



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-917/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Výchovný ústav a střední škola, Dřevohostice, Novosady 248
Sídlo	Novosady 248, 751 14 Dřevohostice
E-mail právnické osoby	reditel@vumdrevohostice.cz
IČ	70259917
Identifikátor	600031829
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Karel Jakubál
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Místo inspekční činnosti	Novosady 248, 751 14 Dřevohostice Dolní 107, 751 14 Dřevohostice Kostelní 234, 751 14 Dřevohostice
Termín inspekční činnosti	30. 5. – 1. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného výchovným ústavem a střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím jsou kalendářní roky 2013 až 2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Výchovný ústav a střední škola, Dřevohostice, Novosady 248 (dále „zařízení“, „subjekt“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost výchovného ústavu (dále „VÚ“), střední školy (dále „SŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Hlavní náplní činnosti zařízení je výchova a vzdělávání umístěných dětí ve věku 15 až 18 let (případně 19 let) s nařízenou ústavní nebo uloženou ochrannou výchovou, nebo umístěných na základě předběžného opatření se závažnými poruchami chování. Úkolem zařízení je předcházet vzniku a rozvoji negativních projevů v chování dítěte a zmírňovat příčiny a důsledky již vzniklých poruch chování, dále připravit děti pro samostatný život v intaktní společnosti včetně volby jejich budoucího povolání.

Subjekt se nachází v zástavbě uprostřed obce, činnost zařízení je realizována ve třech budovách. V budově na adrese Novosady 248 je umístěno ředitelství, kanceláře ekonomického a sociálního útvaru, kmenové a odborné učebny SŠ, posilovna, relaxační a zasedací místnost. Ve venkovním areálu se nachází odborné dílny pro odborný výcvik, multifunkční hřiště s umělým povrchem a tenisové kurty. Na adrese Kostelní 234 je ubytovací část VÚ včetně samostatného bydlení, ŠJ, hudebna, zdravotní úsek (izolační místnost), knihovna, sklad sportovního vybavení, zázemí pro vedoucího vychovatele, kmenové vychovatele a etopeda. Ve třetí budově (Dolní 107) je umístěna keramická dílna a další odborné učebny včetně zázemí pro odborný výcvik.

Kapacita VÚ byla stanovena na 32 lůžek (tj. 4 výchovné skupiny), SŠ na 104 žáků a ŠJ na 82 stravovaných. Evidenční stav VÚ k termínu inspekční činnosti byl 21 dětí, z toho byly 3 děti na útěku a 3 zletilé nezaopatřené osoby. Kapacita VÚ byla k termínu inspekční činnosti naplněna na 66 % (zařízení očekávalo přijetí dalších dětí po nabytí právní moci soudních rozhodnutí).

Vzdělávání v SŠ probíhalo podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) pro obory vzdělání 23-51-E/01 Strojírenské práce a 36-67-E/02 Stavební práce. Oba ŠVP přihlížejí ke speciálním vzdělávacím potřebám (dále „SVP“) žáků v oborech vzdělání kategorie E.

Aktuální informace o činnosti zařízení jsou zveřejňovány na webových stránkách (www.vumdrevohostice.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Úroveň řízení subjektu odpovídá typu, velikosti školského zařízení a personálnímu složení. Činnosti zařízení vycházejí z potřeb umístěných dětí, respektují dané personální, materiální a finanční podmínky. Koncepce výchovné, vzdělávací a sociální péče o děti je průběžně naplňována. Ředitel subjektu splňuje předpoklady pro výkon své činnosti. O právech a povinnostech v oblasti státní správy rozhodoval ve sledovaném období ve stanoveném rozsahu, svojí další činností naplňoval požadavky dané školským zákonem i dalšími právními předpisy. Vnitřní kontrolní systém je funkčním evaluačním nástrojem vedení zařízení, zaměřený zejména na uplatňování zásad osobnostní výchovy a respektování individuálních zvláštností jednotlivých dětí. Hospitační činnost vedoucích pracovníků byla realizována plánovitě, zpracované výstupy obsahovaly jasné závěry

i případná doporučení. Poradním orgánem ředitele zařízení je pedagogická rada, jejíž zápisy z jednání jsou vedeny průběžně a poskytují relevantní informace o průběhu a výsledcích výchovně vzdělávací činnosti. Souhrnné poznatky pedagogických pracovníků z činnosti jednotlivých součástí subjektu jsou projednávány na pravidelných týdenních setkáních a jednáních pedagogické rady. Komunikaci mezi jednotlivými pedagogy navzájem i jednotné výchovné působení na děti zajišťuje nejen jejich pravidelný osobní kontakt při předávání dětí, ale i vnitřní elektronický informační systém.

Vzdělávací programy SŠ byly zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy pro odborné vzdělávání, obsahovaly stanovené náležitosti a byly aktualizovány dle potřeb školy formou vydaných dodatků. Rozvrh hodin žáků byl sestaven v souladu s učebními plány obou oborů vzdělání. Další povinná dokumentace byla vedena v požadovaném rozsahu a v souladu s požadavky zákona č. 109/2002 Sb. Vnitřní řády měly všechny obsahové náležitosti dle školského zákona a vzorového vnitřního řádu (příloha vyhlášky č. 438/2006 Sb.). Ostatní povinná dokumentace, kniha denní evidence, jednacích protokolů, kniha úředních návštěv a ostatních návštěv byly vedeny v souladu s právním předpisem. O denním provozu byly vedeny záznamy v elektronickém programu Evox. Školní matrika (pisemná i elektronická podoba) obsahovala všechny požadované údaje o žácích včetně údajů o jejich SVP, přehled hodnocení, udělených pochval a kázeňských opatřeních aj.

Práva a povinnosti žáků a dětí byly ve školním řádu SŠ a vnitřních řádech VÚ a ŠJ deklarovány v zákonném rozsahu. Po přijetí do zařízení s nimi byly děti prokazatelně seznámeny. Osobní dokumentace dětí VÚ byla systematicky a přehledně vedena sociální pracovníci, obsahovala např. základní osobní údaje, korespondenci s osobami odpovědnými za výchovu dětí a participujícími institucemi, záznamy o školních výsledcích dětí, udělená/uložená opatření ve výchově a programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“), včetně hodnocení jejich plnění. PRODY odpovídaly svým obsahem a formou požadovaným cílům. Vycházely z rodinné anamnézy, z podrobné charakteristiky jednotlivých dětí získané cíleným pozorováním v adaptačním období a průběhu jejich pobytu v zařízení, případně z dokumentace dětí vedené v předchozím zařízení. Obsahovaly postupy sloužící k dosažení vytýčených cílů. Byly vhodně zaměřeny do oblasti výchovy i školního vzdělávání. Důraz byl kladen zejména na individuální přístup, vhodnou motivaci dítěte, jeho přípravu na vyučování, podporu volnočasových aktivit a rozvoj sociálních dovedností, dále na výběr studia, volbu povolání a přípravu na vstup do samostatného života. Záznamy o plnění deklarovaných cílů dokladovaly provázanost mezi školními vzdělávacími programy a stanovenými individuálními cíli rozvoje osobnosti dětí.

Výchovně vzdělávací činnost a denní péče o děti byly ve sledovaném období nastaveny a rozvrženy v souladu s právním předpisem, denní režim respektoval obecné psychohygienické i didaktické zásady. Přímá pedagogická činnost vychovatelů končila v návaznosti na večerku dětí, která byla stanovena na 21. hodinu.

Výuku v SŠ zajišťuje 7 pedagogických pracovníků (včetně ředitele a jeho zástupce). Pro podporu kvality vzdělávání jsou přínosné časté kontakty vyučujících teoretických předmětů a odborného výcviku při projednávání obsahové i časové návaznosti témat probíraných v obou uvedených složkách středního vzdělávání. Pedagogické činnosti na úseku výchovy zabezpečuje ve VÚ 10 vychovatelů (včetně vedoucího vychovatele) a 5 asistentů pedagoga vykonávajících noční službu. Podmínku odborné kvalifikace nesplňují 2 učitelé odborného výcviku, z nichž 1 si aktuálně doplňuje požadovanou kvalifikaci. Ředitel zařízení předložil materiály, ze kterých prokazatelně vyplývá, že vyvíjí aktivitu k získání kvalifikovaných zaměstnanců, avšak vzhledem ke specifickým potřebám zařízení a geografickému umístění se mu nedaří pracovníky s požadovanou odbornou

kvalifikací zajistit. Všichni pedagogičtí pracovníci předložili platné potvrzení o své psychické způsobilosti vystavené psychologem se stanovenou akreditací. Svoji bezúhonnost doložilo platným výpisem z evidence Rejstříku trestů všech 38 pracovníků, kteří k termínu inspekční činnosti v zařízení pracovali.

Ředitel subjektu umožňuje pedagogickým pracovníkům v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků doplňování jejich kvalifikace a rozšiřování odborných znalostí a dovedností formou jejich účasti na seminářích a kurzech, popř. samostudiem zaměřeným zejména na specifickou problematiku etopedických zařízení. Využívání získaných poznatků sledovalo vedení zařízení zejména prostřednictvím hospitací. Metodická podpora byla zajišťována zejména prostřednictvím vedoucích pedagogických pracovníků. Komunikace mezi jednotlivými pracovníky navzájem zajišťuje jejich pravidelný osobní kontakt při předávání dětí, na jednáních pedagogických rad a provozních porad.

Zařízení má velmi dobré materiální předpoklady pro výchovně vzdělávací činnost podle požadavků realizovaných vzdělávacích programů. Vnější i vnitřní prostory zařízení svým uspořádáním naplňují filozofii rodinného prostředí. Materiální podmínky i vnitřní vybavení pro provoz 4 výchovných skupin jsou na velmi dobré úrovni a odpovídají požadavkům právních předpisů. Vnější prostory a prostředí vytvářejí rovněž příznivé podmínky pro aktivní pobyt dětí venku. Zařízení je velmi dobře vybaveno pro systematicky podporované volnočasové aktivity (sjezdové a běžecké lyže, snowboardy, jízdní kola, vybavení pro pobyt venku apod.). Tělesná výchova se realizuje především ve vlastním sportovním areálu (multifunkční hřiště s umělým povrchem, tenisové kurty aj.) a v sokolovně, která je ve vlastnictví obce. V zimním období je pro sportovní aktivity využíván i zimní stadion v Přerově. Odborný výcvik probíhá v prostorách školy v odborných učebnách, ale i na smluvních pracovištích v okolí.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“) jsou stanovena ve školním řádu a vnitřních řádech zařízení. Při výuce v odborných učebnách, dílnách odborného výcviku, hernách a tělovýchovných prostorách se žáci řídí příslušnými provozními řády. S pravidly BOZ jsou žáci (dětí) seznámeni na začátku školního roku, při svém nástupu do zařízení a před každou specifickou činností. Proškolení je stvrženo v Záznamech o přijetí dítěte do zařízení, u žáků v SŠ je záznam poučení v třídní knize a na samostatných listech odborného výcviku. Před každou pracovní nebo sportovní činností jsou děti poučeny o chování, kázni, o povinnosti řídit se pokyny pedagogického pracovníka. První pomoc je zajištěna pověřenými pracovníky, subjekt má dostatečný počet vybavených lékárníček pokrývajících všechny úseky zařízení (školu, výchovné skupiny, odborné dílny, sportovní areál, kuchyň). Zařízení vyhledává, zjišťuje a vyhodnocuje možná rizika vyplývající z činnosti při různých formách vzdělávání a současně i přijímá opatření k prevenci rizik. Pro mimořádné situace má vypracovaný traumatologický plán. Zařízení vede knihy úrazů dětí samostatně pro SŠ a VÚ, jejich evidence obsahuje všechny požadované náležitosti dané právním předpisem, v předepsaných termínech je zasílá České školní inspekci. Při fyzické prohlídce prostor, kde se pohybují děti, nebyly z hlediska BOZ zjištěny žádné závažné nedostatky.

Školní stravování s celodenním provozem je pro děti zajištěno formou provozu vlastní ŠJ, která dětem připravuje stravu po celý pracovní týden, o sobotách i nedělích. V rámci plného přímého zaopatření je stravování dětem zajištěno 6krát denně včetně druhé večeře. Při sestavování jídelničky dbá vedení ŠJ na dodržení zásad pestrosti v souladu s podporou zdravého životního stylu používáním vhodných potravin, především nových luštěninových pokrmů. Pitný režim je zabezpečován v jídelně při každém jídle, také ve škole a ve výchovných skupinách. Zařízení dbá i na zveřejňování skupin alergenů u jednotlivých jídel v jídelničkách, v případě potřeby je schopno zajistit dětem i dietní stravování. Vlastní

prostory pro stravování dětí v ŠJ byly udržovány v čistotě a poskytovaly příjemné prostředí. V rámci posílení správných stravovacích návyků a přípravy pro samostatný život si děti několikrát v měsíci připravují odpolední i večerní stravu samy pod vedením vychovatele.

K zajištění financování hlavní činnosti zařízení slouží především finanční prostředky obdržené z rozpočtu zřizovatele, tj. ze státního rozpočtu. V roce 2015 v něm byly zahrnuty i účelové prostředky přidělené v rámci realizovaného rozvojového projektu na posílení platů ve školství. Vlastní příjmy subjektu tvořily zejména příspěvky na úhradu péče dětí, přídavky na děti a prostředky fondu reprodukce majetku, jejichž zapojení do rozpočtu přispělo i ke zlepšení materiálních podmínek. Prostředky fondu byly čerpány např. na zakoupení vícemístného osobního automobilu pro přepravu dětí, na úhradu projektu "Sportovní zázemí", na pořízení čtyř protipožárních dveří a nábytku do kluboven výchovných skupin, na vybavení kuchyněk do chráněného bydlení, k instalaci bezpečnostní kamery k hlavnímu vchodu školy, na zakoupení náradí a nástrojů pro odborný výcvik apod. Hospodaření subjektu bylo vyrovnané, kladného hospodářského výsledku bylo dosaženo v hlavní i v jiné činnosti spočívající v pronájmech bytových a nebytových prostor. Finanční zdroje, se kterými zařízení hospodařilo, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu subjektu. Ekonomickou analýzou nebyla shledána žádná rizika, která by mohla mít vliv na plnění stanovených úkolů.

Součástí koncepce zařízení je cílená práce s osobami odpovědnými za výchovu dětí, která je realizována zejména formou telefonických, písemných a osobních kontaktů. Při přijetí dítěte do zařízení jsou jejich zákonní zástupci informováni o možnosti děti navštěvovat nebo si je brát nejen o prázdninách, ale i ke krátkodobému pobytu (víkendy, svátky), což bylo některými zákonnými zástupci využíváno. Děti jsou vedeny k udržování kontaktů se svými rodiči a osobami blízkými, v rámci PROD je tato oblast sledována.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Všechny evidované děti byly do zařízení umístěny na základě rozhodnutí soudu (formou předběžného opatření), nařízení ústavní výchovy nebo uložení ochranné výchovy. V adaptační fázi byla dětem věnována zvýšená pozornost a individuální podpora. Subjekt přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér umístěných dětí, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, zejména prostřednictvím vychovatelů, etopedky a sociálních pracovníků. Zařízení při realizaci výchovně vzdělávacích činností zohledňuje speciální vzdělávací potřeby dětí.

Naplnění cílů vzdělávání a vzdělávací strategie byly sledovány zejména při odpoledních, podvečerních a večerních činnostech, ve kterých dominovaly režimové činnosti, příprava na vyučování, odpočinkové a zájmové aktivity dětí. Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti v návaznosti na celoroční plán. Jeho naplnění je pravidelně vyhodnocováno, ředitel zařízení přijímá opatření k dalšímu zlepšování výsledků v oblasti výchovy i vzdělávání. Důraz je kladen zejména na pracovní a sportovní aktivity, na rozvoj sociability, upevňování hygienických návyků, utváření morálních postojů, norem a hodnotícího systému. Pozitivem bylo příznivé pracovní klima, respektování individuálního psychomotorického tempa dětí, zohledňování odlišných potřeb a schopností dětí i motivační způsob hodnocení. Cíleně byl propojen rozvoj smyslového vnímání s verbální komunikací dětí. Dostatek prostoru byl ponechán pro pobyt venku k relaxaci a ke sportovnímu vyžití. Mimoškolní činnost v zařízení je realizována zejména prostřednictvím zájmových kroužků např. ledního hokeje, tenisu a stolního tenisu, malé kopané, kondiční kulturistiky, střeleckého, výtvarného a kroužku vaření. Pedagogická

činnost vychovatelů měla většinou velmi dobrou úroveň, všichni měli k dětem kladný vztah. Vychovatelé věnovali cílenou pozornost psychohygienickým podmínkám, správné životosprávě a sebeobsluze, čímž naplňovali zásady zdravého životního stylu.

V době inspekční činnosti se v SŠ vzdělávalo 23 žáků ve 4 třídách, z toho v jedné spojené třídě pro 2. a 3. ročník (SP1, SP2, ZP1, ZP2+ZP3). Cíleně snížený počet žáků ve třídách umožňoval učitelům potřebný individuální přístup a zohledňování specifických potřeb jednotlivců. Sledované hodiny všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů probíhaly v bezpečném a převážně i motivujícím prostředí, ve třídách panovala vstřícná atmosféra. Učitelé jednoznačně prokázali své odborné pedagogické schopnosti, dokázali rozvíjet požadované klíčové kompetence často hodně problémových žáků, zejména kompetence pracovní a sociální. Vedli je k samostatnosti, kázni, respektování dohodnutých pravidel a také k bezpečnému a šetrnému zacházení s vybavením školy a pomůckami. S těmito zásadami, deklarovanými mj. ve školním řádu, byli žáci seznámeni na začátku školního roku a dále před každou nově zařazovanou školní aktivitou (viz zápisy v třídních knihách).

Obsah učiva ve sledované teoretické výuce (Český jazyk, Anglický jazyk, Informační a komunikační technologie, Tělesná výchova, Strojnictví) odpovídal cílům stanoveným příslušným ŠVP, tempo výuky i požadavky učitelů respektovaly reálné schopnosti žáků. Znalosti a dovednosti některých z nich však vykazovaly větší nedostatky, často z důvodu nadprůměrně vysoké absence ve výuce (útěky ze školského zařízení). Efektivitu výuky dále snižuje labilní psychika žáků a jejich kolísavá aktivita daná momentálním psychickým nebo fyzickým stavem (podmíněno diagnózou a medikací). Žáci navíc nepřisuzují velkou důležitost svému dalšímu teoretickému vzdělávání, jejich motivování k zájmu o učivo a k aktivnímu zapojení do výuky je obtížné. Vyučující proto cíleně propojovali učivo s reálnými životními situacemi a vhodně využívali mezipředmětové vztahy. Účelně střídali metody výuky, podporující udržení pozornosti. Vzhledem k cílenému snížení počtu žáků ve třídách uplatňovali vyučující nejčastěji frontální formu výuky, vhodně byla zařazena i samostatná práce žáků. Byl jim poskytován dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru a postoje. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívali učitelé formativní slovní hodnocení i klasifikaci. Ve škole je zaveden elektronický systém I-škola, přístupný žákům i v budově internátu umožňující žákům mimo jiné důkladnou přípravu na vyučování, možnost opakování učiva apod. Výrazným pozitivem veškeré sledované výuky byla průběžná i závěrečná zpětná vazba pro žáky, vyučující nešetřili pochvalami a snažili se motivovat žáky povzbuzením a kladným hodnocením práce jednotlivců i celé třídy. Velmi kvalitní zpětnovazební efekt byl zaznamenán také v případě střídání učitelů, kteří si při předávání třídy osobně vyměňovali aktuální informace o žácích a situaci v dané třídě.

Hospitovaná hodina tělesné výchovy byla zaměřena na herní výcvik kopané s cílem procvičit, zdokonalit a rozvíjet pohybové dovednosti. Učitel k udržení motivace žáků často používal pochval a vhodně je tak během provádění pohybových aktivit verbálně motivoval, bezprostředně jim podával zpětné informace o kvalitě provedených činností. Vyučujícímu se během výuky dařilo udržet kázeň i pozornost žáků, navodit příznivou pracovní atmosféru, kladl důraz na dodržování bezpečnosti.

Odborný výcvik probíhal pod vedením učitelů praktického vyučování na školních i smluvních pracovištích. Ve vyučovacích hodinách byly rozvíjeny zejména odborné pracovní a sociální kompetence žáků s cílem získání potřebných praktických dovedností a návyků v souladu s profilem absolventa. Vybavenost školních pracovišť splňovala požadavky na vzdělávání ve vyučovaném oboru. Byl kladen důraz na pořádek a důsledné dodržování zásad BOZ. Rovněž v této praktické výuce se zřetelně projevil vstřícný vztah učitelů k žákům a jejich individuálním potřebám, který se pozitivně odrážel v přístupu žáků k plnění zadávaných úkolů.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání, podporuje rozvoj osobnosti dětí. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním styku učitelů a vychovatelů, prostřednictvím elektronického systému a na týdenním setkání dětí a pracovníků zařízení s cílem co nejvhodněji nastavit další výchovně vzdělávací působení. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti subjektu je prováděno na jednáních pedagogické rady. Chování a přístup k plnění povinností byly pravidelně s dětmi projednávány. Realizovaný evaluační systém je primárně založen na individuálním přístupu ke každému dítěti včetně důrazu na jeho sebehodnocení, má jasně stanovená kritéria, zásady, postupy a prostředky hodnocení s cílem poskytnout dětem zpětnou vazbu, poukázat na rezervy v jejich chování a motivovat je ke zlepšení. Uplatňováno je jednak verbální hodnocení v průběhu dne, každodenní rozběr chování na večerním denním hodnocení a týdenním hodnocení skupinovým vychovatelem. Cílem výchovného působení všech pracovníků subjektu je sekundární prevence, tj. předcházení vzniku, rozvoji a přetrvávání rizikového chování, přebudování jejich životních postojů a hodnot tak, aby našly uplatnění v běžném životě i po skončení pobytu v zařízení. Těžiskem práce jsou individuální a skupinové aktivity, zážitkové programy, projekty, terapie vedené kvalifikovanými pracovníky. V rámci prevence negativních jevů jsou vhodně zařazovány další aktivity, např. zájezdy na sportovní, kulturní akce, návštěva bowlingu a aquaparku.

Systém poradenských služeb je nastaven adekvátně k potřebám žáků i školy. Zohledňuje specifickou problematiku školy a školského zařízení, určuje kompetence poradenských pracovníků. Poradenské služby jsou zajišťovány výchovným poradcem (ředitel zařízení) a etopedkou, kteří nejen spolu úzce spolupracují, ale využívají rovněž služeb školských poradenských zařízení a odborníků (psychologové, lékaři aj.). V době inspekční činnosti byli všichni žáci školy evidováni jako žáci se SVP, a to z důvodu sociálního znevýhodnění a poruch chování. Pedagogové měli dostatek relevantních informací o potřebách žáků a jejich vhodném zohledňování v průběhu výuky. Preventivní aktivity školy zacílené k předcházení sociálně patologickým jevům jsou nastaveny v aktuálním Minimálním preventivním programu, dokladují promyšlené plánování preventivně motivačních činností, posilujících u žáků potřebné uvědomování si a respektování společenských norem chování i zodpovědnost vůči sobě samým. Má propracované strategie i dílčí postupy pro případ nutné okamžité intervence. Důležitou součástí výchovně preventivního působení na žáky je také péče o příjemné prostředí, zejména v ubytovacích prostorách VÚ a ŠJ. Interiér budovy školy však vyžaduje dílčí estetické úpravy. Zařízení řeší a přijímá opatření k projevům rizikového chování, které přímo korespondují s důvody nařízené ústavní výchovy, zejména k předchozímu páchání trestné činnosti, záškoláctví, sebepoškozování, experimentování s návykovými látkami, šikaně nebo agresivnímu chování. Pedagogičtí pracovníci rovněž poskytují žákům v rámci kariérového poradenství informace k dalšímu pracovnímu uplatnění. Vzhledem k jejich zájmům, schopnostem a možnostem jim pomáhají zvolit vhodné pracovní zařazení, v němž by mohli najít seberealizaci i dobré uplatnění na trhu práce.

SŠ pomocí standardních vnitřních nástrojů (testy, ústní zkoušení apod.) pravidelně sleduje a následně vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, a to jak průběžně při každodenním kontaktu pedagogů, tak i v závěru jednotlivých klasifikačních období na čtvrtletních a pololetních jednáních pedagogické rady. V některých předmětech založili vyučující

žákům osobní portfolia, dokladující vývoj výsledků vzdělávání žáka. Při hodnocení výsledků vzdělávání vychází škola z pravidel hodnocení, podrobně zpracovaných ve školním řádu. Všichni žáci školy jsou vzhledem ke svému sociálnímu znevýhodnění, případně zdravotní diagnóze vnímání jako potenciálně ohrožení rizikem školního neúspěchu, které narůstá úměrně vysokému počtu zameškaných hodin (útěky žáků, svévolně prodloužené dovolenky apod.). Z předložených statistických přehledů vyplývá, že v 1. pololetí aktuálního školního roku prospělo celkem 13 žáků (56 %), 1 žák prospěl s vyznamenáním, jeden žák neprospěl a 8 žáků bylo nehodnoceno. Škola si klade za cíl dovést žáky k úspěšnému zakončení studia závěrečnou zkouškou. V posledních 3 letech získalo výuční list celkem 9 žáků.

Rovněž hodnocení chování žáků věnuje škola náležitou pozornost. Systém hodnocení chování a udělování kázeňských opatření vychází z nastavených pravidel hodnocení. Jako nástroj pro motivování žáků škola vhodně využívá pochvaly. Přesto bývá téměř v každém klasifikačním období několika žákům udělen snížený stupeň z chování (v průměru 3-5 žáků). Škola umožňuje žákům částečnou kompenzaci studijních neúspěchů podporou jejich zájmové činnosti, účastí v soutěžích odborných dovedností, v nichž jsou žáci školy opakovaně úspěšní i v konkurenci žáků oborů kategorie H.

V zájmu zefektivnění vzdělávání dětí spolupracovalo zařízení ve sledovaném období s partnery participujícími na jeho činnosti, zejména se zřizovatelem, obcemi Dřevohostice a Domaželice, místní základní školou a dalšími školskými zařízeními stejného zaměření, školskými poradenskými zařízeními, školskou radou, Policií ČR, státním zastupitelstvím a soudy.

Služby poskytované subjektem jsou realizovány v souladu se standardy kvality péče o děti.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Funkční spolupráce a vzájemná koordinovanost práce etopeda a pedagogických pracovníků napomáhá ke komplexní diagnostice dětí a zvolení odpovídajících pedagogických postupů*
- *Pestrá a rozmanitá nabídka volnočasových aktivit (zejména sportovních), smysluplné vyplnění volného času*
- *Příznivé prostorové, materiální (nadstandardní sportovní vybavení), personální a finanční podmínky slouží k naplňování stanovených cílů školních vzdělávacích programů*
- *Zletilé nezaopatřené osoby mají možnost samostatného bydlení v podkrovních prostorách VÚ, což je ze strany těchto osob využíváno*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Esteticky upravit prostředí SŠ (např. výzdoba výtvarnými pracemi žáků)*

Hodnocení vývoje

- *Přestavba podkrovních prostor VÚ na chráněné bydlení pro zletilé nezaopatřené osoby*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby, ze dne 2. 12. 1991, včetně Dodatků č. 1 – 4
2. Změna zřizovací listiny (název organizace), čj. 37 383/05-25, ze dne 6. 1. 2006, včetně Dodatků č. 1 – 4
3. Rozhodnutí o změnách v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet lůžek ve školském zařízení), čj. MSMT-45929/2015-3, s účinností od 5. 1. 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 4. 2016
5. Jmenování na pracovní místo ředitele Výchovného ústavu, střední školy a školní jídelny, Dřevohostice, Novosady 248, čj. MSMT-29 818/2012-25, ze dne 10. 7. 2012
6. Potvrzení ve funkci ředitele, čj. MSMT-32708/2014-2, ze dne 19. 9. 2014
7. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 23-51-E/01 Strojírenské práce s názvem Zámečnické práce a údržba, s platností od 1. 9. 2011
8. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 36-67-E/02 Stavební práce s názvem Stavební práce, s platností od 1. 9. 2011
9. Školní výchovně vzdělávací program pro výchovu a vzdělávání v zařízení pro výkon ústavní výchovy VÚ Dřevohostice „RESOCIALIZACE“, ze dne 1. 1. 2016
10. Školní řád (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), čj. 1287/2015, s účinností od 1. 9. 2015
11. Vnitřní řád, čj. 79/2016, s účinností od 15. 1. 2016
12. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 2. 1. 2016
13. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2014 a 2015
14. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2014 a 2015
15. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014 a 2015
16. Výkaz Z 17-01 o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 a 2015
17. Koncepce resocializačního a reedukačního programu VÚ a SŠ Dřevohostice, ze dne 1. 6. 2014
18. Výroční zprávy o činnosti za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
19. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
20. Zápisy z porad vychovatelů, školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2015/2016
22. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti vedoucího vychovatele, školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
23. Rozvrh hodin pro školní rok 2015/2016, ze dne 1. 9. 2015
24. Kniha denní evidence zařízení 1. – 4. výchovné skupiny (elektronická verze), školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
25. Třídní knihy tříd SP1, SP2, ZP1, ZP (ZP2, ZP3) včetně seznámení žáků se školním řádem, proškolení žáků k BOZ aj.
26. Třídní výkazy, školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
27. Statistika – přehledy prospěchu tříd, 1. a 2. pololetí školních roků 2014/2015 a 2015/2016
28. Celoroční plán práce VÚ a SŠ Dřevohostice, pro školní rok 2015/2016, ze dne 30. 9. 2015
29. Týdenní plány činností, školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
30. Seznam pracovníků Výchovného ústavu a SŠ Dřevohostice, Novosady 248, k termínu inspekční činnosti
31. Personální dokumentace zaměstnanců zařízení (doklady o vzdělání, psychologická vyšetření, výpisy z evidence Rejstříku trestů) – aktuální stav k termínu inspekční činnosti

32. Plán dalšího vzdělávání, ze dne 8. 4. 2015, s platností do 31. 12. 2018 včetně Příloh č. 1 a 2: Vyhodnocení a stav dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 8. 4. 2015 a 1. 4. 2016
33. Rozpis pracovní doby vychovatelů a asistentů pedagoga, platný pro školní rok 2015/2016
34. Stanovení přímé pedagogické činnosti ve VÚ a SŠ Dřevohostice, na období školního roku 2015/2016 (součást organizačního řádu)
35. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově za období od 1. 3. 2016 do 30. 5. 2016
36. Matrika vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
37. Rozdělení chlapců do výchovných skupin, stav k 26. 5. 2016
38. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
39. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
40. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016, ze dne 1. 9. 2015
41. Harmonogram MPP na školní rok 2015 - 2016
42. Příloha: Příloha MPP č. 1, Program proti šikanování, dokument nedatován
43. Příloha MPP č. 2: Preventivní protidrogový program, dokument nedatován
44. Dlouhodobá strategie prevence rizikového chování (postupy při sebepoškozování, sebevražedném chování), dokument nedatován
45. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2015/2016, ze dne 1. 9. 2015
46. Organizační řád, Výchovný ústav a střední škola, Dřevohostice, Novosady 248, čj. 2016/2015, s účinností od 1. 1. 2016
47. Deník spoluprávy vedený od 29. 9. 2015 k termínu inspekční činnosti
48. Zápisy z celoustavních komunitních setkání vedené od 2. 9. 2013 k termínu inspekční činnosti
49. Knihy úředních návštěv vedené k termínu inspekční činnosti (2krát)
50. Knihy ostatních návštěv vedené k termínu inspekční činnosti (2krát)
51. Jednací protokol vedený elektronicky k termínu inspekční činnosti
52. Seznámení dětí se školním řádem pro školní rok 2015/2016 (zápisy v třídních knihách)
53. Seznámení dětí s vnitřními řády, průběžně podle příchodu dětí a s aktualizací vnitřního řádu VÚ, ze dne 29. 2. 2016
54. Seznámení zaměstnanců s vnitřními řády a školním řádem na jednání pedagogické rady, ze dne 15. 9. 2014
55. Seznámení zaměstnanců s aktualizovaným vnitřním řádem jednání pedagogické rady, ze dne 25. 1. 2016
56. Seznámení zaměstnanců s vnitřním řádem školní jídelny na jednání pedagogické rady, ze dne 22. 6. 2015
57. Informace zákonným zástupcům nezletilých dětí a osobám odpovědným za výchovu při umístění dítěte do zařízení (včetně informace o vydání a obsahu školního řádu a vnitřních řádů)
58. Provozní řád víceúčelového hřiště VÚ Dřevohostice, ze dne 1. 9. 2015; Provozní řád posilovny; Provozní řád herny, ze dne 11. 1. 2016; Provozní řád – školní učebna kuchyně, ze dne 4. 1. 2016; Provozní řád prádelny, ze dne 18. 5. 2007; Provozní řád prostoru stolařské dílny, ze dne 1. 2. 2016; Provozní řád keramické dílny, ze dne 4. 1. 2016; Dílenský řád, ze dne 1. 9. 2010; Provozní řád víceúčelového hřiště VÚ Dřevohostice, ze dne 1. 9. 2015
59. Vnitřní předpis k organizování prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při s účinností od 1. 1. 2016; Prověrky BOZP provedené dne 3. 2. 2016
60. Záznam o provedeném školení BOZP s podpisy zaměstnanců, ze dne 31. 8. 2015
61. Záznam o školení BOZ, ze dne 1. 9. 2015, školní rok 2015/2016 – obsah školení, podpisy žáků

62. Samostatné listy odborného výcviku - Osnova BOZ, datum proškolení, operace, podpisy žáků
63. Pokyn ředitele ke konání akcí souvisejících s výchovně - vzdělávací činností školského zařízení, čj. 2265/2014 s účinností od 1. 9. 2015; Organizační zabezpečení mimoškolní akce
64. Směrnice o poskytování OOPP žákům – vnitřní směrnice č. 20, ze dne 14. 12. 2015
65. Protokol o odborné technické kontrole: číslo 84/2016, ze dne 25. 1. 2016 (posilovna)
66. Protokol o odborné technické kontrole: číslo 569/2016, ze dne 25. 5. 2016 (sportoviště)
67. Protokol o odborné technické kontrole: číslo 542/2016, ze dne 22. 5. 2016 (sportoviště)
68. Identifikace rizik, ze dne 2. 2. 2015; Identifikace, analýza a vyhodnocení rizik
69. Plán první pomoci – Traumatologický plán, ze dne 15. 5. 2016
70. Seznam lékárníček a odpovědných osob, ze dne 8. 1. 2016
71. Kniha úrazů: škola – založena 13. 5. 2014; škola – rok 2010; výchova – vedená od 26. 4. 2010
72. Stravovací normy pro strážníky VÚ a SŠ Dřevohostice
73. Kalkulace ceny obědů platná pro rok 2016, stravovací normy pro strážníky VÚ a SŠ Dřevohostice
74. Jídelní lístky: leden – duben 2016
75. Spotřební koš za měsíce leden, únor, březen a duben 2016
76. Výdejky potravin za měsíce březen a duben 2016
77. Měsíční hlášení hospodaření skladu za období: od 01. 01. 2016 do 30. 04. 2016
78. Bilance příjmů a nákladů za období: 31. 12. 2015 – 01. 01. 2016
79. Finanční vypořádání příspěvku na provoz, dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých zřizovatelem s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, část A
80. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2015
81. Závazné ukazatele upraveného rozpočtu na rok 2015 (konečná úprava), příloha k čj. MŠMT-45 878/2015-1
82. Rozbor hospodaření za rok 2015 – VÚ a SŠ Dřevohostice, Novosady 248
83. Hlavní kniha účetnictví, období 12/2015
84. Výpisy z účetní knihy – školní pomůcky, učební pomůcky, počítačová technika, nákup software, školení, školení pedagogických zaměstnanců, období roku 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

P. Pyšný v. r.

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Gloserová v. r.

Mgr. Hana Mikulková Skalická, školní inspektorka

Mikulková v. r.

Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka

Ošťádalová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Tomečková v. r.

V Olomouci 23. 6. 2016

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Karel Jakubál, ředitel školského zařízení

Karel Jakubál v. r.

V Dřevohosticích 12. 7. 2016