



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-670/19-J

Název	Základní škola a Mateřská škola Šlapanov, příspěvková organizace
Sídlo	582 51 Šlapanov 1
E-mail	j.spinar@zs.slapanov.cz
IČ	75 017 687
Identifikátor	600 087 000
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Josef Špinar
Zřizovatel	Obec Šlapanov
Místo inspekční činnosti	582 51 Šlapanov 1
Termín inspekční činnosti	3. – 15. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy,

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Šlapanov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny.

Mateřská škola s celkovou kapacitou 41 míst má dvě třídy, děti jsou v nich zařazeny podle věku. Evidovaných je zde celkem 37 dětí, osm z nich plní povinné předškolní vzdělávání, žádné nemá odklad školního vzdělávání a dvě děti jsou mladší tří let.

V ZŠ se vzdělává 95 žáků, z toho na prvním stupni 55 a na druhém stupni 40 žáků. Ve školním roce 2018/2019 zřizovatel povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků.

Zájmové vzdělávání poskytuje služby pro 50 účastníků.

Škola eviduje 9 žáků v ZŠ se speciálními vzdělávacími potřebami. V mateřské škole není evidováno žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní jídelna poskytuje stravovací služby žákům základní školy a dětem mateřské školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) nemá jasně stanovenou koncepci rozvoje výchovy a vzdělávání na své funkční období. Škole se daří stanovené materiální priority (získávání finančních prostředků na zkvalitňování materiálního zázemí a vybavení školy, z dotací, grantů) naplňovat.

Styl řízení školy je založen na delegování pravomocí. Vedle osobního kontaktu využívá ředitel rovněž pravidelných čtvrtletních pedagogických rad, kde však jen sumarizuje výchovné a vzdělávací výsledky žáků. Systém řídicích a kontrolních mechanismů umožňuje řádný chod školy, ale v MŠ vykazuje určité nedostatky ve vedení a kontrolní činnosti v oblasti školní dokumentace.

Metodická sdružení či předmětové komise (byť nejsou zákonnou normou, pomáhají však sjednocovat postupy učitelů ve výuce, řešit problematiku výuky) jsou stanoveny pouze formálně a jejich činnost je zcela nefunkční. Přenos informací funguje především osobním kontaktem pedagogů a vedením školy a také na bázi nástěnek.

Výuka v ZŠ probíhá v prostorných učebnách, kterých je dostatek i na dělení tříd s více ročníky. Za přispění finančních prostředků od zřizovatele zajišťuje škola postupnou obnovu a modernizaci po stránce technické i materiální (počítače, žákovský nábytek).

Školní družina disponuje svými samostatnými prostorami, což umožňuje optimální organizaci jednotlivých činností. Má možnost mimo vlastních kmenových tříd využívat počítačovou učebnu, cvičnou školní kuchyňku, školní tělocvičnu, hřiště a zahradu.

Prostory MŠ a školní zahrady, včetně jejich vybavení, vyhovují požadavkům školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Škola vyhodnocuje rizika možného ohrožení života a zdraví dětí i žáků, má stanoven systém zajišťující dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole a při akcích organizovaných školou. Přístup do budovy je střežen přes čipové karty.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy (ředitel si rozšiřuje znalosti pro vedení a financování školy, výchovná poradkyně dokončuje dvouleté studium pro výchovné poradce a další učitelky si rozšiřují či doplňují studiem odbornou kvalifikaci). Externí pracovnice seznamovala pedagogy přímo ve škole s výukou některých předmětů

v anglickém jazyce. Proběhly semináře určené pro školní sborovny, jejichž cílem bylo vysvětlit účastníkům změny týkající se inkluze a společného vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky MŠ vhodně využívaly činnosti podporující všeobecný rozvoj dětí (smysly, sebeobsluha, dovednosti). Do integrovaných bloků zařazovaly činnosti podporující rozvoj polytechnických dovedností dětí, jejich konstruktivních schopností, fantazie a představitivosti. Učitelky důsledně vedly děti k bezpečnému zacházení s předměty denní potřeby, hračkami, učebními pomůckami, drobnými nástroji, přírodním materiálem, výtvarnými pomůckami a dalšími materiály. Učily děti vnímat, naslouchat a porozumět mluvenému projevu. Využívané vzdělávací metody a formy poskytovaly dětem také prostor pro vlastní hodnocení a vzájemné hodnocení. V průběhu řízených činností učitelky zařazovaly formu frontálního vzdělávání, učení ve skupinách a samostatnou práci dětí.

Řízené, spontánní i relaxační činnosti byly v rovnováze. Spontánní hry probíhaly v dostatečně podnětném prostředí s různorodou nabídkou činností a materiálů. Spojování obou tříd do jedné učebny v době do osmi hodin však vedlo k negativnímu dopadu na činnosti (omezený prostor a čas ke hře, zvýšená hluková hladina). Pedagogické pracovnice podporovaly tvořivost a zájmy dětí, vedly je k samostatnosti. Rozhovory v ranním kruhu pozitivně ovlivňovaly jazykové schopnosti dětí a rozsah jejich vědomostí o přírodě a společnosti. V rámci přijímání pohybu jako součásti zdravého životního stylu, byly pravidelně zařazovány pohybové aktivity do ranních cvičení a pobyt venku.

Ve většině hospitovaných hodin vyučující seznámili žáky s plánovaným průběhem a cílem hodiny. Pedagogům se dařilo žáky motivovat, ke koncentraci přispívala jejich snaha, aby drtivá většina žáků byla pochválena či povzbuzena. Velmi dobrá kázeň byla dosažena především kladným klimatem ve třídách a promyšleným řízením vyučovacího procesu. Vyučující měli přirozenou autoritu. Dávali najevo respekt k myšlenkám a názorům žáků a podporovali jejich vyjadřování i rozvoj. Stanovené cíle výuky se dařilo plnit. Při podpoře čtenářské gramotnosti vyučující přispívali ke kultivaci mluveného projevu žáků používáním spisovného jazyka. Při prohlubování matematické gramotnosti bylo pozitivním rysem zaměření úkolů na konkrétní životní situace. Výuka byla doplňována používáním učebních pomůcek, které odpovídaly potřebám žáků. Volené jednotné tempo práce a zadávání společných a stejných úkolů se odráželo na výsledcích práce žáků. Pohotovější žáci sice občas obdrželi dodatečné zadání, avšak plánovitá obsahová diferenciaci s různými úkoly uplatňována vůbec nebyla pozorována. Učitelé sice využívali možnosti zařadit různé formy a metody výuky (práce ve dvojicích), ale převažovala především na druhém stupni frontální metoda s občasným doplněním didaktické techniky (společensko-vědní předměty). Příležitostí ke zlepšení výuky je vytvářet podmínky pro širší a větší využití didaktické techniky, což by vedlo k zatraktivnění výuky. V závěru většiny vyučovacích hodin (vyjma hodin Dějepisu a Přírodopisu) nebyl vytvořen prostor pro shrnutí učiva, vyhodnocení práce či vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáků.

Sledované aktivity ve školní družině probíhaly v příznivé a vstřícné pracovní atmosféře. V hospitovaných hodinách vychovatelky vhodně zařazovaly řízené činnosti a současně vytvářely dostatečný prostor pro seberealizaci žáků. Bezprostředně po vyučování byly respektovány potřeby účastníků odpočívat a relaxovat, popřípadě se věnovat individuálním aktivitám. Prováděné hodnocení bylo motivační k dalším činnostem. Často a úspěšně jsou organizovány společné akce (např. cyklovýlety, sportovní turnaje, nácvik divadelního představení).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Během sledovaných činností v MŠ děti zvládaly sebeobsahu při hrách i stolování, uplatňovaly základní kulturně hygienické návyky. Uměly bezpečně zacházet s běžnými předměty denní potřeby, hračkami a pomůckami, většinou dodržovaly pravidla her a jiných činností. Většina dětí se dokázala soustředěně věnovat konkrétní činnosti a jejímu dokončení. Při spontánních i řízených činnostech dokázaly nejstarší děti dostatečně zvládat jemnou motoriku a grafomotoriku. Zpravidla na úrovni svého věku dokázaly vyjadřovat své potřeby i zkušenosti. Vybavovaly si dřívější poznatky, reprodukovaly texty básní a písní. Předškolní děti uměly v rámci rozvoje předčtenářské gramotnosti vyhledávat informace v pracovních listech, knihách a encyklopediích, orientovaly se v elementárním počtu, číselné řadě i prostorových vztazích, rozlišovaly geometrické tvary. Dobrých výsledků dosahovaly při třídění a porovnávání předmětů. Děti v průběhu dne dodržovaly nastavená pravidla jednání, chovaly se k sobě kamarádsky a dokázaly spolupracovat. Mateřská škola systematicky sledovala úroveň očekávaných výstupů individuálních i skupinových v rámci nastavených evaluačních procesů.

Základní škola průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání. V posledním externím testování (komerční firmou) žáků šestých a devátých ročníků měla škola výsledky srovnatelné s celorepublikovou úrovní. Tyto zlepšené výsledky (v posledním testování českou školní inspekcí měla škola výsledky podprůměrné) byly důsledkem analýzy a přijetím následných opatření (možnost konzultací žáků s pedagogy, zavedením cvičení z předmětů). Také plánovitě zvyšování a rozšiřování kvalifikace se projevuje na odbornosti výuky a vytváření kladného prostředí ve třídách i škole.

Vychovatelky školní družiny průběžně vyhodnocují především rozvoj dovedností žáků. Získané informace o dosažených výsledcích dále účelně využívají pro přípravu následné vzdělávací nabídky zájmového vzdělávání.

Dokladem dobrých výsledků vzdělávání jsou i žákovské úspěchy v soutěžích na okresní, krajské i v celorepublikové úrovni.

V důsledku účinné prevence rizikového chování se ve škole vyskytuje minimum kázeňských opatření a úrazů. Neprospívajících žáků v loňském školním roce měla škola minimum. Informování zákonných zástupců o výsledcích žáků probíhá ústně na třídních schůzkách a při možných konzultacích s jednotlivými pedagogy.

Minimální preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování je vhodně zařazován do výuky, především v hodinách výchovy k občanství formou besed, referátů a podobně. Pozitivně se projevuje koordinace mateřské a základní školy v rámci vyhodnocování školní zralosti dětí při přechodu mezi předškolním a základním vzděláváním. Aktivní přístup školy (spočívající mimo jiné v organizaci mimoškolních aktivit) je zjevný zejména v předcházení projevům sociálně patologických jevů. V důsledku uceleného působení pedagogů, nebyla v uplynulém školním roce žádnému žákovi zhoršena známka z chování.

Škola spolupracuje i s několika místními organizacemi a spolky. Dále pořádá školní ples, lyžařské, cyklistické a vodácké akce i za podpory a účasti zákonných zástupců.

Závěry

Vývoj školy

- zlepšování materiálně technických podmínek (například postupná obnova didaktické techniky)

- zvýšení bezpečnosti zavedením čipů pro vstup do budovy

Silné stránky

- pestrost využívaných metod a forem v mateřské škole
- plánovité zvyšování a rozšiřování kvalifikace se projevuje vytvářením kladného klimatu ve třídách a odbornosti výuky
- velká nabídka zájmových útvarů s propojením na výuku

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- škola efektivně nevyužívá diferenciaci na obou stupních školy

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zajistit provoz obou tříd mateřské školy v maximálním možném rozsahu ve dvou vlastních učebnách
- zavádět a efektivně využívat diferenciaci ve výuce

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Šlapanov, s platností od 1. 9. 2016
2. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání při ZŠ a MŠ Šlapanov, s platností od 30. 8. 2007
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, ze dne 1. 9. 2018
4. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2012
5. Školní řád základní školy, ze dne 9. 6. 2016
6. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 31. 1. 2006
7. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 31. 1. 2006
8. Školní matrika na školní rok 2018/2019

9. Třídní knihy mateřské školy, docházka dětí na školní rok 2018/2019
10. Třídní knihy základní školy na školní rok 2018/2019
11. Třídní kniha a docházkový sešit pro zájmové vzdělávání na školní rok 2018/2019
12. Zápisy z pedagogické rady, školní rok 2018/2019
13. Třídní výkazy na školní rok 2018/2019
14. Kniha úrazů zavedena 2. 9. 2002
15. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2018/2019
16. Zápisy z pedagogické rady, školní rok 2018/2019
17. Zápisy z jednání s ředitelem ze dne 6. 5. a 15. 5. 2019
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019
19. Statistický výkaz S1-01 podle stavu k 30. 9. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Hudeček v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Mgr. Marie Nováková v. r.

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Mgr. Stanislav Pulkrab v. r.

Mgr. Vladan Urbánek, školní inspektor

Mgr. Vlása Urbánek v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Votavová v. r.

V Jihlavě 13. 6. 2019

Datum a podpis ředitele školy projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Josef Špinar, ředitel školy

Mgr. Josef Špinar v. r.

V Šlapanově 24. 6. 2019