



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIM-504/12-M

Název kontrolované osoby: Střední zdravotnická škola, Hranice, Studentská 1095
Sídlo: Studentská 1095, 753 01 Hranice
IČO: 00600903
Identifikátor: 600020088
Právní forma: Příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Karlem Ančincem, ředitelem školy
Zřizovatel: Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
Místo inspekční činnosti: Studentská 1095, 753 01 Hranice
Zborovská 1245, 753 22 Hranice
nám. Přerovského povstání 2084, 750 02 Přerov
Dvořákova 75, 751 52 Přerov
Termín inspekční činnosti: 9. – 14. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole, a to podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu vybraného oboru vzdělání a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem (53-41-M/01 Zdravotnický asistent).

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Střední zdravotnická škola, Hranice, Studentská 1095 (dále „škola“) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost střední školy.

Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou.

V době od poslední inspekční činnosti škola naplnila povinnost tvorby a realizace školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) zpracovaného podle rámcového vzdělávacího programu.

Ve školním roce 2011/2012 je výuka organizována podle těchto učebních dokumentů:

Obor	Učební dokumenty (UD)	Pozn.
53-41-M/007 Zdravotnický asistent	UD čj. 33 318/2003-23 ze dne 17.12.2003	Dobíhající obor
53-41-M/01 Zdravotnický asistent	ŠVP Zdravotnický asistent	

Počty žáků školy – vývoj:

Školní rok 2008/2009	Školní rok 2009/2010	Školní rok 2010/2011	Školní rok 2011/2012
251	238	232	228

Cílová kapacita školy (300 žáků) byla ve sledovaném období dodržena, naplněnost měla klesající tendenci a pohybovala od 84 % do 76 % v letošním školním roce. Pokles žáků byl způsoben demografickým vývojem, od školního roku 2009/2010 se počet tříd ustálil na počtu 8.

Pedagogický sbor školy je v současné době stabilizován a tvoří jej 23 učitelů.

Teoretická výuka probíhá v Hranicích na adrese Studentská 1095 a na elokovaném pracovišti v Přerově na adrese nám. Přerovského povstání 2084. Praktická výuka je realizována v nemocnicích v Hranicích a Přerově a částečně i na dalších smluvních pracovištích.

Pro veřejnost škola pořádá v rámci doplňkové činnosti různé kurzy a vzdělávací akce např. kurzy Ošetřovatel, Sanitář, Zdravotník zotavovacích akcí, Pracovník v sociálních službách apod. Žáci školy se účastní i různých charitativních akcí např. Velikonoční sbírky ADRA, Tříkrálové sbírky atd. Pro žáky základních škol a veřejnost organizuje ukázky a akce zaměřené na první pomoc.

Ve sledovaném období došlo k pozitivním změnám zejména ve vybavení učeben audiovizuální a didaktickou technikou.

Podrobné informace o své činnosti škola podává na webových stránkách www.szs-hranice.cz.

Opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí při předchozí inspekční činnosti škola přijala.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k VP

Realizovaný ŠVP je zpracován s ohledem na vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, vytváří tak předpoklady pro příznivé ovlivnění úspěšnosti žáků ve vzdělávání. V rámci inspekční činnosti byla provedena srovnávací analýza ŠVP, zjištěné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny (chybějící identifikační údaje, organizace výuky, realizace praktického vyučování). ŠVP byl vytvořen jako standardní dokument, tj. na

základě vyučovacích předmětů a učebních osnov. Obsah ŠVP vychází z příslušného rámcového vzdělávacího programu a je v souladu s požadavky školského zákona a ostatních právních předpisů. Disponibilní hodiny byly využity v souladu s deklarovaným profilem absolventa, hlavně na posílení přírodovědného a jazykového vzdělávání.

Škola informuje o vzdělávací nabídce a přijímacím řízení dostupným způsobem pro uchazeče a veřejnost prostřednictvím webových stránek školy, na přehlídkách středních škol, Dnech otevřených dveří, přes výchovné poradce na základních školách, při besedách a seminářích pořádaných pro žáky základních škol, atd. Ve škole jsou přijímána opatření podle potřeby žáků na základě doporučení školského poradenského zařízení, ve spolupráci s rodiči nebo zákonnými zástupci a s ohledem na individuální potřeby jednotlivých žáků. Přijímání uchazečů probíhá v souladu s platnými předpisy.

V letošním roce škola identifikuje 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami evidovaných pedagogicko-psychologickou poradnou. Systém podpory těchto žáků a s ním související informovanost vyučujících je centrálně zajištěn výchovnou poradkyní.

Výchovné poradenství je zabezpečeno zkušenou kvalifikovanou pedagožkou, která svou činnost provádí jak ve škole v Hranicích, tak ve škole v Přerově. V rámci kariérového poradenství pomáhá žákům výchovná poradkyně ve spolupráci s Úřadem práce (dále „ÚP“) s orientací na trhu práce, popřípadě s evidencí na ÚP nebo s volbou dalšího studia. Přehled o umístění absolventů se daří každoročně zjistit zhruba ze 2/3. Při řešení výchovných a studijních problémů žáků účelně spolupracuje výchovná poradkyně s preventistkami, třídními učiteli a dalšími pedagogy. V rámci dotazníkových šetření výchovná poradkyně získává zpětnou vazbu od žáků po absolvování 1. ročníku, zda se naplnilo jejich očekávání, s kterým do školy přišli a po ukončení 3. ročníku, zda praxe probíhala tak, jak očekávali. Výsledky dotazníků jsou srovnatelné pro hranické i přerovské pracoviště. Pro žáky 1. ročníku pořádá škola adaptační pobyty, což jim usnadňuje zařadit se do běžného života školy.

Systém předcházení rizikovému chování žáků je zajišťován dvěma školními metodiky prevence, jedna pedagožka je určena pro žáky v Hranicích a jedna v Přerově, čímž je dosaženo možnosti nepřetržitého kontaktu se všemi žáky. Minimální preventivní program vychází z aktuálních podmínek školy a je cíleně zaměřen na protidrogovou prevenci, vytváření zdravého sociálního klimatu ve třídách, dodržování zásad BOZP v rámci výuky atd. Dobrou spoluprací navázala škola s občanským sdružením Resocia, které nabízí pro žáky interaktivní besedy a intervenční programy. Žáci i vyučující využívají také pomoci společnosti Kappa-Help nebo pedagogicko-psychologické poradny. Přestupky žáků proti školnímu řádu jsou řešeny již v počátcích, aby neměly tendenci přerůst do větších a závažnějších problémů.

Školní matrika je vedena v listinné a elektronické podobě, jsou v ní obsaženy všechny požadované údaje, včetně nezbytných informací o speciálních vzdělávacích potřebách žáků, je pravidelně aktualizována.

Podpora zájmu žáků o výuku a jejich motivovanost patří k prioritám většiny učitelů, mnohdy se však neseťkává ze strany žáků s dostatečnou kladnou reakcí.

Struktura sledovaných hodin cizích jazyků byla dobře promyšlená, a to jak po stránce metodické, tak i odborné. Využívané metody a formy práce vedly většinou k podpoře požadovaných klíčových kompetencí žáků. Ve vhodných časových úsecích byly střídány různé činnosti, aby tím byla zvyšována aktivita zapojení žáků, což se u některých žáků dařilo jen částečně. Vhodně byla zařazována práce s textem, zaměřená na vyhledávání informací a jejich následnou aplikaci. Tempo výuky bylo úměrně přizpůsobeno schopnostem žáků. Odborná slovní zásoba je zařazována až do učiva 4. ročníku.

Výuka všeobecně vzdělávacích a teoreticko-praktických předmětů probíhala v kmenových i odborných učebnách a byla v souladu s programem vzdělávání i ŠVP. Ve sledovaných

hodinách vládla klidná pracovní atmosféra, nežádoucí projevy žáků nebyly v průběhu inspekce pozorovány. Zhlédnuté vyučovací hodiny měly logickou stavbu, byly dobře promyšlené a časově rozvržené. Metody vedení výuky byly zaměřeny na rozvoj klíčových kompetencí k řešení problémů, užívání odborné terminologie, znalostí a dovedností na základě dříve získaných poznatků a zejména na jejich využití v běžném životě i odborné zdravotnické praxi. Motivačně byly zejména v odborných předmětech často využívány praktické i vlastní zkušenosti žáků. Cíleně byly uplatňovány i mezipředmětové vztahy. Vnitřní členění hodin odpovídalo cílům výuky, které se dařilo průběžně naplňovat. Učitelé upřednostňovali frontální způsob řízení výuky, ale se snahou zapojit a aktivizovat žáky dílčími samostatnými úkoly. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata. Žáci byli během výuky vedeni k porozumění psanému textu, jeho používání a přemýšlení o jeho účelu a porovnávání s informacemi z jiných textů. Při hodnocení ústních výkonů žáků využívali analýzy chyb jako motivačního prvku k dalšímu učení. V závěrečné části vyučovacích hodin si učitelé rezervovali čas na celkové shrnutí a vyhodnocení práce žáků, systém vlastního hodnocení ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů však aplikován nebyl. Kvalitu výuky příznivě ovlivňovalo využívání velkého množství názorných pomůcek (např. trojrozměrných modelů, obrazového materiálu, slovníků).

Sledovaná odborná praxe 3. ročníku probíhala na odděleních smluvního pracoviště Středomoravské nemocniční a.s. odštěpný závod Nemocnice Přerov (interní oddělení, chirurgie, oddělení pro dlouhodobě nemocné atd.). V souladu s uzavřenou smlouvou mají vyučující i žáci v nemocnici k dispozici prostory pro převlékání a osobní hygienu. Žáci byli vedeni k rozvíjení zodpovědného přístupu při všech činnostech, které v nemocnici vykonávali. Zdravotnický personál nemocnice svým nekonfliktním přístupem umožňoval žákům stát se přirozenou součástí chodu jednotlivých oddělení. Vyučující vedli žáky k propojování získaných znalostí v teoretické výuce s aktuální praktickou zkušeností. Průběžné hodnocení a sebehodnocení žáků doplňovalo průběh praxe a poskytovalo pozitivní motivaci. Veškerou prováděnou činnost žáci po skončení dne shrnuli a vyhodnotili společně ve skupině s vyučující.

Škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. V případě negativních výsledků navrhuje opatření pro jejich odstranění nebo minimalizaci, nabízí podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola poskytuje informace rodičům a zákonným zástupcům standardním způsobem (třídní schůzky, osobní i telefonické jednání apod.).

Za sledované období posledních tří let zanechalo vzdělávání v průměru 11 žáků za školní rok. K nejčastějším příčinám patřil přestup na jinou školu, zanechání vzdělávání nebo vyloučení z důvodu neplnění požadavků na vzdělávání. Přijato do vyššího ročníku bylo v průměru 5 žáků (přestup z jiné školy).

Počet žáků, kteří prospěli na konci školního roku, se v uplynulých třech letech pohyboval v průměru kolem 93 %. Státní maturitní zkoušku ve školním roce 2010/2011 vykonalo úspěšně po opravných zkouškách 84 % žáků, úspěšnost vykonání maturitní zkoušky v předchozích letech se pohybovala v rozmezí 88 - 90 %.

Značným problémem se jeví vysoký počet zameškaných omluvených hodin. Přesto, že škola činí různá systémová opatření založená na spolupráci třídních učitelů, výchovného poradce i rodičů, nedaří se snížení absence žáků plně realizovat na přijatelnou hodnotu.

Pro objektivní zjišťování znalostí i úrovně klíčových kompetencí žáků využívá škola externí testování. Ve srovnání celkového průměrného výsledku školy v testovaných oblastech s celkovým průměrným výsledkem všech škol stejného druhu dosahuje škola mírně podprůměrných výsledků. Důležitou součástí ověřování výsledků vzdělávání je pravidelná realizace interních srovnávacích písemných prací a dotazníků. Získané podklady škola analyzuje, vyhodnocuje a přijímá příslušná opatření. Výsledky externího i

interního hodnocení jsou k dispozici žákům, učitelům a slouží jako jeden z podkladů pro vlastní hodnocení školy.

Škola zapojuje žáky do literárních, jazykových nebo sportovních soutěží a do SOČ v oboru zdravotnictví. Významná a úspěšná je pravidelná účast žáků v celostátních soutěžích první pomoci.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Kontrolou učebního plánu a jeho porovnáním s rozvrhem vyučovacích hodin jednotlivých tříd nebyly zjištěny nedostatky. Organizace vyučování (začátek a konec vyučování, délka a režim přestávek) a počty žáků ve třídách a skupinách pro praktické vyučování byly stanoveny v souladu s právními předpisy.

Povinná dokumentace dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) až j) školského zákona je vedena. Na dílčí, zpravidla administrativní, nedostatky bylo vedení školy upozorněno. Nedostatky v obsahu Školního řádu v části Hodnocení výsledků vzdělávání žáků byly na základě doporučení ČŠI odstraněny ještě v průběhu inspekce (způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, podrobnosti o konání komisionálních zkoušek).

Ředitel školy splňuje požadované předpoklady pro výkon funkce, plní úkoly vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Řízení školy se opírá o pravidla stanovená v organizačním řádu, který postihuje všechny oblasti působení školy. Stanovené strategie jsou průběžně vyhodnocovány a inovovány. Na jejich tvorbě se v rámci možností podílejí i ostatní pracovníci školy např. formou práce předmětových komisí, které se zaměřují hlavně na sjednocení obsahu výuky, přípravu maturitních zkoušek, přípravu exkurzí atd. Menší pozornost je věnována metodické stránce výuky.

Vymezená organizační struktura, odpovídající podmínkám a velikosti subjektu, vytváří předpoklady pro účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá, krátkodobé a dlouhodobé plánování vychází z dříve stanovených koncepčních záměrů ředitele a přihlíží také k výsledkům vlastního hodnocení. Stanovené cíle, které jsou postupně realizovány, jsou vzhledem k daným podmínkám reálné a pokrývají všechny oblasti činnosti školy. Operativní plánování je adresné, umožňuje zpětnou vazbu vzhledem k realizaci stanovených úkolů.

Přijímací řízení pro školní rok 2011/2012 proběhlo v souladu s právními předpisy. Kontrolou vedené dokumentace bylo zjištěno dodržení termínu konání přijímacího řízení, stanovení a zveřejnění kritérií a doložení lékařského posudku o zdravotní způsobilosti žáků pro příslušný obor vzdělání.

Výuku teoretických i odborných předmětů na škole zajišťuje 23 pedagogických pracovníků, z nichž 87 % splňuje podmínky odborné kvalifikace. Škola dále spolupracuje zejména při výuce všeobecně vzdělávacích předmětů se 4 externími učiteli. Možná personální rizika jsou sledována a pravidelně vyhodnocována. Škola přijímá příslušná opatření k jejich odstraňování, má vypracovaný Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy v letech 2011 – 2015 a Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se stanovenými prioritami, které vycházejí z potřeb školy, rozpočtu školy a studijního zájmu pedagogických pracovníků. DVPP je orientováno na vzdělávání celého pedagogického sboru, zejména k novému pojetí maturitních zkoušek, rozšíření specializací (výchovné poradenství, metodika prevence, koordinátor ŠVP), doplňování nebo rozšiřování odborné kvalifikace. O absolvovaných školeních a seminářích je veden podrobný přehled.

Škola vytváří standardní předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“), pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj, podmínky zajištění BOZ jsou definovány v dokumentech školy. Žáci byli průkazným způsobem poučováni o zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou. Ochrana žáků před úrazy i negativními jevy byla důsledně zabezpečována v průběhu celého školního dne pedagogickým dohledem.

Materiální zázemí výuky sledovaných oborů vytváří odpovídající podporu pro naplňování požadavků profilu absolventů. Postup vedení školy je z hlediska zkvalitňování materiálně-technického zázemí koncepční, prostory a materiální vybavení školy poskytují velmi dobré předpoklady pro zdárnou realizaci stanovených cílů. Stávající prostorové podmínky jsou maximálně využité.

Pro výuku sledovaných oborů škola disponuje celkem 16 učebnami: 6 učeben je vybaveno pro výuku odborných předmětů, 1 učebna je vybavena počítačovou technikou s napojením na internetovou síť, ostatní učebny jsou standardně vybaveny audiovizuální technikou (dataprojektor, TV, video, DVD aj.). Ve školní knihovně je k dispozici rozsáhlý sortiment odborné literatury i beletrie, která je postupně doplňována v souvislosti s nároky na maturitní zkoušku. Součástí knihovny je i studovna. Žáci mají možnost využívat ve volných hodinách, ale i po vyučování nově zřízenou počítačovou stanici s internetem.

Údržbě a obnově školního komplexu je věnována stálá pozornost. V oblasti materiálního zabezpečení výuky je pravidelně prováděna analýza a hodnocení rizik, v této oblasti je vytvořena odpovídající zpětná vazba.

Velmi důležitým partnerem pro školu jsou rodiče a zákonní zástupci žáků, kteří se školou spolupracují také prostřednictvím Klubu rodičů a přátel školy.

Škola vytváří standardní podmínky pro práci školské rady, jejich vzájemná spolupráce je funkční. Školská rada má dostatek informací pro svou práci a plní své povinnosti vyplývající z příslušného ustanovení školského zákona.

Žáci mají možnost podílet se na chodu školy díky zástupcům jednotlivých tříd ve studentské radě, která se pravidelně schází s vedením školy.

Dalšími neodmyslitelnými partnery jsou zdravotnická zařízení, kde je realizována praktická výuka. Jedná se hlavně o Nemocnici Hranice a.s., Středomoravskou nemocniční a.s. odštěpný závod Nemocnice Přerov, Ústav sociální péče ve Skaličce, Domovy seniorů v Hranicích a v Přerově atd.

Mezi významné sociální partnery patří Armáda České republiky, pro jejíž příslušníky pořádají vyučující kurzy odborné první pomoci. Škola má možnost využívat armádní prostory a materiální vybavení pro pořádání svých akcí.

Finanční předpoklady školy umožňují realizaci stanovených cílů vzdělávání. Rozhodujícím zdrojem příjmů byly ve sledovaném období normativní dotace ze státního rozpočtu a dále pak finanční prostředky poskytnuté na provoz zřizovatelem. Škola získala finance také z účelových dotací, doplňkové činnosti a ostatních příjmů, mezi nimiž důležitou úlohu zaujímaly zejména dotace z rozvojových a dalších projektů.

Z rozborů hospodaření školy vyplývá, že finanční prostředky byly čerpány přiměřeně k provozním potřebám subjektu, v souladu s dlouhodobou koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem. Největší objem financí byl vynaložen v oblasti mzdových nákladů, následně pak na provoz a údržbu budov školy a na nákup materiálně didaktických prostředků a ostatních učebních pomůcek. Odpovídající pozornost byla věnována také nákladům na vzdělávání pracovníků školy.

Závěry

Činnost školy je v souladu se zřizovací listinou a odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do školského rejstříku.

Školní vzdělávací program je zpracován koncepčně, v souladu s pojetím obecných i specifických zásad a cílů vzdělávání, je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušným rámcovým vzdělávacím programem, podle kterého byl zpracován. Zjištěné nedostatky byly odstraněny ještě v průběhu inspekční činnosti.

Škola má systémově nastaveny podmínky pro uplatňování rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny uchazeče. Jsou dodrženy podmínky přijímání i ukončování studia podle příslušných právních předpisů, je vedena školní matrika a pravidelně jsou prováděny změny údajů o žácích.

Škola vytváří odpovídající podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování žáků, při zajištění jejich bezpečnosti a ochrany postupuje standardním způsobem.

Škola naplňuje učební plány a osnovy realizovaných učebních dokumentů. Systém řízení je z hlediska organizační struktury a souboru vnitřních dokumentů nastaven způsobem odpovídajícím podmínkám subjektu.

Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni, vedení školy vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Materiální a ekonomické podmínky školy umožňují úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů.

Činnost školy pozitivně ovlivňují partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a sociálními partnery.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Škola se orientuje v souladu s profilem absolventů na osvojování odborných kompetencí. Dobré materiální podmínky a personální zabezpečení výuky vytváří předpoklady pro to, aby žáci získávali požadované klíčové a odborné kompetence, a směřují ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich osobnostnímu rozvoji.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Olomouckého kraje, č. j. 1635/2001, ze dne 28. 6. 2001 včetně dodatků č. 1 - 6
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu údajů vedených o kontrolovaném subjektu v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 16 619/2012-25, ze dne 23. 4. 2012, s účinností od 23. 4. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 5. 2012
4. Výkazy o střední škole (S 8-01; M 8) podle stavu k 30. září 2009, 30. září 2010 a 30. září 2011
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2009, 30. září 2010 a 30. září 2011
6. ŠVP Zdravotnický asistent č. j. 9/431/2010 platný od 1. 9. 2010
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
8. Plán práce školy ve školním roce 2011/2012
9. Rozvrh hodin – školní rok 2011/2012
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy v letech 2011 – 2015
13. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
14. Záписy z pedagogických rad – školní rok 2010/2011 a 2011/2012
15. Projekt rozvoje SZŠ Hranice v letech 2010 – 2013 z března 2010
16. Provozní řád SZŠ Hranice ze dne 1. 9. 2011
17. Školní řád vydaný dne 30. 1. 2008, včetně Hodnocení výsledků vzdělávání žáků
18. Organizační řád vydaný dne 1. 9. 2011
19. Záписy z porad vedení školy - školní rok 2010/2011 a 2011/2012
20. Záписy z předmětových komisí - školní rok 2010/2011 a 2011/2012
21. Sebeevaluce školy za období školních roků 2007-2010 ze dne 26. 8. 2010
22. Třídní knihy – školní rok 2011/2012
23. Třídní výkazy – školní rok 2011/2012
24. Elektronická matrika
25. Kniha úrazů dítěte, žáka a studenta vedená od 1. 9. 2009
26. Kniha úrazů dítěte, žáka a studenta – Zápis úrazu při píchnutí jehlou vedená od 1. 9. 2009
27. Záznamy o úraze č. j. 7/2010/2011 ze dne 18. 4. 2011 a č. j. 14/2011/2012 ze dne 7. 3. 2012
28. Smlouva o zajištění praktického vyučování žáků SZŠ hranice uzavřená mezi Střední zdravotnickou školou, Hranice, Studentská 1095 a Domovem seniorů, příspěvková organizace, Jungmannova 1805, 753 01 Hranice dne 31. 8. 2011
29. Doplněk smlouvy o vyučování OSN ve školním roce 2011/2012 uzavřená mezi Střední zdravotnickou školou, Hranice, Studentská 1095 a Nemocnicí Hranice a.s. dne 30. 8. 2011
30. Výsledky externího testování žáků

31. Výsledky interních srovnávacích písemných prací a dotazníků
32. Zápisy z jednání školního parlamentu, školní rok 2010/2011, 2011/2012
33. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011, 2011/2012
34. Hodnocení plnění MPP na SZŠ Hranice ve školním roce 2010/2011
35. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2010/2011, 2011/2012
36. Dokumentace výchovného poradce (posudky z PPP, přehled žáků se specifickými poruchami učení školní rok 2011/2012)
37. Zápisy ze zasedání Školské rady, školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
38. Rozhodnutí ředitele dle §165 odst. 2 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 21. května 2012

(razítko)

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

Mgr. Kamila Burianová, školní inspektorka

Kamila Burianová v.r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Pavel Vykoupil v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hranicích dne 4. června 2012

(razítko)

Mgr. Karel Ančinec, ředitel školy

Ančinec v.r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.