



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-80/24-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-12/24-C

Název	<b>Mateřská škola Čejetice, okres Strakonice</b>
Sídlo	<b>Čejetice 94, 386 01 Strakonice</b>
E-mail	<b>skolka@obec-cejetice.cz</b>
IČO	<b>70 988 463</b>
Identifikátor	<b>600 063 496</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Martina Pomyjová</b>
Zřizovatel	<b>obec Čejetice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Čejetice 94, Čejetice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>29. 1. 2024 – 31. 1. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Čejetice, okres Strakonice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu 42 dětí, žádné dítě nebylo s potřebou podpůrných opatření, pět dětí bylo v době inspekční činnosti mladších tří let.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od října roku 2022. Řízení dvouřídni mateřské školy opírá o koncepci rozvoje školy, která nastavuje klíčové oblasti, ve kterých se má škola posouvat. Vhodně je rozpracovává do školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ten však neobsahuje kapitoly určující formy a metody práce pro děti s potřebou podpůrných opatření a dětí dvouletých. Kontrolní systém ředitelky se postupně utváří a v některých oblastech vykazuje nedostatky. Jakkoliv se daří koncepci školy propojit s nastavenými pravidly, v důsledku nižší míry kontroly nedochází vždy k jejich naplňování. Škola tak musela během inspekční činnosti upravovat režim dne i systém odpočinku, systém poskytování odpolední vzdělávací nabídky.

Ředitelce se daří v rámci plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zajišťovat rozvoj kompetencí učitelek. Tyto kompetence jsou během vzdělávání uplatňovány, skladba absolvovaných vzdělávání odráží spíše zájmy a osobní preference jednotlivých učitelek, méně pak skutečné potřeby školy. Česká školní inspekce řešila během inspekční činnosti podnět od zákonných zástupců poukazující na to, že ředitelka školy neprošetřila jejich stížnost na chování učitelky. Z analýzy příslušné dokumentace vyplynulo, že ředitelka stížnost prokazatelně prošetřila a přijala opatření. V souvislosti s tím však došlo ke zhoršení klimatu a mezilidských vztahů ve škole.

Ředitelce se daří vytvářet bezpečné a estetické prostředí pro vzdělávání. Výrazně se zvýšilo zabezpečení školy instalací video-zvonků. Ve spolupráci se zřizovatelem škola zajišťuje průběžné materiální investice, revitalizaci prošla školní budova i zahrada, výzdoba dětskými pracemi podporuje u dětí i jejich zákonných zástupců pocit sounáležitosti. Třída starších dětí je však vybavena sedacím nábytkem, který neodpovídal antropometrickým potřebám dětí. Škola zatím využívá spíše formální předávání informací o pravidlech a výsledcích vzdělávání, adaptační režim nebo zpětná vazba formou dotazníků od zákonných zástupců zatím nebyly využívány.

Škola je úspěšná v oblasti získávání finančních prostředků, a to především z evropských fondů, jejichž využití mělo přímý dopad na zkvalitnění poskytovaného vzdělávání. V rámci projektů spolufinancovaných z EU se např. podařilo získat finanční prostředky na plat školního asistenta ve třídě menších dětí, další vzdělávání pedagogických pracovníků, digitální učební pomůcky, robotické programovatelné hračky apod. Do spolupráce se školou se zapojují také místní spolky a organizace, škola je aktivní v udržování místních tradic a svým zaměřením pomáhá ukotvit děti v regionu.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Empatický přístup učitelek vyvolával v obou třídách příjemnou atmosféru. Zatímco přístup učitelek mladších dětí byl zřetelně postaven na důslednosti, ve třídě starších dětí byla zaznamenána rozvolněnost, která sice podporovala přirozené objevování, ale v některých případech už narušovala soustředěnost dětí při plnění úkolů vzdělávací nabídky. Samotný průběh vzdělávání v obou třídách nerespektoval vývojová věková specifika dětí. Děti byly nuceny dlouho sedět na komunitních kruzích, téměř nebyla respektována schopnost udržet pozornost, docházelo k narušování režimu dne a bezdůvodně byl zkracován pobyt venku. Seznamování s programem dne chybělo, což ztěžovalo adaptační režim u dětí, které nově nastoupily.

Děti často smysluplně plnily úkoly různé náročnosti. Tato zadání účelně vycházela z podrobně vedené pedagogické diagnostiky. Evaluace témat obsahuje záznamy

o individualizaci vzdělávací nabídky, která je promyšlená a vhodně reaguje na posun jednotlivých dětí. Učitelky zatím převážně nepracují s podstatnými prvky formativního hodnocení. Průběžná zpětná vazba poskytovaná dětem byla pozitivní, motivující a odpovídající jejich věku, práce s chybou, portfolii, sebehodnocení anebo vzájemné hodnocení však nebyly zaznamenány ani u nejstarších dětí.

Spontánní hry dětí při pobytu venku napomáhaly rozvoji vzájemných vztahů, zvnitřňování pravidel. Soustavné působení učitelek pozitivně ovlivňovalo oblast sebeobsluhy a rozvoj společenských a hygienických návyků, nenásilně se dařilo včleňovat rozvoj předčtenářské gramotnosti a budování si vztahu ke knihám. Během inspekční činnosti se škole podařilo upravit režim slučování tříd na odpočinek a posunout nabídku zájmového odpoledního vzdělávání tak, aby nenarušovala čas odpočinku.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky sledují vzdělávací pokroky dětí pomocí podrobně vedených záznamových archů pedagogické diagnostiky a portfolií. Závěry pedagogických diagnostik však zatím nejsou podkladem pro plánovité vyhodnocování na pedagogických radách, i když v případě potřeby vhodně vyústí v plány pedagogické podpory. Škole se také téměř nedaří stanovovat cíle v podobě záměrů do dalších období, ty zaznamenávat a využívat v rámci plánování.

Kvalitní příprava v povinném roce předškolního vzdělávání je systematicky zaměřována na přechod na vyšší stupeň vzdělávání a snižuje rizika školní neúspěšnosti. Každodenní vzdělávací aktivity a mnoho vzdělávacích nabídek od seznamování s hrou na hudební nástroj, zábavné pokusy až po logopedickou prevenci pomáhá rozvíjet děti komplexním způsobem, nenásilně rozvíjet kompetence a utužovat kamarádské vztahy. Spolupráce se spádovou základní školou je však spíše v počátku. Probíhá seznamování dětí se základní školou prostřednictvím návštěv, mateřská škola však nemá aktuální informace o tom, nač zaměřit vzdělávání k usnadnění přechodu dětí do dalšího stupně. Dalším vzděláváním se jí podařilo zajistit logopedické preventisty, logopedická prevence např. formou cvičení mluvidel však během hospitací nebyla zaznamenána.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Došlo k personální změně na pozici ředitelky školy.
- Pedagogický sbor prošel generační obměnou.
- Ve spolupráci se zřizovatelem došlo od minulé inspekční činnosti k výrazným investicím do materiálních podmínek školy i školní zahrady.

### **Silné stránky**

- Spolupráce se zřizovatelem a s externími partnery, provázanost s tradicemi a životem v obci zvyšuje kvalitu pedagogického procesu a podporuje ukotvení školy v regionu. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Řízení školy vykazuje dílčí nedostatky v kontrolní činnosti, zejména v oblasti vyhodnocování kvality pedagogického procesu. (2.1)
- Škola dostatečně nevyužívá podstatné prvky formativního hodnocení, zejména sebehodnocení a vzájemné hodnocení, práci s chybou. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se na plánovitou a podrobnou kontrolní činnost a z těchto závěrů vyvozovat vhodná opatření.
- Dát do souladu školní vzdělávací program s rámcovým vzdělávacím programem.
- Vybavit třídu sedacím nábytkem, který bude odpovídat antropometrickým požadavkům dětí.
- Upravit režim dne a průběh vzdělávání tak, aby byl v souladu s psychohygienickými požadavky na vzdělávání. Přestat slučovat třídy na dobu odpočinku, plánované odpolední vzdělávací činnosti zařadit až po odpočinku.
- Vybudovat webovou prezentaci, která usnadní komunikaci se zákonnými zástupci.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Čejetice z 3. 10. 2002 ve znění dodatku č. 6 z 15. 4. 2011
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 10. 2022
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 29. 1. 2024
4. Strategický plán rozvoje mateřské školy Čejetice – Konceptce rozvoje mateřské školy Čejetice na období tří let
5. Hodnocení školy – školní rok 2022/2023
6. Organizační řád mateřské školy platný od 1. 9. 2023
7. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2023, Vnitřní a provozní řád školní jídelny mateřské školy Čejetice platný od 31. 8. 2023
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Nač má člověk smyslů pět? Aby mohl poznat svět“ platný pro školní rok 2023/2024
9. Roční plán 2023/2024

10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti
12. Hospitační záznamy – školní rok 2023/2024
13. Školní preventivní program, Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí v MŠ z 1. 9. 2023
14. Školní matrika
15. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
16. Třídní knihy – školní rok 2022/2023 a 2023/2024
17. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2022/2023 a 2023/2024
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní smlouvy, doklady o dosažené kvalifikaci, Pracovní doba zaměstnanců mateřské školy – školní rok 2023/2024) – vzorek
19. Kniha úrazů – školní rok 2023/2024
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ účinná od 1. 9. 2023, Protokol č. 14032023 z roční hlavní kontroly zařízení dětských hřišť z 14. 3. 2023, Provozní řád dětského hřiště a pískoviště v MŠ Čejetice z 3. 10. 2022)
21. Hospodářská dokumentace školy (Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2022 a k 30. 9. 2023)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

15. 2. 2024