a v právních aspektech podnikání v cestovním ruchu,
- zná způsob zabezpečení hlavní činnosti oběžného a dlouhodobého majetku,
- zajišťuje základní operace personálního řízení,
- vede podnikovou administrativu, eviduje pohyb majetku, produktů a služeb, finančního toku,

- kalkuluje ceny produktů a služeb, smluvně zabezpečuje jejich odbyt,
- sestavuje operativní a dlouhodobější programy,
- využívá marketingové nástroje k sestavení nabídky a propagaci produktů a služeb cestovního ruchu, organizuje průzkum trhu a výsledky vyhodnocuje,
- dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb,
- jedná ekonomicky a ekologicky při vykonávání pracovních činností i v běžném životě,
- dodržuje zásady podnikatelské etiky, společenského chování a vystupování,
- vyhledává, navazuje a rozvíjí kontakty s ohledem na podnikatelskou činnost.

Klíčové kompetence

Důraz je kladen na plnohodnotnou aktivní činnost ve společnosti a na kvalitní občanskou gramotnost. Preferuje se životní adaptabilita, připravenost na profesi ve stále se měnící společnosti, schopnost žít a pracovat v souladu s prostředím, okolním světem i se sebou samým. Výsledkem odborného vzdělání je kvalifikace, která umožní absolventovi výkon pracovních činností v cestovním ruchu.

Absolvent byl veden tak, aby:

- měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání, znal možnosti svého dalšího vzdělávání a byl motivován k celoživotnímu učení,
- se dokázal efektivně učit,
- vyhodnocoval své výsledky a pokroky v učení,
- uměl stanovit potřeby a cíle svého vzdělávání,
- jednal aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli, prezentoval sebe i svoji odbornost,
- měl odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, byl připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- samostatně a sebevědomě řešil pracovní i mimopracovní problémy,
- spolupracoval při řešení úkolů s ostatními členy týmu, odpovědně se podílel na realizaci společných pracovních činností, usiloval o integritu a prosperitu pracovního týmu,
- se dokázal vyjadřovat v písemné a ústní formě přiměřeně dané pracovní nebo životní situaci, se vhodně prezentoval,
- dosáhl jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci i s využitím odborné terminologie alespoň v jednom světovém jazyce,
- chápal nutnost znalosti cizích jazyků,
- si stanovoval přiměřené cíle osobního rozvoje,
- si uvědomoval význam zdravého životního stylu,
- spolupracoval s dalšími lidmi při utváření funkčních a vstřícných mezilidských vztahů,
- předcházel osobním konfliktům, nepodléhal předsudkům a stereotypům,
- využíval svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce,
- funkčně využíval matematické dovednosti v různých životních situacích,
- využíval ke své práci počítač a jeho základní aplikační program,
- využíval další prostředky z oblasti informačních a komunikačních technologií,
- získával a zpracovával informace z různých médií, uvědomoval si nutnost posuzovat věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupoval k získaným informacím,

- rozuměl podstatě a principům podnikání, měl představu o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání,
- dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí, přispíval k uplatňování hodnot demokracie.

Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělání se ukončuje maturitní zkouškou, která se skládá ze společné a profilové části maturitní zkoušky. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí platným zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školským zákonem), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

Dokladem o dosažení stupně vzdělání je **vysvědčení o maturitní zkoušce**.

Stupněm vzdělání je **střední vzdělání s maturitou**.

Možnost dalšího vzdělávání

Úspěšné složení maturitní zkoušky a získání maturitního vysvědčení umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů na vysokých, vyšších odborných a jazykových školách. Absolvent by měl být též připraven prohlubovat si specifické znalosti ve svém oboru různými školeními, semináři, kurzy i formou samostudia tak, aby byl schopen uplatnit se na domácím i mezinárodním trhu práce.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO OBSAHU

Název a adresa školy:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Sušice U Kapličky 761/II 342 01 Sušice
Zřizovatel:	Plzeňský kraj, Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Název školního vzdělávacího programu:	Cestovní ruch
Kód a název oboru vzdělání:	65 – 42 – M / 02 Cestovní ruch
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky, denní studium
Platnost školního vzdělávacího programu:	od 1. 9. 2013 počínaje prvním ročníkem

Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Strategie školy se zaměřuje na výchovu odborně a jazykově vybaveného absolventa, ochotného dále se vzdělávat pro život a profesi v současné společnosti a který je schopný integrace v rámci evropského trhu práce. Vzdělávací koncepce školy vychází ze vzájemné součinnosti a propojenosti teoretické a praktické výuky, reaguje na potřeby dnešních zaměstnavatelů, využívá dostupných vzdělávacích zdrojů ve školství, rozvíjí výchovně vzdělávací aktivity nad rámec standardní výuky ve smyslu rozvoje kompetencí a zdůrazňuje princip spoluodpovědnosti žáka za vlastní vzdělávání. Při teoretické i praktické výuce jsou žáci vedeni k osobnostnímu rozvoji, k flexibilitě a kreativitě, ke kritickému myšlení a k akceptování nutnosti celoživotního vzdělávání. Pojetí ŠVP Cestovní ruch je na naší škole koncipované také s ohledem na podmínky cestovního ruchu na Šumavě.

Záměrem vzdělávání je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Ředitel školy dle zájmu žáků rozhodne o tom, zda se tento obor bude studovat se zaměřením nebo bez zaměření. Podrobnosti jsou popsány v bodě 4 – Učební plán.

Metody a postupy ve výuce odpovídají odborné úrovni pedagogů a jsou blíže konkretizovány v jednotlivých vyučovacích předmětech. Výuka se zaměřuje na využívání autodidaktických metod, problémové učení, týmovou práci a na samostatnou práci. Důraz je kladen zejména na diskusi, řízený rozhovor, obhajobu postojů a motivační činitele (zapojení žáků do soutěží, veřejné prezentace prací žáků).

Pojetí výuky bude směřovat k univerzálnosti, flexibilitě, kreativitě, reflexi, modifikaci a aplikaci vzdělávacích strategií se zřetelem k principům celoživotního vzdělávání minimalizujícím rizika na trhu práce.

Aplikace průřezových témat

Školním vzdělávacím programem se prolínají čtyři průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a životní prostředí
- Člověk a svět práce
- Informační a komunikační technologie

Průřezová témata prostupují celým vzdělávacím procesem a promítají se v řadě činností jak ve výuce, tak v žákovských projektech i dalších aktivitách školy, jako jsou kurzy, přednášky, exkurze a přímá pracovní činnost žáků (praxe). Tato průřezová témata jsou vhodně začleněna přímo do tematických plánů pro jednotlivé vyučovací předměty.

Téma *Občan v demokratické společnosti* napomáhá k tomu, aby žáci získali vhodnou míru sebevědomí, byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci, dovedli se orientovat v masových médiích a rozvíjeli mediální gramotnost, dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, vážili si materiálních a duchovních hodnot.

Téma *Člověk a životní prostředí* je základním tématem environmentálního vzdělání. Hlavním cílem je, aby žáci chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život i na životy dalších generací. Žáci by měli pochopit odpovědnost za své chování a jednání vzhledem k životnímu prostředí. Měli by si osvojit zásady zdravého stylu života.

Téma *Člověk a svět práce* se naplňuje především v ekonomice. Žáci získávají informace o možnostech uplatnění na trhu práce i o možnostech celoživotního vzdělávání. Učí se orientovat ve světě práce jako celku. Důležitou částí tohoto vzdělávání je naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, popř. svými obchodními partnery a zákazníky, v případě vedení své vlastní firmy.

Téma *Informační a komunikační technologie* se realizuje ve více předmětech, protože použití výpočetní techniky ve vyučování stále stoupá. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních technologií a s informacemi vůbec. Cílem je vytvořit u žáků dovednosti a návyky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání.

Způsoby rozvoje odborných a klíčových kompetencí ve výuce

Odborné a klíčové kompetence budou rozvíjeny následujícími způsoby:

- výuka ve škole
- výuka v reálném prostředí – průvodcovské služby, komunikace s klientem, poznávací zájezdy, účast na veletrzích a propagačních akcích
- řešení modelových situací
- besedy s odborníky a exkurze
- sportovní a zážitkové programy
- zapojení do etických projektů
- zapojení do sportovních a vědomostních soutěží

Organizace výuky

Organizace výuky se řídí legislativními předpisy, zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školským zákonem), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů. Studium je organizováno jako čtyřleté denní.

Teoretická výuka probíhá dle rozvrhu v učebnách vybavených moderní audiovizuální technikou (jazyková učebna, učebny výpočetní techniky, učebny s interaktivní tabulí atd.)

Teoretickou část doplňuje praktická složka výuky v jednotlivých odborných předmětech, která zahrnuje také odbornou praxi.

Průběžnou odbornou praxi vykonávají žáci dle možností školy a po schválení ředitelem školy ve 3. ročníku na školní recepci a cvičném informačním centru.

Odborná praxe se v jednotlivých ročnících realizuje dle Přehledu využití týdnů ve školním roce, který je v plánu školy aktualizován na každý školní rok dle realizací projektů, např. praxí v zahraničí, či u jiných smluvních partnerů.

K dalším organizačním formám výuky patří:

- exkurze (zpravidla jednodenní, komplexně rozvíjející odborné a osobnostní postoje žáků)
 - exkurze s odborným zaměřením (průvodcovské služby, odborná praktická příprava na výkon povolání)
 - exkurze zaměřené na utváření interkulturních vztahů (zahraniční poznávací exkurze)
- soutěže (podporující motivaci a seberealizaci, vlastní kreativitu a aktivitu žáků):
 - oblast odborná (Region 2011)
 - oblast sportovní (atletika, kopaná, košíková apod.)
- odborné kurzy (několikadenní intenzivní výukové bloky):
 - např. barmanský kurz
- projekty (komplexně rozvíjející odborné i klíčové kompetence žáků, často přesahující rámec školního prostředí a jsou spojené s praxí)
- přednášky odborníků z praxe nebo tematické tvořivé dílny

Nedílnou součástí vzdělávání tvoří také prezentace žáků na veřejnosti. Jedná se především o zajišťování propagačních akcí školy a přípravu různých společenských a gastronomických akcí pro veřejnost (recepcce, veletrhy, dny otevřených dveří apod.).

Kritéria a způsoby hodnocení žáků

Základ pro hodnocení prospěchu a chování tvoří zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláška MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři. Jednotlivé formy hodnocení směřují k posouzení zvládnutí základních kompetencí. Základem je partnerský a komunikativní přístup k žákům. Učitel již není jen ten, kdo stále určuje a hodnotí, ale vede též na cestě poznání, inspiruje a pomáhá.

Ověřování stupně zvládnutí výsledků vzdělávání se provádí zejména formou ústního zkoušení, písemnými pracemi a testy. U písemných prací se zohledňuje i grafická stránka. Dále se hodnotí samostatné domácí práce a referáty. Kromě faktických znalostí se hodnotí i forma vyjadřování, vystupování a aktivita žáků při vyučování.

Učitel sleduje a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období. Při ústním zkoušení oznamuje výsledek okamžitě a veřejně, výsledky písemných prací oznamuje neprodleně (nejpozději však do 14 dnů). Při klasifikaci žák dostane též prostor pro vlastní sebehodnocení, poté jeho výkon zhodnotí namátkově vybraní žáci ve třídě a poslední

zhodnocení provede však učitel sám. Při klasifikaci za příslušné období učitel nevychází z aritmetického průměru známek, ale hodnotí kvalitu a rozsah získaných vědomostí, samostatnost a tvořivost. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikací.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Chování žáka se hodnotí stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Výchovná opatření:

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a opatření k posílení kázně. Za vynikající studijní výsledky, za příkladný přístup ke studiu, za reprezentaci školy, za příkladné činy na veřejnosti může být žákovi udělena pochvala třídního učitele nebo pochvala ředitele školy. Podle závažnosti provinění mohou být žákovi udělena tato výchovná opatření k posílení kázně: napomenutí třídním učitelem, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia, vyloučení ze studia.

Kritéria a způsoby hodnocení klíčových kompetencí a průřezových témat

Hodnocení klíčových kompetencí a průřezových témat se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se o komplexnější posouzení a hodnocení toho, jak žák komunikuje, jak je schopen spolupracovat interaktivně v kolektivu, jak využívá výpočetní techniku a numerických znalostí a jak je schopen své znalosti a dovednosti prezentovat pro potřeby praxe.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za 1. pololetí školního roku lze vydat opis vysvědčení. Přesáhne-li v některém pololetí školního roku absence žáka v některém předmětu 30% z počtu hodin odučených v tomto předmětu za příslušné pololetí, může na žádost vyučujícího nařídít ředitel školy konání komisionální zkoušky k doplnění podkladů pro klasifikaci. Přesáhne-li v některém pololetí školního roku absence žáka v některém předmětu 50% z počtu hodin odučených v tomto předmětu za příslušné pololetí, nařídí ředitel konání komisionální zkoušky k doplnění klasifikace.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele o komisionální přezkoušení, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádat krajský úřad.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Práce se žáky se specifickými poruchami učení a chování se řídí vyhláškou MŠMT č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných. Žáci se speciálními potřebami učení jsou ve škole evidováni. Jsou zohledňováni již při přijímacím řízení a v průběhu studia jsou pak speciální vzdělávací potřeby žáka zajišťovány mimo jiné i formou individuální integrace dle Směrnice MŠMT k integraci dětí a žáků se specifickými vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení č.j. 13710/2001-24 ze dne 6. 6. 2002.

Výchovný poradce poskytuje jak pedagogickým pracovníkům, tak i žákům se specifickými poruchami učení v případě potřeby konzultace, zajišťuje individuální vzdělávací plány, doporučuje metodické přístupy, spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, prostřednictvím třídních učitelů informuje ostatní vyučující, případně sestavuje žádost o finanční prostředky na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáka a zabezpečení jeho vzdělávacích potřeb.

Individuální studijní plán se sestavuje i pro žáky s tělesným postižením, stanoví se jim specifické podmínky studia. Na tvorbě individuálního studijního plánu pro tyto žáky se podílejí nejen výchovný poradce a všichni vyučující, ale i speciální centra pro postižené. Se speciálním centrem pro různé druhy postižení se spolupracuje po celou dobu studia postiženého žáka.

Metodické přístupy, které škola uplatňuje, se týkají úpravy rozsahu učiva, individuálního pracovního tempa žáků, předem domluvených termínů zkoušení, formy zkoušení – dle poruchy či postižení se preferuje buď zkoušení ústní nebo naopak písemné, kopírování učebních textů a přesné vyznačení úkolů ke zkoušení, zadávání samostatných prací, používání studentských notebooků a v neposlední řadě poskytování konzultačních hodin jednotlivými vyučujícími.

Výchovný poradce a třídní učitelé se věnují též žákům s horším prospěchem a pomáhají jim překonat obtíže při vzdělávání. Vedou a pravidelně aktualizují evidenci jejich prospěchu v průběhu jednotlivých čtvrtletí, spolupracují s ostatními pedagogy a rodiči na řešení vzniklých problémů. Každý učitel nabízí také konzultační hodiny, které jsou určeny nejen pro žáky se slabším prospěchem, ale i pro žáky, kteří určitému učivu v hodině dostatečně neporozuměli nebo kvůli nemoci ve škole chyběli.

V této oblasti se sledují také žáci ze sociálně slabšího prostředí, kterým je umožněno půjčování učebnic, knih a studijních materiálů pořízených z fondu školy. Práce se žáky se sociálním znevýhodněním spočívá především v jejich motivaci ke studiu vůbec a ve volbě vhodného výchovného postupu. Tito žáci jsou dlouhodobě sledováni a vedeni třídními učiteli ve spolupráci s výchovným poradcem a eventuálně s vychovateli domova mládeže.

Vzdělávání nadaných žáků

Žákem mimořádně nadaným je žák, u kterého bylo jeho mimořádné nadání potvrzeno na základě pedagogicko-psychologického vyšetření. Odborné vyšetření je podkladem pro vytvoření podpůrných programů a opatření pro vytvoření dynamických, strukturovaných individuálních vzdělávacích plánů, odrážejících specifika daného žáka. Je podkladem pro

rozšíření, případně změnu organizace vzdělávání, pro využívání speciálních metod, postupů, forem, didaktických materiálů vedoucích k obohacování učiva a k akceleraci vzdělávání, která může vést i k přeřazení žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího. Mimořádně nadaní žáci jsou zapojováni do týmové nebo skupinové práce, využívající náročnější metody a postupy.

Škola se věnuje i práci s nadanými žáky. Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých soutěží (Region 2011, sportovní soutěže a turnaje), olympiád a projektů umožňujících srovnání v národním i mezinárodním měřítku. Vyučující žáky na tyto soutěže celoročně připravují a zvláště nadaní žáci se mohou při těchto aktivitách realizovat.

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Neoddělitelnou součástí teoretického a praktického vyučování je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany. Při výuce se vychází z platných zákonů, nařízení vlády, vyhlášek, technických předpisů a norem. Požadavky vybrané z těchto předpisů se musí vztahovat k výkonu konkrétních činností oboru Cestovní ruch. Tyto požadavky jsou doplněny o informace o možných rizicích ohrožení života a zdraví, kterým jsou žáci při výuce vystaveni, včetně opatření na ochranu před působením těchto rizik.

Vždy při zahájení školního roku škola prokazatelným způsobem seznámí žáky se školním řádem, zásadami bezpečného chování, s ustanoveními konkrétních právních norem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany vzhledem k danému oboru. Další školení získají žáci při probírání nových témat a při příchodu do speciálních učeben. Žáci jsou také pravidelně seznamováni s požárními předpisy, používáním dostupných hasebních prostředků a evakuací v případě požáru pracoviště. Rozpisem dohledu před vyučováním, v průběhu výuky a bezprostředně po vyučování škola zajišťuje kontrolu dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Po nástupu na souvislou praxi budou žáci proškoleni na základě smluvního ujednání na příslušném pracovišti.

Všichni zaměstnanci školy jsou pravidelně doškolení a přezkušováni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany dle platných právních předpisů. Systémem pravidelných kontrol a revizí škola zabezpečuje nezávadný stav objektů, technických zařízení a vybavení všech prostor, které slouží pro výuku nebo činnosti s ní související.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Do prvního ročníku oboru vzdělání Cestovní ruch jsou přijímáni uchazeči, kteří splnili povinnou školní docházku, doložili zdravotní způsobilost potvrzenou lékařem a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí.

Podmínky přijímacího řízení pro daný školní rok stanoví ředitel školy a k zajištění přijímacího řízení stanoví komisi přijímacího řízení. Od začátku platnosti školního vzdělávacího programu oboru vzdělání Cestovní ruch, tj. od školního roku 2009, budou uchazeči přijímáni bez přijímacích zkoušek na základě lékařského doporučení a výstupního hodnocení ze základní školy. Pořadí přijatých žáků je stanoveno dle prospěchu ve 2. pololetí 8. ročníku a v 1. pololetí 9. ročníku.

Uchazeči o studium oboru Cestovní ruch musí vyhovovat zdravotním požadavkům uvedeným pro tento obor vzdělání (nařízení vlády č. 211/2010 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Zdravotní způsobilost vyplývající z budoucích pracovních podmínek absolventa posuzuje s konečnou platností příslušný registrující praktický lékař. Případné zdravotní omezení vždy závisí na specifických požadavcích zvoleného oboru vzdělání nebo předpokládaného uplatnění.

Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Konání maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školským zákonem), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

Maturitní zkouška se koná ze společné a profilové části. Aby žák získal střední vzdělání s maturitní zkouškou, musí splnit obě její části.

Společná část maturitní zkoušky:

Nepovinnou zkoušku bude moci žák vykonat z *matematiky, informatiky, druhého cizího jazyka, občanského a společenskovedního základu*.

Profilová část maturitní zkoušky:

Žák koná dvě zkoušky ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání. Jedna z povinných zkoušek je konána formou maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.

Tato práce (dle zvoleného tématu) odráží znalosti a dovednosti získané především v těchto předmětech: *informatika, korespondence, základy ekonomiky a práva, účetnictví, marketing a ekonomika CR, technika služeb CR*.

Druhá zkouška je ústní zkouškou z předmětu *zeměpis a dějiny kultury v CR*.

Nepovinnou profilovou zkoušku bude moci žák vykonat z předmětů *účetnictví, marketing a ekonomika CR, technika služeb CR*.

U Č E B N Í P L Á N

Název a adresa školy:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Sušice, U Kapličky 761,342 01 Sušice
Zřizovatel:	Plzeňský kraj, Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Název školního vzdělávacího programu:	Cestovní ruch
Kód a název oboru vzdělání:	65 – 42 – M / 02 Cestovní ruch
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky, denní studium
Platnost školního vzdělávacího programu:	od 1. 9. 2013, počínaje prvním ročníkem

Přehled vzdělávacích předmětů vyučovaných v jednotlivých ročnících

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Týdenní hodinová dotace předmětů				Poznámka
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
A. Povinné vyučovací předměty					
Český jazyk a literatura	3	3	3	3	12
1. cizí jazyk - anglický jazyk	4	4	4	4	16
2. cizí jazyk - německý jazyk	3	3	3	3	12
Občanská nauka	0	0	2	0	2
Ekologie a zdraví	1	2	0	0	3
Dějepis	2	0	0	0	2
Přírodní vědy	1	1	0	0	2
Matematika	3	3	3	4	13
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informatika	1	1	1	1	4
Základy ekonomiky a práva	3	3	0	0	6
Účetnictví	0	2	2	2	6
Zeměpis a dějiny kultury v CR	2	2	3	3	10
Technika služeb CR	2	2	2	3	9
Marketing a ekonomika CR	0	3	3	3	9
Korespondence	3	0	0	0	3
Organizace recepční práce	2	1	0	0	3
Profese v cestovním ruchu	1	1	2	0	4
Průvodcovství / Management služeb	0	0	2	2	4
Celkem	33	33	32	30	128
B. Nepovinné vyučovací předměty					
Řízení motorových vozidel	0	1	0	0	1
Ruský jazyk	0	0	2	2	4

Poznámky k učebnímu plánu:

Cizí jazyky:

1. cizím jazykem je pro žáka *anglický jazyk*.
 2. cizím jazykem je pro žáka *německý jazyk*.
- Ruský jazyk* je nepovinným vyučovacím předmětem.

Předměty dle zaměření studia:

Ředitel školy dle zájmu žáků rozhodne o tom, zda se tento obor bude studovat se zaměřením nebo bez zaměření. Pro jednotlivá zaměření se doporučují tyto předměty:

Zaměření Management cestovního ruchu: *management služeb*.

Zaměření Průvodcovství a podnikání v cestovním ruchu: *průvodcovství*.

V případě, že se nebudou vyučovat obě zaměření, vyučují se oba předměty v poloviční hodinové dotaci – *průvodcovství* ve 3. ročníku, *management služeb* ve 4. ročníku.

Třída se dělí na skupiny dle platných předpisů. Vhodné je dělit třídu především v těchto předmětech: *1. cizí jazyk, 2. cizí jazyk, informatika, korespondence*.

Řízení motorových vozidel je nepovinný předmět, který se bude vyučovat, pokud o něj bude mít zájem optimální počet žáků – rozhoduje ředitel školy.

Ruský jazyk je nepovinný předmět, který se bude vyučovat, pokud o něj bude mít zájem optimální počet žáků – rozhoduje ředitel školy.

Přehled využití týdnů ve školním roce

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Počet učebních týdnů ve školním roce	33	33	33	30
Počet týdnů souvislé praxe	0	0-2	0-3	0-2
Týden sportovního kurzu	1	0	0	0
Projektové dny – projektový týden	1	1	1	1
Časová rezerva	5	4-6	3-6	3-6
Celkový počet týdnů	40	40	40	36

Poznámky k přehledu využití týdnů ve školním roce:

Souvislá praxe se může uskutečnit v průběhu školního roku, ale i o prázdninách – záleží na provozních podmínkách a rozhodnutí ředitele školy.

Přehled vzdělávacích předmětů vyučovaných v jednotlivých ročnících

Vyučovací předmět	Zkratka předmětu	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Celkem
Český jazyk a literatura	ČJ	99	99	99	90	387
1. cizí jazyk – anglický jazyk	AJ-1	132	132	132	120	516
2. cizí jazyk – německý jazyk	NJ-2	99	99	99	90	387
Občanská nauka	ON	0	0	66	0	66
Ekologie a zdraví	EZ	33	66	0	0	99
Dějepis	DĚ	66	0	0	0	66
Přírodní vědy	PV	33	33	0	0	66
Matematika	MA	99	99	99	120	417
Tělesná výchova	TV	66	66	66	60	258
Informatika	IF	33	33	33	30	129
Základy ekonomiky a práva	ZEP	99	99	0	0	198
Účetnictví	ÚČ	0	66	66	60	192
Zeměpis a dějiny kultury v CR	ZDK	66	66	99	90	321
Technika služeb CR	TS	66	66	66	90	288
Marketing a ekonomika CR	MEC	0	99	99	90	288
Korespondence	KOR	99	0	0	0	99
Organizace recepční práce	ORP	66	33	0	0	99
Profese v cestovním ruchu	PCR	33	33	66	0	132
Průvodcovství / Management služeb	PV/MS	0	0	66	60	126
Celkem		1089	1089	1056	900	4134
Nepovinné vyučovací předměty						
Řízení motorových vozidel	ŘMVn	0	36	0	0	36
Ruský jazyk	RJ	0	0	66	60	126

Rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP a využití disponibilních hodin

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání	Vyučovací předmět	Minimální počet hodin	Disponibilní hodiny	Hodiny ze stanoveného rozpětí (min - max)	Konečný počet hodin za celou dobu vzdělávání
Jazykové vzdělávání - český jazyk - dva cizí jazyky	5	Český jazyk a literatura	5	2	0	7
	16	1. cizí jazyk	10	6	0	16
		2. cizí jazyk	6	6	0	12
Společenskovední vzdělávání	5	Občanská nauka	2	0	0	2
		Základy ekonomiky a práva	1	0	0	1
		Dějepis	2	0	0	2
Přírodovědné vzdělávání	4	Přírodní vědy (F+Ch)	2	0	0	2
		Ekologie a zdraví	2	0	0	2
Matematické vzdělávání	8	Matematika	8	5	0	13
Estetické vzdělávání	5	Český jazyk a literatura	4	1	0	5
		Zeměpis a dějiny kultury v CR	1	0	0	1
Vzdělávání pro zdraví	8	Tělesná výchova	7	1	0	8
		Ekologie a zdraví	1	0	0	1
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	Informatika	4	0	0	4
Ekonomika a podnikání	10	Základy ekonomiky a práva	4	1	0	5
		Účetnictví	3	3	0	6
		Marketing a ekonomika CR	3	1	0	4
Geografické a kulturně-historické vzdělávání	7	Zeměpis a dějiny kultury v CR	7	2	0	9
Služby v cestovním ruchu	10	Technika služeb	5	3	0	8
		Marketing a ekonomika CR	2	2	0	4
		Profese v cestovním ruchu	2	1	0	3
		Organizace recepční práce	1	2	0	3
Komunikace ve službách	4	Marketing a ekonomika CR	1	0	0	1
		Korespondence	2	1	0	3
		Profese v cestovním ruchu	1	0	0	1
		Technika služeb CR	0	1	0	1
Disponibilní hodiny	42	Management služeb / Průvodcovství	0	4	0	4
Rozpis všech disponibilních hodin je uveden ve sloupci disponibilní hodiny						
Rozpětí hodin: 128 – 140	128		86	42	0	128

Nepovinný předmět: Řízení motorových vozidel			0	0	0	1
Nepovinný předmět: Ruský jazyk			0	0	0	4

U Č E B N Í O S N O V Y

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

Č E S K Ý J A Z Y K A L I T E R A T U R A

oboru vzdělání

64 – 42 – M / 02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 387

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět český jazyk a literatura je neoddělitelnou součástí všeobecného vzdělání a je základem klíčových schopností a dovedností, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Cílem předmětu je rozvíjet komunikační kompetenci žáků na základě jazykových a slohových znalostí ze základní školy, kultivovat jejich jazykový projev, ovlivňovat utváření hodnotové orientace žáků a jejich postojů v oblasti kulturní, společenské i mezilidské. K dosažení tohoto cíle přispívá také estetické vzdělávání.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory; kultivovali svůj jazykový projev a uplatňovali své jazykové znalosti v dalším vzdělávání; uplatňovali normy kulturního chování ve společenských a pracovních situacích; uměli prezentovat své názory, vhodně argumentovali, dokázali obhájit svá stanoviska, ale i naslouchat druhým; orientovali se v současném světě masmédií, dovedli získávat potřebné informace z různých zdrojů a kriticky je zhodnotit; měli přehled o etapách kulturního a společenského vývoje; byli schopni porozumět danému textu, interpretovat jeho obsah, při jeho analýze aplikovat poznatky z literární teorie a rozebrat jej také po stránce jazykové, případně stylistické.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je rozděleno do čtyř ročníků a tvoří jej tyto složky, které se vzájemně prolínají a ovlivňují.

- Jazyk a komunikace

- Sloh a komunikace
- Literatura

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci získali kladný vztah k mateřskému jazyku, chápali funkci spisovného jazyka, byli si vědomi rozdílu mezi vyjadřováním spisovným a nespisovným a věděli, kdy je vhodné který z úvarů použít; uměli v souladu s jazykovými, komunikačními a společenskými normami vyjádřit své myšlenky, názory, postoje; byli schopni získávat informace z přečteného a poslechnutého textu, dokázali text reprodukovat a interpretovat; používali jazykové příručky, získali návyk pracovat s Pravidly českého pravopisu, volili jazykové prostředky adekvátní komunikační situaci a aby chápali význam získaných znalostí pro studium cizích jazyků.

Strategie výuky

Mezi základní metody práce se žáky patří hromadné vyučování, skupinová výuka, práce ve dvojicích, samostatná práce. Uplatňují se různé metody soutěží, projektů, formy testů, besed, řízeného rozhovoru. Žáci pracují s učebnicemi, připravenými texty, jazykovými příručkami, denním tiskem. Zařazují se mluvní cvičení, literární aktuality, referáty z četby, filmu. Žáci 1. - 3. ročníků samostatně tvoří 2 písemné slohové práce (1 za pololetí), žáci 4. ročníků tvoří pouze 1 písemnou práci. Důraz je kladen na samostatnou přípravu mimo vyučování při získávání informací. Součástí výuky jsou návštěvy divadelních a filmových představení, koncertů, kulturních institucí (knihovny, muzea), zhlédnutí videoprogramů či programů na DVD. Posilují se mezipředmětové vztahy nejen s dalšími všeobecně vzdělávacími předměty jako jsou dějepis, občanská nauka, cizí jazyky, ale i s odbornými předměty.

Kritéria hodnocení žáků

Hodnocení žáků je v souladu s klasifikačním řádem. Znamka z předmětu je komplexní za všechny tři složky – jazykovou, slohovou a literární. Podkladem pro hodnocení je ústní zkoušení, písemné testy, diktáty, pravopisná cvičení, všestranné jazykové rozbory, slohové práce, mluvní cvičení, referáty, vedení kulturního deníku. Vyučující hodnotí kultivovaný jazykový projev žáka (psaný i mluvený), jeho pravopisné i jazykové znalosti, úroveň a rozsah literárních znalostí, zohledňuje práci s literárním textem (pochopení, analýza, interpretace textu). Přihlíží se též k aktivitě žáka při hodinách, k jeho přístupu k zadávaným úkolům. Hodnotí se i dosažená úroveň klíčových kompetencí žáků v průřezových tématech. U žáků se specifickými poruchami učení (dysfunkce) se přihlíží k opatřením a návrhům pedagogicko-psychologické poradny.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Z klíčových kompetencí předmět rozvíjí zejména komunikativní kompetence, kompetence k učení, k řešení problémů, personální a sociální kompetence a kompetence pracovat s informacemi. Výuka je systematicky zaměřena na to, aby absolvent dokázal prezentovat se písemně i ústně při jednání o vstupu na trh práce, formulovat své představy a priority, respektovat normy úřední korespondence, sestavit žádost, profesní životopis;

pracovat s informacemi ze sdělovacích prostředků, jednat s ostatními lidmi nekonfliktně, respektovat normy společenského chování, diskutovat, hledat kompromisy, být tolerantní a zodpovědný.

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Kompetence k učení** (žáci pracují efektivně, řeší základní i složitější úkoly, využívají různé informační zdroje)
- **Kompetence k řešení problémů** (žáci řeší problémy samostatně, ve skupinách)
- **Komunikativní kompetence** (žáci se vhodně vyjadřují, formulují a prezentují své myšlenky)
- **Personální a sociální kompetence** (žáci jsou motivováni k prezentování svých profesních cílů, využívají poznatků z českého jazyka a literatury v ostatních předmětech)
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (žáci vyhledávají nové informace na internetu)

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Občan v demokratické společnosti** (Žáci jsou vedeni k aktivitě, diskuzím, učí se obhajovat svůj názor a respektovat výsledky práce a názory druhých. Vyjadřují se a jednají adekvátně prostředí, v němž se pohybují.)
- **Člověk a životní prostředí** (Žáci chápou odpovědnost nás všech za stav životního prostředí a přispívají k jeho udržitelnému rozvoji. Dodržují základní hygienické návyky.)
- **Člověk a svět práce** (Učitelé vedou žáky k pečlivé a systematické práci. Žáci chápou nutnost celoživotního vzdělávání, jsou ochotni se vzdělávat, spolupracovat v týmu, pomáhat druhým a vzájemně komunikovat. Učí se vést odpovědnost za svou práci. Žáci disponují příslušnou sumou jazykových znalostí a dovedností, kterou potřebují při vstupu do světa práce. Jsou vedeni ke schopnosti číst s porozuměním. Umí vyhledávat informace o pracovních příležitostech a orientovat se v jejich nabídce.)
- **Informační a komunikační technologie** (Žáci jsou zblhlí v používání výpočetní techniky, dovedou získat informace z internetu a dále s nimi pracovat. Jsou schopni komunikovat elektronickou poštou.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Jazyk a komunikace	21
– ověří si stav svých vstupních znalostí	1.1	Úvodní opakování	
– pochopí vztah řeči a jazyka, seznámí se s celkovou charakteristikou češtiny, pozná činitele komunikačního procesu, jeho typy a funkce	1.2	Řeč a jazyk: vztah řeči a jazyka, charakteristika češtiny, druhy komunikace	
– pochopí vztahy mezi jazykovou správností a jazykovou kulturou	1.3	Jazyková kultura	
– zopakuje si a prohloubí poznatky a dovednosti z oblasti spisovné výslovnosti a slovního přízvuku	1.4	Zvuková stránka jazyka	
– pracuje s normativními příručkami českého jazyka	1.5	Grafická stránka jazyka	
– zdokonaluje se v pravopisu zvláště syntaktickém	1.6	Opakování a procvičování pravopisu	
– chápe význam slov a frází, chápe podstatu přenášení pojmenování, rozumí stylovému rozvrstvení a obohacování slovní zásoby, chápe tvoření slov, používá slovní zásobu příslušného oboru vzdělávání	1.7	Pojmenování a slovo: význam slov, slovní zásoba, členění slovní zásoby, vztahy mezi slovy, obohacování slovní zásoby	
	2.	Sloh a komunikace	24
– osvojí si základní poznatky a pojmy ze stylistiky	2.1	O slohu jazykových projevů: stylistika, slohotvorní činitelé	
– dokáže popsat výhody a nevýhody projevu psaného a mluveného		Projevy psané a mluvené	
– vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi, rozpozná funkční styl a slohový útvar		Funkční styly spisovného jazyka, slohové postupy a útvary	
– vystihne hlavní znaky zprávy a oznámení, rozdíly mezi nimi, dokáže samostatně	2.2	Slohové útvary: zpráva, oznámení - pozvánka	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
vytvořit zprávu a oznámení			
– umí popisovat různé předměty, osoby a jemu blízké prostředí		Vypravování v umělecké literatuře Popis	
– dovede zpracovat jednoduchý výklad z okruhu svého zájmu		Výklad	
– prokáže schopnost užít nabyté poznatky	2.3	Kontrolní slohová práce s opravou	
– zkulturní svou běžnou komunikaci, kultivovaně konverzují	2.4	Běžná komunikace Konverzace	
– zdokonaluje se ve schopnosti zajímavě a poutavě vypravovat		Vypravování v běžné komunikaci	
– uvědomuje si hlavní znaky vypravování		Základní znaky vypravování	
– vhodně užívá jazykové prostředky		Jazyk vypravování	
– pozná a chápe podstatu složitějších forem vypravování		Výstavba a jazyk v umělecké literatuře	
– uvědomuje si významnou roli užívání gest, mimiky, dotyku, postoje, rukopisu	2.5	Paralingvální a neverbální vyjadřování	
– zdokonaluje se v korespondenci soukromé, odborné i úřední, poznává druhy a struktury dopisu, cvičí se v jejich tvorbě, zaměřuje se na zdvořilost a způsob jejího přiměřeného vyjadřování	2.6	Psaní dopisů: druhy dopisů, zdvořilost v dopisech, uspořádání dopisu, psaní adres	
– prokáže schopnost užít nabytých poznatků	2.7	Kontrolní slohová práce s opravou	
– umí vyhledávat zdroje poučení o jazyce, pracuje s odbornou literaturou	2.8	Zdroje poučení o jazyce, odborné knihy, časopisy, jazyková poradna	
– systematizuje své poznatky z oblasti probraných témat, dovede je použít ve vlastní komunikaci	2.9	Opakování a procvičování učiva	
	3.	Literatura	54
– chápe podstatu a funkci literatury, vysvětlí charakteristické znaky	3.1	Literární teorie: literatura jako součást umění, rozdělení literatury, literární žánry, struktura literárního díla	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, klasifikuje literární druhy a žánry			
– orientuje se v nabídce regionálních autorů	3.2	Regionální literatura	
– orientuje se v nejstarší starověké literatuře, chápe její přínos pro současnost, seznámí se na základě analýzy textů s nejvýznamnějšími postavami antiky, zná vybrané biblické příběhy, vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl	3.3	Nejstarší literatura světa: starověké orientální literatury, antická literatura, bible	
– má představu o vývoji kultury v historických a společenských souvislostech, chápe význam cyrilometodějské mise, orientuje se v latinsky i česky psané literatuře, vystihne charakteristické znaky různých literárních textů, objasní význam osobnosti J. Husa	3.4	Středověká literatura: staroslověnské písemnictví, latinská tvorba, literatura 14. století, husitská literatura	
– definuje znaky evropského humanismu a renesance, zhodnotí na základě analýzy a interpretace literárního textu význam daného díla i autora pro dobu, v níž tvořil	3.5	Humanismus a renesance: italský, francouzský, anglický, španělský	
– charakterizuje typické rysy českého humanismu a specifickou tvorbu latinsky a česky píšících autorů		Český humanismus	
– je seznámen s estetickými hodnotami barokního umění, charakterizuje problematiku období pobělohorského, vysvětlí pokrokovost a aktuálnost názorů J. A. Komenského, chápe význam ústní lidové slovesnosti	3.6	Baroko, literatura pobělohorská	
– zná základní hodnoty a znaky klasicismu a osvícenství, charakterizuje na základě	3.7	Klasicismus, osvícenství, preromantismus	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
rozboru literárního díla typické znaky klasicistního divadla, dovede objasnit filosofické a umělecké postoje v osvícenství, orientuje se v literárních žánrech a stylech, sleduje posun v jejich vývoji			
– rozumí ideálům a cílům národního obrození v dílech významných obrozenců, chápe společenskou funkci žurnalistiky a divadla, porovná práci významných jazykovědců, objasní myšlenku slovanské vzájemnosti, vysvětlí význam rukopisů, vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl	3.8	České národní obrození	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Jazyk a komunikace	26
– ověří si stav svých znalostí učiva 1. Ročníku	1.8	Úvodní opakování	
– pochopí principy slovtvorné a morfematické analýzy, chápe hlavní principy obohacování slovní zásoby, umí vytvořit systémovým způsobem odvozeniny, osvojí si ustálená pojmenování a to i souslovná	1.9	Pojmenování nových skutečností: slovtvorné vztahy, tvoření slov (odvozování, skládání, zkratky a značky), spojování slov v sousloví	
– systematicky pracuje s jazykovými příručkami (SSČ, PČP)	1.10	Tvarosloví	
– bezpečně rozpozná slovní druhy		Slovní druhy	
– bezpečně určuje mluvnické kategorie jmen		Mluvnické kategorie jmen	
– ovládá mluvnické kategorie sloves, umí tvořit a vhodně užívat tvary podmiňovacího způsobu		Mluvnické kategorie sloves	
– uvědomuje si odchylky některých tvarů podstatných jmen od svých vzorů, osvojí si pravopisnou podobu frekventovaných obtížnějších tvarů jmen		Tvary podstatných jmen	
– utvrdí se v pravopisu tvarů přídavných jmen		Druhy a tvary přídavných jmen	
– rozpozná druhy zájmen, ovládá správný pravopis zájmen		Druhy a tvary zájmen	
– zafixuje si správné psaní a čtení číslovek		Druhy a tvary číslovek	
– zopakuje si rozdělení sloves do slovesných tříd, identifikuje složitější případy psaní (např. zaznamenání změny kmenové souhlásky), orientuje se v problematice		Tvary sloves	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
přechodníků			
– bezpečně identifikuje neohebná slova v textu		Slova neohebná	
– uvědomuje si pronikání hovorových tvarů do spisovného jazyka		Vývojové tendence v tvarosloví současné češtiny	
– oživuje si a utvrzuje stav svých pravopisných znalostí	1.11	Procvičování pravopisu	
– pracuje s jazykovými příručkami		Shoda podmětu s přísudkem, psaní předpon s (se), z (ze), dělení slov, psaní tvarů dohromady (zvlášť), spojovací čárka, střídání krátkých a dlouhých samohlásek, psaní velkých písmen, psaní přejatých slov	
	2.	Sloh a komunikace	21
– ověří si stav svých znalostí učiva 1. Ročníku	2.10	Úvodní opakování	
– pozná a pochopí charakteristické znaky popisu, rozvíjí schopnost výstižně popsat danou věc, umí srozumitelně a výstižně vysvětlit složitější jev ze své odbornosti	2.11	Slohový postup popisný v komunikativních sférách a situacích: subjektivní popis, statický a dynamický popis, výstavba popisu, odborný popis, popis pracovního postupu, pracovní návody, technické postupy a jiné zprávy	
– prokáže schopnost užít nabytých poznatků	2.12	Kontrolní slohová práce s opravou	
– vystihne charakteristické znaky administrativního stylu, zná a dokáže vytvořit základní útvary administrativního stylu	2.13	Funkční styl administrativní a jeho útvary: rysy písemností, druhy písemností, životopis	
– prokáže schopnost užít nabytých poznatků	2.14	Kontrolní slohová práce s opravou	
– identifikuje funkce a základní charakteristiky publicistického stylu, orientuje se v kompozici publicistického textu a posoudí stylistickou příslušnost užitých jazykových prostředků	2.15	Jazyk a styl žurnalistiky	
– určí a vytváří vybrané útvary publicistického stylu		Zpravodajské útvary	
– dovede přesvědčivě prezentovat a obhajovat své		Publicistické útvary analytického zaměření, publicistické útvary	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
názory k danému aktuálnímu tématu		beletristického zaměření	
– identifikuje a hodnotí jazykové prostředky typické pro reklamu		Reklama	
– účastní se diskuse o úloze masmédií v dnešní společnosti, rozlišuje fakta od postojů a komentářů, identifikuje jazykové prostředky masmediální manipulace, získá základy obrany proti ní		Mediální komunikace	
	3.	Literatura	52
– upevní si a utřídí literární vědomosti získané v 1. Ročníku	3.9	Opakování učiva 1. Ročníku	
– na základě analýzy literárních textů určuje hlavní rysy romantismu, orientuje se v souboru významných literárních děl autorů světové prózy a poezie	3.10	Světový romantismus: anglický, francouzský, ruský, slovenský	
– srovnáním literárních textů vyvodí rozdíly mezi charakterem romantických a realistických děl	3.11	Prolínání romantismu a realismu	
– specifikuje hlavní znaky jednotlivých druhů realismu, seznámí se se stěžejními autory realismu a jejich nejvýznamnějšími díly	3.12	Světový realismus: umělecké zásady realismu, realismus francouzský, anglický, americký, ruský	
– vědomosti týkající se světové realistické literatury 19. století aplikuje na české kulturní prostředí	3.13	Počátky českého realismu	
– sleduje posun ve vývoji české literatury od národního obrození k realistické tvorbě, zaměří se na typické rysy konkrétních literárních skupin, seznámí se s hlavními autory jednotlivých literárních	3.14	Česká literatura let 60. – 80. 19. století: májovci, ruchovci, lumírovci)	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
skupin a jejich díly, seznámí se s dalšími projevy tehdejšího společenského a kulturního života (Národní divadlo)			
– na základě získaných vědomostí je schopen porovnat rozdíly mezi světovým a domácím realismem, rozlišuje tři základní proudy českého realismu, analyzuje vybrané prozaické a dramatické texty předních autorů	3.15	Český realismus: historický realistický román, venkovská realistická próza, realistické drama	
– definuje charakter moderních uměleckých směrů 2. poloviny 19. století, pochopí odlišný charakter moderní literatury ve srovnání s tradičními hodnotami, orientuje se v pilotních dílech světových a českých autorů	3.16	Moderní umělecké směry 2. poloviny 19. století: prokletí básníci, světová moderna, česká moderna	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Jazyk a komunikace	40
– ověří si své znalosti učiva 2. Ročníku	1.12	Úvodní opakování učiva 2. Ročníku	
– poučí se o základní funkci antroponym, toponym i chrématonym, dokáže přemýšlet o motivaci jejich vzniku, je veden k úvaze o aspektech volby a užívání rodného jména jeho variant	1.13	Pojmenování a slovo: osobní jména, zeměpisná jména, jména podniků a výrobků	
– pochopí základní znaky frazémů, dovede frazémy vhodně užívat v řečové praxi a učí se tak obohacovat své vyjadřování	1.14	Frazeologie a její užití: vlastnosti frazémů, změny v užívání frazémů, členění frazémů, vztahy mezi frazémy, kulturní (knižní) frazémy	
– osvojí si významy termínů: komunikát, výpověď, věta, zopakuje si základní poznatky o skladebních dvojicích, procvičí si poznávání a určování druhů větných členů, vět, souvětí, poměrů mezi větami, učí se chápat vztahy mezi větami a větnými členy a vhodně a náležitě tvořit větné typy	1.15	Výpověď a věta: věty dvojčlenné, základní větné členy a způsob jejich vyjadřování (podmět, přísudek), shoda podmětu s přísudkem, rozvíjející větné členy a způsoby jejich vyjadřování (předmět, přívlastek, příslovečné určení, doplněk), několikanásobné větné členy a významový poměr mezi nimi, vztah přístavkový, věty jednočlenné, větné ekvivalenty, zvláštnosti ve větném členění, nepravidelnosti a nedostatky ve stavbě věty, pořádek slov, stavba souvětí – souvětí složitě	
– důkladně se seznámí se základními pravidly kladení interpunkčních znamének, zdokonalí se zejména v psaní interpunkční čárky, pochopí vliv čárky na celkový smysl výpovědi a její význam při zdůrazňování určité části sdělení		Členicí znaménka a jejich užití, čárka ve větě jednoduché, čárka v souvětí	
– seznámí se se stavbou jazykového projevu, pochopí strukturu textu, osvojí si vhodné způsoby členění psaného textu a dokáže je	1.16	Komunikát a text: tvorba komunikátu a stavba textu, členění textu (horizontální, vertikální)	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
uplatnit při psaní např. slohové práce při tvorbě textu na počítači			
– ověřuje si všestranně své jazykové znalosti (1x za měsíc)	1.17	Všestranné jazykové rozbory	
– ověřuje si a utvrzuje své pravopisné znalosti (1x za 1-2 měsíce)	1.18	Diktáty	
	2.	Sloh a komunikace	26
– získá poznatky z rétoriky, pochopí smysl rétoriky, seznámí se s druhy a útvary řečnických projevů	2.16	Veřejné mluvené projevy a jejich styl: rétorika, druhy řečnických projevů (informativní a naučné, argumentativní a naučné, příležitostné – proslovy)	
– naučí se vhodně připravovat a účinně prezentovat mluvené projevy pro různé příležitosti a s různými komunikačními cíli, naučí se přiměřeně a kultivovaně vyjadřovat		Příprava a realizace řečnického vystoupení: invence, stanovení tématu řeči, uspořádání řeči, stylizace, memorování, podání projevu	
– prokáže schopnost využít získaných poznatků a komunikačních kompetencí	2.17	Kontrolní slohová práce s opravou	
– poučí se o základních vlastnostech a o komunikačním cíli výkladového textu, naučí se zpracovávat výkladový text, náležitě vysvětlovat dané téma, naučí se pracovat s odbornými texty a rozumět jim	2.18	Funkční oblast odborná: výklad a slohový postup výkladový, druhy výkladu, stylizační a textová cvičení z oblasti odborné	
– prokáže schopnost vhodně využít osvojených poznatků při zpracování odborného tématu z oblasti své profesionální přípravy či jiného svého odborného zájmu	2.19	Kontrolní slohová práce s opravou	
	3.	Literatura	33
– utřídí si a upevní literární vědomosti získané ve 2. Ročníku	3.17	Opakování literatury 2. Ročníku	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– pozná historické a společenské události, jež ovlivnily literaturu	3.18	Změny ve společnosti od počátku 20. století do konce 2. světové války	
– pochopí odlišný přístup autorů k válečné tematice, na základě vlastní četby zhodnotí význam díla Jaroslava Haška, dokáže objasnit pojem legionářské literatury	3.19	1. světová válka a její odraz v české literatuře	
– uvede významné představitele a jejich díla, porovná literární díla s jejich filmovým ztvárněním, vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl	3.20	1. světová válka a její odraz ve světové literatuře francouzské, německé, americké	
– dovede porovnat vliv východní a západní poezie na českou tvorbu	3.21	Vliv světové poezie na českou po 1. světové válce	
– vysvětlí pojem proletářské umění, charakterizuje sociální baladu, podá přehled autorů proletářské poezie a porovná jejich dílo, zhodnotí dílo Jaroslava Seiferta, nositele Nobelovy ceny za literaturu	3.22	Proletářská poezie	
– porovná nové literární směry s proletářským uměním, zná dílo Vítězslava Nezvala	3.23	Poetismus a surrealismus	
– objasní základní rysy tvorby katolicky orientovaných autorů	3.24	Katolicky orientovaní autoři	
– seznámí se s předními představiteli světové literatury, dokáže zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů, vnímá propojení jednotlivých národních literatur	3.25	Hlavní představitelé světové prózy a dramatu 20. – 40. let 20. Století	
– charakterizuje jednotlivé umělecké směry a proudy, zná základní díla a charakteristické rysy tvorby vybraných představitelů meziválečného období české	3.26	Tematická rozmanitost české prózy 30. let 20. století	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
literatury, uvědomuje si souvislosti literární tvorby se společenskými podmínkami doby, objasní význam osobnosti Karla Čapka, chápe pokrokovost a aktuálnost Čapkových názorů			
– zná díla Franze Kafky a Lenky Reinerové	3.27	Pražská německá literatura	
– uvědomuje si význam divadla ve 20. a 30. letech 20. století, objasní nové prvky v divadelní práci Voskovce a Wericha, vysvětlí myšlenkovou závažnost Čapkových dramát	3.28	Moderní a avantgardní divadlo	
– zná díla dvou autorů detektivních příběhů	3.29	Detektivky	
– zná noviny a časopisy vycházející v 1. polovině 20. století, dokáže uvést autory, kteří do nich přispívali	3.30	Noviny a časopisy	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Jazyk a komunikace	33
– ověří si stav svých znalostí učiva 3. ročníku	1.19	Úvodní opakování	
– zamýšlí se nad vlastním chováním a chováním jiných lidí, zejména v oblasti řečové a je schopen je hodnotit	1.20	Chování a řeč: řečové chování a zdvořilost, mužský a ženský způsob komunikace, humor v řeči, řeč humoru	
– přiměřeně užívá jazykových prostředků v písemných i ústních projevech vlastních, kriticky hodnotí a posuzuje jazykové projevy cizí, chápe funkci obecné češtiny v běžném dorozumívání, v oficiálním projevu, v umělecké oblasti a dovede ji posuzovat, uvědomuje si nářeční zvláštnosti, identifikuje a chápe funkci profesní mluvy a slangu	1.21	Národní jazyk a jeho členění: spisovný jazyk a jeho užívání, obecná čeština jako běžně mluvená řeč, jazykové útvary nářeční, neoficiální profesní a zájmová komunikace	
– seznámí se s postavením češtiny v rámci indoevropských jazyků, uvědomuje si příbuznost jazyků na základě podobnosti jevů ve slovní zásobě a mluvnické stavbě, integruje poznatky z české literatury, dějepisu a českého jazyka	1.22	Čeština a příbuzné jazyky z pohledu vývojového: indoevropské jazyky, slovanské jazyky, vývoj českého jazykového systému	
– ověřuje si všestranně své jazykové znalosti (1x za měsíc)	1.23	Všestranné jazykové rozbory	
– ověřuje si a utvrzuje své pravopisné znalosti (1x za 1-2 měsíce)	1.24	Diktáty	
– ověřuje si stav svých celkových znalostí získaných od 1. do 4. Ročníku	1.25	Celkové opakování (1. – 4. ročník), komunikace a jazyk	
	2.	Sloh a komunikace	20
–	2.20	Stylová diferenciacie češtiny: funkční stylová diferenciacie, stylová	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
		příslušnost jazykových projevů k vyššímu	
– uvědomí si těsnou spojitost literárního, slohového a jazykového učiva, vytváří si předpoklad pro porozumění literárnímu dílu	2.21	Styl umělecké literatury: literární druhy a žánry, obrazná pojmenování, řeč postav v literárním díle	
– učí se sdělovat jasně své názory a stanoviska, dokáže je odůvodnit, vysvětlit, učí se argumentovat, umí se vyjadřovat ústně i písemně o určitých problémech bez frázi a klišé	2.22	Úvaha a úvahový postup v různých komunikačních sférách	
– osvojí si pojmy esej a esejistický styl, dokáže odlišit esej od běžného úvahového projevu		Esejistický styl a esej	
– prokáže schopnost využít získaných poznatků	2.23	Kontrolní slohová práce s opravou	
– dokáže aplikovat teoretické poznatky ve své komunikační praxi při recepci různých druhů textů (z oblasti běžné komunikace, odborné, administrativní, publicistické i umělecké sféry), dovede sestavit a stylizovat přiměřený odborný projev z oblasti svého zájmu, zvláště profesionálního	2.24	Jazyková a stylizační cvičení z oblasti odborné	
	3.	Literatura	37
– upevní si a utřídí literární vědomosti získané ve 3. Ročníku	3.31	Opakování učiva 3. Ročníku	
– chápe vliv historických a společenských událostí na literaturu	3.32	Rozdělení literatury 2. poloviny 20. Století	
– uvědomuje si různé přístupy autorů k válečné tematice, přiměřeně analyzuje vybraná díla, debatuje o nich	3.33	Zobrazení 2. světové války v české literatuře	
– charakterizuje život a tvorbu vybraných autorů, přiměřeně rozebere jejich díla,	3.34	Zobrazení 2. světové války ve světové literatuře: ruské, německé, americké, francouzské, italské	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
vyjadřuje vlastní prožitky z daných uměleckých děl			
– podá hlavní znaky jednotlivých literárních směrů, umí zařadit autory do jednotlivých literárních směrů, seznámí se s vybranými světovými představiteli a jejich stěžejní tvorbou	3.35	Hlavní literární směry ve světové literatuře 2. poloviny 20. století: existencialismus, beatnici, skupina 47, nový román, rozhněvaní mladí muži, neorealismus, absurdní drama, magický realismus, literatura s prvky sci-fi, postmodernismus, ostatní významní světoví autoři)	
– charakterizuje literární vývoj v poválečném období, uvede významné představitele české poezie, prózy i dramatu daného období	3.36	Česká literatura 1945 – 1968: poezie, próza, drama	
– chápe vliv politické situace na literární tvorbu, zhodnotí přínos literatury samizdatové a exilové, podá výčet našich písničkářů s důrazem na Karla Kryla	3.37	Česká literatura 70. – 80. let: poezie, próza, literatura samizdatová a exilová, písničkáři	
– má základní přehled v současné literární tvorbě, vyjadřuje vlastní prožitky z vybraných literárních děl, seznámí se s nejpopulárnějšími českými autory, přiměřeně rozebere jejich díla	3.38	Současná literatura: mladí lidé a jejich problémy v současné literatuře, ženy spisovatelky v současné literatuře, další autoři současné literatury, současné drama a kinematografie, literatura pro mládež	
– systematizuje si a utvrzuje své literární znalosti	3.39	Celkové opakování literatury	

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

C I Z Í J A Z Y K**(A N G L I C K Ý J A Z Y K , N Ě M E C K Ý J A Z Y K)**

oboru vzdělání

65 – 42 – M / 02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 516 pro 1. cizí jazyk, 387 pro 2. cizí jazyk

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Cizí jazyky jsou podstatnou součástí všeobecného i odborného vzdělávání v cestovním ruchu a zároveň jsou součástí celkového rozvoje osobnosti. Znalost cizích jazyků ovlivňuje společenské, profesní, kulturní a mezilidské vztahy, rozšiřuje možnosti uplatnění absolventa v praxi.

Studium cizích jazyků na střední škole navazuje na výuku na základní škole tak, že žák zpravidla pokračuje ve studiu 1. cizího jazyka ze základní školy, rozvíjí dříve získané znalosti a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B1 - B2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Prvním cizím jazykem je anglický jazyk. Podmínkou studia anglického jazyka jako prvního cizího jazyka není předchozí studium na základní škole.

Pro 2. cizí jazyk rovněž není nutná předcházející výuka cizího jazyka na základní škole a studium směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici A2. Druhým cizím jazykem je německý jazyk.

Výuka sleduje vytvoření řečových dovedností, které jsou nezbytné pro budoucího pracovníka v oboru cestovního ruchu a využití získaných znalostí pro další studijní potřeby a směřuje k rozvíjení schopnosti komunikace v profesním životě. Zaměřuje se na odbornou terminologii v cestovním ruchu. Nezbytné je také osvojení potřebných gramatických struktur a pravopisu.

Tato výuka si klade dvojí cíl:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu
- výchovně vzdělávací, přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je rozděleno do čtyř ročníků a zahrnuje požadavky RVP pro obor vzdělávání Cestovní ruch a Katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky. Studenti budou připravováni na složení maturitní zkoušky v prvním cizím jazyce – jazyce anglickém.

V anglickém jazyce je hodinová dotace 4 hodiny týdně, v německém jazyce 3 hodiny týdně po celou dobu studia. Další rozdíl mezi prvním a druhým cizím jazyce spočívá v dosažené úrovni dle stupnice Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Řečové dovednosti:

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, překvapení, obava, sympatie, lhostejnost, vděčnost, zájem, nezájem)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis,
- úřední dopis – žádost, inzerát, životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev /vypravování, popis apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Jazykové prostředky a funkce

- výslovnost
- slovní zásoba
- gramatika
- pravopis

Tematické okruhy

- Osobní charakteristika
- Rodina
- Domov a bydlení
- Každodenní život
- Vzdělávání
- Volný čas a zábava
- Mezilidské vztahy
- Cestování a doprava
- Zdraví a hygiena
- Stravování
- Nakupování
- Práce a povolání
- Služby
- Společnost

- Zeměpis a příroda

První cizí jazyk pak dále hlouběji rozvíjí jazykové kompetence v těchto oblastech:

Realie zemí příslušné jazykové oblasti a tematické okruhy odborné

- realie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura)
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
- tradice a zvyky
- forma státu, demokratické tradice
- kultura a tradice
- literatura a umění
- autentické materiály (noviny a časopisy, filmy v původním znění, internetové stránky)
- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání, pracovní hodnocení, nezaměstnanost, předání informací, sjednání schůzky, objednávka služby.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Znalost cizích jazyků je jedním ze základů poznávání jiných kultur a národností, vede k pochopení odlišností mezi lidmi a tolerantnosti k jinému životnímu stylu, návyku a postojům.

Důležité jsou otázky etiky a etikety v chování a vystupování. Takt a cit s ohledem na používané jazykové prostředky a schopnost vyjádřit své názory v cizím jazyce.

Strategie výuky

V současném pojetí výuky je nutné respektovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (týmová práce a kooperace, diskuse, důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu)
- motivační činitele – zařazení soutěží a her, simulačních metod apod. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Kritéria hodnocení žáků

Hodnocení žáků vychází z klasifikačního řádu. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, případně procentního vyjádření.

Významnější písemné práce: 2 za školní rok, tedy 1 za pololetí.

Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou 1-5. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Komunikativní kompetence**

(Žák je veden k tomu, aby byl schopen vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata).

- **Personální a sociální kompetence**

(Žák by měl být připraven efektivně se učit a připravovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností, dále se vzdělávat, sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky, přijímat radu i kritiku).

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

(Žák je veden k tomu, aby si uvědomoval nezbytnost jazykového vzdělávání pro svoji budoucí profesi, měl přehled o požadavcích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost. Dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce).

- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (Žák je veden k tomu, aby používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického dění v zemích dané jazykové oblasti. Využíval PC slovníky, testy, on-line učebnice pro domácí přípravu).

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Občan v demokratické společnosti** (témata: komunikace, masová média, morálka)
- **Člověk a životní prostředí** (ekologie, strategie udržitelného rozvoje, zdraví)
- **Člověk a svět práce** (životopis, žádost o místo, obchodní korespondence)
- **Informační a komunikační technologie** (téma: věda a technika, využívání moderních technologií při výuce cizích jazyků)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
Anglický jazyk - 1. cizí jazyk – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Gramatika	50
– Správně používá daná slovesa v kontextu, rozlišuje slovesa pomocná a plnovýznamová	1.1	Sloveso být a mít v přítomném a minulém čase, zápor a otázka	
– Vytváří množné číslo podstatných jmen (včetně nepravidelností) a přivlastňování, správně vyslovuje koncové –s	1.2.	Množné číslo podstatných jmen, přivlastňování	
– Vytváří správné tvary v kontextu, rozlišuje mezi I-me apod.	1.3.	Osobní zájmena, pád osobních zájmen	
– Rozlišuje mezi this/that, my/mine atd., používá správné tvary v kontextu	1.4.	Ukazovací a přivlastňovací zájmena	
– Vytváří správné tvary 2. a 3. stupně příd. jmen, porovná kvalitu a velikost dvou položek	1.5.	Stupňování přídavných jmen	
– Vytváří věty se správným slovosledem	1.6.	Slovosled oznamovací věty a otázky, postavení frekvenčních příslovcí	
– Vytváří správné tvary, rozlišuje mezi prostým a průběhovým tvarem, používá je v běžných komunikačních situacích, pojmenuje aktuální činnosti	1.7.	Přítomný čas prostý a průběhový	
– Používá správné tvary v širším kontextu (vyprávění příběhů), správně vyslovuje koncové –ed u pravidel. sloves, správně vyslovuje a píše tvary nepravidelných sloves	1.8.	Minulý čas prostý u pravidelných a nepravidelných sloves	
– Rozumí větám s vazbou there is/are, správně je překládá do češtiny, rozlišuje mezi odlišnou stavbou věty v češtině a v angličtině, popíše pomocí této vazby, co a kdo se	1.9.	Vazba there is, there are	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
nachází v dané místnosti/ v prostoru			
– Rozlišuje mezi těmito typy podst. jmen, správně je používá ve větě s ohledem na shodu s přísudkem	1.10.	Počitatelná a nepočitatelná podstatná jména	
– Aplikuje pravidla použití some/any, much many, zeptá se na množství, řekne, kolik čeho je	1.11.	Použití kvantifikátorů some/any, much /many	
– Rozumí významu a potřebnosti použití členů v angličtině, dovede aplikovat jednoduchá pravidla použití	1.12.	Člen určitý a neurčitý	
– Chápe význam předpřítomného času, vytváří správné tvary, používá předpřítomný čas v jednoduchých komunikačních situacích (sdělení zážitků a zkušeností)	1.13.	Předpřítomný čas	
– Vytváří správné tvary, rozlišuje mezi <i>will</i> a <i>going to</i> , rozlišuje mezi dvěma základními významy této vazby, používá ji v jednoduchých komunikačních situacích, – sdělí své plány do budoucna pomocí této vazby, gramaticky správně formuluje předpověď své budoucnosti	1.14.	Vazba „going to“	
	2.	Konverzační témata a produktivní řečové dovednosti	25
– Jednoduchým způsobem popíše sebe, svou rodinu a kamarády, umí představit sebe a někoho jiného, používá základní společenské obraty – Zeptá se kamaráda na základní osobní údaje a na jeho každodenní život	2.1.	Rodina a přátelé	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– Rozšiřuje si slovní zásobu na dané téma, popíše své rutinní činnosti a životní styl, používá odpovídající gramatické prostředky	2.1.1.	Režim všedního dne	
– Rozšiřuje si slovní zásobu na dané téma – Stručně charakterizuje běžné sporty a vyjádří svůj vztah k nim, popíše své koníčky, vyjádří jednoduchým způsobem, co se mu líbí a co ne	2.2.	Volnočasové aktivity: koníčky a sporty	
– Zeptá se jiných na jejich zájmy a na podobné otázky odpoví			
	2.3.	Oblečení a móda	
– Rozšiřuje si slovní zásobu na dané téma, popíše, co má kdo na sobě a jak vypadá			
– Pojmenuje vyuč. předměty a vybavení školy, předměty, které každodenně používá při studiu	2.4.	Škola a studium	
– Popíše ústně i písemně typický den ve škole			
	2.5.	Jídlo a pití	
– Přiřadí názvy běžných jídel a pití k obrázkům, přeloží jednoduchý jídelní lístek			
– Vyjádří množství potravin a nápojů,			
– Objedná si jídlo a pití, zdvořile požádá o jídlo a pití			
– Domluví se v restauraci v pozici zákazníka a číšníka			
	2.6.	Doprava a cestování	
– Sdělí, jaké dopravní prostředky se používají při cestování			
– Dorozumí se na nádraží, koupí si správnou jízdenku			
– Diskutuje na téma, proč lidé cestují a stěhují do jiných zemí			

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
	2.7.	Příroda	
– Přiřadí geografické pojmy k jejich zobrazením, rozumí hlavním bodům jednoduchých naučných textů o přírodě, vyhledá specifické informace			
– Vyjmenuje známé přírodní krásy a ukáže na mapě, kde se vyskytují			
– Popíše známý přírodní park			
– Rozšiřuje si slovní zásobu (zeměpisné pojmy, kontinenty, divoká zvířata)			
	2.8.	Svět práce	
– Popíše a stručně charakterizuje běžná povolání			
– Napíše žádost o práci na léto a stručně v ní popíše svoje zkušenosti a schopnosti			
– Rozšiřuje si slovní zásobu (povolání, pracoviště, pracovní dovednosti)			
	3.	Reálie a kultura anglofonních zemí	15
– Vyhledá a sdělí základní fakta	3.1.	Královská rodina ve Velké Británii	
– Popíše památky a charakter Londýna	3.2.	Londýn	
– Vyjmenuje nejdůležitější místa, ukáže je na mapě	3.3.	Zeměpisná charakteristika VB, národní parky	
– Charakterizuje životní styl Britů, srovnává jej s životním stylem Čechů	3.4.	Život ve Velké Británii	
	4.	Funkční jazyk – základní konverzační obraty	25
	4.1.	Vyjádření vlastního názoru a vlastních preferencí	
	4.2.	Dojednání si schůzky s někým	
	4.3.	Telefonování	
	4.4.	Rady	
	5.	Písemný projev	17

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– Používá vhodné obraty	5.1.	Mail, pohlednice	
– Postupuje podle zadání	5.2.	Neformální dopis	
– Pracuje se slovníkem	5.3.	Leták	
	5.4.	Vyprávění	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	6.	Gramatická kategorie času u angl. Sloves	50
– Rozlišuje mezi oběma tvary	6.1	Přítomný čas prostý a průběhový	
– Používá dané tvary v kontextu			
	6.2.	Minulý čas prostý a průběhový	
– Rozlišuje a používá oba tvary v kontextu			
– Vytváří souvětí v minulém čase			
– Vypráví příběh v minulosti			
	6.3.	Předpřítomný čas prostý a průběhový	
– Plynule vytváří věty			
– Používá správné tvary v komunikačních situacích			
– Rozlišuje mezi předpřítomným a minulým časem			
– Vytváří správné průběhové tvary			
	6.4.	Předminulý čas	
– Vytváří správné tvary			
– Doplňuje do souvislého textu tvary předminulého času			
– V písemném vypravování užívá minulý a předminulý čas			
	6.5.	Trpný rod	
– Rozlišuje mezi trpným a činným rodem			
– Vytváří správné tvary ve všech probraných časech			
	6.6.	Slovesné vazby (s infinitivem a gerundiem)	
– Adekvátně překládá dané vazby			
– Rozšiřuje si slovní zásobu sloves			
– Vytváří správné věty			
	6.7.	Souvětí	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
	6.8.	Vedlejší věty podmínkové	
– Rozlišuje mezi podmínkovými větami prvního a druhého typu (včetně tzv. nultého kondicionálu)			
– Vytváří správné podmínkové věty na základě modelových vět			
	6.9.	I wish ...	
– Vytváří správné věty			
– Rozlišuje mezi češtinou a angličtinou			
	6.10.	Nepřímá otázka	
– Aplikuje pravidlo o posunu časů v konkrétních větách			
– Samostatně vytváří věty			
	7.	Konverzační témata a produktivní řečové dovednosti	25
	7.1.	Fyzický vzhled a vlastnosti	
– Rozšiřuje si slovní zásobu přídavných jmen a podstatných jmen			
– Detailně popíše vzhled			
– Podá přesnou charakteristiku člověka			
	7.2.	Sport	
– Rozšiřuje si slovní zásobu			
– Popíše konkrétní sport			
– Referuje o sportovních úspěších konkrétní osoby			
	7.3.	Život ve městě a na vesnici, typy bydlení	
– Srovnává odlišné životní styly			
– Vyjádří své vlastní preference			
– Popíše své rodné město			
	7.4.	Věda a technologie	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– Porozumí zjednodušenému odbornému textu			
– Diskutuje o úskalích vědy			
– Aktivně používá slovní zásobu z výpočetní techniky			
– Popíše funkce a použití běžného přístroje (mobil, počítač, kamera...)			
	7.5.	Ekologie a životní prostředí	
– Rozšiřuje si slovní zásobu			
– Diskutuje na téma přírodní katastrofy a jejich příčiny			
– Jednoduše popíše určitý přírodní jev (skleníkový jev, tsunami...)			
– Vyjmenuje možnosti ochrany životního prostředí, vyjádří svůj vlastní názor			
	7.6.	Literatura	
– Vyjmenuje a vysvětlí jednotlivé literární žánry – próza (román, povídka, sci-fi, detektivka...)			
– Referuje o svém oblíbeném anglicky píšícím autorovi			
– Rozumí zjednodušené verzi literárního díla (na základě ukázky zvolené podle zájmu žáku)			
– Vyjmenuje a popíše různé druhy asociálního chování (vandalismus, krádeže, distribuce drog), diskutuje o možné prevenci a nápravě	7.7.	Právo a zločin	
– Vyjmenuje jednotlivé státy a hlavní města	8.	Reálie a kultura anglofonních zemí - USA	15
– Jednoduše popíše geografickou charakteristiku USA	8.1.	USA – zeměpisná charakteristika	
	8.2.	Historie USA	
– Popíše nejdůležitější mezníky v historii USA			
	8.3.	Sociokulturní charakteristika USA	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– Charakterizuje životní styl			
– Vyjmenuje oblíbené svátky a vysvětlí jejich význam			
– Napíše recenzi oblíbeného filmu			
	9.	Funkční jazyk – konverzační obraty	20
– Vyjádří vlastní pocity a preference a odůvodní je	9.1.	Vyjádření osobních preferencí	
– Podá vhodné a přesné instrukce	9.2.	Orientace ve městě a přírodě	
– Jasně a správně vyjádří své přání	9.3.	Nakupování	
– Vytváří dialogy, plynule komunikuje jako zákazník i jako prodavač			
	9.4.	Domluvení schůzky	
– Používá běžné hovorové obraty			
– Domlouvá schůzku po telefonu, prostřednictvím mailu			
– Diskutuje o problému, poradí jazykově adekvátními prostředky	9.5.	Rady a pozvánky	
– Pozve kamaráda na večírek a domluví s ním některé detaily programu			
– V rozhovoru přijme nebo odmítne pozvání			
	10.	Písemný projev – mediační dovednosti	22
– Používá gramaticky správné obraty		osobní profil	
– Používá vhodnou slovní zásobu		článek o sportovci	
– Vyjádří jasně a správně svůj názor		leták, ve kterém se informuje o turisticky zajímavém místě	
– Používá prostředky textové návaznosti		recenze filmu	
– Vyjadřuje se i v souvětích		neformální děkovný dopis	
– Je schopen autokorektury (pod vedením učitele)		formální dopis - stížnost	
		3 krátké dopisy kamarádovi (pozdávka)	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
		na oslavu, přijetí pozvánky, odmítnutí pozvánky	
		úvaha – svůj názor k jednomu z globálních problémů současného světa	
		Vyprávění	
		recenze knihy	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	11.	Budoucí čas průběhový a předbudoucí čas	50
– Vytváří správné tvary			
– Doplnuje náležité tvary do souvislého textu			
– Používá dané tvary v komunikačních situacích (diskutuje např.o tom, co bude dělat v určitý moment v budoucnosti nebo co v budoucím okamžiku bude uskutečněno)			
–	11.1.	Modální slovesa (can/could, must, have to, may/might, should, need)	
– Rozlišuje mezi dvěma základními modalitami – dispoziční a jistotní (např. must pro nutnost a jistotu atd.)			
– Vytváří správné tvary v otázce a záporu			
– Vytváří tvary v minulém a budoucím čase pomocí opisných tvarů			
– Vyjadřuje pomocí modálních sloves jistotu nebo pochybnost pro minulý děj			
– Rozlišuje mezi should/needn't+přít. infinitiv a should + minulý inf.			
– Používá správné tvary v projevu o minulých dějích	11.2.	Vazba pro minulé opakované děje – used to	
–	11.3.	Vztažné věty vypustitelné a nevypustitelné	
– Rozlišuje mezi oběma typy souvětí			
– Vytváří vlastní věty na základě modelových vět			
– Používá dané souvětí ve vlastním písemném projevu			
–	11.4.	Podmínkové věty	
– Rozlišuje mezi významem			

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
jednotlivých druhů podmínkových vět			
– Vytváří podmínkové věty 3. typu podle modelových vět			
– Vypráví o pomyslné události v minulosti a jejich možných následcích – užívá podmínkové věty 3. typu			
– Vytváří věty se správným slovosledem	11.5	Nepřímá řeč v otázkách	
– Reprodukuje dotazy jiných			
– Rozlišuje mezi adjektivy na –ed a –ing	11.6.	Tvoření slov	
– Vytváří antonyma pomocí předpon a přípon			
– Odvozuje podstatná jména od sloves			
– Odvozuje příd. jména od podstat. Jmen			
– Vytváří složeniny			
–	11.7.	Význam slov	
– Rozlišuje mezi synonymií a homonymií (včetně homofonie a homografie)			
– Používá kolokace pro pojmenování běžných činností a stavů			
– Rozumí frekventovaným idiomům			
– Gramaticky správně formuluje služby nebo činnosti, které si nechá udělat jinými lidmi	11.8.	Vazba have something done	
– Používá daná zájmena ve vlastních projevech	11.9.	Neurčitá zájmena a determinátory (all, each, every, few...)	
– Rozlišuje použití jednotlivých zájmen			
–	12.	Konverzační témata a produktivní řečové dovednosti	25
–	12.1.	Svět práce	
– Vyjmenuje jednotlivá povolání a pracovní prostředí			
– Pojmenuje jednotlivé pracovní činnosti			

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– Vyjádří své budoucí plány ohledně profesní kariéry			
– Popíše pracovní povinnosti a vyjmenuje výhody konkrétní profese			
– Vysvětlí, jak probíhá pracovní pohovor a jak se má žadatel při něm chovat			
– Umí napsat žádost o zaměstnání			
–	12.2.	Nemoci a zdraví	
– Vyjmenuje běžné nemoci			
– Popíše symptomy nemoci a léčbu			
– Vysvětlí zásady zdravého životního stylu			
– Popíše zdravotní rizika			
– Vysvětlí pojem civilizační choroby a objasní jejich příčiny			
–	12.3.	Cestování	
– Charakterizuje různé druhy dovolených			
– Popíše populární letoviska v Anglii			
– Odůvodní svoji volbu dovolené			
– Vysvětlí nové trendy v turistickém ruchu			
– Srovná výhody a nevýhody různých dopravních prostředků			
–	12.4.	Mezilidské vztahy	
– Vypráví příběh na dané téma			
– Srovná navazování vztahů přes internet se spontánními situacemi			
– Popíše konflikty mezi lidmi a vysvětlí příčiny			
–	12.5.	Finance	
– Vyjádří svůj názor na hodnotu peněz			
– Objasní různý vztah lidí			

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
k penězům			
– Vytváří rozhovory v bance			
– Používá běžné fráze k danému tématu			
– Vyjmenuje měny angl. mluvících zemí			
– Rozlišuje mezi jednotlivými druhy umění a správně je pojmenuje	12.6.	Umění a kultura	
– Zhodnotí svůj umělecký zážitek			
– Popíše mistrovské dílo známého malíře			
– Diskutuje o uměleckých dílech, která se mu líbí nebo nelíbí, odůvodní svůj postoj			
– Popíše umělecké představení a vyjádří svůj názor na něj			
– Diskutuje na téma: Jakou roli hrají média v našem životě a jaké jsou jejich kladné a stinné stránky	12.7.	Média	
– Pojmenovává jednotlivé druhy médií a vysvětlí jejich specifika			
– Uplatňuje odbornou terminologii – Komunikuje s klientem v běžných situacích na recepci, ve stravovacím i ubytovacím úseku hotelu	12.8.	Hotelový provoz Práce na recepci, stravovací a ubytovací provoz	
–	13.	Reálie a kultura anglicky mluvících zemí	10
– podá geografickou a sociálně-kulturní charakteristiku	13.1.	Kanada	
– podá geografickou a sociálně-kulturní charakteristiku	13.2.	Austrálie	
– podá geografickou a sociálně-kulturní charakteristiku	13.3.	Nový Zéland	
–	14.	Funkční jazyk a produktivní řečové dovednosti	25

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– Plynule vypráví, používá prostředky k vyjádření posloupnosti děje	14.1.	Vyprávění příběhů	
– Komunikuje v simulovaném dialogu (žadatel o práci, zaměstnavatel)	14.2.	Pracovní pohovor	
– Diskutuje o výhodách a nevýhodách různých povolání			
– Používá jazykové prostředky k vyjádření daných komunikativních záměrů	14.3.	Vyjádření souhlasu, nesouhlasu, námitky, přesvědčování	
–	14.4.	Zhodnocení vlastní zkušenosti, vyjádření vlastního názoru	
–	15.	Písemný projev	22
– Vytváří souvislé texty	.	Vyprávění	
– Píše v souvětích, používá jazykové prostředky koheze		Žádost o místo, životopis	
– Koriguje svoje texty za pomoci učitele		Formální a neformální dopis	
–		Esej – pro a proti	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	16.	Gramatické jevy (opakování a rozšíření učiva)	41
– Orientuje se v soustavě časů, doplňuje správné tvary do souvislého textu	16.1	Slovesný čas	
– Rozlišuje mezi průběhovými a prostými tvary, používá je v komunikaci			
– Vyjadřuje budoucí děje pěti možnými způsoby, rozlišuje mezi nimi			
–	16.2.	Modální slovesa s minulým infinitivem	
– Vytváří správné tvary, doplňuje do textu			
– Reaguje na komunikační situace pomocí modálních sloves			
– Vyjadřuje pravděpodobnost, nutnost			
–	16.3.	Frázová slovesa	
– Obohacuje si slovní zásobu			
– Doplňuje frázová slovesa do souvislého textu			
– Vytváří vlastních souvětí	16.4.	Souvětí : věty podmínkové, časové a vztažné	
– Doplňuje vhodné typy souvětí do souvislého textu			
– Vytváří emocionálně podbarvené věty, rozlišuje nuance významů	16.5.	Nepravdivosti ve slovosledu (emfatické vyjadřování)	
–	16.6.	Opakování gramatiky k závěrečné zkoušce	
–	17.	Konverzační témata	40
– Popisuje problémy v mezilidských vztazích a diskutuje o nich	17.1.	Mezilidské vztahy	
– Diskutuje o životním prostředí, chudobě, nemocech, válkách, vyjádří svůj názor	17.2.	Problémy dnešního světa	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– Srovnává životní styl a mentalitu různých národů	17.3.	Životní styl a národní mentalita	
– Vyjmenuje a popíše konkrétní služby nabízené ve společnosti – Představí služby cestovní kanceláře	17.4.	Služby Služby cestovní kanceláře	
– Vysvětlí principy Unie	17.5.	Evropská Unie	
– Vyjmenuje členské státy Unie			
– Popisuje obrázky k danému tématu	17.6.	Opakování témat k maturitě	
– Souvisle mluví na dané téma			
– Vyjádří a obhájí svůj názor			
– Reaguje na komentáře druhých			
	18.	Reálie anglicky mluvících zemí	20
– Diskutuje, srovnává, prezentuje	18.1.	Umění a kultura ve Velké Británii a USA	
– Má přehled o hlavních osobnostech a významných dílech	18.2.	Vybrané kapitoly z anglické a americké literatury	
– Pojedná o literárním díle dle vlastního výběru			
– Charakterizuje dané země	18.3.	Země Britského společenství (návaznost na historii)	
	19.	Příprava na ústní a písemnou část maturity	19
– Vypracovává testové úkoly		Procvičování gramatiky, zdokonalování řečových dovedností, zdokonalování písemného projevu	
– Ústně pojednává o zadaných tématech			
– Popisuje obrázky			
– Vyjadřuje své postoje a názory			
– Vypracovává písemné úkoly dle pokynů			
– Vytváří texty, které odpovídají zadání			

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
Německý jazyk - 2. cizí jazyk – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Jazykové prostředky	30
– vyslovuje srozumitelně, co nejbližše přirozené výslovnosti		Výslovnost	
– rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka			
– časuje slabá slovesa v přítomném čase dle vzorů kaufen a warten		Časování slabých sloves v přítomném čase	
– používá odpovídající pořádek slov ve větě oznamovací a tázací		Pořádek slov ve větě oznamovací a tázací	
– používá odpovídající záporny		Zápor nein a nicht, nicht mehr, kein ...mehr	
– skloňuje členy v jednotném i množném čísle a používá je ve vhodných situacích		Člen určitý a neurčitý, vynechávání členu	
– skloňuje podstatná jména ve všech číslech, rodech a pádech		Skloňování podstatných jmen silné i slabé	
– používá pomocná slovesa mít a být v přítomném čase		Pomocná slovesa a jejich časování v přítomném čase	
– vhodně používá zájmena		Zájmena osobní, přivlastňovací,	
– vyjmenuje způsobová slovesa a časuje je v přítomném čase		Způsobová slovesa a jejich časování v přítomném čase	
– používá neurčitý podmět man		Neurčitý podmět	
– používá základní slovesné vazby		Slovesné vazby	
– vyjmenuje předložky a používá je ve větách		Předložky s 3., 4., 3. a 4. pádem	
	2.	Konverzační témata a reálie, komunikační situace	30
– vypráví o sobě a o své rodině		Má rodina. Charakteristika	
– popíše svůj denní program		Program dne.	
– hovoří o bydlení své rodiny		Byt a bydlení	
– popíše svůj pokoj			

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– vede rozhovory o nakupování		Nakupování	
– napíše recept na své oblíbené jídlo – hovoří o tom, co obvykle jí		Jídlo a pití	
– hovoří o různých druzích a motivech cestování – popíše dopravní prostředky		Cestování a doprava	
– hovoří o možnostech ubytování, službách spojených s ubytováním		Ubytování, v hotelu	
– porozumí školním a pracovním pokynům – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty – orientuje se v textu – vypráví jednoduché příběhy, zážitky – popíše své pocity – vede přiměřeně složité rozhovory	3.	Řečové dovednosti: jednoduchý překlad, mluvení zaměřené situačně i tematicky	30
	4.	Shrnutí, opakování, testování	9

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	5.	Jazykové prostředky	25
jmenuje 2 druhy souřadných spojek a používá je ve větách		Spojky souřadné	
– uplatňuje základní způsoby tvoření slov		Odvozená a složená podstatná jména	
– časuje některá silná slovesa v přítomném čase		Silná slovesa a jejich časování v přítomném čase	
– používá souvětí s vedlejšími větami		Věta vedlejší	
– používá prosté a řadové číslovky		Číslovky řadové	
– slabá a pomocná slovesa časuje v základních minulých časech		Préteritum a perfektum slabých a pomocných sloves	
– používá způsob rozkazovací		Rozkazovací způsob	
– vytvoří přičestí přítomné		Přičestí minulé	
– používá zvrtná zájmena		Zvrtná zájmena	
		Zájmen neurčitá	
	6.	Konverzační témata a reálie, komunikační situace	35
– popíše cestu		Orientace ve městě	
– vypráví o prohlídce města			
– hovoří a uvádí fakta o německých městech, která navštívil nebo o kterých četl		Německá města	
– vypráví o svém stylu oblékání		Oblékání	
– hovoří o vhodném oblečení pro různé příležitosti			
– vyjádří svůj vztah k módě			
– prokazuje faktické znalosti		Reálie: Německo	
– vypráví o svých koníčcích, trávení volného času		Volný čas a zaměstnání	
– hovoří o volbě povolání, přijímací pohovor			
– popíše rodinné tradice		Rodinný život. Každodenní život	
– sestaví blahopřání			
– pozve přátele na návštěvu			
– hovoří o běžném životě			
– odhaduje význam	7.	Řečové dovednosti	30

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření – pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem – vede přiměřeně složité rozhovory – přeloží přiměřeně náročný text s pomocí slovníků knižních i elektronických		– interakce ústní i písemná, překlad textů odpovídající náročnosti, souvislý monolog na zadané téma	
	8.	Shrnutí, opakování, testování	9

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	9.	Jazykové prostředky	20
– používá přídavná jména		Přídavná jména	
– vyjmenuje základní odlučitelné předpony a používá je		Slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami	
– časuje silná a způsobová slovesa v základních minulých časech		Préteritum a perfekturní sloves	
– vytváří vedlejší věty se spojkami wenn, dass, als, weil		Druhy vět vedlejších	
– vytváří věty s ob		Nepřímá otázka ve vedlejších větách	
– používá další slovesné vazby		Slovesné vazby	
– používá časová příslovce zuerst, dann, danach		Časová příslovce	
	10.	Konverzační témata a reálie, komunikační situace	40
– vypráví a sepíše svůj životopis		Životopis, povolání	
– mluví o svém budoucím povolání			
– prokáže slovní zásobu v oblasti předpovědi počasí		Počasí	
– hovoří o návštěvě lékaře		U lékaře, zdraví, hygiena	
– hovoří o péči o zdraví a osobní hygienu			
– popíše způsob bydlení ve městě a na vesnici		Bydlení ve městě a na vesnici. Služby	
– hovoří o službách			
– osvojí si potřebnou slovní zásobu		Svět práce	
– seznámí se se základy profesní komunikace v cestovním ruchu			
– dokáže vést rozhovor		Obraty při zahájení a ukončení rozhovoru	
– používá obvyklé obraty		Obraty společenského styku	
– jmenuje a krátce charakterizuje některé německé spisovatele včetně autorů, kteří žili v Praze		Německá literatura	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– prokazuje faktické znalosti o těchto zemích a městech		Reálie – ČR a Praha, Rakousko a Vídeň	
<ul style="list-style-type: none"> – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích – nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky – přednese připravenou prezentaci ze svého oboru – vyplní jednoduchý neznámý formulář – řeší řadu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí – vytvoří text o událostech a zážitcích – vytvoří sdělení, vyprávění, popis, dopis a odpověď na dopis 	11.	Řečové dovednosti	30
	12.	Shrnutí, opakování, testování	9

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	13.	Jazykové prostředky	20
– používá čas budoucí		Budoucí čas	
– používá předložky se 2. Pádem		Předložky s 2. Pádem	
– používá rod trpný		Trpný rod	
– používá infinitiv s „zu“, jmenuje případy použití prostého infinitivu		Infinitiv „zu“	
– používá směrová příslovce		Směrová příslovce	
– používá další slovesné vazby		Slovesné vazby	
– chápe význam složeného času minulého		Plusquamperfektum	
– vyslovuje srozumitelně, aktivně používá získanou slovní zásobu, používá popisné prostředky – snaží se dodržovat základní pravopisné normy v písemném projevu, opravovat chyby – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní komunikaci		Výslovnost, slovní zásoba, pravopis	
	14.	Konverzační témata a reálie, komunikační situace	35
– vypráví o svém pohledu na kulturu a umění – hovoří o tradicích a zvycích u nás i v jiných zemích		Kultura a umění. Tradice	
– prokazuje faktické znalosti a používá je ve vyprávěních		Další německy mluvící země a jejich města	
– komunikuje s jistou mírou sebedůvěry o problémech dnešní společnosti		Společnost	
– hovoří o vztazích mezi lidmi		Vztahy mezi lidmi	
– simuluje telefonní hovor		Telefonování	
– hovoří o školách, které navštěvoval – popíše třídu, školu		Škola a vzdělávání	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– hovoří o problematice třídění odpadů a o přírodě – používá odbornou slovní zásobu z oblasti ochrany životního prostředí		Životní prostředí, příroda	
–	15.	Řečové dovednosti	20
	16.	Shrnutí, opakování, testování	15

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

O B Č A N S K Á N A U K A

oboru vzdělání

65 – 42 – M / 02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 66

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovední vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu se vyučuje ve třetím ročníku. Budou se vyučovat tyto kapitoly:

- Soudobý svět
- Člověk v lidském společenství
- Člověk a svět (praktická filosofie)
- Člověk jako občan

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání a žít čestně.

Cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování. Preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat zejména proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně.

Kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat.

Uznávat, lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej.

Na základě vlastní identity považovat i druhé za stejně hodnotné jako sebe sama. Oprostit se od předsudků, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti.

Cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

Vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu.

Chtít si klást v životě praktické otázky filosofického a etického charakteru a hledat na ně v diskuzi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Strategie výuky

Mezi základní metody práce se žáky patří výklad, řízená diskuse, zadávání samostatných a skupinových prací, ukázky z učebnice, literatury či sledování audiovizuální techniky. Žáci budou samostatně zpracovávat informace z médií a diskutovat o problémech. Budou pracovat s informacemi předkládanými vyučujícím. Důraz bude kladen na dialog a vyjadřování vlastních názorů a postojů. Poznatky z vyučování si žáci budou zaznamenávat do sešitů.

Kritéria hodnocení žáků

Žáci budou hodnoceni průběžně ve školním roce slovně a známkami. Základem hodnocení bude správné používání osvojených pojmů, vyjadřování názorů a postojů k probíraným problémům. K hodnocení bude využíváno ústní zkoušení, na konci tématického celku didaktického testu, dále přípravy a prezentace předem zadaného problému. Součástí hodnocení bude i aktivita a přístup při řešení problémů během vyučování. Nedílnou součástí bude i jednání a chování žáků v souladu se zásadami společenského chování a mezilidských vztahů. Hodnocena bude práce individuální i skupinová.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Kompetence k učení** (Žák chápe význam celoživotního vzdělávání a k tomu si stanovuje postupné cíle. Na základě znalosti svých předpokladů, využívá efektivní způsoby učení.)
- **Komunikativní kompetence** (Žák se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, mluveným i psaným projevem, formuluje své myšlenky, aktivně se účastní diskuze a respektuje názory druhých. Rozlišuje úspěšnou a neúspěšnou komunikaci.)
- **Personální a sociální kompetence** (Žák si stanovuje cíle dle svých osobních schopností, adaptuje se na měnící životní a pracovní podmínky a přispívá k vytvoření dobrých mezilidských vztahů.)

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Člověk a životní prostředí** (Žáci budou vedeni k pochopení postavení člověka v přírodě a vlivů prostředí na jeho zdraví a život. Měli by pochopit a respektovat principy udržitelného rozvoje a osobní odpovědnost za životní prostředí.)
- **Člověk a svět práce** (Žáci budou vedeni k zodpovědnosti za vlastní život a k orientaci ve světě práce. Budou se učit vyhledávat informace o profesních záležitostech, znát práva a povinnosti zaměstnanců a prezentovat se písemně i verbálně u potenciálního zaměstnavatele.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Soudobý svět	6
<ul style="list-style-type: none"> – popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a kultury – vysvětlí problémy a konflikty současného světa 	1.1	Rozmanitost současného světa Civilizační sféry a kultury Velmoci, vyspělé a rozvojové státy a jejich problémy Konflikty v soudobém světě	
	2.	Člověk v lidském společenství	45
<ul style="list-style-type: none"> – uvede na příkladu vliv psychických vlastností na život jedince – charakterizuje proces socializace – objasní úlohu rolí ve svém životě – rozliší na příkladech úspěšnou a neúspěšnou komunikaci 	2.1	Psychické vlastnosti a jejich vliv na jedince v životních situacích. Etapy lidského života. Proces socializace a úloha sociální role Úspěšná a neúspěšná komunikace (pasivní, agresivní, manipulace, asertivní jednání, naslouchání a empatie)	
<ul style="list-style-type: none"> – vyjmenuje základní funkce rodiny – rozliší různé druhy rodin – charakterizuje zdravé sexuální chování v partnerském vztahu – posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována 	2.2	Funkce rodiny a druhy rodin Zdravé sexuální chování (antikoncepce, zodpovědnost, plánované rodičovství a úloha sexuality v partnerském vztahu) Postavení mužů a žen Genderové problémy	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – popíše úlohu celoživotního vzdělávání – vyjmenuje způsoby efektivního učení – charakterizuje základní společenské vědy – objasní úlohu práce, volného času a odpočinku v životě jedince – orientuje se v nabídce kulturních institucí 	2.3	<p>Celoživotní vzdělávání a seberealizace</p> <p>Charakter efektivního způsobu učení.</p> <p>Základní společenské vědy (politologie, pedagogika, antropologie, sociologie, psychologie atd.)</p> <p>Význam práce (seberealizace, začlenění do společnosti, produkce a ekonomická samostatnost), volného času a odpočinku pro jednotlivce</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje současnou českou společnost, její a sociální složení – vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění – popíše sociální nerovnost, uvede postupy, jimiž lze řešit sociální problémy, popíše, kam se může obrátit, pokud se dostane do složité sociální situace – objasní způsoby ovlivňování osobností – 	2.4	<p>Život v současné společnosti</p> <p>Společnost tradiční, moderní a pozdně moderní Struktura současné české společnosti, společenské vrstvy, elity a jejich úloha</p> <p>Sociální nerovnost v současné společnosti (mobilita)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě – posoudí pozitiva i problémy multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí – objasní postavení církví v ČR – vysvětlí nebezpečnost náboženských sekt a náboženského fundamentalismu – charakterizuje základní světová náboženství 	2.5	<p>Rasy, etnika, národy a národnosti</p> <p>Majorita a minorita ve společnosti</p> <p>Multikulturní soužití</p> <p>Migrace, emigrace a azylanti</p> <p>Náboženství a ateismus</p> <p>Náboženská hnutí, sekty a náboženský fundamentalismus</p> <p>Hlavní světová náboženství</p>	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat masových médií	2.6	Masová média a jejich funkce Svobodný přístup k informacím Kritický přístup k médiím a jejich využití Rozpoznání faktů od názorů. Interpretace tabulek, grafů atd.	
	3.	Člověk a svět (praktická filosofie)	9
– vysvětlí, jaké otázky řeší filosofie a etika – dovede používat vybraný pojmový aparát – dovede pracovat s dostupnými texty – dovede diskutovat o praktických filosofických a etických otázkách – vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem	3.1	Filosofie a etika Význam filosofie a etiky v životě člověka Předmět etiky Svoboda a volní jednání Morálka autonomní a heteronomní. Mravní rozhodování a odpovědnost Svědomí a vina. Vztah člověka k vlastnímu štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem	
	4.	Člověk jako občan	6
– vyjmenuje znaky a funkce státu – rozliší uspořádání a formy států – vyjmenuje podmínky pro získání a pozbytí občanství – znalost státních symbolů a význam svátků	4.1	Znaky a základní funkce státu Uspořádání státu (unie, federace, svaz atd.) a základní formy států (monarchie a republika) Státní občanství, jeho získání a pozbytí České státní symboly a svátky	

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

E K O L O G I E A Z D R A V Í

oboru vzdělání

65 – 42 – M / 02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 99

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Předmět přispívá k hlubšímu pochopení přírodních jevů, pojmů a zákonů a vnitřních a vnějších vztahů člověka tak, aby se je žák naučil využívat v profesním i občanském životě. Formuje základní postoj žáka ve vztahu k životnímu prostředí, ke zdravému životnímu stylu a ochraně zdraví. Plní důležitou roli při rozvoji samostatného myšlení žáka v oblasti ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje a tak, aby pochopil základní význam přírody pro člověka a svou odpovědnost za zdraví své i zdraví druhých..

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je je rozděleno do dvou samostatných celků. Učivo prvního ročníku zahrnuje část vzdělání pro zdraví, ve druhém ročníku jednu ze tří částí přírodovědného vzdělání. Budou se vyučovat tyto kapitoly:

- Anatomie člověka
- Člověk a zdraví
- Ochrana zdraví
- Základy biologie
- Základy ekologie
- Životní prostředí člověka
- Péče o životní prostředí

V průběhu celého studia budou žáci samostatně zpracovávat dílčí úkoly a projekty, budou sledovat aktuální dění v oblasti zdravého životního stylu, zdravého stravování a ochrany zdraví, životního prostředí a udržitelného rozvoje. Výsledky své práce budou prezentovat přímo při vyučovací hodině. S žákovskými projekty bude možné dle iniciativy

žáků vystoupit při prezentaci školy v následujícím školním roce či v rámci projektového týdne. Příkladem možných témat dílčích úkolů a projektů mohou být zdravá životospráva, možné způsoby stravování a zdravý životní styl, důsledky sociálně patologických na život jedince, rodiny a společnosti, chování při mimořádných událostech, živelných pohromách a krizových situacích, třídění a zpracování odpadu, přírodní zdroje surovin a energie, obnovitelné a nevyčerpatelné zdroje energie, příčiny skleníkového efektu a globální oteplování, technika na ochranu životního prostředí, kyselé deště, ochrana přírody v ČR, atd.. Další možná témata lze zadat dle zájmu a výběru žáků.

Dále mohou proběhnout besedy s odborníky (např. drogové závislosti, nevhodné sexuální chování, zdravá výživa, zásady první pomoci, relaxační techniky, národní park Šumava, myslivost apod.), popř. odborné exkurze v úpravně pitné vody, v čistírně odpadních vod, ve sběrném dvoře, přírodovědné vycházky do NP Šumava, návštěva střediska environmentální výchovy v Kašperských Horách, vícedenní vzdělávací pobyt ve středisku environmentálního vzdělávání ve Stožci či další dle aktuální nabídky a zájmu žáků.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci budou vedeni tak, aby,

- získali pozitivní postoj k e svému zdraví,
- získali motivaci k celoživotnímu vzdělání v oblasti ochrany zdraví,
- žili v souladu se zásadami zdravé životosprávy,
- vážili si a cílevědomě pečovali o své zdraví,
- racionálně jednali v situacích osobního a veřejného ohrožení,
- dovedli posoudit důsledky komerčního vlivu medií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup,
- získali motivaci k dodržování zásad ochrany zdraví v občanském i odborném pracovním životě.
- získali pozitivní postoj k přírodě,
- získali motivaci k celoživotnímu vzdělání v přírodovědné oblasti,
- žili v souladu se zásadami udržitelného rozvoje,
- získali motivaci k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském i odborném pracovním životě.

Strategie výuky

Stěžejními metodami jsou diskuse, rozhovor, týmová práce a samostatná práce žáků. Je kladen důraz na samostatnost a iniciativu žáků. Pod vedením učitele žáci pracují s odbornou literaturou, využívají počítačové a informační technologie, zejména při vyhledávání informací, zpracování a prezentaci žákovských projektů. Žáci s vysokým zájmem o danou problematiku jsou individuálně podporováni, naopak při vzdělávání slabších žáků či žáků se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním je přihlíženo k jejich schopnostem.

Kritéria hodnocení žáků

Při hodnocení se klade důraz

- na hloubku porozumění učivu o člověku, přírodních jevech a technice pro zajišťování ochrany složek životního prostředí,
- na schopnost číst s porozuměním jednoduchý odborný text,
- na schopnost řešit jednoduché ekologické problémy a opatřovat si k tomu nezbytné informace,
- na schopnost vyhodnocovat nežádoucí vlivy prostředí na člověka,
- na schopnost vyhodnocení vlivů činností člověka na složky životního prostředí a způsoby jeho ochrany.

Průběžná i závěrečná klasifikace je plně v souladu s klasifikačním řádem. Prověřování znalostí a dovedností probíhá v několika formách. Písemné práce jsou zařazovány po ukončení jednotlivých celků a prověřují hloubku porozumění dané problematice. Ústní zkoušení navíc prověřuje schopnost přesného vyjadřování, srozumitelné formulace vlastních myšlenek a názorů a výstup před žáky. Důležitou součástí ústního prověřování učiva je zařazení vlastního sebehodnocení žáků, které spolu s ústním hodnocením výkonů žáků slouží k motivaci pro jejich další práci.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Kompetence k učení** (vzdělání směřuje k tomu, aby si žáci efektivně osvojili důležité pojmy a zákonitosti)
- **Kompetence k řešení problémů** (žáci samostatně řeší dílčí úkoly a projekty, jak je uvedeno v charakteristice učiva)
- **Komunikativní kompetence** (žáci formulují výsledky své práce srozumitelně a jazykově správně, prezentují své myšlenky verbálně i písemnou formou)
- **Personální a sociální kompetence** (vzdělání směřuje k tomu, aby si žáci osvojili zásady zdravé životosprávy, pečovali o své zdraví a racionálně jednali v situacích osobního a veřejného ohrožení)
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí** (vzdělání směřuje k tomu, aby žáci jednali v souladu s udržitelným rozvojem, velký důraz je kladen na hospodárnost při nakládání s veškerými zdroji a třídění odpadu)
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (žáci průběžně vyhledávají informace o aktuálním dění v oblasti životního prostředí)

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Člověk a životní prostředí** (v přímé vazbě na všechna probíraná témata)
- **Občan v demokratické společnosti** (je rozvíjena zejména mediální gramotnost v souvislosti s průběžným vyhledáváním a tříděním potřebných informací o aktuálním dění v oblasti životního prostředí, zdravého životního stylu apod.)

- **Informační a komunikační technologie** (zejména při vyhledávání informací, tvorbě a prezentaci žákovských projektů)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Anatomie člověka	16
<ul style="list-style-type: none"> – popíše stavbu lidského těla – vysvětlí funkce orgánových soustav a jednotlivých orgánů – popíše jednotlivé etapy v životě člověka 	1.1	Anatomie lidského těla	
	2.	Člověk a zdraví	6
<ul style="list-style-type: none"> – popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví člověka – uvede příklady virových, bakteriálních a jiných onemocnění či úrazů a způsoby jejich prevence – popíše vlivy fyzického a psychického zatížení na organismus 	2.1	Životní prostředí jako činitel ovlivňující lidské zdraví	
<ul style="list-style-type: none"> – vyjmenuje aspekty zdravého životního stylu – zdůvodní význam zdravého životního stylu – dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí účinky 	2.2	Zdravý životní styl	
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech 	2.3	Výživa a stravovací návyky	
<ul style="list-style-type: none"> – dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností – kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu – dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu 	2.4	Pohybové aktivity	
<ul style="list-style-type: none"> – objasní důsledky sociálně patologických závislostí na 	2.5	Duševní zdraví rozvoj osobnosti	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<p>život jedince, rodiny a společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví – dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací 			
<ul style="list-style-type: none"> – diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a odpovědném přístupu k pohlavnímu životu 	2.6	Partnerské vztahy a lidská sexualita	
	3.	Ochrana zdraví	11
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v systému zabezpečení v nemoci – vyjmenuje práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu – vysvětlí význam odpovědnosti za zdraví své i druhých 	3.1	Péče o veřejné zdraví v ČR	
<ul style="list-style-type: none"> – dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení mimořádných situací (živelné pohromy, havárie, krizové situace apod.) – orientuje se ve způsobech ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) 	3.2	Zásady jednání v situacích osobního ohrožení	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí a na modelových situacích provede ošetření některých úrazů a náhlých zdravotních příhod – popíše průběh neodkladné resuscitace – zváží a popíše postupy ošetření při hromadném zasažení obyvatel 	3.3	První pomoc	

Rožpis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Základy biologie	15
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem biogenní prvky – objasní funkci cukrů, tuků, bílkovin a nukleových kyselin v živých soustavách – popíše proces vývoje organických sloučenin a buňky na Zemi – charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi 	1.1	Vznik a vývoj života na Zemi	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života 	1.2	Stavba a funkce buňky	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou 		Buňka prokaryotická a eukaryotická	
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly 		Buňka rostlinná a živočišná	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí proces fotosyntézy a buněčného dýchání – uvede rozdíly mezi autotrofní a heterotrofní buňkou 		Buněčný metabolismus	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí podstatu dědičnosti a proměnlivosti – uvede rozdíly mezi pohlavním a nepohlavním rozmnožování – objasní význam genetiky 		Dědičnost a proměnlivost	
<ul style="list-style-type: none"> – uvede základní skupiny organismů a porovná je – vyjádří svými slovy životní projevy rostlin a živočichů 	1.3	Organismy	
	2.	Základy ekologie	15
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje předmět ekologie jako vědy – vysvětlí podstatu ekologické přizpůsobivosti organismů 	2.1	Vztahy mezi organizmy a prostředím	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– popíše vlivy a význam slunečního záření, atmosféry, hydrosféry a pedosféry na organismy	2.2	Abiotické podmínky prostředí	
– charakterizuje populaci, společenstvo a ekosystém – vyjmenuje a uvede příklady vztahů mezi populacemi v biocenózách (konkurence, predace a parazitismus, symbióza) – popíše stavbu ekosystému – uvede příklady potravních řetězců a popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického – vysvětlí rozdíl mezi ekosystémem přírodním a umělým	2.3	Biotické podmínky prostředí	
	3.	Životní prostředí člověka	20
– rozliší jednotlivé typy prostředí a uvede příklady, vyjmenuje složky životního prostředí – popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody	3.1	Charakteristika životního prostředí člověka a historické změny v životním prostředí lidí	
– charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti – posoudí vliv využívání přírodních zdrojů na prostředí	3.2	Přírodní zdroje jejich využívání	
– hodnotí vliv různých lidských činností na jednotlivé složky životního prostředí (těžba surovin, energetika, průmysl, doprava, zemědělství, urbanizace a rekreace)	3.3	Vlivy lidských činností na biosféru	
– charakterizuje negativní jevy prostředí a jejich vlivy na	3.4	Negativní jevy prostředí	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
zdraví člověka (chemizace, odpady, hluk)			
<ul style="list-style-type: none"> – uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuálním stavu – uvede konkrétní příklady ohrožování živé přírody – charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem 	3.5	Ohrožování základních složek biosféry	
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje globální ekologické problémy 	3.6	Rozsah ekologických problémů	
	4.	Péče o životní prostředí	16
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí 	4.1	Pojetí péče o životní prostředí	
<ul style="list-style-type: none"> – uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu 	4.2	Ochrana přírody	
<ul style="list-style-type: none"> – uvede základní technická zařízení na ochranu ovzduší (odlučovače popílku, odsiřovací zařízení) – popíše způsoby čištění odpadních vod – popíše způsoby nakládání s odpady 	4.3	Technika na ochranu životního prostředí	
<ul style="list-style-type: none"> – uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí – zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí – na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení 	4.4	Předpoklady a nástroje péče o životní prostředí	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
vybraného environmentálního problému			

Kapličky 761

Učební osnova předmětu

D Ě J E P I S

oboru vzdělání

65 – 42 – M / 02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 66

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět umožňuje žákům základní orientaci ve vybraných kapitolách národních a světových dějin, mapuje vývoj našeho národa v kontextu vývoje lidstva a umožňuje žákům utvořit si vlastní názor na historický vývoj a smysl dějin, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci a byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy.

Výuka směřuje k získávání vědomostí a dovedností, které kultivují historické vědomí, zvláště v oblasti dějin 19. a 20. století, učí žáky uvědomovat si vlastní identitu a kriticky myslet.

Charakteristika učiva

Učivo tvoří systémový výběr z českých a světových dějin, je respektován chronologický postup. Důraz je kladen na dějiny moderní doby, zejména na 20. století. Budou se vyučovat tyto kapitoly:

- Člověk v dějinách
- Starověk
- Středověk
- Raný novověk (16.-18. st.)
- Novověk (18.-19. st.)
- Novověk (20. st.)

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka dějepisu směřuje k tomu, aby žáci získali pozitivní vztah k historii, byli motivováni k celoživotnímu vzdělávání, rozvíjeli samostatné logické myšlení, upevňovali své morálněvolní vlastnosti jako zodpovědnost, pečlivost, důslednost.

Strategie výuky

Výuka předmětu dějepis na SŠ navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy. Cílem je tyto vědomosti prohloubit, rozšířit. Kromě tradičních postupů, jako jsou výklad a práce s textem, se výuka zaměří na problémové úkoly, na formy výuky které podporují skupinovou práci žáků, na práci s texty různé povahy, na práci s mapami, s informacemi z internetu, knih, časopisů. Bude se diskutovat na daná témata, žáci budou prezentovat seminární práce, referáty, naučí se obhájit svůj názor. Dle možností do výuky zařadíme exkurzi v rámci regionu či kraje, zrealizujeme návštěvu hradu, muzea či jiných historických objektů.

Kritéria hodnocení žáků

Hodnocení žáků je plně v souladu s klasifikačním řádem. Prověřován je ústní i písemný projev žáka. Doporučuje se užívat rovněž slovní hodnocení (učitelem i žákem), neboť slouží k sebehodnocení a motivuje k další práci. Žáky hodnotíme na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s textem, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat, diskutovat. Dále se hodnotí aktivita žáka při hodinách, příprava referátů, přístup k domácím úkolům.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Kompetence k učení** (samostatnost a efektivita učení)
- **Kompetence k řešení problémů** (individuální a týmová práce)
- **Komunikativní kompetence** (schopnost správné formulace myšlenek a názorů)
- **Personální a sociální kompetence** (jednání s lidmi)
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění** (řešení pracovních úkolů, celoživotní vzdělávání)
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (zpracování a analýza informací)

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Občan v demokratické společnosti** (Učí se být hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Umí myslet kriticky, tzn. dokáže zkoumat věrohodnost informací, nenechává se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek. Vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.)
- **Člověk a životní prostředí** (Umí se efektivně učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok. využívá ke svému učení zkušeností jiných lidí, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností. Učí se chápat svět v souvislostech, orientovat se v globálních problémech lidstva. Učí žáky rozumět měnícímu se vztahu člověka a přírody v průběhu dějin a porozumět ekologickým důsledkům některých významných

historických procesů, jako je modernizace společnosti, průmyslová nebo dopravní revoluce, urbanizace atd.)

- **Člověk a svět práce** (Adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje. Přijímá o odpovědně plní svěřené úkoly. Přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem. Porozumí zadání úkolu, získává informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu.)
- **Informační a komunikační technologie** (Pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií. V rámci zadaných úkolů získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet. Zná význam vzdělávání pro svoji úspěšnou kariéru a chápe nutnost sebevzdělávání a celoživotního učení. Efektivně pracuje s prostředky informačních a komunikačních technologií.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Člověk v dějinách	1
– objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů	1.1	Smysl poznávání dějin	
	1.2	Periodizace historického vývoje	
	2.	Starověk	3
– lokalizuje nejvýznamnější starověké civilizace	2.1	Přínos staroorientálních civilizací	
– uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací	2.2	Antická kultura	
– objasní vliv judaismu, křesťanství a antického dědictví na utváření Evropy	2.3	Judaismus a křesťanství jako základ evropské civilizace	
	3.	Středověk	3
– obecně charakterizuje epochu středověku a jeho kulturu – popíše vliv církve	3.1	Vznik a vývoj středověké Evropy, středověká společnost a církve	
– popíše existenci prvních státních útvarů	3.2	Velká Morava	
– vysvětlí počátek a vývoj českého státu	3.3	Český stát za Přemyslovců	
– získá přehled v kultuře románského slohu	3.4	Románská kultura	
– porovná vládu Jana Lucemburského a Karla IV.	3.5	Český stát za Lucemburků	
– objasní příčiny, průběh a význam husitství	3.6	Krise středověké společnosti, husitství	
– vyhodnotí charakteristické znaky gotického slohu	3.7	Gotika	
	4.	Raný novověk (16.-18. st.)	9
– vysvětlí podstatu humanismu a renesance	4.1	Humanismus a renesance	
– zhodnotí domácí a zahraniční politiku Jiřího z Poděbrad	4.2	Jiří z Poděbrad	
– dokáže rozpoznat dějinný zvrat po nástupu Habsburků	4.3	Jagellovci, nástup Habsburků	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– objasní pojmy reformace a protireformace	4.4	Reformace	
– uvede příčiny, průběh a důsledky objevných plaveb	4.5	Zámořské objevy	
– uvede příčiny, etapy a důsledky třicetileté války, popíše válku českou	4.6	Třicetiletá válka	
– nastíní příklady barokní architektury, malířství, sochařství	4.7	Barokní kultura	
– vysvětlí význam osvícenství	4.8	Klasicismus a osvícenství	
– zhodnotí vládu Marie Terezie a Josefa II.	4.9	Tereziánské a Josefínské reformy	
	5.	Novověk (18.-19. st.)	17
– vysvětlí problematiku boje za občanská práva	5.1	Vznik USA	
– popíše příčiny průběh a výsledek revoluce ve Francii	5.2	Velká francouzská revoluce	
– zhodnotí vzestup a pád Napoleona	5.3	Napoleonské války	
– objasní vztahy po Vídeňském kongresu	5.4	Evropa po napoleonských válkách	
– charakterizuje carismus	5.5	Děkabristické hnutí	
– rozezná umělecké styly	5.6	Empír, romantismus, biedermeier	
– objasní vznik novodobého českého národa	5.7	Národní obrození	
– popíše program a výsledky revoluce 1848/1849	5.8	Revoluční rok 1848 u nás a v Evropě	
– vysvětlí česko-německé vztahy, postavení Židů a Romů	5.9	Česko-německé vztahy	
– popíše státoprávní změny po pádu Bachova absolutismu	5.10	Dualismus v Habsburské monarchii	
– objasní způsob vzniku národních států	5.11	Vznik národních států v Německu a Itálii	
– objasní důvody občanské války	5.12	USA – válka Severu a Jihu	
– charakterizuje proces modernizace – uvede příčiny, průběh a důsledky průmyslové revoluce	5.13	Modernizace společnosti – technická a průmyslová revoluce	
– charakterizuje umění 19. století na konkrétních	5.14	Věda technika a umění 19. století	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
příkladech			
– popíše rozpínavost největších koloniálních mocností po světě v 19. Století	5.15	Evropská koloniální expanze	
	6.	Novověk (20. st.)	33
– vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi	6.1	Vztahy mezi velmocemi – rozdělení světa	
– uvede příčiny 1. světové války – popíše její průběh – objasní její důsledky – vysvětlí úlohu československého odboje – domácího i zahraničního	6.2	První světová válka	
– popíše cestu našich národů k samostatnosti	6.3	Vznik Československé republiky	
– nastíní průběh únorové a říjnové revoluce	6.4	Ruské revoluce	
– vysvětlí versailleský a versaillesko-washingtonský systém – popíše občanskou válku v Rusku – objasní situaci v Německu	6.5	Poválečná Evropa	
– charakterizuje první ČSR po stránce politické i hospodářské – vyzdvihne významné osobnosti doby	6.6	Československo v meziválečném období	
– charakterizuje ideologii komunismu, fašismu, nacismu	6.7	Autoritativní a totalitní režimy	
– vysvětlí příčiny, průběh a důsledky hospodářské krize ve světě – ukáže její dopad na ČSR	6.8	Světová hospodářská krize	
– popíše mezinárodní vztahy v době mezi 1. a 2. světovou válkou	6.9	Svět před 2. světovou válkou	
– nastíní fašistickou rozpínavost	6.10	Československo před 2. světovou válkou	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– popíše průběh a důsledky mnichovské konference			
– uvede významné vynálezy – popíše umělecké proudy – vyjmenuje významné malíře, představitele hudby	6.11	Věda, technika a kultura meziválečného období	
– uvede příčiny a cíle účastníků války – rozdělí válečné období na etapy – popíše průběh války – charakterizuje válečné zločiny včetně holocaustu – uvede hlavní postavy války – porovná výsledky 1. a 2. svět. Války	6.12	Druhá světová válka	
– vysvětlí domácí a zahraniční odboj – popíše období heydrichiády – vysvětlí situaci na Slovensku – popíše osvobození Československa	6.13	Československo za 2. světové války	
– vysvětlí pojmy studená válka, železná opona, Marshalův plán – popíše vznik 2 německých států – uvede situaci v sovětském bloku – na konkrétních příkladech ukáže evropský integrační proces	6.14	Svět po druhé světové válce	
– charakterizuje komunistický režim – popíše „Pražské jaro“ a dobu normalizace – vysvětlí hnutí Charta 77	6.15	Vývoj v poválečném Československu	
– vysvětlí pojem vědeckotechnická revoluce – popíše soupeření USA a SSSR ve vesmíru – objasní úspěchy medicíny – uvede příklady rozvoje kultury	6.16	Věda a kultura ve 2. polovině 20. Století	
– popíše dekolonizaci v Asii a	6.17	Dekolonizace a země 3. světa	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Africe			
<ul style="list-style-type: none"> – popíše situaci v jednotlivých zemích – vysvětlí úlohu M. Gorbačova – objasní jugoslávskou krizi – popíše sametovou revoluci 	6.18	Rozpad socialistického bloku	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí výjimečnost rozpadu státu – popíše vývoj samostatné ČR a její začlenění do evropských struktur 	6.19	Rozdělení Československa a Česká republika	
<ul style="list-style-type: none"> – na konkrétních příkladech dokumentuje technický pokrok 	6.20	Vědecko-technická revoluce	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem globalizace kultury 	6.21	Kulturní vývoj moderního světa	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše konflikty s islamisty – vyzdvihne globální problémy a uvede jejich důsledky – charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku – popíše cíle a funkce OSN a NATO 	6.22	Současný svět	

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

P Ř Í R O D N Í V Ě D Y

oboru vzdělání

75 – 41– M / 01 Sociální činnost

Počet hodin v učebním plánu celkem: 66

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět Přírodní vědy umožňuje žákům získat základní poznatky z různých oborů chemie a fyziky a pochopit, že bez základních znalostí o chemických látkách a jejich reakcích a o základních fyzikálních jevech se člověk neobejde zejména při ochraně životního prostředí a svého zdraví. Žáci se učí porozumět přírodě, hledat příčinné souvislosti a řešit problémy související s poznáním přírody a praktickým životem. Postupně poznávají složitost a souvislost mezi stavem přírody a lidskou činností.

Osvojují si dovednost pozorovat, experimentovat a měřit, vytvářet a ověřovat hypotézy, analyzovat výsledky a vyvozovat závěry. Učí se klást si otázky a hledat na ně odpovědi, hledat a řešit problémy, uvědomovat si širší souvislosti. Získávají a prohlubují znalosti ochrany zdraví při kontaktu s chemikáliemi ve volném prodeji, v situacích potenciálně či aktuálně ohrožujícími životy, zdraví, majetek nebo životní prostředí lidí.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je zařazeno do prvního a druhého ročníku. V prvním ročníku je zařazeno učivo chemie a ve druhém ročníku učivo fyziky. Budou se vyučovat tyto kapitoly:

- Obecná chemie
- Anorganická chemie
- Organická chemie
- Biochemie
- Mechanika
- Termika

- Elektřina a magnetismus
- Vlnění a optika
- Fyzika atomu
- Vesmír

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- správně používat odbornou terminologii,
- vysvětlit podstatu složení hmoty a látek,
- zapsat vzorce a názvy jednoduchých anorganických a organických sloučenin,
- orientovat se v periodické soustavě prvků,
- popsat a vysvětlit základní chemické reakce,
- zvládnout jednoduché chemické výpočty,
- vysvětlit význam důležitých prvků a jejich sloučenin,
- charakterizovat významné přírodní látky,
- zdůvodnit vliv a dopad chemických látek na životní prostředí a zdraví člověka,
- řešit otázky spojené s využíváním chemických látek v běžném životě.
- Vyučování fyzice rozvíjí a upevňuje morálně volní vlastnosti žáků, jako jsou zodpovědnost za vykonanou práci, samostatnost, přesnost, pečlivost a systematickosti. Vyučování přispívá ke zvyšování úrovně písemného i ústního projevu. Výuka směřuje k tomu, aby žáci měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení. Učivo předmětu významně přispívá k vytváření komplexního názoru na přírodní děje a rozvíjí samostatné logické myšlení. Součástí vyučování je seznámení žáků s fyzikální stránkou problémů životního prostředí a se zásadami hygieny a bezpečnosti práce.

Strategie výuky

Při výuce je nejčastěji používaná forma informačně receptivní, tzn. metoda vysvětlování doplněná metodou rozhovoru, při které využívají žáci svých předchozích zkušeností, na něž může učitel při výkladu navázat. Tyto metody jsou pro zvýšení názornosti doplněny metodami názorně demonstračními – ukázky a pozorování chemických látek a jevů, demonstrace statických obrazů, statická a dynamická projekce. Nezastupitelnou roli má chemický pokus. Demonstrační i jednoduché bezpečné žákovské pokusy. V hodinách diagnostických se využívá metody písemných prací a rozhovoru.

Kritéria hodnocení žáků

Žáci budou hodnoceni objektivně, tak aby hodnocení mělo motivační charakter. Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu. Hodnocení probíhá v několika formách. Písemné zkoušení je prováděno formou krátkých písemných prací, kterými se ověřují znalosti z posledních probíraných témat, nebo formou delších písemných prací vztahujících se k probraným tematickým celkům, nebo jejich logicky odděleným částem. Průběžně bude zařazeno ústní zkoušení. Dále bude hodnocena aktivita při hodinách, schopnost samostatné práce, celkový přístup žáka k vyučovacímu procesu a k plnění studijních povinností. Součástí ústního zkoušení je sebehodnocení žáků.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Výuka předmětu Přírodní vědy vede žáky ke správnému používání chemické terminologie, názvů a vzorců, zápisů chemických rovnic. Rozvíjí povědomí o základních ekologických zákonitostech a negativních dopadech působení člověka na životní prostředí. Žáci aplikují získané poznatky při řešení chemických úloh a problémů i při řešení životních situací, rozpoznávají příčiny i následky svého konání, umějí zdůvodnit význam nových chemických poznatků pro společnost (nové materiály, výrobní postupy,...). Současně rozvíjí používání informačních a komunikačních technologií pro získávání informací a jejich následné zpracování při samostatné i kolektivní práci.

Vyučování významně přispívá k rozvoji osobnosti žáka a k jeho přípravě na budoucí povolání. Žáci reagují na nové poznatky fyziky. Žáci umí vyhledávat nové informace a pracovat s nimi (práce s internetem, časopisy a další odbornou literaturou).

Předmět vytváří dovednost řešit problémy a problémové situace, které mohou v běžném životě nastat.

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Kompetence k učení** (Mít kladný vztah k učení a vzdělávání.)
- **Kompetence k řešení problémů** (Rozpoznat chemickou podstatu v zadání úkolu, získat informace pro jeho řešení, navrhnout řešení, objektivně vyhodnotit zvolený postup)
- **Komunikativní kompetence** (Souvislý ústní projev o výskytu, vlastnostech, výrobě vodíku, kyslíku; výskyt a význam vody, složení a význam vzduchu)
- **Personální a sociální kompetence** (Prohloubení vědomostí žáků o světě, který je obklopuje, atom, molekula, prvek, sloučenina; konkrétní příklady směsí z běžného života)
- **Matematické kompetence** (Počítání s oxidačními čísly ve vzorcích sloučenin, vytváření vzorců sloučenin na základě poměru, výpočet složení roztoků)

- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (Využití internetu pro získávání informací a počítače pro jejich následné zpracování)

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Občan v demokratické společnosti** (Výuka směřuje k tomu, aby si žáci vážili dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro příští generace. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci a měli potřebnou míru mediální gramotnosti)
- **Člověk a životní prostředí** (Výuka směřuje k tomu, aby žáci chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život. Pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami na lokální, regionální i globální úrovni. Získali přehled o způsobech ochrany přírody a prostředí)
- **Člověk a svět práce** (Žáci jsou motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dodržují zásady pro bezpečnost a ochranu zdraví, požární ochranu a hygienické předpisy a jsou seznámeni s používáním osobních ochranných pracovních prostředků při úkonech s chemickými látkami. Jsou vedeni k práci v týmu a spolupráci s ostatními lidmi.)
- **Informační a komunikační technologie** (Zdokonalování schopností žáků efektivně využívat prostředky ICT k vyhledávání informací a jejich správnému vyhodnocení)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Obecná chemie	10
<ul style="list-style-type: none"> – porovná fyzikální a chemické vlastnosti různých látek – charakterizuje heterogenní a homogenní směs – zná pojem suspenze, emulze, pěna, aerosol – popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi 	1.1	Chemické látky a jejich vlastnosti, látky chemicky čisté, směsi látek, metody dělení směsí	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše stavbu atomu, elektronového obalu 	1.2	Částicové složení látek, stavba atomu a molekul	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí podmínky vzniku chemické vazby – popíše závislost vlastností látek na chemické vazbě a struktuře 	1.3	Chemická vazba, vznik a typy chemických vazeb	
<ul style="list-style-type: none"> – zná názvy a značky vybraných chemických prvků, určí oxidační čísla atomů v molekule – vysvětlí zákonitosti periodické tabulky, popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v PSP 	1.4	Chemické prvky a sloučeniny, chemická symbolika, periodická soustava prvků	
<ul style="list-style-type: none"> – zná pojem roztok – vyjádří složení roztoku 	1.5	Roztoky	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí – vypočte hmotnostní zlomek a vyjádří složení látky v % – provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v běžném životě 	1.6	Chemické reakce, chemické rovnice, výpočty v chemii	
	2.	Anorganická chemie	8

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– tvoří chemické vzorce a názvy halogenidů, oxidů, kyselin, solí	2.1	Názvosloví anorganických sloučenin	
– charakterizuje vybrané prvky (H, O, C, N, Cl) a jejich sloučeniny a zhodnotí jejich využití v běžném životě – vybrané prvky posoudí z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	2.2	Vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	
– vysvětlí vlastnosti oxidů, hydroxidů, kyselin – popíše vznik páleného vápna, hašeného vápna, rovnici tvrdnutí malty – zná první pomoc při poleptání kyselinou, hydroxidem	2.3	Vlastnosti anorganických látek	
	3.	Organická chemie	8
– charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty – vyjmenuje první čtyři zástupce homologické řady alkanů	3.1	Rozdělení a vlastnosti organických látek	
– tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy uhlovodíků	3.2	Názvosloví organických sloučenin	
– zná metan, etan, etylen, etanol, kyselina mravenčí a zhodnotí jejich využití v běžném životě – zná polyetylen a polyvinylchlorid, uvede průmyslové využití a zhodnotí dopad na životní prostředí – posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	3.3	Organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	
	4.	Biochemie	7
– charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny	4.1	Chemické složení živých organismů	
– uvede složení, výskyt a funkce bílkovin, sacharidů a lipidů	4.2	Přírodní látky (bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny a	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none">– vysvětlí význam bílkovin, sacharidů a tuků ve výživě člověka– zná pojem nukleové kyseliny a biokatalyzátory		biokatalyzátory)	
<ul style="list-style-type: none">– popíše průběh fotosyntézy a zhodnotí její význam pro život na Zemi– vysvětlí dýchání jako opačný pochod k fotosyntéze	4.3	Biochemické děje	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Mechanika	11
– rozliší formy existence hmoty, vyjmenuje základní jednotky soustavy SI a začlení fyziku mezi ostatní přírodní vědy	1.1	Fyzika jako vědní disciplína, hmota a formy její existence, fyzikální veličiny a jejich jednotky, soustava SI.	
– popíše mechanický pohyb základními výrazy, rozliší rovnoměrný přímočarý pohyb od rovnoměrně zrychleného pohybu, popíše rovnoměrný pohyb po kružnici, vypočítá základní veličiny pohybů	1.2.	Kinematika – mechanický pohyb, rychlost jako vektor, rovnoměrný přímočarý pohyb, rovnoměrně zrychlený pohyb, volný pád, rovnoměrný pohyb po kružnici.	
– vysvětlí pojem dynamika a objasní Newtonovy pohybové zákony na praktických příkladech, uvede výraz pro zákon síly	1.3	Dynamika – síla, Newtonovy pohybové zákony, gravitace.	
– uvede výrazy pro mechanickou práci, energii, výkon, účinnost a objasní veličiny na praktických příkladech	1.4	Mechanická práce a energie – mechanická práce, kinetická a potenciální energie, výkon, účinnost.	
– definuje tuhé těleso a moment síly, popíše posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil a charakterizuje těžiště, vypočítá třecí sílu a určí součinitel smykového tření	1.5	Mechanika tuhé těleso – tuhé těleso, moment síly, momentová věta, posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil, dvojice sil, těžiště, tření, třecí síla.	
– vyjmenuje vlastnosti tekutin, definuje tlak a tlakovou sílu, objasní Pascalův zákon, hydrostatický a atmosférický tlak, Archimédův zákon a dynamiku tekutin, uvede příklady z praxe	1.6	Mechanika tekutin – vlastnosti tekutin, tlak, tlaková síla, Pascalův zákon, hydrostatický tlak, atmosférický tlak, Archimédův zákon, dynamika tekutin.	
	2.	Termika	2

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– vysvětlí veličiny teplo a teplota, uvede jejich jednotky, vysvětlí měrnou tepelnou kapacitu a přeměny vnitřní energie tělesa	2.1	Teplota, teplo, měrná tepelná kapacita. Teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa, tepelné stroje, motory.	
– vysvětlí strukturu pevných látek, působení sil u různých deformací, objasní strukturu kapalin a popíše stručně změny skupenství	2.2	Pevné látky – struktura pevných látek, deformace těles. Struktura kapalin, přeměny skupenství.	
	3.	Elektrina a magnetismus	9
– objasní vznik elektrického náboje a elektrického pole, uvede druhy nábojů, vypočítá sílu pomocí Coulombova zákona a kapacitu kondenzátoru, uvede použití kondenzátorů v praxi	3.1	Elektrický náboj tělesa, elektrické pole, Coulombův zákon, kapacita, kondenzátory.	
– popíše vznik elektrického proudu v kovech a závislost odporu vodiče na teplotě, uvede výraz pro odpor vodiče a vypočítá veličiny z Ohmova zákona, vysvětlí a vypočte elektrickou práci, výkon a účinnost, nakreslí sériové a paralelní zapojení rezistorů, vypočítá základní veličiny těchto zapojení, objasní vodivost polovodičů	3.2	Elektrický proud v pevných látkách – elektrický proud v kovech, odpor vodiče, závislost odporu vodiče na teplotě, Ohmův zákon, řazení rezistorů, elektrická práce, výkon, účinnost. Vodivost polovodičů.	
– popíše magnetické pole trvalého magnetu, vodiče a dvou rovnoběžných vodičů s proudem, objasní elektromagnetickou indukci a uvede příklady využití tohoto jevu	3.3	Magnetické pole – magnetické pole trvalého magnetu, magnetické pole vodiče, magnetická indukce, vzájemné působení rovnoběžných vodičů, elektromagnetická indukce.	
– uvede vznik střídavého napětí a proudu, vypočítá efektivní hodnoty střídavých veličin, stručně popíše energetickou soustavu		Střídavý proud – vznik střídavého napětí a proudu, efektivní hodnoty střídavého napětí a proudu. Přenos elektrické energie střídavým proudem, energetická soustava.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
	4.	Vlnění a optika	7
– popíše chování tělesa zavěšeného na pružině, matematické a fyzické kyvadlo, uvede rozdíl mezi tlumeným a netlumeným kmitáním, rozliší podélné a příčné postupné vlnění	4.1	Mechanické kmitání a vlnění – periodický pohyb, kmitání tlumené a netlumené, těleso zavěšené na pružině, matematické a fyzické kyvadlo, vlnění a jeho znázornění, podélné a příčné postupné vlnění.	
– charakterizuje akustiku jako část vědního oboru, uvede vlastnosti zvuku a upozorní na bezpečnost práce při nadměrném hluku	4.2	Zvukové vlnění – akustika, vlastnosti zvuku.	
– definuje dvojí povahu světla, vysvětlí odraz a lom světla	4.3	Světlo a jeho šíření – optika, dvojí povaha světla, odraz světla, zákon odrazu, lom světla, zákon lomu.	
– uvede jednotlivé druhy záření, jejich vlastnosti a praktické použití	4.4	Druhy záření – infračervené, ultrafialové a rentgenové záření.	
– uvede druhy zrcadel, nakreslí zobrazení předmětu zrcadly, ovládá zobrazovací rovnici zrcadel a použití zrcadel v praxi	4.5	Zrcadla – druhy zrcadel, zobrazení zrcadly, zobrazovací rovnice pro zrcadla, použití zrcadel v praxi.	
– uvede druhy čoček, nakreslí zobrazení předmětu čočkou, ovládá zobrazovací rovnici čoček, rozliší vady oka a jejich odstranění brýlemi, uvede vybrané druhy optických přístrojů	4.6	Čočky – druhy čoček, zobrazení čočkou, zobrazovací rovnice čoček, optická mohutnost čoček, praktické použití čoček, oko jako optická soustava, optické přístroje.	
– charakterizuje fotometrii jako část vědní disciplíny, uvede výrazy pro osvětlení, začlení jednotku svítivosti mezi ostatní jednotky soustavy SI a poukáže na vybrané zásady bezpečnosti práce z fotometrického hlediska	4.7	Fotometrie – osvětlení, svítivost, hygiena osvětlování, bezpečnost práce z fotometrického hlediska.	
	5.	Fyzika atomu	3
– popíše rozdíly mezi modely	5.1	Model atomu, struktura atomu,	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
atomu, uvede částice atomu, jejich náboj a zařadí je do jádra nebo elektronové ho obalu		elektronový obal, jádro atomu.	
– uvede druhy záření a způsob jejich pohlcení	5.2	Radioaktivita, jaderné záření.	
– stručně popíše jadernou reakci, uvede příklady jejího využití, vyhodnotí využití jaderných elektráren v porovnání s ostatními zdroji energie	5.3	Jaderná energie a její využití – jaderná reakce, jaderný reaktor, jaderná elektrárna.	
	6.	Vesmír	1
– uvede základní představy o struktuře vesmíru a jeho vývoji	6.1	Slunce, planety a jejich využití, komety, hvězdy a galaxie – základní představy o struktuře vesmíru a jeho vývoji.	

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

M A T E M A T I K A

oboru vzdělání

75 – 41 – M / 01 Sociální činnost

Počet hodin v učebním plánu celkem: 417

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Předmět přispívá k formování osobnosti žáka tak, aby uměl používat matematiku v nejrůznějších životních situacích (v osobním i profesním životě, pro další studium apod.). Matematické vzdělání vede k tomu, aby žáci dovedli využívat matematické postupy při řešení praktických úloh, aby uměli problém pojmenovat, analyzovat a navrhnout efektivní řešení, byli schopni matematizovat reálné situace. Žáci jsou směřováni k tomu, aby uměli číst s porozuměním matematický text a přesně se vyjadřovali.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je rozděleno do čtyř ročníků. Budou se vyučovat tyto kapitoly:

- Číselné obory
- Mocniny a odmocniny
- Algebraické výrazy
- Rovnice a nerovnice
- Planimetrie
- Funkce
- Goniometrie a trigonometrie
- Stereometrie
- Posloupnosti
- Analytická geometrie v rovině

- Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Matematické vzdělání směřuje k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- důvěru ve vlastní práci, pečlivost, důslednost a vytrvalost při překonávání překážek.

Strategie výuky

Při výuce matematiky je kladen větší důraz na logické porozumění probíraného tématu s důležitým podílem procvičování příkladů. Významnou část výuky zaujímá samostatná práce žáků pod vedením vyučujícího. Významným prvkem efektivní práce při matematickém vzdělávání je samostatné řešení domácích prací a procvičování, kde si žáci ověřují správné pochopení probírané látky a upevňují si získané dovednosti a znalosti. Při výuce je rovněž používáno vhodných pomůcek – kalkulátorů, rýsovacích potřeb, literatury, popřípadě počítačů. Nadaní žáci jsou individuálně podporováni. Naopak při vzdělávání slabších žáků či žáků se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním je přihlíženo k jejich schopnostem.

Kritéria hodnocení žáků

Hodnocení žáků je plně v souladu s klasifikačním řádem. Probíhá v několika formách. Nejčastější jsou práce písemné, při kterých je prověřováno, jak žáci zvládli dané téma, naučili se správným logickým postupům, které je vedou k přesným, úplným a formálně správným závěrům. Další složkou hodnocení tvoří ústní zkoušení, které navíc prověřuje přesné vyjadřování a zhodnotí výstup před žáky. Důležitou součástí ústního zkoušení je sebehodnocení žáků. Největší váhu při hodnocení žáků mají nejméně dvě písemné práce, které jsou rozsáhlejší (na celou vyučovací hodinu) a uzavírají jednotlivá probíraná témata v daném klasifikačním období. Doplňujícím prvkem je hodnocení samostatné práce žáků – jejich domácích prací a aktivního přístupu k výuce.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Mezi klíčové kompetence, které matematické vzdělání rozvíjí, patří zejména přesnost a správnost vyjadřování, logické myšlení a odvozování, porozumění odbornému textu, tabulkám a grafům, práce s informacemi, aplikace základních matematických postupů při řešení praktických úloh. Žáci jsou motivováni k práci, důslednosti, pečlivosti, spolupráci s ostatními lidmi a samostatnému učení. Velký význam má rozvoj přizpůsobivosti a podpora získávání předpokladů pro celoživotní vzdělávání.

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Člověk a životní prostředí** (Žáci jsou vedeni k odpovědnosti, důležité nejen pro vztah k životnímu prostředí. Toto průřezové téma je podporováno při výuce vhodnou volbou tématicky zaměřených příkladů.)
- **Člověk a svět práce** (Žáci jsou motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Jsou vedeni k práci v týmu a spolupráci s ostatními lidmi.)
- **Informační a komunikační technologie** (Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli získávat a efektivně využívat informace z různých zdrojů.)
- **Občan v demokratické společnosti** (Žáci jsou vedeni k aktivitě, ke schopnosti komunikovat s ostatními a zásadám slušného chování.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Číselné obory	20
<ul style="list-style-type: none"> – provádí aritmetické operace v oboru přirozených čísel – rozliší prvočíslo a číslo složené rozloží přirozené číslo na prvočinitele – určí největší společný dělitel a nejmenší společný násobek – provádí operace s celými čísly 	1.1	Operace s přirozenými a celými čísly	
<ul style="list-style-type: none"> – pracuje s různými tvary zápisu racionálního čísla a jejich převody – provádí operace se zlomky – provádí operace s desetinnými čísly – znázorní racionální číslo na číselné ose 	1.2	Racionální čísla	
<ul style="list-style-type: none"> – řeší praktické úlohy na procenta a užívá trojčlenku 	1.3	Procenta	
<ul style="list-style-type: none"> – zařadí číslo do příslušného oboru – provádí aritmetické operace v číselných oborech – užívá pojmy opačné a převrácené číslo – znázorní reálné číslo nebo jeho aproximaci na číselné ose 	1.4	Reálná čísla	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – určí absolutní hodnotu reálného čísla – znázorňuje absolutní hodnotu reálného čísla na číselné ose 	1.5	Absolutní hodnota reálného čísla	
<ul style="list-style-type: none"> – zapisuje a znázorňuje intervaly – určuje a graficky znázorňuje průnik a sjednocení intervalů 	1.6	Intervaly reálných čísel	
	2.	Mocniny a odmocniny	20
<ul style="list-style-type: none"> – vypočítá druhou mocninu a odmocninu – vypočítá třetí mocninu a odmocninu – 	2.1	Druhá a třetí mocnina a odmocnina	
<ul style="list-style-type: none"> – provádí operace s mocninami s přirozeným exponentem 	2.2	Mocniny s přirozeným exponentem	
<ul style="list-style-type: none"> – provádí operace s mocninami s celým exponentem 	2.3	Mocniny s celým exponentem	
<ul style="list-style-type: none"> – provádí operace s mocninami s racionálním exponentem – provádí operace s odmocninami 	2.4	Mocniny s racionálním exponentem	
	3.	Algebraické výrazy	25
<ul style="list-style-type: none"> – určí hodnotu výrazu – určí nulový bod výrazu 	3.1	Výraz, hodnota výrazu	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – provádí početní operace s mnohočleny – rozloží mnohočlen na součin pomocí vzorců a vytýkáním 	3.2	Mnohočleny	
<ul style="list-style-type: none"> – provádí operace s lomenými výrazy – určí definiční obor lomeného výrazu 	3.3	Lomené výrazy	
<ul style="list-style-type: none"> – provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny 	3.4	Výrazy s mocninami a odmocninami	
	4.	Rovnice a nerovnice	34
<ul style="list-style-type: none"> – určí lineární funkci a narýsuje její graf – užívá ekvivalentních úprav k řešení lineární rovnice s jednou neznámou – řeší graficky jednoduché lineární rovnice – užívá lineární rovnici k řešení slovních úloh 	4.1	Lineární rovnice	
<ul style="list-style-type: none"> – užívá sčítací a dosazovací metodu k řešení soustavy dvou lineárních rovnic o dvou neznámých – řeší graficky soustavu dvou lineárních rovnic o dvou neznámých 	4.2	Soustavy lineárních rovnic	
<ul style="list-style-type: none"> – řeší lineární nerovnice s jednou neznámou – řeší soustavu dvou lineárních 	4.3	Lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
nerovnic o dvou neznámých			

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	4.	Rovnice a nerovnice	16
<ul style="list-style-type: none"> – určí kvadratickou funkci a narysuje její graf – řeší neúplné kvadratické rovnice – řeší úplnou kvadratickou rovnici s užitím diskriminantu – užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice – řeší slovní úlohy vedoucí na kvadratickou rovnici 	4.4	Kvadratická rovnice	
<ul style="list-style-type: none"> – řeší neúplnou kvadratickou nerovnici – řeší úplnou kvadratickou nerovnici 	4.5	Kvadratické nerovnice	
	5.	Planimetrie	30
<ul style="list-style-type: none"> – správně užívá pojmy bod, přímka, polopřímka, úsečka, rovina, polorovina – rozlišuje a znázorní úhly vedlejší, vrcholové, střídavé, souhlasné – užívá s porozuměním polohové a metrické vztahy mezi geometrickými útvary v rovině (rovnoběžnost, kolmost, odchylka přímek, délka úsečky, velikost úhlu, vzdálenost bodu a přímky) – rozliší konvexní a nekonvexní 	5.1	Základní planimetrické pojmy	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<p>útvary</p> <p>– řeší úlohy o množinách bodů dané vlastnosti</p>			
<p>– popíše a určí shodná zobrazení (souměrnosti, posunutí, otočení) a užije jejich vlastností</p> <p>– využívá poznatků o množinách všech bodů dané vlastnosti k řešení úloh</p>	5.2	Geometrická zobrazení a množiny bodů dané vlastnosti	
<p>– řeší úlohy vedoucí na shodnost a podobnost trojúhelníků</p>	5.3	Shodnost a podobnost trojúhelníků	
<p>– aplikuje poznatky o trojúhelnících (obsah, obvod, velikost výšky, Pythagorova věta, Eukleidovy věty) v úlohách početní geometrie</p>	5.4	Obsah a obvod trojúhelníků	
<p>– definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku</p> <p>– řeší praktické úlohy s užitím goniometrických funkcí v pravoúhlém trojúhelníku</p>	5.5	Trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku	
<p>– rozliší a popíše vlastnosti základních druhů čtyřúhelníků (rovnoběžníky, různoběžníky, lichoběžníky) a pravidelné mnohoúhelníky</p> <p>– užije s porozuměním poznatky o čtyřúhelníku (obsah, obvod, vlastnosti úhlopříček, kružnice opsaná vepsaná) v úlohách početní geometrie</p> <p>– užije s porozuměním poznatky o pravidelném mnohoúhelníku</p>	5.6	Mnohoúhelníky	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
v úlohách početní geometrie			
<ul style="list-style-type: none"> – popíše a užije základní vlastnosti kružnice a kruhu – aplikuje metrické poznatky o kružnicích a kruzích (obsah a obvod) v úlohách početní geometrie 	5.7	Kružnice, kruh	
	6.	Funkce	30
<ul style="list-style-type: none"> – aplikuje různá zadání funkce – používá pojmy definiční obor, obor hodnot, hodnota funkce v bodě, graf funkce – sestrojí graf funkce $y = f(x)$ – určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic – užívá s porozuměním vlastnosti funkce (monotonie, extrémy, periodická, inverzní) 	6.1	Základní poznatky o funkcích	
<ul style="list-style-type: none"> – určí lineární funkci a sestrojí graf – užije pojem a vlastnosti přímé úměrnosti, sestrojí graf – určí předpis lineární funkce z daných bodů či z grafu – řeší reálné problémy pomocí lineární funkce 	6.2	Lineární funkce	
<ul style="list-style-type: none"> – určí racionální funkci a načrtne její graf – užije pojem a vlastnosti nepřímé úměrnosti 	6.3	Racionální funkce, nepřímá úměrnost	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – načrtne graf nepřímé úměrnosti – řeší reální problémy pomocí nepřímé úměrnosti 			
<ul style="list-style-type: none"> – určí kvadratickou funkci – stanoví definiční obor a obor hodnot kvadratické funkce – sestrojí graf kvadratické funkce – vysvětlí význam parametrů v předpisu kvadratické funkce – určí intervaly monotonie a bod, v němž nabývá funkce extrému – řeší reálné problémy pomocí kvadratické funkce 	6.4	Kvadratická funkce	
<ul style="list-style-type: none"> – určí exponenciální funkci, stanoví definiční obor a obor hodnot, sestrojí graf – určí logaritmickou funkci, stanoví definiční obor a obor hodnot, sestrojí graf – popíše vlastnosti exponenciální a logaritmické funkce – užije logaritmu a jeho vlastností – řeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice 	6.5	Exponenciální a logaritmická funkce	
	7.	Goniometrie a trigonometrie	23
<ul style="list-style-type: none"> – užívá pojem jednotková kružnice, oblouková a stupňová míra, orientovaný úhel – definuje goniometrické funkce v intervalu 	7.1	Goniometrické funkce	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
$\langle 0, 2\pi \rangle$, resp. $\langle -\pi/2, \pi/2 \rangle$, $\langle 0, \pi \rangle$ – určí definiční obor a obor hodnot – sestrojí graf – určí vlastnosti goniometrických funkcí, intervaly monotonie a bod, v nichž funkce nabývají extrému			
– řeší jednoduché goniometrické rovnice	7.2	Goniometrické rovnice	
– užije sinové a kosinové věty k řešení obecného trojúhelníku	7.3	Řešení obecného trojúhelníku	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	8.	Stereometrie	22
– určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou rovin, přímky a roviny,, vzdálenost bodu od roviny	8.1	Základní polohové vlastnosti v prostoru	
– charakterizuje jednotlivá tělesa – vypočítá objem a povrch krychle, kvádra, hranolu, jehlanu, rotačního válce, rotačního kužele, komolého kužele a jehlanu, koule a jejích částí – využívá poznatků o tělesech v praktických úlohách	8.2	Objemy a povrchy těles	
	9.	Posloupnosti	22
– vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce – určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, graficky a výčtem prvků	9.1	Základní poznatky o posloupnostech	
– určí aritmetickou posloupnost a vysvětlí význam difference – aplikuje základní vzorce pro aritmetickou posloupnost	9.2	Aritmetická posloupnost	
– určí geometrickou posloupnost a objasní význam kvocientu – aplikuje základní vzorce pro	9.3	Geometrická posloupnost	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
geometrickou posloupnost			
<ul style="list-style-type: none"> – provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí – orientuje se v základních pojmech finanční matematiky 	9.4	Finanční matematika	
Žák:	10.	Analytická geometrie v rovině	30
<ul style="list-style-type: none"> – definuje pojem vektor, určí jeho umístění, souřadnice a velikost – provádí operace s vektory (součet, rozdíl vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin, odchylka vektorů) 	10.1	Operace s vektory	
<ul style="list-style-type: none"> – určí parametrické vyjádření přímky – vypočítá obecnou rovnici přímky – sestaví směrnicový tvar rovnice přímky – řeší polohové a metrické vztahy bodů a přímek (vzdálenost bodu od přímky, vzájemná poloha bodu a přímky, vzájemná poloha dvou přímek, odchylka dvou přímek) 	10.2	Přímka a její analytické vyjádření	
Žák:	11.	Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika	25
<ul style="list-style-type: none"> – aplikuje základní kombinatorická pravidla 	11.1	Kombinatorika a pravděpodobnost	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – rozpozná kombinatorické skupiny (variace, permutace, kombinace bez opakování) – určí počty variací, permutací, kombinací bez opakování a aplikuje je v reálných situacích – počítá s faktoriály a kombinačními čísly – určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem 			
<ul style="list-style-type: none"> – používá pojmy: statistický soubor, statistická jednotka, statistický znak kvantitativní a kvalitativní – vypočítá četnost a relativní četnost hodnoty znaku – určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, modus a medián) – určí charakteristiky variability (rozptyl a směrodatná odchylka) – vyhledá a vyhodnotí statistická data v grafech a tabulkách 	11.2	Statistika	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	12.	Souhrnné opakování, systematizace a aplikace učiva	120
– řeší úlohy v rozsahu daném učební osnovou předmětu Matematika pro jednotlivé kapitoly	5.1	Číselné obory	
	5.2	Mocniny a odmocniny	
– aplikuje poznatky při řešení komplexních úloh a úloh z reálného života	5.3	Algebraické výrazy	
	5.4	Rovnice a nerovnice	
	5.5	Planimetrie	
	5.6	Funkce	
	5.7	Goniometrie a trigonometrie	
	5.8	Stereometrie	
	5.9	Posloupnosti	
	5.10	Analytické geometrie v rovině	
	5.11	Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika	

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

T Ě L E S N Á V Ý C H O V A

oboru vzdělání

65 – 42 – M / 02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 258

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Oblast vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, disharmonické mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech, počítačových hrách aj.), proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Protože jsou žáci v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, která ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí.

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Jsou vychováváni k dodržování zásad bezpečnosti a prevenci úrazů při pohybových aktivitách.

V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je rozděleno do čtyř ročníků. Budou se vyučovat tyto kapitoly:

- Poznatky z tělesné výchovy a sportu, komunikace při pohybových činnostech, organizace, hygiena a bezpečnost v tělesné výchově a sportu

- Průpravná, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační, vyrovnávací, tvořivá a jiná cvičení
- Gymnastika, tanec a jiné pohybové činnosti s rytmickým a hudebním doprovodem
- Úpoly
- Atletika
- Pohybové hry
- Sportovní hry
- Sporty vyžadující zvláštní klimatické, prostorové nebo materiální podmínky a netradiční sporty
- Motorické testy a testy svalové nerovnováhy
- Výběrové učivo

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- vážit si zdraví a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví;
- pojímat zdraví jako prvořadou hodnotu potřebnou ke kvalitnímu prožívání života;
- preferovat takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány; využívat pravidelné pohybové aktivity v denním režimu a k celoživotní péči o zdraví;
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení;
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka (vzduch, voda, hluk, chemické látky aj.);
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup;
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- usilovat o dosažení sportovní a pohybové gramotnosti;
- pociťovat radost a uspokojení z provádění tělesné (sportovní) činnosti;
- usilovat o pozitivní změny tělesného sebepojetí;
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat;

Strategie výuky

Tělesná výchova bude realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech, dnech (zařazeno např. plavání, bruslení, hry, turistika) a jiných organizačních formách a podle možností a podmínek (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.). Tělesná výchova by měla žáky v pohybových projevech a zlepšování tělesného vzhledu pomocí přiměřených prostředků kultivovat. Pro žáky se zdravotním oslabením škola vytváří oddělení zdravotní tělesné výchovy.

Kritéria hodnocení žáků

Hodnocení žáků bude v souladu s učebními osnovami školy s ohledem na specifické potřeby jednotlivých žáků za pomoci školských poradenských pracovišť, rodičů...

Hodnocení výsledků:

- plnění požadavků dle stanovených limitů
- přihlednutí k aktivitě a vztahu žáka ke sportovním činnostem
- zapojení žáka do soutěží a disciplín v rámci školy, města, republiky
- účast na sportovních kurzech a výcvicích

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

K odpovědnému a demokratickému občanství je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence

k řešení problémů a k práci s informacemi,...), proto je jejich rozvíjení při výchově k demokratickému občanství velmi významné. Kromě toho jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Kompetence k řešení problémů** (Osobnostní rozvoj – trénink vůle překonávat překážky, trénink soustředění pro danou pohybovou činnost, cvičení sebekontroly a sebeovládání, dodržování hygienických návyků, používání psychického uvolnění a relaxace, pozitivní naladění mysli, využití volného času k pohybové činnosti)
- **Komunikativní kompetence** (Sociální rozvoj – spolupráce a komunikace především při kolektivních hrách)
- **Personální a sociální kompetence** (Morální rozvoj – vzájemná pomoc a povzbuzení pohybově méně nadaným spolužákům, uplatnění zásad „fair-play, zodpovědný přístup)

Náplň hodin je ovlivňována prostorovými možnostmi, vybavením, rozdílnou výkonnostní úrovní jednotlivých skupin, aktuální přípravou na sportovní soutěže a zájmovou orientací žáků.

Sportovní kurz bude zařazen v prvním ročníku (viz tabulka přehledu využití týdnů ve školním roce) dle zájmu žáků a organizačních možností školy

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Péče o zdraví	4
<ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku – dovede posoudit vliv médií a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví 	1.1	Zdraví - činitele ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel – dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí 	1.2	Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - mimořádné události (životní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)	
<ul style="list-style-type: none"> – prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným 	1.3	První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život	
	2.	Tělesná výchova	57
<ul style="list-style-type: none"> – volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat – komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii – - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží – § dokáže rozhodovat, zapisovat sledovat výkony jednotlivců – - dovede připravit 	2.1	Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví. Prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti. Technika a taktika. Zásady sportovního tréninku. - odborné názvosloví - výstroj, výzbroj, údržba - hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení - cvičební úbor a obutí, záchrana a dopomoc. Zásady chování a jednání v různém prostředí. Regenerace a kompenzace, relaxace. - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování - zdroje informací	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
prostředky k plánovaným pohybovým činnostem – je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy – dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu			
– dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost – ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i k vzhledem k požadavkům budoucího povolání, uplatňuje osvojené způsoby relaxace	2.2	Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. <i>jako součást všech tematických celků</i>	
– uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	2.3	Gymnastika - cvičení s náčiním - tyče, švihadlo, obruč, míče - cvičení na nářadí – koza, hrazda, bedna - akrobacie – kotoul vzad do stoje na rukách	
– využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti	2.4	Atletika běhy (rychlý, vytrvalý) nízké starty skok daleký, vysoký hody míčkem a vrh koulí	
– dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích – participuje na týmových herních činnostech družstva – dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání	2.5	Pohybové hry - florbal - strategie hry - volejbal - prstová, bagrová technika, podání - košíková – dribling, střelba na koš, dvojtakt - kopaná - přihrávky, střelba na bránu - pravidla soutěží, rozhodování, výstroj, výzbroj - odbíjená -softtenis	
– dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, obratnost a pohyblivost	2.6	Úpoly - přetahy a přetlaky - pády - základní sebeobrana	
– ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové	2.7	Testování tělesné zdatnosti - motorické testy	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
nerovnováhy – dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, kazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji			
– zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví – je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	3	Zdravotní tělesná výchova - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě - kontraindikování pohybové aktivity	5

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	4.	Péče o zdraví	2
<ul style="list-style-type: none"> – volí vhodné oblečení a obutí – dovede poskytnout dopomoc 		<ul style="list-style-type: none"> - hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení a obutí - záchrana a dopomoc 	
<ul style="list-style-type: none"> – dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost – ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i k vzhledem k požadavkům budoucího povolání, uplatňuje osvojení způsoby relaxace 	5.	Pohybové dovednosti Tělesná cvičení <ul style="list-style-type: none"> - pořadová, všestranně rozvíjející – překážková dráha - kondiční (těžké míče, činky) - kompenzační (overbally, velké míče) 	4
<ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách 	6.	Gymnastika <ul style="list-style-type: none"> - cvičení s náčiním – tyče, švihadlo, obruč, míče - rozcevičky - cvičení na nářadí – koza, hrazda, bedna - akrobacie – průprava přemetu vpřed - šplh 	14
<ul style="list-style-type: none"> – využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti – rozumí základním pravidlům 	7.	Atletika <ul style="list-style-type: none"> -běhy 100 m s nízkým startem vytrvalostní běh 1 500m. 3 000m, fahrtrek, nízké starty - skok daleký, vysoký - hody míčkem a vrh koulí - pravidla 	18
<ul style="list-style-type: none"> – dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných odvětvích – participuje na týmových herních činnostech družstva – dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání 	8.	Pohybové hry <ul style="list-style-type: none"> - florbal – kombinace útočné a obranné - košíková – zónový obranný systém, střelba po driblinku - kopaná – postupný útok na bránu - pravidla soutěží, rozhodování, výstroj, výzbroj - bruslení – základní činnosti - softtenis 	16
<ul style="list-style-type: none"> – dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, obratnost a pohyblivost 	9.	Úpoly <ul style="list-style-type: none"> - přetahy a přetlaky - pády - základní sebeobrana 	4

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy – dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji 	10.	Motorické testy a testy svalové nerovnováhy - testování tělesné zdatnosti - motorické testy	3
<ul style="list-style-type: none"> – zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví – je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 	11.	Zdravotní tělesná výchova - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hra, plavání, turistika a pobyt v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity	5

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	12.	Pohybové dovednosti	6
<ul style="list-style-type: none"> – dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost – ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání – uplatňuje osvojené způsoby relaxace 		Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející překážková dráha - kondiční (těžké míče, činky) - kompenzační (overbally, velké míče)	
<ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby 	13.	Gymnastika a tanec - cvičení s náčiním – tyče, švihadlo, obruč, míče - rozcvičky - cvičení na nářadí – koza, hrazda, bedna - akrobacie průprava přemetu vpřed - šplh - rytmická gymnastika – základní kroky	14
<ul style="list-style-type: none"> – využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti 	14.	Atletika -běhy100 m, 400 m - vytrvalostní běh 1 500m, 3 000m, - fahrtrek, - skok daleký, vysoký - hody míčkem a vrh koulí - pravidla	18
<ul style="list-style-type: none"> – dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných odvětvích – participuje na týmových herních činnostech družstva – dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání 	15.	Pohybové hry - florbal – kombinace útočné a obranné - košíková – zónový obranný systém, střelba po driblinku - kopaná – postupný útok na bránu - pravidla soutěží, rozhodování, výstroj, výzbroj - bruslení – základní činnosti - házená – přihrávka, 7 m hod	18
<ul style="list-style-type: none"> – dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, obratnost a pohyblivost 	16.	Úpoly - přetahy a přetlaky - pády - základní sebeobrana	2
<ul style="list-style-type: none"> – ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy 	17.	Testování tělesné zdatnosti - motorické testy	4

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví – je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 	18.	Zdravotní tělesná výchova <ul style="list-style-type: none"> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hra, plavání, turistika a pobyt v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity 	4

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	19.	Péče o zdraví	2
<ul style="list-style-type: none"> – má osvojeny zásady bezpečnosti při tělesné výchově – volí vhodné oblečení a obutí při různých pohybových aktivitách 		<ul style="list-style-type: none"> - zásady bezpečnosti při tělesné výchově - vhodné oblečení a obutí při různých pohybových aktivitách 	
<ul style="list-style-type: none"> – dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost – ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i k vzhledem k požadavkům budoucího povolání, uplatňuje osvojení způsobu relaxace 	20.	Pohybové dovednosti Tělesná cvičení <ul style="list-style-type: none"> - pořadová, všestranně rozvíjející – překážková dráha - kondiční (těžké míče, činky) - kompenzační (overbally, velké míče) 	4
<ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby 	21.	Gymnastika a tanec <ul style="list-style-type: none"> - cvičení s náčiním – tyče, švihadlo, obruč, míče - rozcvičky - cvičení na nářadí – koza, hrazda, bedna - akrobacie – přemet stranou, stoj na hlavě - šplh - taneční kroky, takt, improvizace 	14
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v oblasti netradičních sportů – rozumí tomu jaké prostorové, materiální či klimatické podmínky tyto sporty vyžadují 	22.	Sporty vyžadující klimatické, prostorové nebo materiální podmínky a netradiční sporty	3
<ul style="list-style-type: none"> – dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných odvětvích – participuje na týmových herních činnostech družstva – dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání 	23.	Pohybové hry <ul style="list-style-type: none"> - florbal – kombinace útočné a obranné - košíková – zónový obranný systém, střelba po driblinku - kopaná – postupný útok na bránu - pravidla soutěží, rozhodování, výstroj, výzbroj - bruslení – základní činnosti - házená – přihrávka, 7 m hod 	15
<ul style="list-style-type: none"> – dovede rozvíjet svalovou 	24.	Úpoly	2

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
sílu, rychlost, obratnost a pohyblivost		<ul style="list-style-type: none"> - přetahy a přetlaky - pády - základní sebeobrana 	
– využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti	25.	Atletika <ul style="list-style-type: none"> - nízké starty -běhy100 m, 400 m - vytrvalostní běh 1 500m, 3 000m, - fahrtrek, - skok daleký, vysoký - hody míčkem a vrh koulí - pravidla 	18
– zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví	26.	Zdravotní tělesná výchova <ul style="list-style-type: none"> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hra, plavání, turistika a pobyt v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity 	2

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

I N F O R M A T I K A

oboru vzdělání

65 – 42 – M / 02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 129

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.

Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením.

Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu.

Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je rozděleno do čtyř ročníků. Budou se vyučovat tyto kapitoly:

- Úvod
- Historie počítačů
- Hardware
- Software
- Textový editor
- Internet
- Operační systém
- Informatika
- Tabulkový procesor
- Databáze
- Data
- Prezentační manažer
- Počítačové síť

- Algoritmizace a programování
- Multimédia
- Počítačová grafika
- Webové stránky

Kapitola textový editor resp. tabulkový procesor je rozdělena do dvou částí, kde každá z částí je probírána v jiném ročníku.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích vede žáky k pozitivnímu postoji k výpočetní technice a motivaci k celoživotnímu vzdělávání, které je v této oblasti nepostradatelné.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci měli vhodnou míru sebevědomí, důvěru ve vlastní práci, pečlivost, důslednost, vytrvalost při překonávání překážek a byli schopni sebehodnocení.

Strategie výuky

Hlavní formou výuky je individuální práce žáka („žáci pracují, učitel obchází počítače“). Ostatní formy jsou doplňkové (výklad, frontální výuka). V této výuce není učitel neustále středem pozornosti, centrem výuky je žák a jeho práce jako prostředek jeho vzdělávání.

Významným prvkem efektivní práce při vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je samostatné nebo skupinové řešení menších projektů, kde si žáci ověřují správné pochopení probírané látky a upevňují si získané dovednosti a znalosti. Nadaní žáci jsou individuálně podporováni. Naopak při vzdělávání slabších žáků či žáků se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním je přihlíženo k jejich schopnostem.

Kritéria hodnocení žáků

Průběžné hodnocení i závěrečná klasifikace jsou plně v souladu s klasifikačním řádem.

Základní formou průběžného hodnocení je pozorování. Učitel vidí, zda žák právě vysvětlenou látku chápe, zda se orientuje v neznámém prostředí nebo v zadané úloze, zda se žák snaží či je kreativní, zda chápe probrané pojmy. Žáci se učí sebekriticky hodnotit výsledky své práce.

Dílní hodnocení žáků je prováděno testem, samostatnou prací a projektem. Největší váhu při hodnocení žáků mají projekty.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Vyučování informačním technologiím významně přispívá k rozvoji osobnosti žáka a k jeho přípravě na budoucí povolání.

Mezi klíčové kompetence, které vzdělání v informačních a komunikačních technologiích rozvíjí, patří čestnost, iniciativa, pružnost, vytrvalost, organizování, úsilí,

odpovědnost, trpělivost, zvědavost a spolupráce. V nejvyšším patře pyramidy cílů výuky stojí naučit žáka takové dovednosti, které mu umožní přežít, žít důstojný život, uplatnit se ve společnosti apod.

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Kompetence k učení** (Žáci by se měli učit efektivně a řešit základní i složitější úkoly.)
- **Kompetence k řešení problémů** (Žáci by měli řešit problémy samostatně i ve skupině.)
- **Komunikativní kompetence** (Žáci by se měli vhodně vyjadřovat a měli by umět objasňovat a formulovat své myšlenky a používat správnou terminologii.)
- **Personální a sociální kompetence** (Žáci by měli využívat zkušeností, dále se vzdělávat, pracovat v týmu, přijímat a odpovědně plnit úkoly.)
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění** (Žáci jsou motivováni k prezentování svých profesních cílů a využívání poznatků z informačních a komunikačních technologií v ostatních předmětech.)
- **Matematické kompetence** (Žáci by měli aplikovat základní matematické postupy při řešení problémů v tabulkovém procesoru a při algoritmizaci.)
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (Žáci by měli vyhledávat nové informace na Internetu a komunikovat elektronickou poštou.)

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Člověk a životní prostředí** (Žáci jsou vedeni k odpovědnosti, důležité nejen pro vztah k životnímu prostředí.)
- **Člověk a svět práce** (Žáci jsou motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Jsou vedeni k práci v týmu a spolupráci s ostatními lidmi.)
- **Informační a komunikační technologie** (Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli získávat a efektivně využívat informace z různých zdrojů.)
- **Občan v demokratické společnosti** (Žáci jsou vedeni k aktivitě, ke schopnosti komunikovat s ostatními a k dodržování zásad slušného chování.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Úvod	2
– popíše zásady slušného chování při práci s počítačem	1.1	Základy počítačové etiky	
– popíše zdravotní problémy při práci s počítačem – popíše principy hygieny počítačového pracoviště – popíše psychologická a sociální rizika práce s počítačem	1.2	Počítač a tělesné zdraví	
	2.	Historie počítačů	3
– popíše počítačí stroje – předchůdce dnešních počítačů	2.1	Předchůdci počítačů	
– vysvětlí historii a mezníky vývoje počítačů	2.2	Vývoj počítačů	
– rozlišuje využití výpočetní techniky v různých oborech lidských činností	2.3	Druhy počítačů	
	3.	Hardware	4
– vysvětlí pojem počítačová sestava	3.1	Počítač	
– vysvětlí pojem základní jednotka a popíše druhy základních jednotek	3.2	Základní jednotka	
– popíše komponenty počítače (základní deska, procesor, RAM, pevný disk, přídatné karty, ...)	3.3	Komponenty počítače	
– popíše vstupní zařízení (klávesnice, myš, tablet, skener, ...)	3.4	Vstupní zařízení	
– popíše výstupní zařízení (monitor, tiskárna, ...)	3.5	Výstupní zařízení	
– popíše vstupně-výstupní zařízení (disketová mechanika, ZIP mechanika, CD, DVD, Blu-ray, USB, Flash, pásková zálohovací zařízení, ...)	3.6	Vstupně-výstupní zařízení	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
	4.	Software	3
<ul style="list-style-type: none"> – popíše historii operačních systémů – vysvětlí strukturu operačního systému 	4.1	Operační systémy	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem program – vysvětlí pojmy instalace, aktualizace a lokalizace – rozliší programy podle druhu 	4.2	Druhy programů	
<ul style="list-style-type: none"> – rozliší druhy programů podle licence 	4.3	Licence	
	5.	Textový editor	10
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem kurzor – popíše strukturu dokumentu – vysvětlí pojem odstavec v textovém editoru – píše velká písmena ĚŘŠŮ a speciální znaky @\$ – vkládá symboly do textu – vysvětlí pravidla psaní mezer – pohybuje se po dokumentu klávesami a myší – označí text do bloku – vyhledává a nahrazuje text – vytváří iniciály 	5.1	Editace textu	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí typografická pravidla – rozlišuje patková a bezpatková písma – rozlišuje řezy písma – vysvětlí pravidla pro odstavce, dělení slov, předložky a spojky na koncích řádek, uvozovky, spojovníky, závorky, procento, jednotky, měnu, datum, telefonní čísla a tečku 	5.2	Základní typografická pravidla	
<ul style="list-style-type: none"> – formátuje písmo (typ písma, velikost písma, řez písma) – formátuje odstavce (zarovnání, odsazení, mezery, tok textu) – vkládá objekty 	5.3	Formátování textu	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – upravuje dokument (vzhled stránky, ohraničení a stínování) – píše do sloupců 			
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem styl odstavce – vysvětlí pravidla výběru stylů – aplikuje styly na vytvořené dokumenty – vytváří vlastní styly – konfiguruje styly 	5.4	Styly	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí funkci pravítka a tabulátoru – popíše typy tabulátorů – nastaví tabulátor a upraví jeho pozici, smaže tabulátor – vysvětlí funkci klávesy Tab – vytváří jednoduché tabulky, faktury, jídelníčky.... 	5.5	Tabulátory	
<ul style="list-style-type: none"> – vytváří tabulky pomocí nabídky – edituje text v tabulce – mění šířku a výšku buněk v tabulce – vytváří různá ohraničení tabulky – mění barvu pozadí buněk a textu – přidává a odebírá buňky, řádky a sloupce v tabulce – přemísťuje a maže tabulky 	5.6	Tabulky	
<ul style="list-style-type: none"> – vytváří odrážky a číslování – vytváří víceúrovňové číslování – vysvětlí pravidla tvorby výčtů a používá je při tvorbě dokumentů 	5.7	Odrážky a číslování	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí význam a využití záhlaví a zápatí – vytváří záhlaví a zápatí – vytváří hlavičkový papír 	5.8	Záhlaví a zápatí	
<ul style="list-style-type: none"> – upravuje vzhled dokumentu před tiskem – nastavuje parametry tisku různých dokumentů 	5.9	Tisk	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
	6.	Internet	7
<ul style="list-style-type: none"> – rozliší druhy internetových prohlížečů – popíše prohlížeč Microsoft Internet Explorer – prohlíží webové stránky – prohlíží webové stránky v zabezpečené zóně 	6.1	Internetový prohlížeč	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem internetový vyhledávač a klíčové slovo – rozliší katalogové a fulltextové vyhledávače – vyhledává informace pomocí klíčového slova ve fulltextových vyhledávacích prochází sekcemi katalogového vyhledávače – ukládá data z Internetu do počítače – ukládá adresy do oblíbených položek – používá jazykové překladače 	6.2	Vyhledávání v Internetu	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí části e-mailové adresy – popíše strukturu e-mailu a způsoby práce s e-mailem – komunikuje prostřednictvím elektronické pošty – popíše dobré mravy při e-mailování 	6.3	Off-line komunikace	
<ul style="list-style-type: none"> – komunikuje prostřednictvím chatu – komunikuje prostřednictvím ICQ 	6.4	On-line komunikace	
<ul style="list-style-type: none"> – komunikuje prostřednictvím Skype 	6.5	Internetová telefonie	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí význam FTP – popíše možnosti využití FTP v praxi – popíše podoby FTP 	6.6	FTP	
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v zavedených komunikačních prostředcích i v novinkách MS Office 	6.7	Komunikační prostředky Microsoft Office	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
	7.	Operační systém	4
– vysvětlí pojem operační systém a jeho funkce	7.1	Obecně o operačních systémech	
– vyjmenuje operační systémy a srovná jejich vlastnosti	7.2	Srovnání operačních systémů	
– přihlásí se do Windows a počítačové sítě – popíše pracovní plochu, okno a hlavní panel – spouští programy a přepíná mezi nimi – konfiguruje a nastavuje Windows – pracuje s nápovědou – používá funkci „průzkumník“	7.3	Microsoft Windows	
– vysvětlí pojem soubor, popíše typy, velikost, atributy a datum vytvoření souborů – vysvětlí pojmy složka, stromová struktura a pracuje s nástrojem pro správu dat na disku – vytváří, označuje, přejmenovává, maže, kopíruje a přesouvá objekty – vytváří zástupce na pracovní ploše – vysvětlí pojem schránka a pravidla pro práci se schránkou	7.4	Uspořádání dat na disku	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	8.	Informatika	2
– vysvětlí pojmy informace a informatika – popíše aplikace informatiky	8.1	Informace	
– popíše informační zdroje – popíše parametry kvalitního informačního zdroje a kvalitní informace – vysvětlí pojmy nosič informace, informační gramotnost a informační společnost	8.2	Zdroje informací	
– vysvětlí pojem informační etika – popíše zásady netiquette – popíše porušování autorských práv v oblasti IKT – rozumí termínům ochrana a bezpečnost informací	8.3	Informační etika	
	9.	Textový editor	15
– vkládá obrázky a grafické objekty – upravuje a odstraňuje grafické objekty – vysvětlí zásady umístění grafických objektů na stránce	9.1	Grafika	
– vysvětlí pravidla tvorby a použití šablon	9.2	Šablony	
– využívá styly v dokumentu k tvorbě automatického stylu a rejstříku	9.3	Obsah a rejstřík	
– zpracuje data pro potřeby hromadné korespondence a poštovní korespondence	9.4	Hromadná korespondence	
– ovládá základy tvorby maker, umí je zaznamenat a spustit	9.5	Makra	
– exportuje a importuje data mezi základními a běžně používanými formáty	9.6	PDF soubory	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– aplikuje typografická pravidla i ostatní zásady uspořádání dokumentu při jeho tvorbě	9.7	Kompozice a barvy dokumentu	
	10.	Tabulkový procesor	16
– pohybuje se po buňkách, zadává data do buněk, opravuje a maže obsah buňky – označuje buňky do bloku – popíše typy buněk – nastavuje šířku sloupce a výšku řádku	10.1	Operace s buňkami	
– zarovnává obsah buňky – formátuje text v buňkách (řez písma, typ, barva a velikost písma) – formátuje tabulku (ohraničení, barva pozadí buněk, automatický formát) – vkládá, upravuje a odstraňuje objekty	10.2	Grafická úprava buňky	
– nastavuje formát buňky (číslo, zarovnání, písmo, ohraničení, vzorky, zámek)	10.3	Formát buňky	
– vytváří vzorce bez použití a s použitím předdefinovaných funkcí – kopíruje vzorce – formátuje buňky s použitím podmíněného formátování – vysvětlí rozdíl mezi absolutní a relativní adresou – vytváří vzorce s použitím absolutní adresy – vytváří vzorce mezi listy	10.4	Vzorce	

Rožpis učiva a výsledků vzdělávání – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	11.	Tabulkový procesor	8
<ul style="list-style-type: none"> – popíše prvky a oblasti grafu – popíše typy grafů – vytváří grafy pomocí průvodce – upravuje grafy 	11.1	Grafy	
<ul style="list-style-type: none"> – odstraňuje a skrývá řádky a sloupce – řadí záznamy v tabulce – filtruje záznamy v tabulce – vytváří vlastní filtry – pracuje s listy – aplikuje příčky na tabulky – omezuje vstupní data prostřednictvím ověření dat – zamyká tabulku nebo jednotlivé buňky 	11.2	Databázové funkce tabulkového procesoru	
	12.	Databáze	12
<ul style="list-style-type: none"> – vyjmenuje úlohy vhodné pro použití databázového systému 	12.1	Základní databázové pojmy	
<ul style="list-style-type: none"> – zpracovává data pomocí tabulek 	12.2	Tabulky	
<ul style="list-style-type: none"> – vytváří jednotlivé typy dotazů 	12.3	Dotazy	
<ul style="list-style-type: none"> – vytváří vstupní formuláře, formuláře s podformuláři a ovládacími prvky 	12.4	Formuláře	
<ul style="list-style-type: none"> – navrhuje výstupní sestavy 	12.5	Sestavy	
<ul style="list-style-type: none"> – vzájemně propojuje pomocí relací data zpracovaná v tabulkách 	12.6	Relace v tabulkách	
	13.	Data	2
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí princip komprimace a dekomprimace – komprimuje a dekomprimuje data – popíše archivační programy 	13.1	Komprimace a dekomprimace dat	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – popíše zabezpečení počítače a dat před zneužitím cizí osobou – popíše principy zálohování dat – vysvětlí postup údržby dat na disku 	13.2	Zabezpečení dat	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem počítačový vir – popíše, jak se viry šíří a jak jim předejít – popíše typy virů a další formy infiltrace systému počítače – vysvětlí, jak se viry prakticky projevují – vysvětlí pojem antivirový program – vysvětlí, jak pracují antivirové programy – popíše antivirové programy 	13.3	Viry a antivirové programy	
	14.	Prezentační manažer	8
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí účel a cíl prezentace – popíše zásady úspěšné prezentace – popíše prezentační manažer – vysvětlí pojem počítačová prezentace – popíše zásady pro zpracování počítačové prezentace – vytváří počítačové prezentace 	14.1	Základní tvorba prezentace	
<ul style="list-style-type: none"> – vkládá tabulky do prezentace – vkládá grafické objekty do prezentace 	14.2	Vkládání objektů do prezentace	
<ul style="list-style-type: none"> – vytváří animace a přechody – využívá časování při tvorbě prezentace 	14.3	Animace a přechody	
	15.	Počítačové sítě	3
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem počítačová síť 	15.1	Počítačová síť	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– popíše topologie sítí (sběrnice, hvězda, kruh)	15.2	Topologie sítí	
– popíše rozdělení sítí podle velikosti	15.3	Rozdělení sítí	
– popíše koncepce sítí (peer-to-peer, klient / server)	15.4	Koncepce sítí	
– vysvětlí pojmy uživatelský účet, uživatelské jméno a heslo – popíše přístupová práva uživatele k objektům – vysvětlí pojmy administrátor, dědění práv a uživatelské skupiny – popíše postup přidání, nastavení a odebrání uživatele a uživatelských skupin	15.5	Přístupová práva	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	16.	Algoritmizace a programování	7
– vysvětlí pojem algoritmus a popíše podmínky, které musí algoritmus splňovat	16.1	Algoritmus	
– popíše možnosti zápisu algoritmu			
– vysvětlí princip tvorby vývojových diagramů			
– vytváří nejjednodušší typy algoritmů prostřednictvím vývojových diagramů	16.2	Sekvence	
– volí vhodné příkazy pro řešení dílčích problémů	16.3	Větvení	
– vytváří programy pro opakované načítání a hodnocení dat	16.4	Cykly	
– při řešení úloh aplikuje metodu strukturovaného programování	16.5	Tvorba jednoduchých výpočtových programů	
– odladí jednoduché programy			
	17.	Multimédia	5
– chápe pojem multimédia, zná výhody a použitelnost multimédií	17.1	Multimediální programy	
– rozlišuje multimediální formáty			
– stáhne hudbu z Internetu, přehraje ji v přehrávači, vytvoří playlist	17.2	Hudba	
– orientuje se ve způsobech a možnostech zpracování videa pomocí dostupného SW	17.3	Digitální video	
– vytvoří multimediální prezentaci na zadané téma, kterou prezentuje na Internetu	17.4	Tvorba multimediální prezentace pomocí SW pro tvorbu prezentací	
	18.	Počítačová grafika	10
– vysvětlí pojem rastrová grafika	18.1	Rastrová grafika	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – popíše výhody a použití rastrové grafiky – pracuje v rastrovém grafickém programu 			
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem vektorová grafika – popíše výhody a použití vektorové grafiky – pracuje ve vektorovém grafickém programu 	18.2	Vektorová grafika	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše možnosti digitálních fotografií – získává (fotografování, skenování, Internet), upravuje a publikuje digitální fotografie – vytváří koláže 	18.3	Digitální fotografie	
<ul style="list-style-type: none"> – seznámí se s animačními SW – dovede využít nástrojů na zpracování grafiky ke tvorbě a úpravě grafického dokumentu – aplikuje zásady pro správnou tvorbu grafických dokumentů 	18.4	Animace	
<ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje komprimované (bezeztrátově a ztrátově) a nekomprimované obrázky – popíše formáty JPEG, GIF 	18.5	Formáty souborů	
	19.	Webové stránky	8
<ul style="list-style-type: none"> – zná HW i SW prostředky použitelné při tvorbě webových stránek 	19.1	Struktura webových stránek	
<ul style="list-style-type: none"> – vytváří HTML dokumenty 	19.2	HTML	
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v problematice vkládání obrázků, animací, zvuku a videa do HTML prezentace 	19.3	Estetické a věcné zásady tvorby webových stránek	
<ul style="list-style-type: none"> – používá tlačítka, rozevírací nabídky, dialogy pro vstup údajů apod. 	19.4	Dynamické webové stránky	
<ul style="list-style-type: none"> – seznámí se s doplňkem klasického HTML – CSS styly 	19.5	Kaskádové styly	

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

Z Á K L A D Y E K O N O M I K Y A P R Á V A

oboru vzdělání

65-42-M / 02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 198

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Studenti získají základy ekonomického vzdělání, seznámí se s ekonomickým prostředím podniku a s působením makroekonomického prostředí (státní rozpočet, nezaměstnanost, inflace) na podnik. Seznámí se se základními ekonomickými pojmy a fungováním podniku (založení, hospodaření, organizační zabezpečení, majetek podniku, zásobování, investiční činnost, zánik). Získají znalosti z podnikového managementu a využití jeho nástrojů při řízení provozu ve službách cestovního ruchu. Studenti získají znalost Obchodního zákoníku, Živnostenského zákona a Zákoníku práce.

Žáci se seznámí s právními předpisy, které prostupují veřejným, profesionálním i soukromým životem. Utváří se tak právní vědomí žáka na potřebné úrovni a jeho schopnost dodržovat právní předpisy v občanském životě i budoucím povolání.

Nedílnou součástí je získání znalostí týkajících se mzdové problematiky (výpočty mezd, sociálního a zdravotního pojištění) a daní (daňová příznání). Neméně důležitá je znalost fungování finančního trhu národního hospodářství a Evropské unie.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je rozděleno do dvou ročníků. Budou se vyučovat tyto kapitoly:

- Ekonomie jako věda
- Základy práva
- Podstata a fungování tržní ekonomiky
- Podnikání , Obchodní zákoník
- Hospodaření podniku a zdroje financování podnikatelské činnosti
- Podnikové činnosti
- Pracovně právní vztahy
- Občanské a rodinné právo
- Daňová soustava
- Finanční trh, bankovníctví
- Národní hospodářství a Evropská unie

- Trestní právo, správní řízení

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Předmět umožňuje žákům osvojit si základy ekonomického myšlení a obchodně podnikatelských aktivit, orientovat se v ekonomických jevech a tržním hospodářství a v právních aspektech obchodně podnikatelských vztahů. Žáci získávají schopnost celoživotního vzdělávání, aby byli flexibilní a našli široké uplatnění na trhu práce.

V průběhu odborných praxí, které se uskutečňují v reálném pracovním prostředí, mají žáci možnost porovnat své vědomosti a dovednosti s požadavky zaměstnavatele. Žáci se musí orientovat v neznámém prostředí, navazovat kontakty a zvládnout řadu administrativních činností.

Strategie výuky

Mezi základní metody práce se žáky patří :

V teoretických hodinách jsou žáci formou výkladu seznámeni s jednotlivými tématy a jejich problematikou. Součástí výuky je pak řešení konkrétních praktických příkladů (výpočty mezd, odpisů, daňové výpočty, kalkulace nákladů, kalkulace ceny, výpočty bodu zisku). Praktické úkoly žáci dotvářejí v rámci samostatné domácí práce. Žáci mají být schopni individuálně pracovat s právními předpisy a formou referátů zpracovávat aktuální informace z oblasti práva a ekonomiky. Nedílnou součástí výuky jsou i odborné přednášky a exkurze. Důraz se klade zejména na komunikativní dovednosti, které se uplatní především při interpretaci výsledků řešení zadaných úloh.

Kritéria hodnocení žáků

Žáci jsou průběžně hodnoceni známkami při individuálním zkoušení. Znalosti se ověřují také písemnými testy, většinou v závěru tematických celků. Žáci mohou být hodnoceni také známkou za zpracování ročníkové práce na vybrané ekonomické téma. Obhajoba této práce může být součástí ústní maturity. Při hodnocení je kladen důraz na porozumění učivu, schopnost aplikovat získané poznatky při zpracování projektů, umění organizovat, diskutovat o ekonomických otázkách a uvažovat v souvislostech.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Předmět vede žáky ke komunikativnosti, rozvíjí kompetence k učení, k práci a spolupráci, k řešení pracovních i mimopracovních problémů, k práci s informacemi, k využití informačních a komunikačních technologií a k pracovnímu uplatnění.

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Kompetence k učení** (podporuje schopnost celoživotně se vzdělávat)
- **Kompetence k řešení problémů** (na praktických příkladech žáci řeší konkrétní ekonomické situace)
- **Komunikativní kompetence** (žáci se dovedou vyjadřovat ústně, zpracovávají písemný materiál, využívají informací, vysvětlují a znázorňují konkrétní situace)

- **Personální a sociální kompetence** (žáci získají dovednost pracovat v týmu na dosažení společných cílů a nést odpovědnost za práci vlastní i za práci ostatních)
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění** (žák je veden tak, aby uměl vyhledat a získat informace týkající se zaměstnanosti, nabídky a poptávky práce, aby je uměl vyhodnotit a efektivně využít)
- **Matematické kompetence** (žák je schopen aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů)
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (žák umí využívat prostředky informačních a komunikačních technologií, efektivně pracuje s informacemi, vyhledává informace, zákonné normy)

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Člověk a svět práce** (důležitým partnerem je Úřad práce, který výuku obohacuje o konkrétní informace a rady týkající se oblasti povolání, zaměstnání a trhu práce, žák je veden tak, aby uměl vyhledat a získat informace a efektivně je využít)
- **Informační a komunikační technologie** (při vhodných příležitostech jsou v předmětu využívány prostředky výpočetní techniky)
- **Člověk a životní prostředí** (výuka je zaměřena na přípravu žáků k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, žáci jsou vedeni k tomu, aby porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty)
- **Občan v demokratické společnosti** (výchova je zaměřena na vytváření a upevňování takových postojů, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Ekonomie jako věda	4
– Vysvětlí, čím se zabývá ekonomie	1.1	Předmět ekonomie	
– Rozliší makro a mikroekonomii	1.2	Rozdělení ekonomické vědy	
– Vysvětlí úlohu jednotlivých ekonomických subjektů	1.3	Základní ekonomické subjekty	
– Orientuje se v ekonomických systémech	1.4	Základní ekonomické otázky a systémy	
	2.	Základy práva	6
– Vysvětlí základní pojmy	2.1	Právní řád, zákonnost, právní vědomí	
– Vysvětlí systém právního řádu a pojem zákonnosti, popíše soustavu soudů v ČR	2.2	Právní normy, jejich druhy	
– Vysvětlí druhy právních předpisů	2.3	Platnost, účinnost, působnost a publikace právních předpisů	
– Rozliší platnost a účinnost právních předpisů	2.4	Právní vztahy, účastníci právních vztahů, právní úkony	
– Charakterizuje příklady právních vztahů a způsobilost člověka k právním úkonům	2.5	System českého práva, právo veřejné a soukromé	
– Vysvětlí rozdíl mezi právem veřejným a soukromým			
	3.	Podstata fungování tržní ekonomiky	20
– Používá a rozlišuje základní ekonomické pojmy	3.1	Potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň	
– Popíše fungování tržního mechanismu	3.2	Výroba a výrobní faktory	
– Posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku	3.3	Hospodářský proces	
– Vyjádří formou grafu průběh nabídky a poptávky a určí rovnovážnou cenu	3.4	Zboží, peníze, cena	
	3.5	Trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka	
	3.6	Tržní rovnováha	
	3.7	Konkurence	
	3.8		

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
		Selhání trhu	
	4.	Podnikání, Obchodní zákoník	30
<ul style="list-style-type: none"> – Chápe podstatu podnikání a jeho cíle – Rozliší oběžný a dlouhodobý majetek – Orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich hlavní znaky – Chápe odlišnosti podnikání v CR – Umí posoudit vhodnost konkrétní právní formy pro „svou firmu“ – Orientuje se v náležitostech žádosti o živnostenské podnikání – Pracuje s Obchodním zákoníkem a Živnostenským zákonem, vyhledá potřebné informace – Orientuje se ve způsobech ukončení podnikání – Vyjmenuje základní povinnosti podnikatele vůči státu 	4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 46 4.7 4.8	Znaky podnikání, znaky podniku Vznik a zánik podniku Majetek podniku Právní formy podnikání Podnikání dle Obchodního zákoníku a Živnostenského zákona Specifika podnikání ve službách CR Podnikání v rámci EU	
	5.	Hospodaření podniku a zdroje financování podnikatelské činnosti	20
<ul style="list-style-type: none"> – Na příkladech vysvětlí a rozliší náklady a výnosy – Vysvětlí podstatu a způsoby stanovení ceny – Použije kalkulaci pro výpočet nákladů a ceny 	5.1 5.2 5.3 5.4 5.5	Náklady, rozdělení nákladů Kalkulace vlastních nákladů Výsledky výroby, výnosy Výsledek hospodaření Druhy a způsoby financování podniku	
	6.	Občanské právo	15

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – Charakterizuje věcná práva podle druhů – Dokáže definovat právní pojetí věci a majetku – Vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví – Dokáže rozlišit dědické skupiny včetně aplikace práva a vydědění – Popíše, jaké závazky plynou z běžných smluv, dovede hájit spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace – Vysvětlí řešení společných dluhů a pohledávek – Dokáže rozlišit jednotlivé smlouvy a vyjmenovat nutné náležitosti 	6.1	Věcná práva	
	6.2	Právní pojetí věci, majetek	
	6.3	Právo vlastnické, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem	
	6.4	Dědické právo	
	6.5	Závazkové právo, společné dluhy a společné pohledávky	
	6.6	Smlouvy – kupní smlouva, darovací smlouva, smlouva o dílo, smlouva o budoucí smlouvě, nájemní smlouva, příkazní smlouva, smlouva o přepravě	
	7.	Rodinné právo	4
<ul style="list-style-type: none"> – Popíše práva a povinnosti mezi rodiči a dětmi – Zná práva a povinnosti manželů a dětí 	7.1	Vztahy mezi rodiči a dětmi, rodičovská odpovědnost	
	7.2	Vztahy mezi manželi, vyživovací povinnost	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	8	Podnikové činnosti, pracovně právní vztahy	35
<ul style="list-style-type: none"> – Orientuje se ve struktuře podnikových činností – Charakterizuje hlavní činnost podniku – Určí optimální výši zásob – Vypočítá zhodnocení investic – Orientuje se v Zákoníku práce – Orientuje se v zákonné úpravě mezd, provádí mzdové výpočty – Vypočte daň z příjmu – Vypočte zdravotní a sociální pojištění – Vyhledá informace o nabídkách práce, reaguje na ně – Zná nástroje marketingu – Zná části procesu řízení a jejich funkci 	8.1 8.2 8.3 8.4 8.5 8.6	Hlavní činnost podniku Zásobování a logistika Investiční činnost Pracovně právní vztahy, Zákoník práce Odměňování zaměstnanců – mzdová soustava, složky mzdy, mzdové předpisy, daň z příjmu, sociální a zdravotní pojištění Marketing a management jako podnikové činnosti	
	9.	Daňová soustava	10
<ul style="list-style-type: none"> – Orientuje se v soustavě daní, v registraci k daním a placení daní – Zná základní daňové pojmy – Rozliší přímé a nepřímé daně – Provede základní výpočty daní 	9.1 9.2 9.3	Struktura daňové soustavy Přímé a nepřímé daně Funkce daní	
	10	Finanční trh, bankovníctví	20
<ul style="list-style-type: none"> – Zná podstatu a subjekty finančního trhu – Vysvětlí podstatu cenných papírů a pravidla obchodování s nimi – Umí objasnit obecné znaky burzy 	10.1 10.2 10.3 10.4	Peníze, vývoj, formy, funkce, cenné papíry Peněžní trh, kapitálový trh Nástroje finančního trhu	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – Orientuje se v bankovní soustavě – Chápe úlohu centrální banky – Rozliší aktivní a pasivní bankovní operace – Zná moderní způsoby platebního styku – Zná základní pojmy v pojišťovnictví – Rozliší základní druhy pojištění 	10.5	Subjekty finančního trhu	
	10.6	Burza a burzovní obchody	
	10.7	Bankovní soustava v ČR, ČNB	
	10.8	Bankovní operace, bankovní služby	
	10.9	Platební styk	
	10.10	Podstata pojišťovnictví Základní druhy pojištění	
	11.	Národní hospodářství a EU	17
<ul style="list-style-type: none"> – Orientuje se ve struktuře NH – Dokáže odlišit ziskový a neziskový sektor – Vysvětlí význam ukazatelů výkonnosti NH – Chápe podstatu hospodářského cyklu – Objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti – Posoudí dopady inflace posoudí význam ZO pro ekonomiku – vysvětlí příjmy a výdaje SR – zhodnotí ekonomický dopad členství v EU 	11.1	Struktura národního hospodářství	
	11.2	Úroveň národního hospodářství	
	11.3	Základní ukazatele : hrubý domácí produkt,	
	11.4	nezaměstnanost, inflace, platební bilance	
	11.5	Hospodářská politika státu a její cíle	
	11.6	Státní rozpočet Evropská unie	
	12.	Trestní právo a správní řízení	17
<ul style="list-style-type: none"> – Odliší trestný čin od přestupku – Zná podmínky trestní odpovědnosti – Dokáže definovat pojem pachatele – Zná tresty a ochranná opatření, která mohou soudy ukládat – Vysvětlí jednotlivá stadia trestního řízení – Vysvětlí postavení a úkoly notářů, advokátů a soudců – Je schopen určit postup 	12.1	Pojem, členění, prameny trestního práva	
	12.2	Trestní odpovědnost	
	12.3	Pachatel, spolupachatel, účastník	
	12.4	Tresty a ochranná opatření	
	12.5	Trestní řízení, orgány činné v trestním řízení	
	12.6	Notáři, advokáti, soudci	
	12.7		

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
správních orgánů na konkrétním příkladu		Postupy správních orgánů jednajících a rozhodujících ve správním řízení	

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

Ú Č E T N I C T V Í

oboru vzdělání

65 – 42 – M / 02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 192

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Cílem předmětu je osvojit si základní poznatky a dovednosti z oboru účetnictví. Žák by měl být schopen uplatnit své znalosti v praxi, být rozhodným a zodpovědným. Výuka směřuje k tomu, aby žák pracoval poctivě, svědomitě a přesně, nepodléhal korupci, neprováděl nelegální machinace s financemi a nepoškozoval zaměstnavatele či stát. Cílem je vypěstovat v žácích schopnost k hodnocení číselných údajů získaných účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Smyslem učiva je, aby žák dokázal v praxi vést evidenci podnikatelské činnosti v souladu s existující právní úpravou a aby dokázal reagovat na změny v právní úpravě vedení evidence. Dále má dokázat vypočítat nejdůležitější daňové povinnosti a vyplnit příslušné formuláře daňových přiznání společně se znalostí termínů podání a platby. Žák se seznámí s vedením daňové evidence i podvojného účetnictví pomocí výpočetní techniky.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je rozděleno do třech ročníků. Budou se vyučovat tyto kapitoly:

- Podstata účetnictví, účetní doklady
- Majetek podniku
- Daňová evidence u neplátců i plátců DPH
- Základy a podstata podvojného účetnictví
- Základy účtování dlouhodobého majetku, zásob, peněžních prostředků, mezd, nákladů a výnosů
- Daně, výpočty, účtování
- Účetní uzávěrka
- Souvislé účetní příklady zaměřené na podniky působící ve službách ČR

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Předmět má za úkol motivovat žáky k samostatnému získávání informací. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali nutnost dodržovat platné zákony a vyhlášky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si vážili demokratických hodnot a jednali v souladu s nimi. Naučí se diskutovat, argumentovat a obhajovat svůj názor. Žáci získají schopnost kriticky hodnotit získané informace, orientovat se v nich a vhodně je použít.

V průběhu odborných praxí mají žáci možnost porovnat své vědomosti a dovednosti s požadavky zaměstnavatele. Musí se orientovat v neznámém prostředí, získávat potřebné informace a zvládnout řadu administrativních činností.

Strategie výuky

Mezi základní metody práce se žáky patří:

Výuka předmětu je zaměřena na praktické vedení evidence podnikatelské činnosti. Učitel se žáky řeší praktické otázky vedení evidence podnikatelské činnosti. Motivuje žáky k samostatnému získávání informací o změnách zákonů, které tuto evidenci upravují. Výklad je doplňován názornými pomůckami (folie pro zpětný projektor, formuláře, účetní osnova, daňové zákony) a v rámci možností je využívána výpočetní technika. Praktické úkoly žáci zpracovávají a řeší i v rámci samostatné domácí práce.

Kritéria hodnocení žáků

Žák je prověřován průběžně v hodinách písemnou formou a hodnocen za dosaženou úroveň znalostí a za schopnost aplikovat získané znalosti na praktických příkladech. Při hodnocení je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi, umění argumentovat, diskutovat a uvažovat ve vzájemných souvislostech. Žák musí být schopen samostatně pracovat a být přesný při řešení zadaných úkolů.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí schopnosti žáků v oblasti přesné formulace a sdělení informací druhé osobě a umění využít a zpracovávat informace z odborné literatury, médií i informačních cest internetu.

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Kompetence k učení** (podpora schopnosti a uvědomění si nutného celoživotního vzdělávání)
- **Kompetence k řešení problémů** (získané znalosti a informace aplikují žáci na praktických příkladech)
- **Komunikativní kompetence** (žáci získají schopnost vyjadřovat se v mluveném i psaném projevu formálně i odborně správně, přesně a jasně, diskutovat, argumentovat a obhajovat své názory)

- **Personální a sociální kompetence** (žáci získají dovednost pracovat v týmu a nést odpovědnost za výsledky své práce i práce ostatních)
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění** (žáci jsou vedeni k tomu, aby měli přehled o možnostech svého pracovního zařazení a dovedli vyhledávat pracovní uplatnění)
- **Matematické kompetence** (žák je schopen aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů, jako jsou výpočty odpisů, nákladů, mezd, daní...)
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (žák umí využívat prostředky informačních a komunikačních technologií, efektivně pracuje s informacemi, vyhledává informace, zákonné normy a jejich změny)

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Člověk a životní prostředí** (žák se učí organizovat činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje)
- **Občan v demokratické společnosti** (žák se učí jednat odpovědně ve vlastním zájmu, v zájmu organizace i v zájmu veřejném, je veden k dodržování zákonů a pravidel chování)
- **Člověk a svět práce** (žák řeší úlohy z reálné praxe a tak získává možnosti pro lepší uplatnění na trhu práce)
- **Informační a komunikační technologie** (řadu úloh žáci zpracovávají s využitím výpočetní techniky)

Rozepis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Podstata účetnictví, účetní doklady	10
<ul style="list-style-type: none"> – Charakterizuje podstatu účetnictví a jeho funkce – Objasní termíny příjmy a výdaje, náklady a výnosy – Rozčlení účetní doklady, faktury došlé a vystavené, příjmové a výdajové pokladní doklady, bankovní výpisy, interní doklady – Vyhotoví doklady a ověří jejich správnost – Objasní oběh účetních dokladů a správně postupuje při jejich zpracování – Vysvětlí pojem archivace dokladů 	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6	Význam a funkce účetnictví Účetní soustavy Druhy a náležitosti účetních dokladů Vyhotovení účetních dokladů Opravy účetních zápisů Zpracování a oběh účetních dokladů	
	2.	Majetek podniku	10
<ul style="list-style-type: none"> – Charakterizuje majetek podniku a jeho formy – Člení majetek podniku a objasní jeho funkci – Popíše rozdíly mezi dlouhodobým a oběžným majetkem – Rozliší zdroje financování majetku a objasní výhody a nevýhody jejich použití – Vysvětlí pojem fyzická a dokladová inventarizace 	2.1 2.2 2.3 2.4 2.5	Dlouhodobý majetek Oběžný majetek Vlastní zdroje financování majetku Cizí zdroje financování majetku inventarizace	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
	3.	Daňová evidence	20
<ul style="list-style-type: none"> – Vede pokladní deník – Vede knihy pohledávek a závazků – Orientuje se i v ostatních pomocných knihách DE a umí s nimi pracovat – Popíše způsoby vedení evidence dlouhodobého i oběžného majetku – Používá peněžní deník, zapisuje příjmy a výdaje – Objasní rozdíly účtování u neplátce a plátce DPH – Vypočítá a zaúčtuje DPH – Samostatně vede deník daňové evidence a dodržuje všechny náležitosti vyplývající ze zákona – Provádí účetní uzávěrku – Analyzuje výsledky účetní uzávěrky 	3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6	Subjekty, které vedou daňovou evidenci Účetní knihy Peněžní deník Plátci a neplátci DPH Vedení daňové evidence Účetní uzávěrka	
	4.	Základy a podstata podvojného účetnictví	20

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – Charakterizuje náležitosti rozvahy, obsah, druhy, funkce – Objasní, rozlišuje a běžně používá pojmy aktiva a pasiva – Sestavuje rozvahu a umí s ní pracovat – Provádí změny rozvahových stavů – Objasní podstatu a formu účtu – Dovede rozlišit náklady a výnosy a zná podstatu a podobu výsledkových účtů – Zjišťuje hospodářský výsledek a přenáší ho do rozvahy – Objasní podvojnost účetního zápisu – Analyzuje souvztažnost účtů – Vysvětlí termíny: počáteční stav, obrat, konečný stav orientuje se ve stranách MD aD – Chápe podstatu syntetických a analytických účtů a jejich potřebu pro přehlednost účtování 	4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7	Rozvaha Změny rozvahových stavů Rozvahové účty Výsledkové účty Účet zisků a ztrát, hospodářský výsledek Podvojnost zápisu, obraty a zůstatky na účtech Účty syntetické a analytické	
	Opakování		6

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:			
	5.	Základy účtování dlouhodobého majetku	25
<ul style="list-style-type: none"> – Oceňuje majetek – Rozlišuje daňový základ a DPH – Rozlišuje a účtuje jednotlivé způsoby pořízení dl. majetku – Pracuje s účtovou osnovou – Provádí schematické znázornění operací do účtů – Zařadí majetek do odpisové skupiny – Rozhoduje o použití rovnoměrného nebo zrychleného odepisování, objasní rozdíly – Sestaví odpisový plán – Objasní pojem daňové a účetní odpisy – Orientuje se v jednotlivých způsobech vyřazení dl. majetku a zaúčtuje je 	5.1 5.2 5.3 5.4	Dlouhodobý majetek Způsoby pořízení dlouhodobého majetku (pořízení vlastní činností, darem, nákup v tuzemsku i v zahraničí, zálohy) Odpisy dlouhodobého majetku Vyřazení dlouhodobého majetku (odepsaný majetek, vyřazení prodejem, darem, pro škodu)	
	6.	Základy účtování oběžného majetku	20
<ul style="list-style-type: none"> – Účtuje o pořízení materiálu, o nákupu materiálu v tuzemsku i v zahraničí – Zaúčtuje spotřebu materiálu – Objasní a zaúčtuje škody na materiálu – Řeší možnost prodeje materiálu – Provádí a rozlišuje účtování polotovarů, nedokončené výroby a výrobků – Účtuje o nákupu a prodeji zboží – Řeší účetně inventarizační rozdíly 	6.1 6.2 6.3	Materiál – účtování způsobem A (pořízení, spotřeba, prodej, škody) Výrobky, polotovary, nedokončená výroba Zboží (nákup, prodej)	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
	7.	Účtování na finančních účtech	15
<ul style="list-style-type: none"> – Provádí účtování peněžních prostředků v pokladně – Provádí účetní operace na běžných účtech – Účtuje ceniny – Účtuje převod peněz (účet peníze na cestě) – Zaúčtuje poskytnutí a splátky úvěru – Používá směnky jako prostředek k placení, zaúčtuje příjem směnky – Účtuje o nákupu a prodeji akcií a dluhopisů 	<ul style="list-style-type: none"> 7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 	<ul style="list-style-type: none"> Účtování hotových peněz v pokladně Běžný účet, převod peněz Úvěry Směnky Akcie, dluhopisy 	
		Opakování	6

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	8.	Mzdy	20
<ul style="list-style-type: none"> – Spočítá hrubou mzdu a zaúčtuje mzdové náklady – Provede výpočet a zaúčtování sociálního a zdravotního pojištění placeného zaměstnanci i zaměstnavatelem – Provede výpočet a zaúčtování daně – Spočítá a zaúčtuje nároky na nemocenské dávky 	8.1 8.2 8.3	Výpočty mezd Výpočty sociálního, zdravotního pojištění a daně Účtování mezd	
	9.	Náklady a výnosy	5
<ul style="list-style-type: none"> – Vysvětlí a provede základní účtování nákladů a výnosů 			
	10.	Daně	10
<ul style="list-style-type: none"> – Orientuje se v jednotlivých daních a v termínech pro podání daňových přiznání – Provádí výpočty daní – Vyplňuje daňová přiznání – Zaúčtuje daňovou povinnost a úhradu daní 	10.1 10.2 10.3 10.4 10.5 10.6	Daň z přidané hodnoty, vyúčtování daně Spotřební daň Silniční daň Majetkové daně Daň z příjmu fyzických osob (ze mzdy) Daň z příjmu právnických osob	
	11.	Účetní uzávěrka	5
<ul style="list-style-type: none"> – Objasní pojem inventarizace – Zaúčtuje operace na konci účetního období (dohadné položky, časové rozlišení, rezervy, opravné položky, odpisy pohledávek ...) – Zjistí zůstatky na účtech ke konci účetního období – Sestaví účet zisků a ztrát, zjistí hospodářský výsledek a zanesse ho do rozvahy – Vypočítá daň z příjmu a zaúčtuje daňovou povinnost 	11.1 11.2 11.3 11.4 11.5 11.6	Inventarizace Účetní operace na konci účetního období Hospodářský výsledek Výpočet daně z příjmu a zaúčtování daňové povinnosti Uzavření účtů, sestavení konečné rozvahy	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
–	12.	Souvislé účetní příklady zaměřené na podniky působící ve službách cestovního ruchu	20

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

Z E M Ě P I S A D Ě J I N Y K U L T U R Y V Č R

oboru vzdělání

65 – 42 – M / 02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 321

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Obecným cílem předmětu je připravit žáky k činnostem v cestovním ruchu tím, že jim zprostředkuje informace z geografie a dějin kultury a to z hlediska jejich využití v cestovním ruchu. Rozvíjí geografické a historické myšlení žáků, tj. prostoročasové myšlení, učí je pracovat s informacemi a využívat získané vědomosti při vytváření cestovní nabídky, propagaci a průvodcovské činnosti.

Žáci získají ekonomicko-geografický přehled o ČR, znají turistické atraktivity a jejich zastoupení v ČR, mají základní geografické a ekonomicko-politické znalosti světa, umí využívat získaných zeměpisných znalostí při své praktické činnosti. Znají globální problémy lidstva a důležitost mezinárodní spolupráce při jejich řešení.

Studenti si uvědomují v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní národní a kulturní identitu přistupují s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí, aktivně se zajímají o kulturní dění u nás i ve světě i o společenské dění lokálního charakteru, jsou hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho kulturní minulost i současnost v evropském a světovém kontextu.

Efektivním cílem výuky je kultivace emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického; získávání přehledu o kulturním dění a o významu umění pro člověka; vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je rozděleno do čtyř ročníků. Budou se vyučovat tyto kapitoly:

- Mapy, druhy map
- Zeměpis cestovního ruchu České republiky
- Kulturní instituce v jednotlivých regionech ČR
- Kulturněhistorická charakteristika turisticky významných destinací v ČR

- Zeměpis cestovního ruchu Evropy
- Ochrana přírody a krajino-tvorba
- Prvky a složky kultury, oblasti kulturního života
- Umění jako specifická výpověď o skutečnosti, základní pojmy teorie umění
- Nejvýznamnější česká a světová muzea, české a světové galerie
- Kulturní dědictví, ochrana a využívání kulturních hodnot
- Kultura bydlení, odívání
- Estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě
- Zeměpis cestovního ruchu světa
- Práce s informacemi

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Od studentů oboru cestovní ruch se očekává odpovídající korektní vystupování s účastníky, adekvátní i písemný projev, citlivý přístup ke klientovi, ohleduplnost a takt.

Žáci se naučí získávat informace o jednotlivých regionech z hlediska zeměpisného i kulturně-historického, tyto informace dále používat při vykonávání ostatních odborných činností.

Strategie výuky

Mezi základní metody práce se žáky patří skupinové vyučování, praktická cvičení, v nichž žáci prakticky uplatní nabyté vědomosti, např. využití geografických poznatků při průvodcovské činnosti nebo podávání informací pro zahraniční turistiku apod. Dále pak řešení problémových úloh, využívání informačních a komunikačních technologií, projektové vyučování, individuální a skupinové konzultace žáků s vyučujícími při tvorbě žákovských projektů a další aktivizující metody a formy výuky.

Součástí metod výuky je samostatné studium odborné literatury, získávání dovedností a návyků vyhledávání a účelné zpracování informací z odborné literatury, tisku nebo vyhledávání odborných informací v síti Internetu.

Kritéria hodnocení žáků

Mezi základní kritéria hodnocení žáků patří ústní a písemné zkoušení, po ukončení tematického celku test, dále samostatné práce a prezentace projektů a aktivita studentů. Při hodnocení je kladen důraz na samostatnost a tvořivost, dále na zodpovědnost žáků k týmové i samostatné práci, na přístup k plnění svých povinností a respektování stanovených pravidel.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Po absolvování předmětu zeměpis cestovního ruchu a dějiny kultury má žák níže uvedené klíčové kompetence a jsou aplikována některá průřezová témata.

Žák je schopen vyjadřovat se ústně i písemně, myšlenky formuluje srozumitelně a souvisle, účastní se diskuzí, vystupuje v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování, učí se na základě zprostředkovaných vědomostí, přijímá hodnocení

výsledků své práce ze strany jiných lidí, přijímá rady i kritiku, dále se vzdělává, je schopen pracovat samostatně i v týmu, vytváří mezilidské vztahy, předchází osobním konfliktům, rozumí zadání úkolu, získává informace potřebné k řešení úkolu, navrhuje řešení úkolu a v neposlední řadě dokáže odhadnout a zhodnotit výsledek řešeného úkolu.

V rámci předmětu pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, aplikuje základní matematické postupy při řešení praktických úkolů (grafy, reálné odhady) a získává přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru.

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Kompetence k učení** (Žáci/žákyně získávají pozitivní vztah k učení, využívají různých informačních zdrojů.)
- **Kompetence k řešení problémů** (Žáci/žákyně umí získávat informace, jsou schopni kriticky myslet, činit uvážlivá rozhodnutí a schopnosti svá rozhodnutí obhájit, jsou schopni vyhledávat informace vhodné k řešení problému, nacházet jejich shodné, podobné a odlišné znaky, volí pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit.)
- **Komunikativní kompetence** (Žáci/žákyně jsou schopni účastnit se aktivně diskusí, vyjadřovat se v souladu se zásadami kultury projevu a chování.)
- **Personální a sociální kompetence** (Žáci/žákyně jsou schopni pracovat v týmu, podílet se na realizaci společných pracovních činností.)
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění** (Žáci/žákyně využívají znalostí a dovedností v běžné praxi.)
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí** (Žáci/žákyně si uvědomují vlastní národní i kulturní identitu, zajímají se aktivně o politické i společenské dění v ČR i ve světě, chápou význam ochrany životního prostředí, uznávají tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho minulost a současnost a to v evropském i světovém kontextu; podporují hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a vytváří si k ní pozitivní vztah.)
- **Matematické kompetence** (Žáci/žákyně při řešení problému uplatňují logické myšlení.)
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (Žáci/žákyně získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních).

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Občan v demokratické společnosti** (Žáci/žákyně získávají vhodnou míru sebevědomí, dokáží diskutovat o daných otázkách, hledají kompromisní řešení. Chápou souvislosti zeměpisu cestovního ruchu a jeho dopad na životní prostředí, osvojí si základní principy šetrného přístupu k životnímu prostředí. Kromě výše uvedeného jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, vlastní odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovali o citlivých nebo kontroverzních otázkách a hledali kompromisní řešení. Znají význam pojmů jako je morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance a solidarita vůči jiným národům a kulturám a to nejen v současnosti, ale i během jednotlivých historických období.)

- **Člověk a svět práce** (Žáci/žákyně jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře. Jsou připravováni na budoucí povolání zejména praktickým využitím vědomostí získaných v rámci teoretického vyučování.)
- **Informační a komunikační technologie** (Žáci/žákyně jsou vedeni k tomu, aby pro potřeby svého dalšího vzdělávání využívali základní a aplikační programové vybavení počítače a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Pracují s informacemi a komunikačními prostředky, získávají vědomosti o významu a využití masových médií v cestovním ruchu.)

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto odborných kompetencí:

- **Vykonávat a organizovat odborné činnosti cestovního ruchu** (Žáci/žákyně zvládají práci s informačními technologiemi, získaná data systematicky zpracovávají pro porovnání sociálních nebo ekonomických ukazatelů jednotlivých zemí či regionů.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Mapy, druhy map	4
– vysvětlí jednotlivá kartografická zobrazení			
– dovede pracovat s měřítkem mapy, číst a interpretovat náplň map			
	2.	Zeměpis cestovního ruchu České republiky	50
– charakterizuje přírodní a hospodářsko-sociální podmínky v České republice ve vztahu k cestovnímu ruchu	2.1	Turistické regiony	
– charakterizuje nejvýznamnější kulturní památky v České republice, dovede navrhnout jejich využití v cestovním ruchu pro určitou skupinu klientů, pozná je a zařadí do souvislostí historických, kulturních a jiných	2.1	Kulturně-historická charakteristika turisticky významných destinací	
– orientuje se v nabídce kulturních institucí, vysvětlí funkci kultury, doloží význam vědy a kultury, aktivně se zúčastňuje různých kulturních akcí	3.	Kulturní instituce v jednotlivých regionech ČR	6
– zjišťuje ovlivňování životního stylu pomocí různých propagačních prostředků	3.1	Funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl	
– aktivizuje již získané znalosti	4.	Opakování, dodatečná rezerva k doplnění informací	6

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	5.	Zeměpis cestovního ruchu Evropy	50
– charakterizuje přírodní a hospodářsko-sociální podmínky v Evropě ve vztahu k cestovnímu ruchu	5.1.	Turistické regiony	
– charakterizuje nejvýznamnější kulturní památky v Evropě, dovede navrhnout jejich využití v cestovním ruchu pro určitou skupinu klientů, pozná je a zařadí do souvislostí historických, kulturních a jiných	5.2	Kulturně-historická charakteristika turisticky významných destinací	
– seznámí se zásadami ochrany životního prostředí	6.	Ochrana přírody a krajino-tvorba	8
– popíše typy chráněných území	6.1	Typy chráněných území	
– vyhledává chráněná území	6.2	Chráněná území v ČR	
– aktivizuje získané znalosti	7.	Opakování, dodatečná rezerva k doplnění informací	8

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	8.	Prvky a složky kultury, oblasti kulturního života	10
– porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území a v Evropě, popíše kulturní faktory ovlivňující danou společnost, objasní vztah historie a cestovního ruchu	8.1	Kultura národností na území ČR, kořeny evropské kultury, oblasti kulturního života	
– objasní principy a normy společenského chování v dané situaci, popíše vhodné společenské chování v dané situaci	8.2	Společenská kultura – principy, normy kulturního chování, společenská výchova	
– vysvětlí význam lidové tvorby, uvede příklady lidové tvorby	8.3	Lidové umění, užitná tvorba	
	9.	Umění jako specifická výpověď o skutečnosti, základní pojmy teorie umění	60
– vysvětlí funkce umění – zhodnotí význam jednotlivých oblastí života, vysvětlí funkce umění	9.1	Hmotná kultura a duchovní kultura	
– dovede zařadit do chronologického rámce a charakterizovat konkrétní kulturu, styl nebo umělecký sloh	9.2	Hlavní vývojové etapy a styly, významná díla a jejich představitelé	
– popíše a charakterizuje jednotlivé umělecké slohy, zhodnotí kulturní faktory ovlivňující danou společnost, lokalizuje umělecké trendy do zeměpisného prostoru, charakterizuje životní styl dané doby, úlohu významných osobností		Pravěké umění; umění Egypta, Mezopotámie, oblasti Egejského moře, Apeninského poloostrova; Byzantské umění a předrománské umění; Románské umění; Gotika; Renesance; Baroko, Rokoko; Klasicismus a empír; Romantismus a generace Národního divadla; Umění konce 19. a počátku 20. století; Umění 1. poloviny 20. století; Umění 2. poloviny 20. století	
– vyhledává zdroje informací v muzeích, galeriích,	10.	Nejvýznamnější česká a světová muzea, české a světové galerie	4

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
na internetu a provádí jejich jednoduchou kritiku			
– vysvětlí hodnoty kulturních a historických památek, zejména pak význam ochrany kulturních hodnot	11.	Kulturní dědictví, ochrana a využívání kulturních hodnot	8
– vysvětlí pojmy, rozlišuje oděvy pro různé příležitosti a do různých prostředí, orientuje se v požadavcích na kulturní bydlení	12.	Kultura bydlení, odívání	4
– vysvětlí význam estetických norem, osvojí si estetická kritéria a dovede je uplatňovat v běžném životě, vysvětlí rozdíl mezi uměním a kýčem	13.	Estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě	4
– zaměří se na doplnění informací a opakování či prohloubení vědomostí	14.	Opakování, dodatečná rezerva k doplnění informací a shrnutí učiva	9

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	15.	Zeměpis cestovního ruchu světa	54
– charakterizuje přírodní a hospodářsko-sociální podmínky ve světě ve vztahu k cestovnímu ruchu	15.1	Turistické regiony	
– charakterizuje nejvýznamnější kulturní památky ve světě, dovede navrhnout jejich využití v cestovním ruchu pro určitou skupinu klientů, pozná je a zařadí do souvislostí historických, kulturních a jiných	15.2	Kulturně-historická charakteristika turisticky významných destinací	
	16.	Práce s informacemi	16
– připraví výklad v českém i cizím jazyce o jednotlivých památkách, stylech, slozích, obdobích dějin kultury pro konkrétní účastníky cestovního ruchu (podle jejich věkových, vzdělanostních dalších specifik)	16.1	Samostatné práce (dějiny kultury)	
– zhodnotí přínos konkrétního geografického prostředí pro realizaci cestovního ruchu	16.2	Odborné texty (zeměpis cestovního ruchu)	
– charakterizuje faktory tvořící turistický potenciál regionu, uvede způsoby motivace k turistice a způsoby podpory cestovního ruchu			
– zaměří se na prohloubení či zopakování již získaných poznatků	17.	Dodatečná rezerva, opakování, doplnění poznatků, příprava k maturitní zkoušce	20

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

T E C H N I K A S L U Ž E B Č R

oboru vzdělání

65 - 42 - M / 02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 288

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Obsah předmětu vychází ze skutečnosti, že cestovní ruch představuje širokou škálu oborů a profesí, které se v komplexu podílejí na uspokojování potřeb a požadavků účastníků cestovního ruchu. Jedná se o poskytování služeb ubytovacích a stravovacích, informačních a zprostředkovacích, dopravních, kulturně-společenských, sportovně-rekreačních i o služby infrastruktury. Každá z uvedených služeb má specifické požadavky na cíle a obsah vzdělávání. Cílem je seznámit studenty s odvětvím cestovního ruchu a systémem jeho působení v ČR a ve světě, rozpoznat a klasifikovat služby cestovního ruchu, osvojit si podstatu jejich zabezpečování. Poznatkový základ poskytuje příležitost k formování žádoucích osobnostních a profesionálních postojů žáků, k rozvíjení jejich komunikativních, organizačních, ale i koncepčních a podnikatelských dovedností. Při výuce je využíváno praktického procvičování dovedností a projektové vyučování. Žáci se orientují se v zákonech souvisejících s cestovním ruchem, naučí se s nimi pracovat a uplatňovat je v praxi. Žáci jsou vedeni ke správnému jednání s účastníky cestovního ruchu. V rámci průvodcovských služeb je cílem poskytnout studentům základní informace o problematice jak po stránce teoretické tak praktické.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu se zaměřuje na techniku poskytování jednotlivých služeb cestovního ruchu, je rozloženo do čtyř ročníků a člení se na jednotlivé tematické celky. Budou se vyučovat tyto kapitoly:

- Ekonomicko-právní a organizační aspekty podnikání v cestovním ruchu
- Ubytovací a další související služby

- Činnosti cestovní kanceláře a cestovní agentury
- Stravovací služby
- Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence
- Využití výpočetní techniky v cestovním ruchu
- Dopravní služby
- Pojišťovací služby
- Služby pasové, celní, vízové
- Průvodcovské služby
- Služby turistických informačních center a středisek
- Služby směnárenské a peněžní
- Pojišťovací služby
- Lázeňské služby
- Služby v kongresové turistice
- Zdravotní služby v turistice

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Od studentů oboru cestovní ruch se předpokládá odpovídající profesionalita při poskytování jednotlivých služeb cestovního ruchu. Očekává se odpovídající korektní vystupování, adekvátní písemný projev, citlivý přístup ke klientovi, ohleduplnost a takt.

Žák ovládá zajištění, propagaci služeb cestovního ruchu, chápe specifika v zajišťování jednotlivých služeb.

Strategie výuky

Mezi základní metody práce se žáky patří výklad, diskuse, práce s textem, týmové práce a využívání názorných pomůcek a fixace – zpětná vazba rozborem prací. Obsah předmětu vytváří předpoklady k tomu, aby žáci byli připraveni vykonávat úkoly, kladené na ně v oblasti jednotlivých služeb cestovního ruchu, zodpovědně a svědomitě ke spokojenosti hostů i zaměstnavatelů. V rámci výuky jsou vykonávány exkurze v ubytovacích zařízeních, cestovních kancelářích, stravovacích zařízeních. Dále jsou organizována praktická cvičení ve třídě i v terénu – prohlídky měst, památek a to na cvičných zájezdech, v nichž žáci prakticky uplatní nabyté vědomosti. Řeší modelové situace v průběhu zájezdu, využívají informačních a komunikačních technologií. Součástí metod výuky je samostatné studium odborné literatury, získávání dovedností a návyků vyhledávání a účelné zpracování informací z odborné literatury, tisku nebo vyhledávání odborných informací v síti Internetu.

V rámci mezipředmětových vztahů spolupracuje s předmětem zeměpis a dějiny kultury v cestovním ruchu.

Kritéria hodnocení žáků

Mezi základní kritéria hodnocení žáků patří ústní a písemné zkoušení, didaktické testy, samostatné práce a prezentace projektů, projektová práce a aktivita studentů.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Po absolvování předmětu technika služeb cestovního ruchu má žák níže uvedené klíčové kompetence a jsou aplikována některá průřezová témata.

Žák je schopen vyjadřovat se ústně i písemně, myšlenky formuluje srozumitelně a souvisle, účastní se diskuzí, vystupuje v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování, učí se na základě zprostředkovaných vědomostí, přijímá hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přijímá rady i kritiku, dále se vzdělává, je schopen pracovat samostatně i v týmu, vytváří mezilidské vztahy, předchází osobním konfliktům, rozumí zadání úkolu, získává informace potřebné k řešení úkolu, navrhuje řešení úkolu a v neposlední řadě dokáže odhadnout a zhodnotit výsledek řešeného úkolu.

V rámci předmětu pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, aplikuje základní matematické postupy při řešení praktických úkolů (grafy, reálné odhady) a získává přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru.

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Kompetence k učení** (Žáci/žákyně jsou připraveni využívat různých informačních zdrojů, přijímat hodnocení výsledků učení ze strany ostatních žáků.)
- **Kompetence k řešení problémů** (Žáci/žákyně umí získávat informace potřebné k řešení problému, navrhuji způsoby řešení problému, zdůvodňují jej a vyhodnocují, volí pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit.)
- **Komunikativní kompetence** (Žáci/žákyně jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně ke komunikační situaci a vhodně se prezentovat, účastnit se aktivně diskuzí, respektovat názory druhých, vyjadřovat se v souladu se zásadami kultury projevu a chování.)
- **Personální a sociální kompetence** (Žáci/žákyně jsou schopni adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, pracovat v týmu, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, pracovat v týmu.)
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění** (Žáci/žákyně mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a dokáží je srovnávat se svými představami a předpoklady.)
- **Matematické kompetence** (Žáci/žákyně efektivně aplikují matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v modelových situacích.)
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (Žáci/žákyně získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických i audiovizuálních).

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Občan v demokratické společnosti** (Žáci/žákyně získávají zejména vědomosti o významu a využití masových médiích v cestovním ruchu.)
- **Člověk a svět práce** (Žáci/žákyně jsou připravováni na budoucí povolání zejména praktickým využitím vědomostí získaných v rámci teoretického vyučování. Jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali odpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život. Kromě výše uvedeného jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře, aby se uměli písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potencionálními zaměstnavateli.)
- **Informační a komunikační technologie** (Žáci/žákyně jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání - pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.)

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto odborných kompetencí:

- **Vykonávat a organizovat odborné činnosti cestovního ruchu** (Žáci/žákyně využívají informačních technologií při vyhledávání a poskytování informací ve službách cestovního ruchu; organizují, zabezpečují a jsou schopni poskytovat jednotlivé služby cestovního ruchu; připravují podklady pro tvorbu produktů cestovního ruchu, sestavují nabídku pro různé druhy a formy cestovního ruchu a pro různé skupiny klientů; provádějí a vyhodnocují průvodcovské služby pro různé skupiny domácích i zahraničních účastníků cestovního ruchu.)
- **Vykonávat obchodně podnikatelské aktivity ve službách cestovního ruchu** (Žáci/žákyně se orientují v obchodně - podnikatelských aktivitách subjektů cestovního ruchu a v právních aspektech podnikání v cestovním ruchu.)
- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci** (Žáci/žákyně chápou bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků), znají základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznají možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a jsou schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; znají systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); jsou vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	1. Ekonomicko-právní a organizační aspekty podnikání v cestovním ruchu	20
– využívá zákonná ustanovení v cestovním ruchu	1.1 Právní a finanční aspekty podnikání v cestovním ruchu	
– uvede náležitosti obchodních smluv a postup při jejich uzavírání, právní a finanční důsledky, je schopen aplikovat	1.2 Ekonomické předpoklady podnikání, finanční zdroje	
– orientuje se ve finančních zdrojích cestovního ruchu v ČR a EU a v předpokladech jejich využití		
– uvede strukturu služeb cestovního ruchu a charakterizuje jejich komplex	1.3 Technika poskytování služeb CR, jejich zabezpečení a vyhodnocení	
– charakterizuje jednotlivé služby cestovního ruchu a techniku jejich poskytování		
	2. Ubytovací a související služby	30
– orientuje se v organizaci hotelnictví, v druzích hotelových a dalších ubytovacích provozů, klasifikaci a kategorizaci v ČR a v hlavních turistických destinacích světa	2.1 Struktura hotelového průmyslu	
– orientuje se v organizačních složkách hotelu (jednotlivé úseky) a jejich fungování, zná a využívá odbornou terminologii v cizím jazyce	2.2 Organizační struktura hotelu	
– popíše strukturu ubytovacích služeb, činnost front office, housekeeping, význam organizování, plánování, kontrolu úrovně služeb	2.3 Ubytovací úsek hotelu	

Výsledky vzdělávání		Učivo	Počet hodin
– orientuje se v náplni práce jednotlivých pracovníků příjmové části i lůžkové části	2.4	Pracovní činnosti jednotlivých funkcí	
– řídí se pokyny ubytovacího a reklamačního řádu	2.5	Ubytovací a reklamační řád	
– popíše postup při rezervaci pokojů, registraci hostů, příjmu hosta, inkasu za ubytování, podávání informací	2.6	Činnosti spojené s pobytem hosta	
– orientuje se v domovní knize, recepčním listu, knize objednávek, ubytovacím seznamu (roaming listu)	2.7	Základní operativní evidence v recepci ubytovacího zařízení	
– popíše největší mezinárodní a české hotelové řetězce	2.8	Mezinárodní hotelové řetězce	
– uvede odpovědnost provozovatele za vnesené a uložené věci	2.9	Odpovědnost za škodu	
	3.	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence	12
– vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP	3.1	Řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti	
– zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce	3.2	Pracovněprávní problematika BOZP	
– dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	3.3	Bezpečnost technických zařízení	
– uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování			
– uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci			
– poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti			

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
– uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu		
– aktivizuje získané poznatky	4. Opakování, rezerva na doplnění informací	4

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	5. Činnosti cestovní kanceláře a cestovní agentury	30
– vyhledává relevantní zdroje informací pro tvorbu produktů cestovní kanceláře, informace posuzuje, třídí a využívá	5.1 Produkty cestovních kanceláří	
– poskytuje doplňkové služby cestovní kanceláře	5.2 Druhy služeb poskytované subjekty cestovního ruchu, zabezpečení služeb	
– vytvoří produkt cestovní kanceláře	5.3 Nabídka, prodej a realizace produktu	
– vypracuje jednoduchý projekt nabídky a realizuje produkt cestovního ruchu		
	6. Stravovací služby	30
– orientuje se v základní kategorizaci stravovacích zařízení	6.1 Charakteristika stravovacích zařízení	
– pochopí zásady nabídky a prodeje produktů	6.2 Nabídka a prodej produktů	
– seznámí se s vzorovým obchodní program	6.3 Obchodní program provozovny veřejného stravování	
– aktivizuje získané poznatky	7. Opakování, rezerva na doplnění informací	6

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	8. Využití informačních technologií v cestovním ruchu	18
– pojmenuje nejvýznamnější GDS	8.1 Globální rezervační systémy a jejich využití	
– rozlišuje využití informačních technologií u jednotlivých služeb cestovního ruchu	8.2 Využití informačních technologií u jednotlivých služeb cestovního ruchu	
– vytváří webové prezentace	8.3 Využití webových prezentací v cestovním ruchu	
	9. Kulturní a přírodní dědictví	12
– popíše jednotlivé památky	9.1 Kulturní a přírodní dědictví v ČR a ve světě	
– pojmenuje způsoby ochrany památek	9.2 Členění památek dle různých hledisek, metody jejich ochrany	
	10. Animace v cestovním ruchu	6
– popíše vývoj klubového cestovního ruchu	10.1 Klubový cestovní ruch	
– charakterizuje jednotlivé aktivity	10.2 Animační aktivity	
	11. Dopravní služby	12
– pojmenuje jednotlivé dopravní služby, popíše jejich význam, materiálně technickou základnu a poskytované služby	11.1 Druhy dopravních služeb	
– volí vhodné dopravní služby podle účelu využití při sestavování produktu cestovní kanceláře	11.2 Využití dopravy pro tvorbu produktu	
– pracuje s informacemi z jízdních a letových řádů, s dopravními cenami	11.3 Informace o dopravních službách	
	12. Služby pasové, celní a vízové	8

Výsledky vzdělávání		Učivo	Počet hodin
– charakterizuje cestovní doklady, platnost, vydávání, přestupky proti zákonu	12.1	Cestovní doklady	
– zná účel a druhy víz, vyhledává informace týkající se vízové povinnosti	12.2	Víza a vízová politika států	
– uvede další doklady vyžadované při přechodu hranic			
– je seznámen s významem a praktickými dopady celního řízení pro turistiku	12.3	Celní řízení	
	13.	Průvodcovské služby	6
– uvede podmínky poskytování průvodcovských služeb v rámci ČR i EU, charakterizuje průvodcovské služby	13.1	Podnikání v průvodcovských službách, kategorie průvodců, činnosti	
– Připraví a realizuje itinerář trasy v daných lokalitách, vyhodnotí a vyúčtuje jednotlivé služby	13.2	Psychologické aspekty práce průvodce	
– vede agendu průvodce	13.3	Agenda průvodce	
– je připraven řešit neobvyklé situace, poskytnout pomoc v nouzi, v ohrožení života a veřejného ohrožení	13.4	Situace ohrožení v průvodcovských službách	
– aktivizuje získané poznatky	14.	Opakování	4

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	15. Služby turistických informačních center a středisek	8
– charakterizuje činnost turistických informačních center	15.1 Činnost turistických informačních center	
– pracuje s informacemi a rezervačními a informačními systémy	15.2 Kategorizace turistických informačních center, poskytované služby	
	16. Služby peněžní a směnářské	12
– orientuje se v činnosti směnárny	16.1 Právní aspekt podnikání v peněžních a směnářských službách	
– rozlišuje platební prostředky v cestovním ruchu	16.2 Druhy platebních prostředků a jejich využití	
	17. Pojišťovací služby	16
– vysvětlí účel zdravotního a cestovního pojištění	17.1 Subjekty poskytující pojišťovací služby a jejich služby	
– dovede popsat náležitosti pojistné smlouvy	17.2 Pojistná smlouva a její náležitosti	
– orientuje se v druzích pojištění, zná nejdůležitější názvosloví	17.3 Druhy pojištění, pojmy v pojišťovnictví	
– popíše produkty specializované cestovní pojišťovny i jiných poskytovatelů	17.4 Evropská cestovní pojišťovna a ostatní subjekty poskytující cestovní pojištění	
	18. Lázeňské služby	12
– popíše materiálně technickou základnu lázeňských služeb	18.1 Materiálně technická základna	
– zdůvodní význam nabízených služeb	18.2 Nabízené služby	
– uvede místopis lázeňských míst v ČR i ve světě	18.3 Lázeňská místa v ČR i ve světě	
	19. Služby v kongresové turistice	20
– seznámí se se základními předpoklady pro rozvoj	19.1 Materiálně technická základna	

Výsledky vzdělávání		Učivo	Počet hodin
lázeňského cestovního ruchu			
– popisuje druhy poskytovaných služeb dle kongresových akcí, vysvětlí jejich význam	19.2	Technika poskytovaných služeb	
– sleduje trendy v kongresové turistice	19.3	Subjekty nabízející kongresové služby	
– orientuje se v základních bezpečnostních opatřeních před cestami do zahraničí	20.	Zdravotní služby v turistice	4
– aktivizuje či doplňuje potřebné znalosti	21.	Opakování, dodatečná rezerva na doplnění informací, příprava k maturitní zkoušce	18

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

MARKETING A EKONOMIKA CR

oboru vzdělání

65 – 42 – M / 02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 288

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Cílem předmětu je poskytnout žákům ucelenou soustavu vědomostí a dovedností z marketingu a ekonomiky cestovního ruchu a základy managementu - jak obecně tak v aplikaci na místní region. Obsah je zaměřen na ekonomiku cestovního ruchu a využívání nástrojů marketingu při řízení provozu ve službách cestovního ruchu, na význam odvětví cestovního ruchu pro fungování národního hospodářství. Poznatkový multidisciplinární základ poskytuje řadu příležitostí k formování žádoucích osobnostních a profesionálních postojů žáků, k rozvíjení jejich organizačních, komunikativních, koncepčních a podnikatelských dovedností a dobrému uplatnění v praktickém životě

Předpokládá se, že teoretické poznatky budou neustále konfrontovány s řešením reálných situací a důrazem na samostatné, iniciativní myšlení a nové směry v marketingu, managementu, marketingu služeb a ekonomice cestovního ruchu.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je rozděleno do tří ročníků počínaje ročníkem druhým. Budou se vyučovat tyto základní kapitoly:

- Charakteristika cestovního ruchu
- Druhy a formy cestovního ruchu
- Základy managementu
- Vývoj cestovního ruchu
- Zvyklosti a tradice v cestovním ruchu
- Marketing
- Úvod do marketingového mixu
- Marketingový mix
- Aplikovaný marketing

- Trvale udržitelný rozvoj v cestovním ruchu
- Ekonomicko-právní a organizační aspekty podnikání v cestovním ruchu

Obsahová charakteristika předmětu bude mít integrující funkci odpovídající složitému komplexu cestovního ruchu. Učivem bude průběžně prolínat akcent nejen na obecnou stránku, ale především na aplikaci učiva v místních podmínkách našeho regionu.

V průběhu studia budou žáci učivo aplikovat na reálné situace, zpracovávat dílčí úkoly, seminární práce a různé projekty dle aktuální situace a požadavků v cestovním ruchu a v regionu.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby získali odpovídající profesionalitu v oblasti vědomostí, ale i v profesním životě, ve vztahu ke klientovi cestovního ruchu, svým spolupracovníkům a rovněž se tak formoval i jejich osobnostní postoj a kladný vztah k lidem a zodpovědný postoj i sám k sobě.

Žáci budou vedeni tak, aby:

- získali motivaci k celoživotnímu odbornému vzdělávání
- dovedli posoudit etické a neetické přístupy k řešení situací v chování obecně i v ekonomice a marketingu cestovního ruchu
- racionálně jednali v rozhodovacích situacích
- v praxi dokázali aplikovat zásady udržitelného rozvoje v cestovním ruchu
- jednali v souladu s morálními zásadami v oblasti podnikání v cestovním ruchu
- byl upevňován vztah k zemi a regionu
- pociťovali sounáležitost se zeměmi Evropské unie a dalšími demokratickými zeměmi celého světa

Strategie výuky

Mezi základní metody práce se žáky patří týmová práce, řízená diskuse, výklad učitele, samostudium další odborné literatury, přednášky a besedy s odborníky z oblasti cestovního ruchu, využití moderních počítačových a informačních technologií, aplikace praktických poznatků, využití osobních zkušeností žáků a pedagoga v oblasti turismu.

Nedílnou součástí výuky jsou exkurze v různých oblastech cestovního ruchu, následná práce se získanými poznatky a praktická aplikace učiva.

Žáci přednášejí referáty, sledují aktuální informace v oblasti cestovního ruchu, vypracují seminární práce, podílejí se na zpracování a prezentaci žákovských projektů v rámci třídy i v rámci projektových dnů školy.

Důraz je kladen na samostatnost a iniciativu žáků.

Kritéria hodnocení žáků

Průběžná i závěrečná klasifikace je v souladu s klasifikačním řádem. Prověřování znalostí a dovedností probíhá ústní, písemnou i praktickou formou. Při ústním prověřování je kromě znalostí hodnocen i verbální a neverbální projev, schopnost formulace myšlenek, součástí je sebehodnocení. Důležitou částí celkového hodnocení je míra aktivity žáka a jeho zájem o prezentaci znalostí i mimo třídu.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Kompetence k učení** (Žáci/žákyně jsou vedeni k tomu, aby si efektivně osvojili důležité pojmy a zákonitosti a získali schopnost komplexně využívat poznatky)
- **Kompetence k řešení problémů** (Žáci/žákyně jsou vedeni k analýze problémových situací, nacvičují modelové situací a řeší samostatné úkoly)
- **Komunikativní kompetence** (Žáci/žákyně jsou seznamováni se základy profesní komunikace, s komunikací ve vazbě na národní zvyklosti a tradice různých etnik, formulují výsledky své práce, informují o novinkách v cestovním ruchu, seznamují třídu s aktualitami, přednášejí referáty)
- **Personální a sociální kompetence** (Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci/žákyně osvojili problematiku etiky obecně i etiky profesní a etiky v cestovním ruchu, vzorce a normy chování v pracovním životě)
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění** (Žáci/žákyně průběžně aplikují teoretické poznatky na reálné situace v cestovním ruchu, získávají přehled o možnostech uplatnění v komplexu služeb cestovního ruchu, případně v podnikatelských oblastech oboru. Prakticky řeší úkoly, které jsou náplní práce řady subjektů cestovního ruchu především v oblasti marketingu a propagace)

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Člověk a životní prostředí** (strategie trvale udržitelného rozvoje v cestovním ruchu, certifikace s ohledem na ekologická kritéria, venkovský cestovní ruch)
- **Člověk a svět práce** (prolíná celými oblastmi učiva, kdy je žákům neustále připomínána praktická aplikace učiva a tím jsou připravováni na reálný svět práce)
- **Občan v demokratické společnosti**
 - **komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů** (marketingová komunikace, průběžná výchova studenta jako budoucího pracovníka v oblasti služeb)
 - **historický vývoj** (vznik a vývoj cestovního ruchu)
 - **morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita** (etika v podnikání, ochrana spotřebitele)
- **Informační a komunikační technologie** (internetový marketing, získávání poznatků z veřejných zdrojů, tvorba prezentací, brožur, reklamních letáků)

Vyučovací předmět se podílí na rozvoji zejména těchto odborných kompetencí:

- **Vykonávat a organizovat odborné činnosti služeb cestovního ruchu** (Žáci/žákyně připravují podklady pro tvorbu produktů cestovního ruchu, sestavují nabídku pro různé druhy a formy cestovního ruchu a pro různé skupiny klientů, využívají internetu při vyhledávání informací, účinně prezentují služby cestovního ruchu)
- **Vykonávat obchodně podnikatelské aktivity ve službách cestovního ruchu** (Žáci/žákyně jsou připravováni, aby se orientovali v obchodně-podnikatelských aktivitách subjektů cestovního ruchu, sestavovali operativní i dlouhodobější programy, využívali marketingové nástroje k sestavení nabídky a propagaci produktů a služeb cestovního ruchu, organizovali průzkum trhu a výsledky vyhodnocovali)
- **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb** (Žáci/žákyně jsou vedeni k tomu, aby dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje** (Žáci/žákyně jsou motivováni tak, aby zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady, chovali se ekonomicky s ohledem na životní prostředí)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:		Seznámení s učivem	
	1.	Charakteristika cestovního ruchu	14
<ul style="list-style-type: none"> – Charakterizuje cestovní ruch a jeho specifika – Vysvětlí význam cestovního ruchu – rozumí definici cestovního ruchu a dovede ji aplikovat v praxi – orientuje se v platných normách vysvětlujících pojem cestovního ruchu a majících status české státní normy 	1.1	<p>Obecná charakteristika cestovního ruchu.</p> <p>Význam cestovního ruchu.</p> <p>Definice cestovního ruchu.</p> <p>Česká státní norma a cestovní ruch.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – Vysvětlí příčiny, za kterých vzniká cestovní ruch – určí základní podmínky pro rozvoj cestovního ruchu – popíše další podmínky nezbytné pro rozvoj cestovního ruchu – vysvětlí aktuální zdravotní a bezpečnostní rizika v oblasti cestovního ruchu 	1.2	<p>Příčiny vzniku cestovního ruchu.</p> <p>Základní podmínky rozvoje cestovního ruchu.</p> <p>Další podmínky rozvoje cestovního ruchu.</p> <p>Aktuální aplikace teorie na současný stav v cestovním ruchu u nás i ve světě, současná zdravotní i bezpečnostní rizika cestování.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – dovede charakterizovat subjekt a objekt cestovního ruchu – orientuje se v klasifikaci návštěvníků dle mezinárodně platných standardů – používá odbornou terminologii cestovního ruchu – hovoří o obsahu ČSN EN v souvislosti s cestovním ruchem 	1.3	<p>Základní složky cestovního ruchu - subjekt a objekt.</p> <p>Klasifikace návštěvníků.</p> <p>Odborná terminologie cestovního ruchu.</p> <p>Česká státní norma v oblasti cestovního ruchu harmonizovaná a normou.</p> <p>Evropské unie.</p>	
	2.	Druhy a formy cestovního ruchu	74
<ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje druhy a formy cestovního ruchu a služby s nimi spojené – sleduje trendy a posoudí 	2.1	<p>Druhy a formy cestovního ruchu</p> <ul style="list-style-type: none"> - problematika terminologická - moderní pohledy 	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
využívání moderních forem cestovního ruchu			
<ul style="list-style-type: none"> – popíše vznik, vývoj a význam chataření a chalupaření – objasní problematiku agroturistiky, aplikuje ji na region Šumavy – vysvětlí podstatu ekoagroturistiky – popíše principy ekologického zemědělství v souvislosti s CR – vysvětlí význam pobytu člověka v přírodě v souvislosti s cestovním ruchem 	2.2	Venkovský cestovní ruch . Chataření, chalupaření Agroturistika, ekoagroturistika, Silvoturistika, bivakování a jiné typy turistiky v přírodním prostředí.	
<ul style="list-style-type: none"> – objasní termín rekreace – rozumí odbornému termínu atraktivita cestovního ruchu – navrhne různé možnosti cestování pro jednotlivé věkové kategorie a v členění dle místa pobytu 	2.3	Rekreační cestovní ruch. Zařízení pro volný čas. Obecná charakteristika atraktivit v ČR. Cestovní ruch podle převažujícího místa pobytu. Cestovní ruch podle věku účastníků.	
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje jednotlivé formy profesního cestovního ruchu – má přehled o kongresovém cestovním ruchu – popíše možnosti vzdělávacího cestovního ruchu – vysvětlí podstatu náboženského cestovního ruchu – popíše různé varianty náboženského cestovního ruchu současnosti 	2.4	Cestovní ruch s motivy profesními. Kongresová turistika. Veletrhy, výstavy v cestovním ruchu. Vzdělávací motivy v cestovním ruchu. Společenské motivy cestovního ruchu. Náboženské motivy cestovního ruchu.	
<ul style="list-style-type: none"> – objasní význam aktivního i pasivního vnímání sportu a jeho význam pro cestovní ruch – popíše druhy turistiky – dovede popsat a vysvětlit náplň tradičních, netradičních a 	2.5	Sportovně orientovaný cestovní ruch. Turistika a její druhy. Sportovní diváctví jako součást cestovního ruchu. Netradiční a adrenalinové sporty. Golfový cestovní ruch.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
adrenalinových sportů			
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje význam nakupování pro cestovní ruch – jmenuje významná obchodní centra a cíle nakupování v cestovním ruchu – vyjmenuje a rozlišuje formy prodeje – rozumí názvosloví maloobchodních provozních jednotek – popíše nové trendy nákupního cestovního ruchu 	2.6	<p>Nákupní cestovní ruch domácí i zahraniční</p> <p>Zařízení p.ro nákupy ve volném čase.</p> <p>Obchodní centra – centra volného času a cestovního ruchu.</p> <p>Obchodní podniky a jejich význam v cestovním ruchu.</p> <p>Vývoj obchodu v souvislosti s cestovním ruchem.</p> <p>Zážitkové nakupování – zážitkové obchody a nákupní centra jako cíl cestování.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v problematice cestovního ruchu zaměřeného na zdraví, péstění těla i duševní pohody klienta – popíše možnosti cestování za léčebnými zákroky – chápe význam alternativní medicíny v cestovním ruchu – rozumí pojmu cestovní medicína – vysvětlí, co znamená systém DROZD 	2.7	<p>Zdravotně orientovaný cestovní ruch.</p> <p>Zaměření na prevenci i následky chorob.</p> <p>Fitness. Wellness. Beauty.</p> <p>Lázeňský cestovní ruch.</p> <p>Medicína v cestovním ruchu.</p> <p>Alternativní medicína v cestovním ruchu.</p> <p>Cestovní medicína.</p> <p>Nemoci významně ovlivňující cestovní ruch.</p> <p>Systém DROZD.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – dovede charakterizovat naučné stezky, poznávací okruhy – rozumí termínům problematiky kulturně poznávacího cestovního ruchu – jmenuje základní typy návštěvnických atraktivit 	2.8	<p>Naučně vzdělávací cestovní ruch.</p> <p>Kulturně poznávací cestovní ruch.</p> <p>Specifické cíle cestování.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – sleduje trendy a posoudí význam moderních forem cestovního ruchu – jmenuje a charakterizuje další typy cestovního ruchu i aktuálně se rekrutující – uvědomuje si i společensky negativně přijímané oblasti cestovního ruchu 	2.9	<p>Specifické typy cestovního ruchu.</p> <p>Další typy cestovního ruchu – například: etnický a etnografický, s dobrodružnými motivy, zážitkový, lovecký a další.</p> <p>Pseudo - cestovní ruch.</p>	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – Vysvětlí význam gastronomie v současném cestovním ruchu – dokáže doporučit pokrmy národních kuchyní – popíše stravovací zvyklosti v různých turistických destinacích – vypracuje přehled národních kuchyní a jednu z nich podrobně charakterizuje 	2.10	<p>Gastronomie v cestovním ruchu. Gastronomický – labužnický cestovní ruch – gurmánský cestovní ruch. Cestování za chuťovým zážitkem. Tradiční cílové lokality. Moderní cílové lokality. Národní kuchyně a stravovací zvyklosti. Tradiční šumavská kuchyně. Využití v propagaci cestovního ruchu.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje cestovní ruch z hlediska jeho dynamiky – popíše dopravní prostředky, které mohou sloužit i k ubytování a uvede vhodné cíle cest pro tento cestovní ruch – vysvětlí různé možnosti využívání nemovitostí ve vztahu k jejich vlastnictví v cestovním ruchu 	2.11	<p>Cestovní ruch z hlediska dynamiky, z hlediska použitého typu dopravního prostředku. Kombinace dopravního prostředku a ubytovacího zařízení a jeho význam v současném cestovním ruchu. Rekreační nemovitost. Timeshare.</p>	
	3	Základy managementu	6
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem management 	3.1	Pojem management.	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše základní informace o plánování – vytvoří typové příklady organizační struktury firmy – uvede na příkladu rozhodovací metody – hodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů – na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a z výsledků vyvodí závěry 	3.2	<p>Plánování Organizování Rozhodování Motivace a vedení lidí Kontrola</p>	
	4.	Souhrnné opakování, systematizace učiva.	5

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	5.	Seznámení s učivem 3. ročníku Vývoj cestovního ruchu. Dějiny studovaného oboru – dějiny cestovního ruchu ve světě a u nás.	29
<ul style="list-style-type: none"> – popíše počátky cestování – rozumí souvislostem vzniku cestovního ruchu – objasní vývoj cestovního ruchu – charakterizuje první etapu vývoje cestovního ruchu – charakterizuje druhou etapu rozvoje novodobého cestovního ruchu – charakterizuje třetí etapu vývoje cestovního ruchu 	5.1	Počátky cestování. Předfáze cestovního ruchu. První etapa novodobého cestovního ruchu. Druhá etapa novodobého cestovního ruchu. Třetí etapa novodobého cestovního ruchu - vznik a vývoj cestovního ruchu do roku 1945 .	
<ul style="list-style-type: none"> – rozumí souvislostem rozdělení světa po 2. světové válce a jejich důsledkům pro cestovní ruch – objasní vývoj cestovního ruchu v zemích tzv. západního světa – popíše následky světové hospodářské krize na cestovní ruch – vysvětlí jak teroristické útoky ovlivňují cestovní ruch 	5.2	Cestovní ruch ve světě po roce 1945. Vývoj cestovního ruchu v různých oblastech světa. Cestovní ruch ve vyspělých státech. Hlavní cílové destinace. Světová hospodářská (ropná) krize a její vliv na cestovní ruch. Významné ovlivnění cestovního ruchu – mezinárodní terorismus.	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše cestovní ruch v našich zemích po roce 1900 – charakterizuje poválečnou situaci v naší zemi, důsledky února 1945 u nás pro společnost i cestovní ruch – objasní možnosti cestování za socialismu u nás – cestovní ruch u nás po roce 1989 – vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí 	5.3	Cestovní ruch v Českých zemích po roce 1900. Cestovní ruch v Českých zemích po roce 1945. Překážky v cestování – omezování cestovního ruchu státem. Potřebné formality k vycestování. Rozvoj cestovního ruchu u nás po roce 1989. Současný cestovní ruch.	
	6.	Zvyklosti a tradice v cestovním ruchu	12

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – hovoří o zvyklostech a tradicích UNESCO i dalších tradicích z mezinárodního hlediska významných – seznámí se národními zvyklostmi jiných národů – učí se chápat jinou, cizí mentalitu 	6.1	Zvyklosti a tradice UNESCO i další. Národní zvyklosti a tradice různých etnik ve vazbě na způsob komunikace. Odlišná společenská pravidla jiných národů, potřeba jejich znalosti a respektu v cestovním ruchu.	
<ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje pravidla společenského chování i ve vazbě na národní zvyklosti – v kontaktu se zákazníky respektuje národní mentalitu a aspekty multikulturního soužití – vysvětlí nepsaná pravidla cestování – vyhledá další informace 	6.2	Význam společenského a profesního chování v cestovním ruchu. Odpovědné cestování. Specifická pravidla cestování – například cestování se zvířaty, lyžařské desatero a podobně. CzechTourism.	
	7	Marketing	38
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí co je to marketing a marketingový mix – hovoří o významném představiteli marketingu F. Kotlerovi – orientuje se v historii marketingu a v postavení marketingu v tržní ekonomice – vyjmenuje a popíše základní podnikatelské koncepce 	7.1	Podstata marketingu. Definování marketingu a marketingového mixu. Základní podnikatelské koncepce. Postavení marketingu v tržní ekonomice.	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí podstatu trhu – rozumí poptávce a nabídce – orientuje se v segmentaci trhu, typech zákazníků a psychologických základech jednání – popíše různé typologie zákazníků v cestovním ruchu – charakterizuje kupní chování zákazníků v cestovním ruchu 	7.2	Marketing a trh. Segmentace trhu. Typologie zákazníků – oficiální i další typologie. Typy zákazníků a psychologické základy jednání. Kupní chování.	
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje marketingové mikroprostředí a makroprostředí – aplikuje poznatky na cestovní ruch 	7.3	Marketingové prostředí. Mikroprostředí. Makroprostředí. Marketingové prostředí v cestovním ruchu.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – popíše marketingové řízení – hovoří o poslání, vizích a cílech firmy – aplikuje marketingové řízení na cestovní ruch 	7.4	Marketingové řízení. Poslání, vize a cíle firmy. Aplikace marketingového řízení v cestovním ruchu.	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí problematiku marketingového plánování a marketingových strategií 	7.5	Marketingové plánování. Časové hledisko plánování. Marketingové strategie. Plánování v oboru cestovního ruchu.	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí principy SWOT analýzy – provede SWOT analýzu podniku cestovního ruchu – aplikuje BCB analýzu, nakreslí matici – provede aplikace na cestovní ruch 	7.6	SWOT analýza. Strategie vyplývající ze SWOT analýzy. SWOT analýza a její aplikace v cestovním ruchu. BCG analýza. BSG analýza aplikovaná v cestovním ruchu.	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše požadavky na jednoduchý marketingový výzkum – hovoří o fázích marketingového výzkumu – provede jednoduchý marketingový výzkum, sestaví dotazník – hovoří o významu marketingového mixu v cestovním ruchu 	7.7	Marketingový výzkum. Fáze marketingového výzkumu. Techniky marketingového výzkumu Dotazník. Význam marketingového výzkumu v cestovním ruchu.	
	8	Úvod do marketingového mixu	11
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje marketingový mix jako celek – jmenuje 4 P marketingového mixu – hovoří o dalších variantách marketingového mixu 	8.1	Pojem marketingový mix. 4P – základní přehled. Marketingový mix v cestovním ruchu. Varianty marketingového mixu.	
<ul style="list-style-type: none"> – jmenuje 8P marketingového mixu – vysvětlí specifika cestovního ruchu v marketingovém mixu – aplikuje zásady 8P v různých podnikatelských oblastech cestovního ruchu 	8.2	8P – marketingový mix v cestovním ruchu. Marketing služeb a cestovního ruchu. Praktická aplikace marketingového mixu v cestovním ruchu.	
–	9.	Rezerva. Souhrnné opakování, systematizace učiva.	9

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:		Seznámení s učivem 4. ročníku	
	10.	Marketingový mix	49
– zopakuje základní přehled v marketingovém mixu	10.1	Opakování základní problematiky marketingového mixu z 3. ročníku.	
– charakterizuje produkt – posoudí kvalitu poskytovaných služeb – orientuje se v problematice certifikace v cestovním ruchu – popíše registraci ochranné známky – rozumí významu značky, loga	10.2	Výrobek. Komplexní výrobek. Produkt v cestovním ruchu. Kvalita výrobku, služby. Značka výrobku. Strategie značky. Ochranná známka. Význam značky v cestovním ruchu. Regionální loga v cestovním ruchu.	
– určí fázi životního cyklu u konkrétních produktů – popíše jednotlivé fáze životního cyklu produktu – aplikuje znalosti na konkrétní produkty	10.3	Životní cyklus výrobku. Životní cyklus služby.	
– charakterizuje cenu – určí metodu tvorby ceny – popíše vztah ceny a služby v cestovním ruchu – hovoří o cenových strategiích – popíše metody podpory prodeje a osobní prodej	10.4	Cena. Charakteristika ceny. Metody stanovování ceny. Cena v cestovním ruchu. Cenové strategie. Podpora prodeje, osobní prodej.	
– objasní význam distribuce – hovoří o klasické distribuci – charakterizuje vertikální a horizontální marketingové systémy – učivo aplikuje na oblast cestovního ruchu – rozumí multikanálovým distribučním cestám obecně	10.5	Distribuce. Klasická distribuční cesta. Marketingové distribuční cesty. Multikanálové distribuční cesty. Distribuce v cestovním ruchu.	
– vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt – posoudí dopady publicity – popíše schéma komunikačního procesu – rozumí významu propagace v cestovním ruchu	10.6	Propagace, publicita. Komunikace, profesní komunikace. Marketingová komunikace. Komunikace v marketingu cestovního ruchu. Propagace destinace cestovního ruchu.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– vytvoří propagační produkty (PowerPoint prezentaci, leták nebo plakát, napíše reklamní text)			
– navrhuje vhodné segmenty pro vytvoření nabídky pro specifické potřeby a požadavky různých forem cestovního ruchu a typických skupin klientů – připravuje cílené propagační aktivity pro prodej nabídky – připravuje cílené propagační aktivity pro prodej nabídky – charakterizuje marketing turistických informačních center	10.7	Image. Image cestovní kanceláře, cestovní agentury či jiných subjektů cestovního ruchu. Možnosti prezentace produktu podniků působících v cestovním ruchu. Práce turistických informačních center a středisek.	
	11	Aplikovaný marketing	12
– porozumí významu internetového marketingu v cestovním ruchu – popíše optimalizaci pro vyhledávače (SEO) – charakterizuje pay per click reklamu – popíše význam sociálních sítí v marketingu – charakterizuje e-mailing – chápe význam webů v marketingu – prakticky předvede některé prvky internetového marketingu v cestovním ruchu – napíše vhodný text s použitím klíčových slov	11.1	Internetový marketing. SEO. PPC reklama. Sociální sítě v marketingu. E-mailing. Web v marketingu.	
– uvádí možnosti vytváření partnerství regionů, měst, obcí a využití pro cestovní ruch – charakterizuje realizaci rozvoje regionálního cestovního ruchu – Přeshraniční spolupráce v cestovním ruchu	11.2	Partnerství subjektů v cestovním ruchu. Partnerství regionů, měst a obcí.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem destinace, destinační marketing a management – uvádí praktickou aplikaci na lokalitu Šumavy a okolí 	11.3	Destinační marketing a management Management destinací.	
<ul style="list-style-type: none"> – objasní význam ekologie a trvale udržitelného rozvoje v cestovním ruchu 	12	Trvale udržitelný rozvoj v cestovním ruchu	5
<ul style="list-style-type: none"> – podrobně popíše ekologické způsoby cestování – hovoří o významu ekologie pro cestovní ruch 	12.1	Ekoturistika.	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše způsoby ekologického chování firem v cestovním ruchu – popíše příspěvek každého jednotlivce pro trvale udržitelný rozvoj v cestovním ruchu obecně a na Šumavě 	12.2	Ekologie v praxi cestovního ruchu.	
	13	Ekonomicko-právní a organizační aspekty podnikání v cestovním ruchu	15
<ul style="list-style-type: none"> – popíše problematiku ochrany spotřebitelských práv – charakterizuje vývoj ochrany spotřebitele – při zabezpečování služeb dbá na dodržování práv spotřebitele – posoudí kvalitu poskytovaných služeb, volí vhodné nástroje kontroly 	13.1	Dozor nad podnikáním v cestovním ruchu. Spotřebitel a jeho práva. Zákon o ochraně spotřebitele. Aplikace zákona o ochraně spotřebitele v cestovním ruchu.	
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v institucionálním uspořádání cestovního ruchu – rozlišuje kompetence jednotlivých článků řízení státní správy a samosprávy 	13.2	Institucionální uspořádání cestovního ruchu.	
<ul style="list-style-type: none"> – rozumí přínosu cestovního ruchu pro národní hospodářství – objasní potenciál cestovního ruchu na území České republiky – orientuje se ve statistikách 	13.3	Postavení cestovního ruchu v národním hospodářství. Satelitní účet cestovního ruchu, jeho význam.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
cestovního ruchu, zná význam satelitního účtu cestovního ruchu			
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí hospodářský a kulturně-politický přínos cestovního ruchu – vysvětlí roli mezinárodních organizací působících v cestovním ruchu 	32.4	Předpoklady rozvoje odvětví cestovního ruchu. Mezinárodní cestovní ruch.	
–	14.	Souhrnné opakování, systematizace učiva.	9

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

K O R E S P O N D E N C E

oboru vzdělání

65 – 42 – M / 02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 99

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Cílem předmětu je osvojit si dovednost psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, tím je vytvořen předpoklad pro zvyšování rychlosti písemné komunikace a úprav textových dokumentů.

Písemný styk je jednou z forem jak získat nebo předat informace. Písemnosti zpřesňují, zkvalitňují a dokumentují výměnu informací.

Získané dovednosti a vědomosti žáci uplatňují v ostatních předmětech (výpočetní technika, ekonomika, psaní seminárních prací apod.), což jim usnadňuje a urychluje práce nejen po dobu studia, ale i v praktickém životě.

Součástí předmětu je také profesní komunikace v anglickém jazyce, protože se pro žáka jedná o první cizí jazyk. Výuka směřuje k rozvíjení schopnosti komunikace v profesním životě a navazuje na znalosti získané v hodinách prvního cizího jazyka. Zaměřuje se na odbornou terminologii v cestovním ruchu, profesní vystupování a komunikaci včetně cizojazyčné.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu se vyučuje v prvním ročníku a budou se vyučovat tyto kapitoly:

- Úvod
- Písemná komunikace
- Nácvik zvláštní úpravy textů
- Normalizovaná úprava písemností
- Manipulace s písemnostmi
- Obchodní dopisy
- Písemnosti při placení a úvěrování
- Jednoduché právní listiny

- Personální písemnosti
- Práce s informacemi
- Písemnosti při organizaci a řízení podniku
- Osobní dopisy
- Propagační písemnosti
- Jednoduché formuláře

Hmatová metoda psaní na klávesnici je nejracionálnější způsob obsluhy klávesnice. Práce je rozložena na všechny prsty, zrychluje se výukou, uspoří energii a pisatel se soustředí pouze na obsah sdělení. Žák zvládne psaní hmatovou metodou na klávesnicích elektronických psacích strojů a klávesnicích počítačů.

Součástí výuky je i seznámení s normalizovanou úpravou písemností – psaní adres, obchodních dopisů a podnikových písemností.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí, aby měli sebevědomí, důvěru ve vlastní práci, aby byli důslední a pečliví.

V oblasti postojů sledovali novinky ve svém profesním oboru a byli motivováni k celoživotnímu vzdělávání.

Strategie výuky

Předmět se vyučuje ve speciální učebně s elektronickými psacími stroji nebo na počítačích v učebně výpočetní techniky. Každý žák má samostatné pracoviště.

Předmět je zařazen do čtyř ročníků studia. Žák se učí ovládat klávesnici postupně. Výukový program je rozdělen do lekcí, které slouží k opakovanému cvičení až do dosažení požadované přesnosti a rychlosti psaní.

Při výuce se postupuje frontální metodou samostatné práce a individuálním přístupem k pomalejším žákům (dyslexie, dysgrafie).

Metody výuky – výklad, řízený rozhovor, diskuse, práce s odborným textem, vyhledávání odborných informací.

Velký důraz je kladen na samostatnou práci s výpočetní technikou. Pro názorné ukázky je využíván diaprojektor. Praktická cvičení jsou zaměřena na získávání nových poznatků a na upevňování vědomostí nabytých v tomto i ostatních předmětech.

Kritéria hodnocení žáků

Průběžné hodnocení i závěrečná klasifikace jsou plně v souladu s klasifikačním řádem.

Základní formou průběžného hodnocení je pozorování. Učitel vidí, zda žák právě vysvětlenou látku chápe, zda se orientuje v neznámém prostředí nebo v zadané úloze, zda se žák snaží či je kreativní, zda chápe probrané pojmy. Žáci se učí sebekriticky hodnotit výsledky své práce.

Je klasifikován (známky, body) písemný projev žáků s ohledem na dyslektické a dysgrafické zvláštnosti jednotlivců. Dovednosti v psaní jsou ověřovány pomocí testů, které

následují po několika lekcích. Žáci jsou metodicky a soustavně kontrolováni při psaní (správný prstoklad), kritériem hodnocení jsou kontrolní cvičení a prověrky, kde se měří výkon – rychlost a přesnost psaní. Nároky na rychlost se zvyšují, větší důraz je kladen na přesnost před rychlostí. Kromě testování jsou žáci hodnoceni i z estetické stránky, úhlednosti psaného dokumentu.

Slovně je žák hodnocen v průběhu každé vyučovací hodiny za samostatné nebo skupinové zpracování úkolů na PC. Známkou je žák ohodnocen za samostatné vytvoření práce většího rozsahu na dané téma. Dílčí hodnocení žáků je prováděno testem, samostatnou prací a projektem. Největší váhu při hodnocení žáků mají projekty.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání, zvládat komunikaci v projevech psaných, zpracovávat věcně správně a srozumitelně souvislé texty i jiné písemnosti. Předmět rozvíjí komunikativnost, umožňuje vyhledávat, třídít a zpracovávat písemný materiál, pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích. Žáci si osvojují samostatnost i při práci v týmu, dokážou využívat informace i v ostatních předmětech. Dokážou řešit situace související s hledáním zaměstnání, kontaktu se zaměstnavatelem, s institucemi a s úřady.

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Kompetence k učení** (žáci by měli být schopni řešit samostatně zadané úkoly)
- **Kompetence k řešení problémů** (žáci by měli zvládat řešení problémů individuálně i v týmu)
- **Komunikativní kompetence** (žáci dokážou napsat text jazykově a stylisticky správně, zpracovávají jednoduché texty, dodržují stylistické normy i odbornou literaturu. Písemně zaznamenávají údaje z textů. Formulují své myšlenky srozumitelně. Jsou schopni komunikovat pomocí internetu, zpracovávat věcně správně a srozumitelně souvislé texty a jiné písemnosti - strukturovaný životopis, vyplňovat formuláře, aj.). Dále žáci jazykově správně komunikují v cizím jazyce se zákazníkem, spolupracovníky a obchodními partnery.
- **Personální a sociální kompetence** (žáci veřejně prezentují výsledky své práce, přijímají a plní odpovědně svěřené úkoly, dokážou kriticky hodnotit výsledky své práce a nést za ně odpovědnost)
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění** (žáci dokážou uplatnit získané dovednosti v dalších předmětech, ve svém povolání a v dalším životě.)
- **Matematické kompetence** (žáci aplikují různé matematické postupy důležité pro řešení praktických úkolů zejména při vyplňování formulářů)
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (žáci dokážou využívat prostředky IKT, získávat informace, využívat je a pracovat s nimi v ostatních předmětech například v českém jazyce, matematice, ekonomice i v praktickém životě.)

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Člověk a životní prostředí** (Žáci jsou vedeni k odpovědnosti, důležité nejen pro vztah k životnímu prostředí.)

- **Člověk a svět práce** (Žáci jsou motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Jsou vedeni k práci v týmu a spolupráci s ostatními lidmi.)
- **Informační a komunikační technologie** (Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli získávat a efektivně využívat informace z různých zdrojů.)
- **Občan v demokratické společnosti** (Žáci jsou vedeni k aktivitě, ke schopnosti komunikovat s ostatními a k dodržování zásad slušného chování.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Úvod	2
<ul style="list-style-type: none"> – popíše klávesnici – rozpozná nebezpečí s prací s počítačem a el. psacím strojem vzhledem k bezpečnosti práce – uvědomuje si význam ovládání klávesnice 	1.1	Úvod do výuky korespondence	
	2.	Písemná komunikace	17
<ul style="list-style-type: none"> – přiřadí jednotlivá písmena k prstům, kterými píše – opakuje jednotlivá cvičení – dokáže psát na základní a horní řadě bez sledování prstů – rozlišuje jednotlivá písmena a opravuje chyby – dokáže spočítat svůj výkon – dokáže psát nepřetržitě po dobu 5 minut – kontroluje svoje psaní 	2.1	Nácvik psaní na střední a horní řadě	
<ul style="list-style-type: none"> – plynule přechází na písmena dolní řady – používá přeřadovač – píše v celých větách 	2.2	Nácvik na dolní řadě, velká písmena, tečka, pomlčka, spojovník, dělení slov.	
<ul style="list-style-type: none"> – přechází na číselnou řadu – systematicky využívá všech 10 prstů – analyzuje své chyby a provádí korekci svých chyb 	2.3	Nácvik písmen na číselné řadě.	
<ul style="list-style-type: none"> – zdokonaluje rychlost a přesnost svého psaní – naučí se jednotlivá interpunkční znaménka – rozlišuje psaní čísel na číselníku a číselné řadě – opisuje plynule cizojazyčné texty 	2.4	Nácvik znamének, číslic a značek, diakritická znaménka (číselné, časové údaje, chemické značky).	
	3.	Nácvik zvláštní úpravy textů	4

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem normalizovaná úprava písemností – zdůvodní význam normalizované úpravy písemností 	3.1	Nácvik zvláštní úpravy textů	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem normalizovaná úprava 	4.1	Pravidla pro psaní textů	
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v ČSN 			
<ul style="list-style-type: none"> – naučí se označovat text 			
	5.	Manipulace s písemnostmi	5
<ul style="list-style-type: none"> – nakládá s písemnými dokumenty – ukládá a označuje spisy – vyřizuje dokumenty 	5.1	Příjem písemností Vyřizování písemností Zpracování, ukládání a skartace	
	6.	Obchodní dopis	15
<ul style="list-style-type: none"> – dokáže napsat jednoduchý obchodní dopis – definuje pojem bloková úprava – orientuje se v ČSN – zhotovuje písemnosti ve shodě s normalizovanou úpravou – ovládá odbornou cizojazyčnou terminologii běžně užívanou ve službách cestovního ruchu, odhadne význam neznámých výrazů 	6.1	Psaní adres Zásady stylizace dopisů Úprava obchodních dopisů Písemnosti při nákupu a prodeji Cizojazyčné dopisy	
	7.	Písemnosti při placení a úvěrování	8
<ul style="list-style-type: none"> – dokáže vyplnit tiskopisy – komunikuje s bankou, poštou – používá elektronické prostředky komunikace 	7.1	Písemnosti při placení a úvěrování Písemnosti při styku s bankou a poštou	
	8.	Jednoduché právní listiny	10
<ul style="list-style-type: none"> – vyhledává potřebné informace v právních předpisech – dokáže sepsat jednoduché 	8.1	Jednoduché právní listiny	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– právní listiny – dokáže zprostředkovat styk klientů s úřady			
	9.	Personální písemnosti	10
– zná základní povinnosti občana vůči státu – samostatně komunikuje elektronickou poštou – kontaktuje zaměstnavatele – komunikuje písemně i elektronicky s potencionálním zaměstnavatelem	9.1	Personální písemnosti Žádost o místo Životopis Pracovní smlouva	
	10.	Práce s informacemi	4
– volí vhodné zdroje a odpovídající techniku, vyhledává, třídí a zaznamenává textové, numerické i grafické informace	10.1	Práce s informacemi	
	11.	Písemnosti při organizaci a řízení podniku	10
– interpretuje a dodržuje pravidla pro úpravu dokumentů uvnitř firmy – dodržuje estetická pravidla – analyzuje své chyby a jejich korekci	11.1	Písemnosti při organizaci a řízení podniku Dokumenty týkající se porad, školení, odborných akcí a služebních cest	
	12.	Osobní dopisy	6
– zvládne připravit rozmanité žádosti – kontaktuje zaměstnavatele a úřad práce – zvládne připravit odpověď na nabídku práce	12.1	Osobní dopisy Osobní dopisy vedoucích zaměstnanců Dopisy fyzických osob právnickým osobám Soukromé dopisy	
	13.	Propagační písemnosti	5
– poznává vliv médií a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví	13.1	Propagační písemnosti	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
	14.	Jednoduché formuláře	3
– dovede vést jednoduchou evidenci – orientuje se v registraci a formulářích	14.1	Jednoduché formuláře	

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

ORGANIZACE RECEPČNÍ PRÁCE

oboru vzdělání

65 – 42 – M / 02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 99

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Cílem předmětu je seznámit žáky se souborem základních prací, kterými se zabývá úsek recepce – ať už podnikové, školní, hotelové i jiné a také na práci v informačním centru. Přispěje k orientaci žáků v nejrůznějších evidencích, vede k odpovědnosti a pečlivosti, k estetickému cítění, profesnímu chování a vystupování a k vědomí, že pracovník recepce musí mít neustále přehled o podniku i o okolí a získává tak potřebu neustále vyhledávat informace. Předmět připraví žáky také na průběžnou praxi na školní recepci a tím také na práci na jakékoliv recepci.

Na tento předmět pak budou navazovat ve vyšších ročnících další odborné předměty, které zde probírané učivo prohloubí a doplní.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu se probírá v prvním ročníku a v druhém ročníku. Budou se vyučovat tyto základní kapitoly:

- Recepce a vstupní haly
- Provoz recepce
- Práce na recepci
- Řešení modelových situací
- Aktualizace informací
- Příprava pracoviště
- Poskytování informací
- Případové studie
- Směnný provoz pracoviště

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci budou vedeni tak, aby:

- se chovali profesionálně při recepční práci
- citlivě přistupovali ke klientovi
- pochopili význam loajality k podniku
- se chovali zodpovědně i ve vztahu k ostatním zaměstnancům firmy a ke svým spolupracovníkům
- uměli samostatně pracovat a reagovat na danou situaci
- mysleli ekologicky a ekonomicky, pracovali soustředěně.
- si osvojili profesní i společenskou etiketu v chování, jednání a oblékání
- získali motivaci k celoživotnímu odbornému vzdělávání
- racionálně jednali v rozhodovacích situacích

Strategie výuky

Základními metodami práce se žáky je týmová práce, řízená diskuse, praktické ukázky, výklad učitele, řešení modelových situací, aplikace praktických poznatků, nácvik rozhovorů, vedení k samostatné práci, samostatnému řešení základních problémů při běžné práci, získávání informací – orientace v jejich zdrojích, využití osobních zkušeností žáků a pedagoga v oblasti turismu. V určitých pasážích je výklad doplněn pozitivním audiovizuální techniky, aktualitami z veřejných zdrojů. Část výuky probíhá přímo na školní recepci a obdobných pracovištích. V prvním ročníku se s prací na recepci seznamuje převážně z teoretického hlediska, ve druhém ročníku se předpokládá větší míra samostatnosti a schopnost určité míry samostatného praktického vykonávání úkolů a řešení problémů a také schopnost předat získané vědomosti a zkušenosti dalším studentům.

Součástí výuky je zařazení aktualit na začátku každé vyučovací hodiny a průběžně zadávané referáty a domácí práce, které jsou pak většinou prezentovány nebo obhajovány před celou třídou.

Důraz je kladen na samostatnost a iniciativu žáků, schopnost vyjadřování se.

Kritéria hodnocení žáků

Průběžná i závěrečná klasifikace je v souladu s klasifikačním řádem. Prověřování znalostí a dovedností probíhá ústní, písemnou a především praktickou formou. Při ústním a praktickém prověřování je kromě znalostí hodnocen i verbální a neverbální projev, schopnost formulace myšlenek, součástí je sebehodnocení. Důležitou částí celkového hodnocení je míra aktivity žáka a jeho zájem o prezentaci znalostí i mimo třídu. Součástí hodnocení je i aktivita žáka spočívající v účasti na prezentačních akcích školy a vlastní iniciativa směřující k vyhledávání dalších informací, které doplňují recepční práci, a ke které je v předmětu dáván studentům prostor.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Po absolvování předmětu organizace recepční práce má žák kompetence, které jsou níže popsány a jsou aplikována dále uvedená průřezová témata

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Komunikativní kompetence** (Žáci/žákyně jsou seznamováni se základy profesní komunikace, účastní se diskusí, vhodně se vyjadřují, formulují a prezentují své myšlenky)
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (Žáci/žákyně vyhledávají nové informace na internetu a z dalších médií, pracují s informacemi z různých zdrojů, jsou vedeni k tomu, aby posuzovali rozdílnou věrohodnost informačních zdrojů a kriticky přistupovali k získaným informacím.)
- **Kompetence k řešení problémů** (Žáci/žákyně řešení situace na recepci jednotlivě i v rámci spolupráce.)
- **Personální a sociální kompetence** (Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci osvojili problematiku etiky obecně i etiky profesní a etiky v cestovním ruchu, vzorce a normy chování v pracovním životě, zažili si profesní přístup ke klientovi, jednali klidně, rozvážně, zachovávali si odstup a nadhled, byli schopni pracovat samostatně, ale i v týmu. Přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly)
- **Kompetence k učení** (Žáci/žákyně si osvojují důležité pojmy a jsou vedeni k tomu, aby pochopili význam celoživotního učení)
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění** (Žáci/žákyně průběžně aplikují teoretické poznatky na reálné situace, mají představu o rozsahu a zodpovědnosti práce na recepci, uvědomovali si důležitost dalšího osobnostního a profesního rozvoje a vzdělávání.)

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Člověk a svět práce** (Žáci/žákyně jsou připravováni na výkon profese, toto téma prolíná celými oblastmi učiva, učí se nést odpovědnost za svou práci, připravují se na reálný pracovní život)
- **Občan v demokratické společnosti** (Žáci/žákyně získávají praktické poznatky o práci manažera recepce, jsou průběžně vychováváni jako budoucí pracovníci v oblasti služeb, kteří často musí řešit konfliktní situace ve vztahu k zákazníkovi, zachovávat klid, mít jasný postoj a určitou schopnost řešit vzniklé konflikty nebo ještě lépe jim předcházet.)
- **Člověk a životní prostředí** (Žáci/žákyně jsou vedeni k tomu, že i na recepci je třeba se ohleduplně chovat k životnímu prostředí, šetřit materiálem a energiemi, dodržovat hygienické návyky.)
- **Informační a komunikační technologie** (Žáci/žákyně používají výpočetní techniku – počítač, tiskárnu, skener, kopírku, dovedou získat informace z internetu a dále s nimi pracovat. Jsou schopni komunikovat elektronickou poštou.)

Vyučovací předmět se podílí na rozvoji zejména těchto odborných kompetencí:

- **Vykonávat a organizovat odborné činnosti služeb cestovního ruchu** (Žáci/žákyně organizují a zabezpečují činnosti recepcce, připravují informační produkty běžně tvořené na recepcích, využívají informační technologie při vyhledávání a poskytování informací)
- **Vykonávat obchodně podnikatelské aktivity ve službách cestovního ruchu** (Žáci/žákyně se učí vykonávat základní operace personálního řízení – zajištění směnného provozu a střídání služeb na recepci, využívají marketingové nástroje při propagaci produktů recepcce)
- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci** (Žáci/žákyně by měli chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i svých spolupracovníků a klientů v cestovním ruchu, znali a dodržovali základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence, osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik.)
- **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb** (Žáci/žákyně mají chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku, jednali ekonomicky, nakládali s materiálem, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:		Seznámení s předmětem a obsahem učiva	1
	1	Recepce a vstupní haly	5
– je proškolen v oblasti bezpečnosti práce a chováním na školní recepci a na souvisejících školních akcích	1.1	Chování a bezpečnost při práci na recepci.	
– je seznámen s důležitostí toho, jak pracovník působí na klienta svým vzhledem – ví, proč má pracovník jednající s klientem viditelně nosit svou jmenovku	1.2	Hygiena práce, osobní čistota, vzhled pracovníka, jmenovka. Dress code.	
– vysvětlí význam recepce, – popíše rozdíly mezi recepcemi hotelu, školy, podniku, úřadu, zdravotnického zařízení atd.	1.3	Význam vstupních hal a recepcí.	
– navrhne umístění recepce vzhledem k různému dispozičnímu řešení haly – chápe význam pořádku, čistoty – navrhne vhodnou výzdobu	1.4	Zařízení a vybavení recepcí. Umístění recepce, vzhled, úprava, čistota, pořádek na pracovišti. Význam označení a výzdoby pracoviště.	
	2	Provoz recepce	10
– dokáže obsluhovat kopírovací stroj, pořídit jednostrannou i oboustrannou kopii – žák si vytiskne materiály přinesené na flash disku, odešle e-mail z kopírovacího stroje	2.1	Základní pracovní činnosti – obsluha kopírovacího stroje.	
– chápe význam profesního chování a vystupování a nacvičuje jej – uplatňuje vzorové postupy při telefonování, psaní a při osobním styku s klientem – nacvičuje vzorové telefonování – nacvičuje vzorovou	2.2	Chování a profesní vystupování. Vzorové chování, telefonování, elektronická komunikace.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
elektronickou komunikaci			
<ul style="list-style-type: none"> – rozumí významu etikety – uplatňuje zásady etikety v praxi 	2.3	Etiketa, úvod do problematiky, poté prolíná průběžně celým učivem. Etiketa společenská. Etiketa profesionální.	
<ul style="list-style-type: none"> – sestaví návrh etického kodexu žáka školy, sestaví návrh etického kodexu pracovníka recepce 	2.4	Etický kodex. Etický kodex studenta oboru cestovního ruchu.	
<ul style="list-style-type: none"> – porozumí systému střídání služeb a významu předávání agendy – připraví rozpis střídání studentů na praxi 	2.5	Chod recepce – směnný provoz.	
	3.	Práce na recepci	28
<ul style="list-style-type: none"> – sestaví plánec školy – orientuje se v plánu školy, ví, kde jsou ostatní budovy naší školy a jaká výuka v nich probíhá 	3.1	Orientace ve škole, podávání informací.	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše evidence vedené na školní recepci – popíše evidence vedené na recepci hotelu, podniku – chápe důležitost ukládání dokumentů, vedení evidencí a pořádku v dokumentaci 	3.2	Evidence vedené na školní recepci. Evidence vedené na jiných recepcích. Zakládání dokumentů.	
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v recepčním manuálu – je seznámen s povinnostmi žáka plnícího praxi na recepci – popíše výstupy práce: vyplnění hodnotící tabulky při praxi na školní recepci 	3.3	Recepční manuál školní recepce.	
<ul style="list-style-type: none"> – aktivně vyhledává a zprostředkovává informace o okolí (Sušice, Šumava) – napíše článek o události ve škole – vytvoří informační leták – navrhne brožuru – vytvoří nástěnku s aktuální tematikou – převede další pracovní 	3.4	Vyhledávání doplňujících informací . Funkce a služby informačního střediska. Atraktivita a akce v Sušici a okolí. Zprostředkování a předání informací – internetové stránky, psaní článků, tvorba letáků a brožur, úprava nástěnky. Doplňkový prodej. Další služby – neplacené i placené.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
činnosti, například kopírování dokumentů apod.			
<ul style="list-style-type: none"> – kontroluje spotřebu papíru a jiného materiálu – třídí odpad – ví, jak správně větrat – šetří elektrickou energii – navrhne vhodné způsoby, jak klienta upozornit na nutnost šetření energiemi 	3.5	Ekologické aspekty práce na recepci.	
	4.	Řešení modelových situací – v průběhu celého školního roku	15
<ul style="list-style-type: none"> – provede zájemce o studium školou – popíše možnosti studia na naší škole – hovoří o odloučených pracovištích 	4.1	Provádění po objektu školy.	
<ul style="list-style-type: none"> – učí se rozpoznat jednotlivé typy klientů – popíše a předvede, jak se chovat k různým typům problémových klientů – řeší modelové situace – učí se asertivitě 	4.2	Problémový klient.	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše, jak by se mohly organizovat propagační akce školy, města, regionu apod. – průběžně sleduje a formou aktualit seznamuje spolužáky s akcemi konanými v okolí místa bydliště a školy – navrhne program těchto akcí a prezentuje jej před třídou – navrhne způsoby prezentace školy či podniku na veřejnosti – navrhne, jak by se škola mohla prezentovat při dnech otevřených dveří a jiných obdobných akcích 	4.3	Návrhy akcí a jejich pořádání.	
	5.	Rezerva, opakování, doplnění poznatků	7

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:		Seznámení s učivem druhého ročníku	1
	6	Aktualizace informací	3
<ul style="list-style-type: none"> – popíše, jaké činnosti dle recepčního manuálu je třeba na školní recepci vykonávat – chápe význam inventarizace a vedení základních evidencí a umí je aktualizovat 	6.1.	Seznámení s aktuálními činnostmi recepce v novém školním roce. Práce dle recepčního manuálu. Inventarizace, vedení základních evidencí a jejich aktualizace.	
<ul style="list-style-type: none"> – vyjmenuje, jaké další práci je třeba v souvislosti se službou na recepci vykonávat – vyhledává informace k aktualizaci nástěnek – dovede připravit informační panely pro účely různých propagačních prací 	6.2.	Úkoly související s prací na recepci. Tvorba nástěnek, propagačních materiálů, informačních panelů.	
<ul style="list-style-type: none"> – aktualizuje plán školy – aktualizuje informace o chodu školy a všech jejích pracovištích 	6.3	Aktualizace znalostí z minulého školního roku. Reakce na změny v chodu pracoviště.	
	7	Příprava pracoviště	4
<ul style="list-style-type: none"> – popíše a v praxi předvede, jak je třeba v průběhu dne upravovat, případně uklízet pracoviště recepce – dokáže předat instrukce dalšímu pracovníku 	7.1	Estetika a čistota.	
<ul style="list-style-type: none"> – má přehled o uložení všech věcí na pracovišti recepce – dovede zkontrolovat funkčnost a nepoškozenost zařízení a vybavení 	7.2	Pořádek a přehlednost. Kontrola zařízení a vybavení.	
<ul style="list-style-type: none"> – umí vypnout, zapnout a používat počítač, tiskárnu, skener a předat práci další směně – udržuje je v provozuschopném stavu správných zacházením 	7.3	Obsluha a údržba používaných přístrojů a strojů.	
<ul style="list-style-type: none"> – respektuje zásady a pravidla stanovená pro zacházení se 	7.4	Zásady zacházení s firemním počítačem.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
školním počítačem – respektuje pokyny vedoucího pracovníka			
	8	Poskytování informací	13
– umí aktualizovat informace, kterou jsou klientovy tradičně průběžně poskytovány na nástěnkách a v recepci – aktualizuje informace na webu – orientuje se v souborech vytvořených zajímavostí, které se cyklicky opakují	8.1	Aktualizace poskytovaných informací.	
– zopakuje, které pracovníky podniku musí kontaktovat, aby mu byly poskytnuty aktuální informace (například o účasti na veletrzích, prezentačních akcích, soutěžích a podobně)	8.2	Zprostředkování nových informací o podniku.	
– má přehled o tom, kde najít informace o bezprostředním okolí podniku (akce pořádané v Sušici – kulturního, sportovního, společenského a jiného charakteru)	8.3	Vyhledávání informací o bezprostředním okolí podniku – měšť.	
– popíše, jak a kde vyhledat informace o Šumavě, či dalších regionech České republiky – tyto vyhledané informace vhodně předá klientovi	8.4	Vyhledávání informací o celé oblasti.	
– popíše, jak a kde vyhledat informace o Bavorském lese a regionu Chamu – tyto vyhledané informace vhodně předá klientovi	8.5	Vyhledávání a vyvěšování recipročních informací o regionu spolupráce.	
– při vyhledávání informací používá anglický a německý jazyk – je schopen podat základní informace o podniku, škole, oblasti v cizím jazyce	8.6	Informace v cizích jazycích.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– vyvěšuje aktuální datum, pranostiku a jiné zajímavosti, které zvýší zájem klienta o danou oblast, region	8.7	Vyhledávání dalších informací, které upoutají pozornost a zájem klientů.	
– napíše propagační články o činnosti podniku a umístí je na web – napíše článek o úspěších podniku, školy s cílem uveřejnit jej v tisku – vytvoří informační brožuru	8.8	Propagace.	
	9	Případové studie – průběžně	5
– řeší zinscenované situace, které mohou v kontaktu s klientem nastat zachovává profesní vystupování a jednání	9.1	Jednání s klientem.	
– podává zasvěcení a pravdivé informace o podniku (škole) – orientuje se ve všech prostorech podniku (školy) – ví, kteří pracovníci pracují na daných pozicích a kde je jejich pracoviště – ovládá základní pracovní postupy – je schopen odpovídajícího chování a vystupování	9.2	Provedení klienta podnikem, závěrečná příprava na praxi na recepci školy v příštím školním roce.	
–	10	Směnný provoz pracoviště	2
– vyjmenuje varianty směnných provozů popíše podmínky směnných provozů	10.1	Varianty směnných provozů.	
– chápe význam spolehlivosti pracovníka ve směnném provozu – orientuje se v rozpisu služeb	10.2	Orientace ve směnném provozu školní recepce.	
–	11	Rezerva, opakování, doplnění poznatků	5

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

P R O F E S E V C E S T O V N Í M R U C H U

oboru vzdělání

65 – 42 – M / 02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 132

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Cílem předmětu je žáky připravit na vykonávání řady profesí v cestovním ruchu. Práce průvodce zájezdů a místního průvodce je probírána v předmětu technika služeb CR a v předmětu průvodcovství, práce pracovníka recepce pak z velké části v předmětu organizace recepční práce. Předmět profese v cestovním ruchu poskytuje poznatkový základ k formování žádoucích osobnostních a profesionálních postojů žáků, k orientaci v možnostech profesní kariéry. Cílem je také prakticky propojit teoretické znalosti a praktické dovednosti žáků z dalších předmětů, posílit organizační schopnosti žáků, jejich samostatnost, posílit dovednost žáků k sebekontrolě, samostatné práci i k práci v týmu a samostatnému vzdělávání. Žáci zde mají možnost poznat různé profese v cestovním ruchu a řadu činností si prakticky vyzkoušet, je to příležitostí k tomu, aby nabyli jistoty při svém profesním směřování a věděli, která profese se hodí k jejich naturelu a ke které mají větší či menší předpoklady. V této souvislosti pak mohou rozvíjet své vzdělání v různých doplňkových kurzech, které nabízí naše škola, nebo se zapíší do specializačních kurzů mimo školu, nebo volit místo praxe v případě souvislých praxí.

Důležitou součástí je příprava na výkon práce ve službách. Student si má být vědom toho, kdo je klient a jak se k němu chovat.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci získali jistotu v řadě praktických činností, nebyli jednostranně zaměřeni, ale byli připraveni na široký komplex činností v cestovním ruchu, v souvisejících profesích nebo měli základ k samostatnému podnikání.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu se probírá v prvním a v druhém ročníku vždy jedna hodina týdně a ve třetím ročníku dvě hodiny týdně. Budou se vyučovat tyto základní kapitoly:

- Pracovník ve službách

- Rétorika
- Zaměstnání v cestovním ruchu
- Bezpečnost práce
- Stolničení
- Animační vystoupení, program
- Hotelová recepce
- Profesní komunikace
- Profese animátora
- Práce v centru volného času, ve sportovně rekreačním zařízení
- Další pracovní uplatnění v cestovním ruchu

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Očekává se, že absolvent předmětu bude splňovat základní postojové a hodnotové požadavky kladené na pracovníka v zde probíraných profesích v cestovním ruchu.

Žáci budou vedeni tak, aby:

- měli zdravé sebevědomí a zároveň respekt ke klientu, takt a ohleduplnost
- dokázali se jasně vyjádřit, instruovat klienta
- se posílily jejich organizační i manuální schopnosti při různých činnostech v cestovním ruchu
- byli důslední a dokázali ovládat své emoce, jednali racionálně a efektivně
- chápali specifika jednotlivých profesí v cestovním ruchu
- sledovali novinky a trendy v profesích cestovního ruchu a pochopili tak význam celoživotního vzdělávání
- uvědomovali si význam ochrany životního prostředí a udržitelného rozvoje v cestovním ruchu a upevnili si pocit zodpovědnosti za svěřené prostředky

Strategie výuky

Základními metodami práce se žáky je týmová práce, řízená diskuse, praktické ukázky, instruktáž učitelem, nácvik činností, řešení modelových situací, aplikace praktických poznatků, využití osobních zkušeností žáků a pedagoga v oblasti turismu. Součástí je samostatné studium, domácí příprava a zpětná vazba rozborem prací, prezentací prací a činností před celou třídou. Důraz je kladen na samostatnost a iniciativu žáků.

Předpokládají se exkurze do provozu hotelů, cestovních kanceláří, center volného času, informačních center či dalších provozů souvisejících s cestovním ruchem.

Výuka také směřuje k odpovídajícímu uplatnění při souvislé praxi žáků, kterou vykonávají v průběhu studia na pracovištích mimo školu.

Kritéria hodnocení žáků

Průběžná i závěrečná klasifikace je v souladu s klasifikačním řádem. Mezi základní kritéria hodnocení žáků patří především samostatnost, pečlivost a zodpovědnost žáků, podíl na jejich práci v týmu. Hodnoceny jsou výstupy z jednotlivých činností, dodržování stanovených termínů, přesnost dodržení zadání, pokrok v rozvoji manuálních schopností, průběžná aktivita, zvládání komunikačních situací a rozvoj organizačních schopností. Hodnocení má být průběžné, aby motivovalo žáky k zlepšování dovedností.

Znalosti a dovednosti se prověřují praktickou, ústní i písemnou formou. Hodnocení probíhá kombinací numerického a slovního hodnocení, jehož vyjádřením je známka.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Předmět profese v cestovním ruchu přispívá k profesní profilaci žáka, přispívá k rozvoji komunikačních schopností a odborných dovedností budoucího pracovníka ve službách cestovního ruchu. V předmětu se široce uplatňují mezipředmětové vztahy s dalšími odbornými předměty.

Po absolvování předmětu má žák níže uvedené klíčové kompetence a jsou aplikována následující průřezová témata.

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění** (Žáci/žákyně získávají o představu o výkonu profesí v cestovním ruchu, učí se profesionálnímu chování a vystupování, prakticky si vyzkouší řádu činností z pracovní oblasti v cestovním ruchu, získávají návyky pro své budoucí profesní uplatnění, vhodně komunikují s potencionálními zaměstnavateli, prezentují svůj odborný potencionál a své profesní cíle)
- **Kompetence k učení** (Žáci/žákyně získávají pozitivní vztah k učení a vzdělávání, znají možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání)
- **Komunikační kompetence** (Žáci/žákyně se vyjadřují přiměřeně účelů jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentují, účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje, vyjadřují se v souladu se zásadami kultury projevu a chování)
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (Žáci/žákyně pracují s prostředky informačních a komunikačních technologií, zpracovávají informace z veřejných zdrojů)
- **Kompetence k řešení problémů** (Žáci/žákyně uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace, spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi, řeší situace na recepci)
- **Personální a sociální kompetence** (Žáci/žákyně posuzují reálně své fyzické i duševní schopnosti, odhadují důsledky svého jednání a chování v různých situacích, reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování, pracují v týmu, přijímají a odpovědně plní zadané úkoly, předcházejí osobním konfliktům, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým. Žáci a žákyně si osvojují problematiku etiky obecně i etiky profesní a etiky v cestovním ruchu, vzorce a normy chování v pracovním životě)

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Občan a v demokratické společnosti** (Žáci/žákyně jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, dovedli jednat s lidmi, vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace)
- **Člověk a svět práce** (Žáci/žákyně se učí orientovat ve světě práce, mést zodpovědnost za vlastní profesní život)
- **Informační a komunikační technologie** (Žáci/žákyně používají aktivně výpočetní techniku, dovedou získat informace z internetu a dále s nimi pracovat)

Vyučovací předmět se podílí na rozvoji zejména těchto odborných kompetencí:

- **Vykonávat a organizovat odborné činnosti služeb cestovního ruchu** (Žáci/žákyně organizují a zabezpečují a nabízejí některé služby cestovního ruchu, využívají informační technologie při vyhledávání informací)
- **Vykonávat obchodně podnikatelské aktivity ve službách cestovního ruchu** (Žáci/žákyně sestavují nabídku služeb, propagují produkty služeb cestovního ruchu, vyhodnocují výsledky)
- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci** (Žáci/žákyně chápou důležitost bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků, jsou seznámeni se základními právními předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence a vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.)
- **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb** (Žáci/žákyně chápou kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku, jednají ekonomicky, nakládají s materiálem, vodou, energiemi a odpady ekonomicky a s ohledem na životní prostředí)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:		Seznámení s předmětem a učivem	1
	1	Pracovník ve službách	2
– charakterizuje pracovníka ve službách obecně a specificky ve službách cestovního ruchu	1.1	Charakteristika pracovníka ve službách. Vhodné a nevhodné vlastnosti.	
– popíše náročnost, ale také pozitivní stránky práce ve službách cestovního ruchu	1.2	Náročnost práce ve službách cestovního ruchu.	
	2	Rétorika	9
– popíše význam a vývoj rétoriky - vysvětlí, jak vzniká hlas	2.1	Význam a vývoj rétoriky.	
– dbá na správnou výslovnost, přízvuk a frázování – nacvičuje a rozvíjí schopnost správně vyslovovat – trénuje jazykolamy	2.2	Výslovnost	
– charakterizuje hygienu hlasu – získané poznatky uplatňuje prakticky	2.3	Hlasový trénink.	
– vhodně uplatňuje prostředky neverbální komunikace – snaží se nepoužívat nevhodné prostředky neverbální komunikace – popíše optimální vzhled řečníka	2.4	Verbální a neverbální komunikace. Vzhled řečníka.	
– uvede účinné metody zvládnání trémy	2.5	Zvládnání trémy.	
– snaží se zvládat řešení různých komunikativních a interpersonálních situací	2.6	Řešení komunikativních a interpersonálních situací včetně konfliktních a zátěžových	
– uplatňuje pravidla společenského chování – popíše a snaží se uplatňovat zásady profesního vystupování a psychologické základy jednání s podřízenými, nadřízenými, se zákazníkem, s obchodními a pracovními partnery	2.7	Pravidla společenského chování a etiketa v komunikaci. Profesní vystupování a komunikace.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
–	3	Zaměstnání v cestovním ruchu	8
– jmenuje profese v cestovním ruchu – popíše základní obsah těchto profesí	3.1	Základní přehled profesí v cestovním ruchu.	
– uvede význam animace pro současný cestovní ruch – charakterizuje volný čas, strukturu a organizaci volného času – rozumí významu cestovního ruchu ve volném čas – popíše volnočasové aktivity	3.2	Charakteristika animace v cestovním ruchu. Volný čas a animace.	
– samostatně sestaví jednoduché animační vystoupení s cílem uvolnit atmosféru a naladit klienty jeho věku na rekreační pobyt – zajistí pomůcky ke svému vystoupení – předvede připravené vystoupení	3.3	Jednoduchý animační program, úvodní seznámení klientů při pobytu, společenské hry.	
– seznámí se s vývojem animace – aplikuje teoretické poznatky	3.4	Vývoj profese animátora – vývoj animačních služeb.	
	4	Bezpečnost práce	2
– seznámí se s příslušnými předpisy – popíše, jak pečovat o své zdraví – hovoří o hygieně práce a o osobní hygieně	4.1	Zásady a předpisy BOZP a PO. Péče o zdraví, hygiena práce, hygiena osobní.	
– snaží se při své práci předcházet úrazům, rovněž tak při práci v následujících profesích – popíše postup ošetření drobných poranění	4.2	Přecházení úrazům, ošetření.	
	5	Stolničení	8
– rozlišuje malý a velký stolní inventář – charakterizuje pomocný inventář na úseku obsluhy hosta	5.1	Vybavení a zařízení na úseku obsluhy hosta.	
– upraví stůl	5.2	Základní pravidla a technika obsluhy	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – podává jídla a nápoje – debarasování použitého inventáře 		<ul style="list-style-type: none"> hosta. Nácvik obsluhy hosta. Rozhovor číšníka s hostem. 	
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v organizaci práce pracovníků v odbytovém středisku 	5.3	<ul style="list-style-type: none"> Systémy obsluhy hosta. Způsoby obsluhy hosta. 	
<ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje zásady jednoduché obsluhy – charakterizuje složitou obsluhu hosta 	5.4	Jednoduchá a složitá obsluha hosta.	
<ul style="list-style-type: none"> – u stolu se chová podle pravidel stolování – uplatňuje společenská pravidla 	5.5	Pravidla stolování, společenská pravidla.	
	6	Opakování, rezerva, závěr	3

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	7	Seznámení s učivem, Opakování učiva z 1. Ročníku	4
	8	Animační vystoupení, program	12
<ul style="list-style-type: none"> – popíše, jak vybrat vhodné animační vystoupení dle místa, věku a zaměření klientů – animační vystoupení v různých formách cestovního ruchu – popíše postup tvorby animačního vystoupení 	8.1	Postup tvorby animačního vystoupení.	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše, jak se organizačně, materiálně, finančně, personálně či umělecky zabezpečují animační vystoupení 	8.2	Zabezpečení animačního vystoupení.	
<ul style="list-style-type: none"> – formou práce v týmu sestaví, zabezpečí a předvede s celou třídou animační vystoupení s uvedeným zaměřením 	8.3	Společné animační vystoupení třídy s tématem propagace cestovního ruchu.	
<ul style="list-style-type: none"> – v programu, který si připraví a zabezpečí, naučí klienta vytvořit si suvenýr z dovolené nebo jej naučí rukodělnou tvořivou techniku – používá k práci různé materiály – seznámí klienta s původními šumavskými tradicemi a technikami tvorba užitkových předmětů 	8.4	Tvořivý animační program. Sestavení a předvedení tvořivého animačního programu .	
	9	Hotelová recepce	10
<ul style="list-style-type: none"> - popíše hlavní činnosti recepce 	9.1	Hlavní činnosti hotelové recepce.	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše doplňkové činnosti recepce 	9.2	Doplňkové činnosti hotelové recepce.	
<ul style="list-style-type: none"> – objednává jídla a nápoje, debarasuje použitý inventář, nacvičuje zručnost – uvede náležitosti jídelního 	9.3	Prohlubování nácviku obsluhy hosta. Jídelní lístek. Systémy obsluhy hosta.. Slavnostní hostiny.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – lístku – charakterizuje druhy slavnostních hostin – charakterizuje společenské akce podle způsobu obsluhy 		Společenská setkání.	
<ul style="list-style-type: none"> – jmenuje druhy a funkce rezervačních systémů 	9.4	Rezervační systém.	
<ul style="list-style-type: none"> – porozumí významu jakosti a kvality v cestovním ruchu – popíše některé systémy jakosti 	9.5	Jakost a kvalita. Systémy jakosti.	
	10	Profesní komunikace	4
<ul style="list-style-type: none"> – popíše, jak se připravit na mluvený projev 	10.1	Příprava mluveného projevu.	
<ul style="list-style-type: none"> – přednese připravený projev - kriticky zhodnotí projev svého spolužáka (poukáže na chyby a vyzdvihne pozitivní prvky) 	10.2	Vlastní projev – praktické provedení.	
–	11	Opakování, rezerva, závěr	3

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	12	Seznámení s učivem, zopakování učiva předcházejícího školního roku	3
	13	Profese animátora	16
<ul style="list-style-type: none"> – sestaví program tematického celovečerního animačního vystoupení – navrhne organizační a materiální zabezpečení akce – napíše scénář 	13.1	Sestavení a zabezpečení celovečerního animačního vystoupení.	
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v oblasti personálního zabezpečení animace – popíše předpoklady práce animátora – hovoří o funkcích animátora 	13.2	Předpoklady práce animátora. Kvalifikace animátora. Vzdělání animátorů. Funkce animátorů.	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše vývoj animačních služeb 	13.3	Vývoj animačních služeb.	
<ul style="list-style-type: none"> – připraví a předvede animační program, ve kterém klienta naučí nový tanec, cvičební sestavu nebo novou sportovní techniku (provede instruktáž sportovní hry) 	13.4	Sportovní, pohybová animace. Sestavení a předvedení animačního programu pohybového (sportovního).	
<ul style="list-style-type: none"> – připraví a předvede animační program, ve kterém klienta zábavnou formou naučí nové vědomosti 	13.5	Naučný animační program. Sestavení a předvedení naučného animačního programu .	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí, jak se liší práce animátorů v celosvětových centrech cestovního ruchu a v podmínkách Šumavy 		Animátor v cestovním ruchu na Šumavě..	
	14	Práce v centru volného času, ve sportovně rekreačním zařízení	8
<ul style="list-style-type: none"> – popíše rozdíl práce s dospělými a dětmi – charakterizuje základní předpoklady pro práci s dětmi – uvědomuje si zodpovědnost při práci s dětmi 	14.1	Práce s dětmi	
<ul style="list-style-type: none"> – navrhne animační programy pro děti předškolního věku 	14.2	Práce dětského animátora.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– celá třída v týmu připraví a předvede animační program pro děti předškolního věku			
– popíše práci sportovních instruktorů – popíše zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při provozování různých sportů	14.3	Instruktor sportovního zařízení Sportovní areály využitelné pro cestovní ruch na Šumavě.	
	15	Práce v informačním centru	4
– jmenuje typy informačních center	15.1	Typy informačních center.	
– má přehled o informačních centrech různého typu na Šumavě	15.2	Informační centra na Šumavě.	
– hovoří o NP na Šumavě a CHKOŠ v souvislosti s cestovním ruchem a následném pracovním uplatnění	15.3	Šumavský národní park a Chráněná krajinná oblast Šumava.	
	16	Další pracovní uplatnění v cestovním ruchu	26
– popíše činnosti v cestovních kancelářích a v cestovních agenturách	16.1	Práce v cestovní kanceláři.	
– hovoří o možnostech zaměstnání a pracovního uplatnění z hlediska cestovního ruchu v lázeňství	16.2	Práce v lázeňství.	
– charakterizuje profese a činnosti v ubytovacích zařízeních různého typu	16.3	Práce v ubytovacích zařízeních.	
– popíše nároky těchto profesí	16.4	Průvodce. Průvodčí, Steward, letuška.	
– je seznámen s náročností práce, s řízením bezpečnosti práce, HACCP – popíše práci ve výrobním středisku – popíše práci v odbytovém středisku – procvičuje a rozvíjí své dovednosti v oblasti techniky obsluhy hosta – popíše netradiční způsoby stravování	16.5	Práce v gastronomii.	
– hovoří o charakteru práce na	16.6	Práce na veletrhu, propagační akci.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
těchto akcích a požadavcích na pracovníky			
– charakterizuje práci delegáta v zahraniční destinaci	16.7	Práce delegáta v zahraniční destinaci.	
– popíše možnosti zaměstnání v oblasti cestovního ruchu na nejrůznějších úřadech	16.8	Odbory státní správy zaměřené na cestovní ruch.	
– jmenuje profese v dalších formách a druzích cestovního ruchu	16.9	Profese v dalších formách a druzích cestovního ruchu .	
– popíše možnosti podnikání v cestovním ruchu na Šumavě i obecně	16.10	Podnikatel v cestovním ruchu.	
– uvede další možnosti profesního uplatnění	16.11	Další možnosti uplatnění v cestovním ruchu .	
– má přehled o možnostech dalšího vzdělávání a studia v oboru cestovního ruchu	16.12	Možnosti dalšího studia v profesích cestovního ruchu.	
	17	Opakování, rezerva, závěr	9

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

P R Ů V O D C O V S T V Í

oboru vzdělání

65–42–M/02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 66 / 126

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Obsahem předmětu je seznámit studenty se specifiky poskytování průvodcovských služeb, osvojit si podstatu jejich zabezpečování. Poznatkový základ poskytuje příležitost k formování žádoucích osobnostních a profesionálních postojů žáků, k rozvíjení jejich komunikativních a organizačních dovedností.

Při výuce je využíváno praktického procvičování dovedností a projektové vyučování. Cílem je poskytnout studentům základní informace o problematice jak po stránce teoretické tak praktické. Přípravuje žáky na poskytování průvodcovských služeb při exkurzích městy, návštěvách kulturněhistorických objektů, při poznávacích zájezdech a technických doprovodech zájezdů.

Charakteristika učiva

Pokud se obor Cestovní ruch studuje bez zaměření, vyučuje se tento předmět ve třetím ročníku v hodinové dotaci 2 hodiny týdně, celkem 66 vyučovacích hodin za celý školní rok.

V případě, že se obor Cestovní ruch studuje se zaměřením Průvodcovství a podnikání v cestovním ruchu, pak se předmět studuje ve třetím i čtvrtém ročníku, vždy po dvou hodinách týdně, celkem v hodinové dotaci 126 hodin.

Budou se vyučovat tyto kapitoly:

- Základy podnikání v průvodcovských službách v ČR a EU
- Příprava průvodce
- Agenda průvodce
- Modelové situace
- Praktická cvičení

Učivo se rozděluje na jednotlivé tematické celky, zaměřuje se na techniku poskytování průvodcovských služeb cestovního ruchu.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Od studentů se předpokládá odpovídající profesionalita při poskytování průvodcovských služeb. Očekává se odpovídající korektní vystupování, citlivý přístup ke klientovi, ohleduplnost a takt.

Žák ovládá profesionální vystupování průvodce, tuto činnost ovládá i po stránce organizační.

Strategie výuky

Mezi základní metody práce se žáky patří výklad, diskuse, práce s textem. Kromě teoretické výuky jsou organizována praktická průvodcovská cvičení ve třídě i v terénu – prohlídky měst, památek a to na cvičných zájezdech, v nichž žáci prakticky uplatní nabyté vědomosti. Řeší modelové situace v průběhu zájezdu, využívají informačních a komunikačních technologií. Součástí metod výuky je samostatné studium odborné literatury, získávání dovedností a návyků vyhledávání a účelné zpracování informací z odborné literatury, tisku nebo vyhledávání odborných informací v síti Internetu.

V rámci mezipředmětových vztahů spolupracuje s předmětem zeměpis a dějiny kultury v cestovním ruchu.

Kritéria hodnocení žáků

Mezi základní kritéria hodnocení žáků patří ústní a písemné zkoušení, samostatné práce a prezentace projektů a aktivita studentů.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Po absolvování předmětu průvodcovství má žák níže uvedené klíčové kompetence a jsou aplikována některá průřezová témata.

Žák je schopen vyjadřovat se ústně i písemně, myšlenky formuluje srozumitelně a souvisle, účastní se diskuzí, vystupuje v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování, učí se na základě zprostředkovaných vědomostí, přijímá hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přijímá rady i kritiku. Dále se vzdělává, je schopen pracovat samostatně i v týmu, vytváří mezilidské vztahy, předchází osobním konfliktům, získává informace potřebné k řešení úkolu.

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových a odborných kompetencí:

- **Kompetence k učení** (Žáci/žákyně jsou připraveni využívat různých informačních zdrojů, přijímat hodnocení výsledků učení ze strany ostatních žáků.)

- **Kompetence k řešení problémů** (Žáci/žákyně umí získávat informace potřebné k řešení problému, volí pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit.)
- **Komunikativní kompetence** (Žáci/žákyně jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně ke komunikační situaci a vhodně se prezentovat, respektovat názory druhých, vyjadřovat se v souladu se zásadami kultury projevu a chování.)
- **Personální a sociální kompetence** (Žáci/žákyně jsou schopni pracovat v týmu, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým, přijímat radu i kritiku.)
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění** (Žáci/žákyně mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a dokáží je srovnávat se svými představami a předpoklady.)
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (Žáci/žákyně získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických i audiovizuálních).)

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Občan v demokratické společnosti** (Žáci/žákyně získávají zejména vědomosti o významu a využití masových médiích v cestovním ruchu.)
- **Člověk a svět práce** (Žáci/žákyně jsou připravováni na budoucí povolání zejména praktickým využitím vědomostí získaných v rámci teoretického vyučování.)
- **Informační a komunikační technologie** (Žáci/žákyně jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání.)

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto odborných kompetencí:

- **Vykonávat a organizovat odborné činnosti cestovního ruchu** (Žáci/žákyně využívají informačních technologií při vyhledávání a poskytování informací ve službách cestovního ruchu.)
- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci** (Žáci/žákyně chápou bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků), znají základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; jsou vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

**pro celkovou hodinovou dotaci 66 hodin,
předmět se vyučuje ve 3. ročníku**

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	1. Průvodcovské služby – teoretická část	33
– uvede podmínky poskytování průvodcovských služeb v rámci ČR i EU	1.1 Právní aspekt podnikání v průvodcovských službách	
– popíše náplň práce a povinnosti průvodců dle kategorií, profesionálně jedná v souladu s požadavky na průvodce a jeho osobnost	1.2 Osobnost průvodce	
– je připraven poskytovat služby turistického průvodce	1.3 Společenský protokol průvodce	
– ovládá topografickou, chronologickou i psychologickou přípravu průvodce	1.4 Příprava průvodce	
– posoudí turistický potenciál lokalit a jeho využití		
– připraví a realizuje itinerář trasy v daných lokalitách, vyhodnotí a vyúčtuje poskytnuté služby		
– vede agendu průvodce	1.5 Agenda průvodce	
– je připraven řešit neobvyklé situace, poskytnout pomoc v nouzi, v ohrožení života a veřejného ohrožení	1.6 Modelové situace v průvodcovských službách	
– připravuje a vykonává průvodcovskou činnost	2. Praktická cvičení	30
– aktivizuje získané poznatky	3. Opakování	3

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

**pro celkovou hodinovou dotaci 126 hodin,
předmět se vyučuje ve 3. a 4. ročníku**

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	1. Průvodcovské služby – teoretická část	60
– uvede podmínky poskytování průvodcovských služeb v rámci ČR i EU, charakterizuje průvodcovské služby	1.1 Právní aspekt podnikání v průvodcovských službách	
– popíše náplň práce a povinnosti průvodců dle kategorií, profesionálně jedná v souladu s požadavky na průvodce a jeho osobnost	1.2 Osobnost průvodce	
– je připraven poskytovat služby turistického průvodce	1.3 Společenský protokol průvodce	
– ovládá topografickou, chronologickou i psychologickou přípravu průvodce	1.4 Příprava průvodce	
– posoudí turistický potenciál lokalit a jeho využití		
– připraví a realizuje itinerář trasy v daných lokalitách, vyhodnotí a vyúčtuje poskytnuté služby		
– vede agendu průvodce	1.5 Agenda průvodce	
– je připraven řešit neobvyklé situace, poskytnout pomoc v nouzi, v ohrožení života a veřejného ohrožení	1.6 Modelové situace v průvodcovských službách	
– aktivizuje získané poznatky	3. Opakování	6

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	1. Praktická cvičení průvodcovských služeb	48
– připravuje a vykonává průvodcovskou činnost		
– je připraven poskytovat služby turistického průvodce		
– ovládá topografickou, chronologickou i psychologickou přípravu průvodce		
– realizuje itinerář trasy v daných lokalitách, vyhodnotí a vyúčtuje poskytnuté služby		
– vede agendu průvodce		
– řeší neobvyklé situace,		
– připravuje a realizuje animační aktivity	2. Animační činnosti	10
– aktivizuje získané poznatky	3. Opakování	2

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

M A N A G E M E N T S L U Ž E B

oboru vzdělání

65 – 42 – M / 02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 60/126

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Cílem předmětu je poskytnout žákům ucelenou soustavu vědomostí a dovedností z managementu obecně a z managementu služeb cestovního ruchu.

Výuka sleduje rozšíření vědomostí v oblasti služeb cestovního ruchu a v ekonomicko-podnikatelských předmětech, poskytne rozhled v oblasti managementu, důraz bude kladen na profesionální pohled na problematiku cestovního ruchu a zájem dál se vzdělávat

Charakteristika učiva

Pokud se obor Cestovní ruch studuje bez zaměření, vyučuje se tento předmět ve čtvrtém ročníku v hodinové dotaci 2 hodiny týdně, celkem 60 vyučovacích hodin za celý školní rok.

V případě, že se obor Cestovní ruch studuje se zaměřením Management cestovního ruchu, pak se předmět studuje ve třetím i čtvrtém ročníku, vždy po dvou hodinách týdně, celkem v hodinové dotaci 126 hodin.

Budou se vyučovat tyto kapitoly:

- Úvod do managementu
- Manažer
- Personální management
- Charakteristika služeb
- Management hotelového provozu
- Prodej hotelových služeb
- U 126 hodinové dotace navíc:
 - Charakteristika služeb
 - Lidé ve službách
 - Management dalších subjektů cestovního ruchu

Předmět bude úzce navazovat a rozšiřovat základní učivo probírané v předmětu Marketing a ekonomika cestovního ruchu

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci budou vedeni tak, aby:

- získali motivaci k celoživotnímu odbornému vzdělávání
- racionálně jednali v rozhodovacích situacích
- v praxi dokázali uplatnit znalosti z managementu služeb
- měli zdravou ctižádostivost dosáhnout vyšších pracovních pozic
- uplatňovali zásady koležiality

Strategie výuky

Základními metodami práce se žáky je týmová práce, řízená diskuse, výklad učitele, samostudium další odborné literatury, prezentace vlastní práce, aplikace praktických poznatků, využití osobních zkušeností žáků a pedagoga v oblasti turismu.

Důraz je kladen na samostatnost a iniciativu žáků.

Kritéria hodnocení žáků

Průběžná i závěrečná klasifikace je v souladu s klasifikačním řádem. Prověřování znalostí a dovedností probíhá ústní, písemnou i praktickou formou. Při ústním prověřování je kromě znalostí hodnocen i verbální a neverbální projev, schopnost formulace myšlenek, součástí je sebehodnocení. Důležitou částí celkového hodnocení je míra aktivity žáka a jeho zájem o prezentaci znalostí i mimo třídu.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Předmět management služeb přispívá k celkovému a komplexnímu vzdělání v oboru, dává žáku rozhled v problematice řízení, vedení lidí, plánování a dalších základních manažerských dovednostech. Po absolvování předmětu se předpokládá, že žák bude mít následující klíčové a odborné kompetence a budou uplatněna následující průřezová témata.

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Komunikativní kompetence** (žáci jsou seznamováni se základy profesní komunikace)
- **Personální a sociální kompetence** (vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci osvojili problematiku etiky obecně i etiky profesní a etiky v cestovním ruchu, vzorce a normy chování v pracovním životě)

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění** (žáci průběžně aplikují teoretické poznatky na reálné situace v cestovním ruchu)

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Člověk a svět práce** (prolíná celými oblastmi managementu)
- **Občan v demokratické společnosti - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů** (práce manažera, personální management, průběžná výchova studenta jako budoucího pracovníka v oblasti služeb)

Vyučovací předmět se podílí na rozvoji zejména těchto odborných kompetencí:

- **Vykonávat a organizovat odborné činnosti služeb cestovního ruchu** (Žáci/žákyně využívají informační technologie při studiu, organizují činnosti služeb cestovního ruchu)
- **Vykonávat obchodně podnikatelské aktivity ve službách cestovního ruchu** (Žáci/žákyně jsou vedeni k tomu, aby využívali ekonomické informace k řízení, znali způsoby vyhodnocování výsledků činností)
- **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb** (Žáci/žákyně by měli při plánování jednat efektivně, vést rozhodování ve směru vysokých nároků na kvalitu odvedené práce a služeb cestovního ruchu)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

**pro celkovou hodinovou dotaci 60 hodin,
předmět se vyučuje ve 4. ročníku**

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:		Úvod do předmětu	2
	1	Úvod do managementu	5
<ul style="list-style-type: none"> – definuje management a významy slova management – popíše stadia vývoje managementu – hovoří o současných podnikatelských trendech 	1.1	Vývoj managementu. Současné podnikatelské trendy.	
	2	Manažer	18
<ul style="list-style-type: none"> – uvede vlastnosti ideálního manažera – uvede styly řízení – popíše vývoj profese manažera a stupně manažerů – jmenuje obecné zásady práce manažera – charakterizuje specifika práce manažera ve službách – popíše chování nadřízeného vůči podřízenému – uvede zásady úspěšného manažera – chápe význam ústní, písemné i elektronické komunikace v práci manažera – provede praktické ukázky vhodných způsobů komunikace 	2.1	Manažer a vlastnosti ideálního manažera. Vývoj profese manažera. Stupně manažerů. Obecné zásady práce manažera. Specifika práce manažera ve službách. Manažer a umění komunikace. Komunikace s médii a prostřednictvím médií .	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše manažerskou funkci – plánování – hovoří o problematice organizování – chápe důležitost a náročnost vedení lidí – popíše problematiku 	2.2	Manažerské funkce. Plánování. Organizování. Vedení lidí (řízení). Kontrolování (rozhodování). Personalistika.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– kontrolování v managementu – uvede základní charakteristiku personalistiky			
	3	Personální management	8
– popíše problematiku personalistiky – objasní problematiku přijímání zaměstnanců – simuluje přijímací pohovor – popíše možnosti dalšího vzdělávání, motivace a odměňování pracovníků – vysvětlí problematiku přikazování, motivování a řešení konfliktů – popíše význam stmelování týmů	3.1	Personalistika. Řízení kolektivu. <i>Teambuilding.</i>	
– uvede typy podnikové kultury – popíše význam ceremoniálů, rituálů či podnikových historek při stabilizaci kolektivu a je schopen v nich vidět i marketingový prvek	3.2	Podniková kultura. Ceremoniály, rituály a podnikové historky.	
	4	Charakteristika služeb	3
– žák si uvědomuje specifikum služby obecně a v cestovním ruchu – vysvětlí problematiku klasifikace služeb	4.1	Klasifikace služeb.	
– charakterizuje vlastnosti služeb	4.2	Vlastnosti služeb.	
	5	Management hotelového provozu	15
– definuje hotel – popíše podmínky podnikání v ubytovacích zařízeních	5.1	Hotel. Podmínky podnikání v ubytovacích zařízeních.	
– popíše všechny úseky hotelového provozu – uvede činnosti stravovacího úseku – provoz kuchyně a odbytu, hovoří o výrobním programu – hovoří podrobně o činnostech na ubytovacím	5.2	Úseky hotelového provozu, jejich charakteristika, význam a činnosti. Podrobně stravovací, ubytovací úsek a práce na úseku recepce.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
úseku			
<ul style="list-style-type: none"> – uvede pracovní pozice a činnosti na jednotlivých úsecích – popíše podrobně práci recepčních a má přehled o základních provozních a finančních evidencích vedených na recepci – rozumí problematice motivace a odměňování zaměstnanců 	5.3	Pracovní pozice a náplň práce na jednotlivých úsecích. Organizace práce především ve stravovacím a ubytovacím úseku. Motivace a hodnocení zaměstnanců.	
<ul style="list-style-type: none"> – je seznámen s novými moderními trendy hotelového provozu 	5.4	Nové trendy poskytování hotelových služeb, nové profesní profily v hotelnictví.	
	6	Prodej hotelových služeb	4
<ul style="list-style-type: none"> – navrhne způsoby podpory prodeje – navrhne akce směřující k podpoře prodeje včetně jejich organizace 	6.1	Podpora prodeje ubytovacích služeb, balíčků služeb a stravovacích služeb.	
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje hotel z hlediska jeho umístění a zaměření – popíše systémy řízení kvality – charakterizuje zelený hotel – chápe význam ubytovacího a reklamačního řádu 	6.2	Zaměření hotelu ve vztahu k jeho umístění. Způsoby hodnocení kvality hotelových služeb. Zelený management. Ubytovací a reklamační řád.	
<ul style="list-style-type: none"> – seznámí se s hotely v těchto lokalitách v reálu nebo prostřednictvím internetu – doporučí typ ubytování dle požadavků klienta 	6.3	Hotely na Šumavě, v ČR, hotelové řetězce.	
	7	Rezerva, opakování, doplnění poznatků	5

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

**pro celkovou hodinovou dotaci 126 hodin,
předmět se vyučuje ve 3. a 4. ročníku**

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1	Úvod do předmětu	2
	2	Úvod do managementu	8
<ul style="list-style-type: none"> – definuje management a významy slova management – popíše stadia jednotlivá vývoje managementu – uvádí významné představitele v různých stádiích vývoje managementu – hovoří o současných podnikatelských trendech 	2.1	Vývoj managementu. Představitelé managementu. Současné podnikatelské trendy.	
	3	Manažer	38
<ul style="list-style-type: none"> – uvede vlastnosti ideálního manažera – popíše zdroje moci manažera – uvede styly řízení – popíše vývoj profese manažera a stupně manažerů – jmenuje obecné zásady práce manažera – hovoří o rolích manažera – charakterizuje specifika práce manažera ve službách – popíše chování nadřízeného vůči podřízenému – uvede zásady úspěšného manažera – vyjmenuje manažerské funkce 	3.1	Manažer a vlastnosti ideálního manažera. Zdroje moci. Styly řízení. Vývoj profese manažera. Stupně manažerů. Obecné zásady práce manažera. Manažerské role. Specifika práce manažera ve službách. Funkce manažera.	
<ul style="list-style-type: none"> – nakreslí schéma komunikačního procesu – popíše vnitřní a vnější komunikační systémy – uvede požadavky na 	3.2	Komunikace jako manažerská funkce. Manažer a umění komunikace. Komunikační systémy. Komunikace s médii a prostřednictvím médií.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – komunikační systémy – chápe význam ústní, písemné i elektronické komunikace v práci manažera – provede praktické ukázky vhodných způsobů komunikace 			
<ul style="list-style-type: none"> – popíše manažerskou funkci – plánování – charakterizuje časové hledisko plánování – hovoří o základních plánovacích kategoriích 	3.3	Plánování jako manažerská funkce. Časové hledisko plánů. Plánování ve službách cestovního ruchu.	
<ul style="list-style-type: none"> – hovoří o problematice organizování – popíše optimální rozpětí řízení – vysvětlí organizační pyramidu – nakreslí organizační strukturu podniku, kde byl/a na praxi 	3.4	Organizování jako manažerská funkce. Optimální rozpětí řízení. Organizační pyramida. Organizační struktura. Organizační struktury podniků v cestovním ruchu.	
<ul style="list-style-type: none"> – chápe důležitost a náročnost vedení lidí 	3.5	Vedení lidí (řízení) jako manažerská funkce.	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše problematiku kontrolování v managementu – vysvětlí problematiku rozhodovacího procesu – vyjmenuje základní typy rozhodovacích procesů – hovoří o metodách pro podporu rozhodování – popíše druhy kontrol 	3.6	Kontrolování (rozhodování) jako manažerská funkce. Rozhodovací proces. Základní typy rozhodovacích procesů. Metody pro podporu rozhodování. Druhy kontrol. Controlling, audit. Kontrola v podnicích služeb.	
	4	Personální management	12
<ul style="list-style-type: none"> – popíše problematiku personalistiky – objasní problematiku přijímání zaměstnanců – simuluje přijímací pohovor – popíše možnosti dalšího vzdělávání, motivace a odměňování pracovníků – vysvětlí problematiku přikazování, motivování a řešení konfliktů 	4.1	Moderní personální management. Řízení kolektivu. Plánování potřeby lidských zdrojů. Moderní přístupy k vedení lidí. Motivační programy. <i>Teambuilding.</i> <i>Odměňování pracovníků.</i> <i>Problematika personálního zabezpečení ve službách cestovního ruchu obecně a na Šumavě.</i>	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – popíše význam stmelování týmů – hovoří o problematice <i>personálního zabezpečení ve službách cestovního ruchu obecně a na Šumavě</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> – uvede typy podnikové kultury – popíše význam ceremoniálů, rituálů či podnikových historek při stabilizaci kolektivu a je schopen v nich vidět i marketingový prvek 	4.1	Podniková kultura. Ceremoniály, rituály a podnikové historky.	
	5.	Rezerva, opakování, doplnění poznatků	6

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	6	Seznámení s učivem	2
	7	Charakteristika služeb	2
– žák si uvědomuje specifikum služby obecně a v cestovním ruchu	7.1	Klasifikace služeb.	
– vysvětlí problematiku klasifikace služeb			
– charakterizuje vlastnosti služeb	7.2	Vlastnosti služeb.	
	8	Management hotelového provozu	21
– definuje hotel	8.1	Hotel.	
– popíše podmínky podnikání v ubytovacích zařízeních		Podmínky podnikání v ubytovacích zařízeních.	
– popíše všechny úseky hotelového provozu	8.2	Úseky hotelového provozu, jejich charakteristika, význam a činnosti.	
– uvede činnosti stravovacího úseku – provoz kuchyně a odbytu, hovoří o výrobním programu		Ubytovací úsek. Stravovací úsek. Obchodní a marketingové oddělení. Technický úsek, údržba. Ekonomický úsek.	
– hovoří podrobně o činnostech na ubytovacím úseku		Metodiky Revenue a Yield managementu. Řízení kvality.	
– popíše technický úsek		Environmentální přístup v řídicích procesech hotelu.	
– charakterizuje metodiky Revenue a Yield managementu		Informační technologie v hotelnictví.	
– popíše řízení kvality		Outsourcing.	
– orientuje se v environmentální problematice		Bezpečnost hosta v hotelu.	
– mluví o informačních technologiích v hotelu			
– vysvětlí, co je Outsourcing			
– uvědomuje si význam bezpečnosti hosta v hotelu			
– uvede pracovní pozice a činnosti na jednotlivých úsecích	8.3	Pracovní pozice a náplň práce na jednotlivých úsecích.	
– popíše podrobně práci recepčních a má přehled o základních provozních a finančních evidencích		Organizace práce především ve stravovacím a ubytovacím úseku. Motivace a hodnocení zaměstnanců.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
vedených na recepci – rozumí problematice motivace a odměňování zaměstnanců			
– je seznámen s novými moderními trendy hotelového provozu	8.4	Nové trendy poskytování hotelových služeb, nové profesní profily v hotelnictví.	
	9	Prodej hotelových služeb	9
– navrhne způsoby podpory prodeje – navrhne akce směřující k podpoře prodeje včetně jejich organizace	9.1	Podpora prodeje ubytovacích služeb, balíčků služeb a stravovacích služeb.	
– charakterizuje hotel z hlediska jeho umístění a zaměření – popíše systémy řízení kvality – charakterizuje zelený hotel – chápe význam ubytovacího a reklamačního řádu	9.2	Zaměření hotelu ve vztahu k jeho umístění. Způsoby hodnocení kvality hotelových služeb. Zelený management. Ubytovací a reklamační řád.	
– seznámí se s hotely v těchto lokalitách v reálu nebo prostřednictvím internetu – doporučí typ ubytování dle požadavků klienta	9.3	Hotely na Šumavě, v ČR, hotelové řetězce.	
	10	Charakteristika služeb	8
– žák si uvědomuje specifikum služby obecně a v cestovním ruchu – vysvětlí problematiku klasifikace služeb	10.1	Klasifikace služeb.	
– charakterizuje vlastnosti služeb	10.2	Vlastnosti služeb.	
– popíše specifika distribuce jednotlivých služeb cestovního ruchu	10.3	Specifika distribuce služeb.	
– orientuje se v oblasti zprostředkovatelů distribuce služeb – popíše komunikační strategie – hovoří o formách prodeje služeb, podpoře prodeje	10.4	Zprostředkovatelé při distribuci služeb.	
– vysvětlí problematiku certifikace služeb – orientuje se v regionální	10.5	Kvalita služeb poskytovaných v cestovním ruchu.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
certifikaci ubytovacích služeb			
	11	Lidé ve službách	5
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí význam zaměstnanců pro nabídku služeb – rozumí efektivnímu využívání pracovní síly 	11.1	Podíl lidí na nabídce služeb. Potřeba pracovní síly. Potřeba pracovních sil ve službách cestovního ruchu na Šumavě.	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše typy zákazníků a vhodné způsoby jednání s jednotlivými zákazníky 	11.2	Zákazník.	
	12	Management dalších subjektů cestovního ruchu	5
<ul style="list-style-type: none"> – hovoří o problematice managementu v cestovní kanceláři – popíše činnosti managementu v informačních centrech – charakterizuje management v lázeňství 	12.1	Management cestovních kanceláří. Management informačních center. Management v lázeňství.	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše další typy managementů v cestovním ruchu – hovoří o destinačním managementu 	12.2	Další typy managementů v cestovním ruchu. Destinační management.	
–	13.	Rezerva, opakování, doplnění poznatků	8

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

Ř Í Z E N Í M O T O R O V Ý C H V O Z I D E L

oboru vzdělání

65 – 42 – M / 02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 36

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Předmět seznamuje žáky s předpisy o provozu na pozemních komunikacích, s teorií jízdy a zásadami bezpečné jízdy a má je naučit aplikovat tyto poznatky v silniční praxi. Poskytuje žákům informace o ovládání a údržbě vozidel. Dále má žákům objasnit základy první pomoci a naučit je aplikovat první pomoc v praxi. Má žáky naučit řídit vozidla skupin B, A2.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je zařazeno do druhého ročníku. Budou se vyučovat tyto kapitoly:

- Výuka předpisů o provozu vozidel
- Výuka o ovládání a údržbě vozidla
- Výuka teorie řízení a zásad bezpečné jízdy
- Výuka zdravotnické přípravy
- Opakování a přezkoušení

Obsah učiva vychází ze zákona č.247/2000 Sb. o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel ve znění pozdějších předpisů.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uměli samostatně pracovat a reagovat na danou situaci. Mysleli ekologicky a ekonomicky, pracovali soustředěně.

Strategie výuky

Jednotlivé paragrafy příslušných zákonů z důvodu převážně teoretického zaměření budou vysvětleny formou výkladu za použití audiovizuální techniky, za současného ověřování znalostí žáků pomocí schválených testových otázek. Dále se používá řízený rozhovor, diskuse a problémové vyučování. Tematické celky jsou doplňovány příklady z praxe.

Výuka řízení motorových vozidel proběhne v souladu s příslušnými zákony pro provoz autoškol v silničním provozu ve cvičných motorových vozidlech příslušné skupiny a to po etapách se zvyšující se náročností a s důrazem na samostatné jednání žáka.

Výuka praktické údržby proběhne na funkčních modelech a přímo na vozidlech.

Výuka zdravotní přípravy proběhne v teoretické části formou výkladu, řízeného rozhovoru a diskuse za použití audiovizuální techniky, v praktické části za použití modelů a pomůcek schválených pro výuku první pomoci.

Kritéria hodnocení žáků

Hodnocení bude v souladu s klasifikačním řádem obsaženým ve školním řádu a žák bude hodnocen ve třech pohledech obsahově shodných se závěrečnou zkouškou z odborné způsobilosti v autoškole:

- znalost zákonů a pravidel pro provoz vozidel bude prověřována formou schválených testových otázek a zkušebních testů
- znalost techniky údržby a oprav motorových vozidel bude prověřována písemně a ústní formou v učebně na modelech za pomoci zkušebních otázek.
- znalost praktických dovedností bude prověřována praktickou jízdou ve cvičném motorovém vozidle v běžném provozu na pozemních komunikacích v městském i mimoměstském provozu

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Předmět řízení motorových vozidel přispívá k profilaci žáka. Předmět se svými tématy též dotýká problematiky ochrany životního prostředí a žáci budou vedeni k chování v souladu s trvale udržitelným rozvojem silniční dopravy a lidstva vůbec v souvislosti s těmito problémy.

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Kompetence k učení** (efektivní osvojení důležitých pojmů a zákonitostí)
- **Kompetence k řešení problémů** (samostatně i týmově řešit základní i složité úkoly)

- **Komunikativní kompetence** (žáci formulují výsledky své práce srozumitelně a jazykově správně, používají odbornou terminologii, prezentují své myšlenky verbálně i písemnou formou)
- **Personální a sociální kompetence** (umět pracovat v týmu, další vzdělávání s využitím praktických zkušeností, svědomitě plnit zadané úkoly)
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění** (využít získané odborné vědomosti v praxi, zvažovat budování své samostatné profesní kariéry, umět prezentovat své profesní cíle)
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (umět pracovat s PC, efektivně vyhledávat informace a pracovat s internetem)

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Občan v demokratické společnosti** (žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku. Dbali na své zdraví, dobré životní prostředí a snažili se je chránit a zachovávat pro budoucí generace. Učí se jednat s lidmi a hledat kompromisy)
- **Člověk a životní prostředí** (žák je veden k šetrnosti k životnímu prostředí při jakékoli likvidaci, recyklaci a manipulaci s vozidlem)
- **Člověk a svět práce** (získáním řidičského průkazu žák nabývá dalších profesních kompetencí)
- **Informační a komunikační technologie** (žák je připravován a zkoušen pomocí osobního počítače)

Poznámky:

Praktický výcvik v řízení vozidla se uskutečňuje v souladu se zákonem č.247/2000 Sb. o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel ve znění pozdějších předpisů.

Výuka praktické jízdy je rozdělena do tří etap. Na konci každé etapy musí žák prokazovat znalosti a dovednosti stanovené zákonem č.247/2000 Sb. Praktické jízdy probíhají především mimo vyučování, během výuky mohou provádět jízdy jen žáci s dobrým prospěchem, po předchozí dohodě a souhlasu s učitelem.

Žáci jsou připravováni k závěrečné zkoušce z odborné způsobilosti žadatele o řidičské oprávnění, která se skládá:

1. zkouška z předpisů o provozu na pozemních komunikacích - forma zkušební testu, žák vyplňuje 1 zkušební test
2. zkouška z praktické jízdy – žák provádí praktickou jízdu s výcvikovým vozidlem skupiny B, A2

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Výuka předpisů o provozu vozidel	18
<ul style="list-style-type: none"> – je seznámen s obsahem a cílem předmětu – orientuje se v zákonech, které se týkají silniční dopravy 	1.1	Úvod	
	1.1.1	Seznámení s předmětem	
	1.1.2	Zákony vztahující se k silniční dopravě	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí jednotlivé úpravy; objasní jednotlivé značky, signály a zařízení 	1.2	Úpravy provozu a vztahy mezi nimi, dopravní značky, světelné signály a dopravní zařízení	
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje jednotlivé pojmy 	1.3	Základní pojmy	
<ul style="list-style-type: none"> – uvede povinnosti jednotlivých účastníků provozu 	1.4	Účastníci provozu na pozemních komunikacích a jejich povinnosti	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí jednotlivé paragrafy zákona – dokáže aplikovat paragrafy v silničním provozu při vlastní jízdě s motorovým vozidlem a při vyplňování zkušebních testů 	1.5	Jízda vozidly	
	1.5.1	Směr a způsob jízdy, jízda v jízdních pruzích	
	1.5.2	Jízda ve zvláštních případech, objíždění	
	1.5.3	Předjíždění, rychlost jízdy, vzdálenost mezi vozidly, vyhýbání	
	1.5.4	Odbočování, jízda křižovatkou, vjíždění na pozemní komunikaci	
	1.5.5	Otáčení a couvání, zastavení a stání, železniční přejezd	
<ul style="list-style-type: none"> – objasní pravidla při řešení dopravních situací a používá je v praxi při jízdě s motorovým vozidlem 	1.6	Řešení dopravních situací	
<ul style="list-style-type: none"> – objasní význam jednotlivých světelných signálů – vysvětlí význam 	1.7	Řízení provozu na pozemních komunikacích	
	1.7.1	Řízení provozu světelnými signály	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– pokynů policisty – rozliší oprávněné osoby k zastavování vozidel	1.7.2	Řízení provozu pokyny policisty, zastavování vozidel	
– vysvětlí jednotlivé paragrafy zákona – dokáže aplikovat paragrafy v silničním provozu při vlastní jízdě s motorovým vozidlem a při vyplňování zkušebních testů	1.8	Jízda vozidly	
	1.8.1	Železniční přejezd, znamení o změně směru jízdy	
	1.8.2	Výstražná znamení, osvětlení vozidel, vlečení motorových vozidel	
– vyjmenuje zvláštnosti jízdy na dálnici – objasní zvláštnosti jízdy v obytné a pěší zóně – uvede zvláštnosti jízdy vozidel s právem přednostní jízdy	1.9	Jízda vozidly ve zvláštních případech	
	1.9.1	Provoz na dálnici	
	1.9.2	Provoz v obytné a pěší zóně	
	1.9.3	Jízda vozidel s právem přednostní jízdy	
– vysvětlí jednotlivé paragrafy zákona a dokáže je aplikovat při vlastní jízdě s motorovým vozidlem a při vyplňování zkušebních testů	1.10	Zvláštní ustanovení pro provoz vozidel	
	1.10.1	Omezení jízdy některých vozidel	
	1.10.2	Čerpání pohonných hmot, překážka provozu, zastavení vozidla v tunelu, dopravní nehoda	
– objasní platná pravidla při přepravě osob a nákladu	1.11	Přeprava osob a nákladu	
	1.11.1	Přeprava osob v jednotlivých vozidlech	
	1.11.2	Přeprava nákladu	
– charakterizuje zvláštnosti užívání pozemní komunikace ostatními účastníky provozu	1.12	Užívání pozemní komunikace ostatními účastníky provozu	
	1.12.1	Chůze, útvar chodců, jízda na jízdním kole	
	1.12.2	Jízda potahovými vozidly a ručními vozíky; jízda na zvířatech, vedení a hnaní zvířat	
– uvede druhy řidičského	1.13	Řidičské oprávnění a řidičský průkaz	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
oprávnění a řidičských průkazů, podmínky platnosti a další souvislosti	1.13.1	Řidičské oprávnění	
	1.13.2	Řidičský průkaz	
– vysvětlí význam jednotlivých zákonů a dokáže je aplikovat v silničním provozu a při vyplňování zkušebních testů	1.14	Další předpisy související se silničním provozem	
	1.14.1	Pojištění odpovědnosti z provozu vozidla	
	1.14.2	Dopravní přestupky a trestné činy v silničním provozu	
	1.14.3	Další předpisy- zák.č.12 a 13/1997Sb., zák.č.111/1994 Sb., zák.č.56/2001 Sb.	
– vyjmenuje jednotlivé části vozidla – popíše konstrukci, činnost a význam jednotlivých částí – objasní údržbu motorového vozidla pro řidičské oprávnění skupin B	2.	Výuka o ovládání a údržbě vozidla	2
	2.1	Části automobilu, příslušenství a výstroj	
	2.2	Motor, převodové ústrojí, podvozek	
	2.3	Elektrická zařízení, jízdní soupravy, kontrola a údržba	
– vysvětlí základní postupy jednotlivých úkonů – uvědomí si, že fyzikální zákony se nedají obejít a oplatí i při jízdě – vyjmenuje faktory ovlivňující bezpečnost jízdy – vysvětlí rozdílnost jízdy v závislosti na počasí a komunikaci – uvede vliv návykových látek a únavy na pozornost řidiče – vysvětlí dopravní etiku	3.	Výuka teorie řízení a zásad bezpečné jízdy	10
	3.1	Základní postupy při rozjíždění, řazení, brzdění, zastavování a couvání	
	3.2	Základní fyzikální podmínky jízdy. Bezpečná vzdálenost, přilnavost pneumatik	
	3.3	Činitelé ovliv.bezp.provozu. Vliv technického stavu vozidla na bezp.provozu a životní prostředí	
	3.4	Jízda za různých situací,povětrnostních a klimat. podmínek. Vliv počasí a roční doby na jízdu. Charakteristika komunikací.	
	3.5	Vliv alkoholu, drog,léků,únavy,stavu mysli nachování řidiče. Vzájemné vztahy jednotlivých účastníků provozu (dopravní	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
		etika).	
– popíše jednotlivá rizika, vyjmenuje nejzranitelnější kategorie a poznatky využívá v praxi	3.6	Rizika z nedostatku zkušeností řidičů a ostatních účastníků provozu. Nejzranitelnější kategorie uživatelů pozem.komunikace(děti,chodci,cyklisté těles. postižení). Reakce těl. postižených řidičů.	
– objasní povolené doby, je si vědom možných rizik	3.7	Doba jízdy a odpočinku. Zásady předvídavosti, řešení a rozpoznání kritických situací.	
– uvede vliv rozložení nákladu na jízdní vlastnosti a bezpečnost jízdy	3.8	Jízda s přívěsem. Vlečení vozidel. Uložení a přeprava nákladu.	
– vyjmenuje jednotlivé prvky bezpečnosti a elektr.systémů, popíše jejich význam	3.9	Zádrž. systémy, prvky aktivní a pasivní bezpečnosti vozidel. Jízda s vozidly s elektronickými prvky ovládání vozidla.	
– vysvětlí příčiny nehod, význam záchranného systému a základní zásady při práci s mapou	3.10	Rozbor příčin dopravních nehod. Integrovaný záchranný systém. Práce s mapou.	
– uvede zásady první pomoci a dovede dle svých možností pomoc poskytnout	4.	Výuka zdravotnické přípravy	2
	4.1	Vliv zdravotního stavu na nehodovost	
	4.2	Zásady jednání při dopravní nehodě	
– vysvětlí význam poskytnutí první pomoci, trestní postih za neposkytnutí, popíše obsah lékárničky a možnosti použití	4.3	Zásady první pomoci, život zachraňující úkony	
	4.4	Autolékárnička – možnosti a způsoby použití jednotlivých pomůcek	
– prokáže znalosti z jednotlivých předpisů, z údržby a ovládání	5.	Opakování a přezkoušení	4
	5.1	Opakování předpisů o provozu vozidel	
	5.2	Opakování údržby a ovládání vozidel	

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

R U S K Ý J A Z Y K

oboru vzdělání

65 – 42 – M / 02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 126

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Vzdělávání ve volitelném předmětu ruský jazyk je zaměřeno tak, aby žák získal komunikativní kompetence v dalším cizím jazyce a získal základy pro další samostudium. Současná situace v Evropě a světě vyžaduje, aby žáci v tomto studijním oboru zvládali komunikaci nejen v západoevropských jazycích, ale i v jazyce slovanském.

Jazyk ruský patří do velké rodiny slovanských jazyků, je proto velmi blízký našemu mateřskému jazyku. Pro žáka v tomto studijním oboru se stává ruský jazyk mostem pro jejich uplatnění na trhu práce ve východní Evropě a napomůže k hlubšímu pochopení vývoje před rokem 1989.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je rozděleno do dvou ročníků. Budou se vyučovat tyto kapitoly:

- Nácvič azbuky-azbukové období
- Řečové dovednosti - poazbukové období
- Jazykové prostředky
- Tematické okruhy, komunikační situace
- Poznatky o zemích mluvících rusky

Tento předmět se bude vyučovat ve 3. a 4. ročníku studijního oboru jako nepovinný předmět. Ve 3. ročníku je učivo uspořádáno do 66 vyučovacích hodin a ve 4. ročníku je to 60 hodin. V 1. pololetí 3. ročníku bude největší pozornost věnována nácvič azbuky psané a počátkům čtení. Největší důraz v tomto azbukovém období je kladen na nácvič správné ruské výslovnosti, přízvuku a intonaci. Spolu s tím nacvičujeme poslech, slovní zásobu a gramatiku. Ve 2. pololetí 3. ročníku již žáci čtou, poslouchají jednoduché texty, vedou jednoduché dialogy. Probírají se tyto tematické okruhy: Seznamování. Rodina. Byt. Dopisování. Škola. Nákupy. Písemný projev nacvičujeme pomocí zvláštních sešitů tzv. Písanek. V nich žáci nacvičují správné tvary písmen azbuky - jejich napojování. Součástí výuky - v tzv. volných

hodinách - je nácviik ruských_národních písní, což přispívá k povzbuzení zájmu o předmět / lze použít i tvorby současných autorů. Ve 4. ročníku se probírají tato konverzační témata: Prázdniny. Město. Oblečení. Přátelství mezi lidmi. Počasí a příroda. Mluvnice: 3. ročník: Časování sloves pravidelných v přítomném čase. Vykání v ruštině. Základní číslovky /1-100. Časování sloves se změnou kmenové souhlásky v přítomném čase. Skloňování osobních zájmen. Tvoření budoucího času. Skloňování podstatných jmen. Podstatná jména po číslovkách 1,2,3. Skloňování přivlastňovacích zájmen. Řadové číslovky/datum. Odlišné vazby sloves od češtiny. Tvoření minulého času. Frekventovaná nepravidelná slovesa. Mluvnice 4. ročník: Předložkové vazby sloves. Nesklonná podstatná jména. Skloňování podstatných jmen středního rodu. Skloňování přídavných jmen tvrdých. Zpodstatnělá přídavná jména. Použití vazeb „ je třeba, je nutno“. Skloňování přídavných jmen měkkých. Základní číslovky/100-1000 000. Stupňování přídavných jmen. Skloňování podstatných jmen rodu ženského podle rodu / titrád' /.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Předmět slouží k probuzení zájmu studentů o bohatou kulturu ruského národa a chuti se dále v tomto jazyce vzdělávat a používat ho v praxi vedle dalších dvou jazyků - anglického a německého. Bohatá kultura ruského národa napomůže i k citové výchově a výbavě žáků pro život.

Znalosti z umění a literatury ruského národa obohacují žáky emocionálně a vedou snáze k pochopení myšlení lidí jiného historického vývoje. Využijme při vyučování známé doporučení J. A. Komenského: Učme děti nejprve takovému cizímu jazyku, který je blízký mateřskému a pak ty obtížnější.

Strategie výuky

Mezi základní metody práce se žáky patří motivace ke každé činnosti. Hojně je využívána párová konverzace i práce ve skupinách. Nové učivo vysvětlujeme v češtině, zadáváme různé typy cvičení, aby se žáci nenudili/doplňovací cvičení a testy. Učivo aktualizujeme články z tisku či časopisu pro mládež. Žáci vyhledávají neznámá slovíčka ve slovnících. Nezbytným doplňkem každé hodiny jsou poslechová cvičení vedoucí k nácviiku správné ruské výslovnosti s využitím moderních medií/práce u počítače/.

Kritéria hodnocení žáků

Probíhá v souladu s klasifikačním řádem. Žák je hodnocen komplexně, nejen jeho znalosti, ale i jeho zájem o předmět, aktivita při vyučování, jeho připravenost na hodiny, ochota řešit zadané jazykové úkoly. Je hodnocen nejen ústně /toto zkoušení má však prioritu/, ale i písemně. Sděluje krátce své myšlenky písemně/např. píše blahopřání, dopis na dané téma. Pokouší se navázat písemný kontakt se studenty v RF. Důležitou roli hraje též sebehodnocení dosažených výsledků.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Studium ruského jazyka přispívá k rozvoji osobnosti žáků, jejich postojů a rozvoji kladných emocionálních vlastností směřujících k vnímání a chápání kultury nositelů ruského

jazyka. Žáci se seznamují s životem, historií, kulturou a prací lidí mluvících rusky. Studium přispívá k rozvoji dovednosti učit se a používat při studiu moderní informační technologie.

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Kompetence k učení** (přispívá k rozvoji pracovních návyků a rozvoji samostatnosti)
- **Kompetence k řešení problémů** (řeší jazykové i řečové problémy)
- **Komunikativní kompetence** (ruský jazyk jako prostředku dorozumění se)
- **Personální a sociální kompetence** (ruský jazyk jako prostředek pro navazování pracovních i osobních kontaktů)
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění** (uplatnit ruský jazyk v pracovním procesu, např. při původcovské činnosti)
- **Matematické kompetence** (schopnost používat matematické úkony v ruštině, měnové jednotky i historické)
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (při studiu jazyka využívat nových informačních technologií k získávání nových poznatků)

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Člověk a životní prostředí** (hodnotí úroveň ochrany životního prostředí u nás a v RF)
- **Člověk a svět práce** (uplatňuje své jazykové vybavení na trhu práce)
- **Informační a komunikační technologie** (zdroj získávání nových informací pro praktický život)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Azbukové období	22
<ul style="list-style-type: none"> – zvládá azbuku-pro nácvik tvarů písma využívá sešit tzv. písanky – čte jednoduché texty, dbá na správnou výslovnost ruských hlásek, komentuje rozdíly ve výslovnosti českých a ruských hlásek, do slovníčků zapisuje novou slovní zásobu 	1.1	Nácvik prvotního čtení s využitím zvukových nahrávek	
	2.	Poazbukové období	40
<ul style="list-style-type: none"> – rozumí kratším projevům rodilých mluvčích, tlumočí jejich obsah, odhaduje neznámé výrazy 	2.1	Řečové dovednosti- <u>receptivní řečová dovednost sluchová</u> - porozumění monologu i dialogu	
<ul style="list-style-type: none"> – odhaduje význam neznámých výrazů, čte s porozuměním přiměřené texty, nalézá stěžejní informace, používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě 	2.2	Receptivní <u>dovednost zraková</u> -čtení textu	
<ul style="list-style-type: none"> – reaguje na běžné životní situace, získává jednoduché informace, požádá o opakování dotazu 	2.3	<u>Produktivní řečové dovednosti ústní</u> -mluvení zaměřené situačně i tematicky	
<ul style="list-style-type: none"> – zaznamenává písemně hlavní myšlenky, píše jednoduchý překlad nebo informaci o přečteném pomoci slovníků/dopis, blahopřání, pozdravy/ 	2.4	<u>Produktivní řečová dovednost písemná</u> -zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků	
	3.	Jazykové prostředky	
<ul style="list-style-type: none"> – dbá na správnou výslovnost, snaží se o nejpřesnější nápodobu hlásek, celých vět 		-výslovnost	
<ul style="list-style-type: none"> – prakticky používá slovní zásobu z daných konverzačních témat, vybranou frazeologii a odbornou terminologii 		-slovní zásoba a její tvoření	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– časuje slovesa, skloňuje podstatná jména, porovnává s mateřským jazykem		- <u>gramatika</u> -časování sloves v přítomném čase, osobní zájmena, skloňování podstatných jmen, podstatná jména po číslovkách 1,2,3, číslovky základní/1-100/, tvoření budoucího času, řadové číslovky/datum/, přivlastňovací zájmena, minulý čas, nepravidelná slovesa, vazby sloves odlišné od češtiny	
– uplatňuje správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy		-grafická podoba a pravopis	
– vyjadřuje se ústně i písemně k daným tematickým celkům, tvoří dialogy, vypravuje, píše vlastní sdělení	4.	Tematické okruhy , komunikační situace-Seznámení se. Moje rodina. Náš byt. Kultura. Škola. Nákupy.	
– získává základní demografické, geografické, hospodářské, kulturní znalosti z dané jazykové oblasti, srovnává české tradice s ruskými, získává přehled o spolupráci mezi RF a ČR	5.	Poznatky o ruských mluvících zemích/RF/ , poznatky všeobecného charakteru/ z historie, současnosti Ruska i bývalých republik SSSR/, přehled ruské kultury, literatury a umění, upozornění na ruské tradice a zvyklosti, spolupráce naší republiky s RF v současnosti	4

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	6.	Řečové dovednosti	10
<ul style="list-style-type: none"> – poslouchá ruské texty, sděluje obsah slyšeného, odhaduje neznámá slova a slovní spojení – čte delší texty z ruského časopisu pro mládež, pracuje se slovníkem, píše krátká sdělení ze slyšeného textu či psaného, poslouchá ruské satelitní vysílání, píše dopis na daná témata, blahopřání, E-mail 	6.1	- <u>receptivní i produktivní</u> navazují na učivo 1. Ročníku	
<ul style="list-style-type: none"> – prakticky používá probranou ruskou mluvnici, porovná ji s českým jazykem, dbá na správný pravopis ruských číslovek 	7.	<u>Jazykové prostředky</u> - výslovnost a intonace ruských slov a vět, <u>gramatika</u> -předložkové vazby sloves, nesklonná podstatná jména, skloňování podstatných jmen rodu středního, skloňování přídavných jmen tvrdých, zpodstatnělá přídavná jména, odlišné vazby ruských sloves od češtiny, použití-„je třeba, je nutno“, skloňování přídavných jmen měkkých, číslovky základní /100-1000 000/, stupňování přídavných jmen, skloňování podstatných jmen vzoru/titrad’/	24
<ul style="list-style-type: none"> – líčí své zážitky z prázdnin, vypráví o svém městě, sbírá zajímavosti o známých ruských městech/Sankt Peterburg, Moskva/, překládá ruská přísloví, popisuje geografické rozdíly u nás a v RF, připravuje plán cesty po Rusku pro turisty 	8.	<u>Tematické okruhy</u> komunikační situace- Prázdniny. Naše město. Známa města RF. Oblečení. Člověk-přátelství mezi lidmi. Příroda - počasí. Cestování.	20
<ul style="list-style-type: none"> – doplňuje průběžně své poznatky prostřednictvím internetu, např. současná politika a současné vztahy mezi ČR a RF 	9.	<u>Poznatky o Ruské federaci</u> - získává další poznatky o kultuře, literatuře a umění v RF	6

PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Personální zabezpečení

Výuka ve školním vzdělávacím programu Cestovní ruch je zajištěna odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Pedagogičtí pracovníci se v rámci celoživotního vzdělávání účastní seminářů a vzdělávacích akcí pořádaných NIDV, NÚOV a dalšími vzdělávacími agenturami. Semináře a kurzy mají akreditovanou doložku MŠMT.

Péči o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťuje ve škole kvalifikovaný výchovný poradce.

Vyučovací předmět	Personální zabezpečení
Český jazyk a literatura	vzdělání VŠ (Mgr., PaedDr.)
Anglický jazyk	vzdělání VŠ (PhDr., Ing.)
Německý jazyk	vzdělání VŠ (Mgr., Ing.)
Občanská nauka	vzdělání VŠ (Mgr.)
Ekologie a zdraví	vzdělání VŠ (Mgr.)
Dějepis	vzdělání VŠ (PaedDr.)
Přírodní vědy	vzdělání VŠ (Mgr.)
Matematika	vzdělání VŠ (Mgr.)
Tělesná výchova	vzdělání VŠ (Mgr.)
Informatika	vzdělání VŠ (Mgr., Ing.)
Základy ekonomiky a práva	vzdělání VŠ (Ing., Mgr.)
Účetnictví	vzdělání VŠ (Ing.)
Zeměpis a dějiny kultury v CR	vzdělání VŠ (Ing.)
Technika služeb CR	vzdělání VŠ (Ing.)
Marketing a ekonomika CR	vzdělání VŠ (Ing.)
Korespondence	vzdělání VŠ (Mgr., Ing.)
Práce na recepci	vzdělání VŠ (Ing.)
Profese v CR	vzdělání VŠ (Ing.)
Průvodcovství	vzdělání VŠ (Ing.)
Management služeb	vzdělání VŠ (Ing.)

Řízení motorových vozidel	vzdělání VŠ (Ing.)
Ruský jazyk	vzdělání VŠ (Mgr.)

Materiální zabezpečení

Teoretické vyučování se realizuje v hlavní budově školy U Kapličky 761.

Žáci, kteří nemohou denně dojíždět do školy, využívají možnosti domova mládeže. Ten jim nabízí ubytování hotelového typu. Jeho součástí je kuchyň a jídelna s celodenním stravováním. Domov mládeže a tělocvična se nachází v ulici Volšovská 1139.

Škola má pro výuku teoretického vyučování k dispozici celkem 20 učeben (z toho 14 s kapacitou 30 až 34 míst) a všechny jsou s možností připojení počítače ke školní síti a Internetu.

Téměř všechny učebny jsou vybaveny barevnými televizními přijímači s videorekordéry a DVD přehrávači, některé jsou navíc vybaveny interaktivní tabulí, dataprojektorem, notebookem, kvalitní reproduktorovou soustavou, diaprojektorem nebo zpětným projektorem.

Nová jazyková učebna s 20 místy uspořádaných do půlkruhu je vybavena interaktivní tabulí, dataprojektorem a audiosystémem se sluchátky, nástěnnými mapami, transparenty gramatických jevů, slovníky a časopisy.

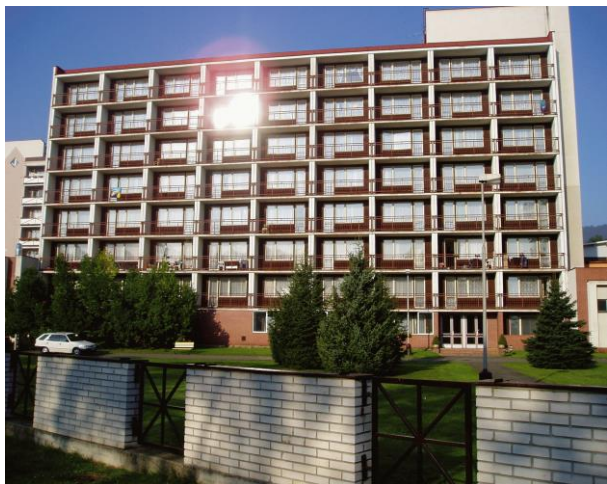
Ve dvou učebnách výpočetní techniky, každá s kapacitou 15 pracovišť, mají žáci k dispozici moderní multimediální počítače s požadovaným programovým vybavením (Celeron CPU 3 GHz, 256 MB RAM, HDD 80 GB, síťový adaptér 100Mb/s) připojenými ke školní síti a k Internetu, pracovištěm učitele, síťovou tiskárnou, nástěnnými obrazy. Jsou určeny pro skupinovou práci žáků v rámci praktických cvičení, ale také pro frontální výuku běžných předmětů.

Rozvoj tělesné výchovy žáků je uskutečňován v novém moderně vybaveném sportovním areálu, který obsahuje tělocvičnu s příslušným vybavením, posilovnu a venkovní hřiště s umělým povrchem.

Pro potřeby pedagogických pracovníků slouží sborovna, sklad učebnic, knihovna a 17 kabinetů vybavených osobními počítači s připojením ke školní síti a Internetu, potřebnými učebními pomůckami, didaktickou technikou a audiovizuální technikou. Vyučující i žáci využívají pro stravování prostor školní jídelny – výdejny stravy.

Stravování žáků ve škole je zajištěno ve školní jídelně v hlavní budově školy SOŠ a SOU, U Kapličky 761.

Souvislá odborná praxe je realizována v reálném prostředí – ve firmách a podnicích.



SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP

Při realizaci školního vzdělávacího programu Cestovní ruch Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Sušice spolupracuje se sociálními partnery, mezi které patří:

- Regionální rozvojová agentura Šumava, o.p.s.
- Volkshochschule im Landkreis Cham e.V.

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí chodu školy. Zástupci sociálních partnerů se podíleli na tvorbě ŠVP a jeho ověřování pravidelnými konzultacemi, na kterých byli seznámeni s koncepcí a tvorbou ŠVP a svými připomínkami aktivně přispěli ke stanovení kompetencí pro daný obor. Sociální partneři dále pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro učitele, tak přímo pro žáky formou různých exkurzí a besed s odborníky. Významnou aktivitou pro naše učitele a žáky jsou také vzájemné návštěvy a výměnné pobyty s naším sociálním partnerem v SRN.

Dále probíhá konzultace a stálá interakce s těmito úřady:

- Úřad práce ČR – Kontaktní pracoviště Klatovy, Kontaktní pracoviště Sušice
- Městské kulturní středisko Sušice
- Městský úřad Sušice
- Hospodářská komora České republiky – Okresní hospodářská komora Klatovy
- Krajský úřad Plzeň

Průběžně škola spolupracuje i s Odborem školství, památkové péče a cestovního ruchu Městského úřadu v Sušici.

