



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1452/17-B

Název	Základní škola Ivanovice na Hané, okres Vyškov
Sídlo	Tyršova 218/4, 683 23 Ivanovice na Hané
E-mail	posta@zs.ivanovicenahane.cz
IČ	46270876
Identifikátor	600125840
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lubomír Judas
Zřizovatel	Město Ivanovice na Hané
Místo inspekční činnosti	Ivanovice na Hané - Tyršova 218/4, Wiedermannova 211/1 a 785/3
Termín inspekční činnosti	12. 12. 2017 – 14. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Ivanovice na Hané, okres Vyškov (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Vzdělávání 3. až 9. ročníku probíhá na ulici Tyršova, 1. a 2. ročníku a ŠD v budově na ulici Wiedermannova 211, která byla k 1. září 2016 kompletně zrekonstruována a vybavena novým zařízením a ve sportovní hale na ulici Wiedermannova 785. Spádovou oblast školy tvoří město Ivanovice na Hané, obce Chvalkovice na Hané, Hoštice-Heroltice, Medlovice, Moravské Málkovice, Orlovice, Dětkovice a Švábenice. Počet žáků se od posledního inspekčního hodnocení v roce 2010 zvýšil o pětinu. K 30. září 2017 se v 16 třídách ZŠ vzdělávalo 310 žáků, což je téměř 65 % nejvyššího povoleného počtu. Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV). Ve škole vzniklo školní poradenské pracoviště (dále ŠPP), které vedlo v evidenci k době inspekční činnosti 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a školská poradenská zařízení jim doporučila podpůrná opatření 1. – 3. stupně. Pro 9 z nich škola vypracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP) a dvěma žákům plán pedagogické podpory. Dále poskytovala podpůrná opatření 1. stupně bez vypracování plánu pedagogické podpory 20 žákům z odlišného kulturního prostředí.

Pro činnost ŠD škola vypracovala *Školní vzdělávací program pro školní družinu* (dále ŠVP ŠD), který je přílohou ŠVP ZV. Do dvou oddělení ŠD bylo v době inspekční činnosti zapsáno 56 účastníků převážně z prvních tří ročníků 1. stupně ZŠ, což je 75 % nejvyššího povoleného počtu účastníků. Provoz ranní družiny začínal v 6:30 hodin, odpolední byl ukončen v 16:00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání byla pro školní rok 2017/2018 stanovena na 100,- Kč měsíčně. Činnost jednoho oddělení probíhala ve vlastních prostorách, druhé pracovalo v kmenové třídě.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) působí ve své funkci druhým rokem a předpoklady pro její výkon splňuje. Po svém nástupu jmenoval novou zástupkyni statutárního orgánu. Stanovil organizační strukturu, která ne zcela odpovídá podmínkám školy. Přestože rozdělil kompetence jednotlivým pracovníkům, velkou část z nich delegoval na zástupkyni, což není vzhledem k velkému množství pracovních úkolů a činností spojených s výkonem funkce výchovné poradkyně zcela optimální. Při své práci ředitel vycházel z koncepce rozvoje, ve které si stanovil pokračovat v trendu, které nastavilo minulé vedení školy. Vzhledem ke krátké době od jeho nástupu do funkce ještě nezačal podnikat kroky k realizaci cílů především v oblasti materiálních podmínek školy. Vytvořil soubor vnitřních norem a směrnic, avšak některé z nich neodrážely reálný stav ve škole (např. školní řád, vnitřní řád ŠD, školní vzdělávací programy, organizační struktura). Při plánování činností ředitel průběžně spolupracoval se členy vedení, které tvořili jeho zástupkyně, vedoucí školní jídelny a školník, pravidelně se scházel s pedagogy na měsíčních poradách nebo operativních schůzkách. Jako svůj poradní orgán zřídil pedagogickou radu, která se zabývala zejména organizačními záležitostmi a výsledky vzdělávání žáků, ale účinnými opatřeními k dalšímu zkvalitňování průběhu vzdělávání se zabývala jen sporadicky. Rovněž metodické orgány (metodické sdružení a předmětové komise) řešily zejména organizační záležitosti. Ze zápisů z jejich jednání nevyplývalo, že by pedagogové společně hledali cesty jak zlepšovat výsledky vzdělávání žáků nebo si vzájemně předávali zkušenosti či nové poznatky z absolvovaných seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Kontrolní a hospitační činnost si ředitel i jeho

zástupkyně plánovali, ale vzhledem k nerovnoměrnému rozdělení úkolů mezi nimi a minimálnímu delegování kompetencí na ostatní pracovníky byla často nahodilá a nedůsledná. Analýzou dokumentace byly zjištěny nedostatky v písemnostech žáků a v informovanosti zákonných zástupců žáků.

Vedení školy má zájem na stabilizaci pedagogického sboru a vytváření co nejlepších podmínek pro všechny pracovníky. Vzdělávání žáků zajišťoval plně kvalifikovaný pedagogický sbor tvořený 22 učiteli, 2 vychovatelkami ŠD a třemi asistentkami pedagoga. Rezervy byly ve vzdělání pedagogů vykonávajících specializované činnosti. Požadované vzdělání měla pouze koordinátorka ŠVP ZV a ředitel absolvoval studium pro školní metodiky prevence.

Ředitel plánoval DVPP, pracoval s požadavky pedagogů a jednou ročně organizoval týmové vzdělávání celé „sborovny“. V posledním období bylo zaměřené na první pomoc a vzdělávání žáků se ŠVP. Avšak většina pedagogů si nevyhledávala vhodné semináře z oblasti nových poznatků jejich vzdělávacího oboru či nových metod a forem ve výuce a ředitel nestanovil jasný systém DVPP. Nastavený rámec samostudia byl pouze formální. Tato skutečnost se negativně projevila v hospitovaných hodinách.

Škole se daří zajišťovat bezpečné prostředí pro žáky. Svědčí o tom i minimum úrazů, z nichž většina byla v tělesné výchově. Při kontrole dokumentace však bylo zjištěno, že škola nezasadala do elektronické databáze ČŠI InspIS úrazy, přestože byly odškodněny. Ředitel školy přijal opatření k odstranění nedostatků a dále k zamezení opakování nedostatku.

Školní jídelna, jejíž prostředí se výrazně zlepšilo, zajišťovala stravování pro žáky v souladu s vyhláškou o školním stravování a poskytovala i závodní stravování pro své zaměstnance. Byla zapojena do programů Ovoce do škol, Mléko do škol.

Prostory ZŠ pro vzdělávání včetně jejího materiálního vybavení byly na očekávané úrovni. Žáci v budově na ulici Tyršova měli k dispozici dostatečné množství kmenových i odborných učeben. Všechny kmenové třídy byly vybaveny výškově stavitelným nábytkem a některé dataprojektory. Vybavení odborných učeben bylo zastaralé a méně podnětné. Oblast vybavení informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT) byla na dobré úrovni. Na odloučeném pracovišti byly materiální podmínky na výborné úrovni (nový nábytek, interaktivní tabule v každé třídě). K výuce tělesné výchovy a sportovním aktivitám žáků má škola velmi dobré zázemí, používá kromě tělocvičny velkou sportovní halu a víceúčelové hřiště s umělým povrchem. Od poslední inspekční činnosti se výrazně zkvalitnily podmínky pro realizaci vzdělávání v ŠD. Prostorů bylo podnětné, dostatečně prostorné a vybavené odpovídajícím nábytkem. ŠD pro svou činnost využívala i další prostory ZŠ (školní hřiště, tělocvičnu, atd). Účastníci ŠD měli v přímém dosahu umístěny různé hračky, stavebnice, knihy a výtvarný materiál.

Škola získávala finanční prostředky ze státního rozpočtu, od zřizovatele a dále jen z projektu MŠMT na financování asistentů pedagogů pro žáky z odlišného kulturního prostředí. Škole rovněž pomáhalo sdružení rodičů, které přispívalo zejména na dopravu - na hory, kulturní akce a soutěže. Finanční prostředky dostačovaly na základní realizaci obou ŠVP.

Škola aktivně spolupracuje s mnoha partnery, což pozitivně ovlivňuje průběh i výsledky vzdělávání. O činnosti školy a výsledcích vzdělávání žáků ředitel pravidelně informuje sdružení rodičů, které finančně přispívá žákům na kulturní akce, lyžařské kurzy, soutěže a dopravu. Dobré vztahy s rodiči a veřejností upevňuje škola pořádáním celoškolních akcí (např. žákovská akademie, dny otevřených dveří). Vůči školské radě plní ředitel své povinnosti dané zákonem. Pravidelně se také zabývá návrhy ke zlepšení chodu školy, které mu předkládá žákovský parlament. Kladně je vedením školy hodnocena součinnost se zřizovatelem. Tradiční a pro žáky motivující je předávání ocenění „Žák roku“ starostou

města. Rozvoj občanských kompetencí žáků a spoluvytváření jejich vztahu nejen k místu bydliště jsou podporovány aktivní prezentací na veřejnosti (např. kulturní vystoupení při rozsvěcení vánočního stromu). Škola rovněž spolupracuje s místní základní uměleckou školou, městskou knihovnou a městským kulturním střediskem. V rámci pracovních činností žáci navštěvují místní firmy a při projektových dnech dílny střední odborné školy, kde si mohou vyzkoušet práci se stroji a nástroji. Děti místní mateřské školy se každoročně seznamují s děním v prvních třídách. S okolními základními školami kooperuje škola v rámci projektů např. „Den pátáků“, „Slabozraké děti“.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola poskytuje žákům vzdělávání podle ŠVP ZV jehož cílem je vychovávat žáky, kteří při svém vzdělávání budou přemýšlet nad jeho významem, zaměřením a hranicí osobních možností, vybavit je souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. Disponibilní časovou dotaci využila zejména k navýšení počtu vyučovacích hodin českého jazyka, matematiky, informatiky a k zavedení volitelných předmětů. V 6. ročníku posílila o jednu hodinu tělesnou výchovu.

Organizace vzdělávání vycházela z platných rozvrhů hodin pro jednotlivé třídy, které korespondovaly s učebním plánem uvedeným ve ŠVP ZV. Počty vyučovacích hodin v jednom sledu, délka hodin a přestávek, počty žáků ve třídách a skupinách odpovídaly požadavkům právních předpisů. Část výuky byla dělena (především cizí jazyky, tělesná výchova, pracovní činnosti a volitelné předměty), což pedagogům umožňovalo ve větší míře využívat individuální přístup k žákům.

Ve většině vyučovacích hodin 1. stupně ZŠ byly naplňovány cíle ŠVP ZV a účinně rozvíjena osobnost žáků. Organizace vyučovacích hodin byla promyšlená, zvolené činnosti na sebe logicky a plynule navazovaly. Pozitivem bylo časté zařazování mezipředmětových vztahů a propojování učiva s běžnými životními situacemi. Díky vhodné motivaci (písni, hrou, rozhovorem, básní), využívání metod činnostního učení a zařazování pohybových aktivit učitelky docílily toho, že se žáci do realizovaných učebních činností zapojovali se zájmem, a udržely si jejich pozornost po celou dobu vyučovací hodiny. Pouze výjimečně zvolený jednotvárný styl výuky s absencí relaxace, svým charakterem odpovídající spíše starším žákům, zapříčinil zvýšenou únavu žáků a snížil tak efektivitu vzdělávání. Ve většině vyučovacích hodin byly kromě frontální výuky uplatňovány i komunikativní formy práce, díky nimž měli žáci dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci. Vyšší forma skupinové práce – kooperativní výuka – zatím pozorována nebyla. Žáci měli možnost pracovat s běžnými pomůckami, učebními materiály a zejména prostředky ICT, což bylo velmi přínosné pro podporu jejich *informační gramotnosti*. Žákům se ŠVP učitelky při samostatném plnění zadaných úkolů poskytovaly individuální podporu, diferencované úkoly podle jejich potřeb jim však zadávaly pouze ojedinele. Patřičná pozornost byla věnována písemnostem žáků, v nichž byli ze strany vyučujících upozorňováni na nedostatky a vedeni tak práci s chybou. Rezervy byly shledány ve vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, které mělo buď formální charakter, nebo nebylo využíváno vůbec.

Čtenářská gramotnost žáků byla kvalitně podporována, zejména při práci s literárním textem, který vyučující vhodně doplnila o filmový materiál. Žáci byli vedeni k vyhledávání podstatných informací a práci s jazykovými prostředky. Citlivým propojením s tematikou charitativní činnosti u žáků vyučující dobře rozvíjela *sociální gramotnost*. Velmi dobrá názornost a vedení k dodržování správných početních postupů podporovaly *matematickou gramotnost* žáků. Odpovídající pozornost byla věnována podpoře *přírodovědné*

gramotnosti. Již žáci 1. ročníku byli cíleně vedeni ke kladení si otázek k danému přírodnímu tématu a k objevování zákonitostí a principů přírodních jevů.

Většina sledovaných hodin na 2. stupni ZŠ probíhala v příjemném pracovním klimatu vycházejícího ze vzájemného respektu učitelů a žáků. Charakterizovala je převážně frontální forma doplněná řízeným rozhovorem, samostatnou prací nebo prací ve dvojicích či ve skupinách. Ta však často neobsahovala prvky, které by rozvíjely vzájemnou spolupráci. V některých případech žáci neznali nebo nedodržovali pravidla kooperativní práce, nedokázali si efektivně rozdělit úkoly mezi sebou. Stávalo se, že někteří se nedostatečně věnovali zpracování úkolu a průběžně hodinu i vzájemnou komunikaci narušovali. To bylo způsobeno zejména tím, že rozdělení žáků do skupin bylo často nepromyšlené a spíše direktivně určené učitelem. I když se někdy práce ve skupinách podařila, snížilo její účinnost závěrečné prezentování výsledků práce jednotlivci. Ve většině hodin byli aktivní zejména učitelé, efektivně využívali didaktickou techniku a pomůcky, žáci pracovali s učebnicemi, sešity a pracovními listy. Jen někteří však zařazovali takové metody, které žáky motivovaly k učení a k aktivitě v hodině. Pokud měli žáci příležitost a byli vedeni ke komunikaci, předvedli odpovídající znalosti ve vztahu ke vzdělávacímu cíli. Rezervy byly v účinném využívání ICT prostředků zejména žáky a ve vhodném využívání umělého a přírodního světla v průběhu dne. Žákům se SVP se učitelé ve spolupráci s asistenty pedagoga sice individuálně věnovali, ale nepřipravovali pro ně diferencované úkoly podle jejich individuálních možností a potřeb. Často jednotvárné pojetí výuky s absencí relaxačních prvků způsobovalo, že žáci byli unavení, neklidní nebo naopak pasivní, což snižovalo účinnost vzdělávání. Učitelé v průběhu vzdělávání využívali pozitivní formy slovního hodnocení výkonů žáků (pochvala, povzbuzení). Ojedinele je vedli ke konstruktivnímu sebehodnocení, vzájemné hodnocení nebylo zaznamenáno vůbec. Zároveň se jim nedařilo rozvrhnout hodinu tak, aby celkově shrnuli probírané učivo a zhodnotili práci žáků ve vztahu k cíli, který si stanovili.

Na dobré úrovni byla rozvíjena *čtenářská gramotnost* zejména rozmanitou prací žáků s textem, vyhledáváním a tříděním informací, osvojováním si gramatických jevů. Vyučující však kladli menší důraz na rozvoj jejich komunikativních dovedností. Úroveň čtení byla u některých žáků nižší. Také podpora *cizojazyčné gramotnosti* byla na dobré úrovni. Většina hodin byla vedena v cizím jazyce, ale stávalo se, že učitelé pokyny okamžitě překládali do češtiny nebo naopak to, zda žáci sdělení porozuměli, si ověřovali pouze u „šikovnějších“ žáků a chyběla jim tak zpětná vazba od „slabších“. Průběžně docházelo k upevňování všech řečových dovedností (čtení, psaní poslech a mluvení). Žáci ovládali probíranou slovní zásobu, pracovali s autentickými materiály – písněmi, hráli jednoduché hry na interaktivní tabuli, vhodně procvičovali gramatické učivo pomocí pantomimy. Menší prostor však dostávali ke vzájemné komunikaci. Žáci sice nebyli v hodinách vedeni k vyhledávání informací ani k práci se slovníky, ale probíhající interaktivní pořad o Kanadě částečně vedený v angličtině významně přispěl k motivaci žáků učit se cizí jazyky, k podpoře *komunikativních, sociálních a občanských kompetencí*. *Matematická gramotnost* byla podporována především procvičováním si základních početních operací, zařazováním problémových úloh a hledáním adekvátních řešení. Žáci byli důsledně vedeni k práci s chybou. Řešili úlohy vhodně provázané s praktickými příklady ze života a podpořené mezipředmětovými vztahy. Rovněž využití vhodných příkladů života z regionu (místní nářečí, tradice,...) spojeného s empatickým přístupem vyučující v občanské výchově podporovalo *sociální gramotnost* žáků. Nejen v hodinách přírodovědných předmětů, ale v prostorách školy bylo patrné, že škola věnuje cílenou pozornost podpoře *přírodovědné gramotnosti* (sběr papíru, třídění odpadu) a vede žáky ke zdravému životnímu stylu. Žáci se zúčastňují besed, přírodovědných vycházek a výukových programů ve středisku ekologické výchovy *Rychta Krásensko*. I když škola

nadstandardně posílila výuku informatiky na 2. stupni ZŠ o dvě hodiny, nebyla dostatečná podpora *informační gramotnosti* patrná v hodinách ani v prostorách školy. Žáci jen ojediněle pracovali s interaktivní tabulí, neměli příležitost v ostatních předmětech vyhledávat ani pracovat s informacemi z internetu, nevytvářeli krátké prezentace či referáty. Velmi zdařile bylo zařazeno v hodině pracovních činností učivo prohlubující *finanční gramotnost* žáků.

Charakteristickým znakem zájmového vzdělávání byla příjemná atmosféra založená na vzájemném respektu vychovatelek a žáků. Účastníci zájmového vzdělávání mohli při odpočinkových činnostech i řízených aktivitách rozvíjet požadované kompetence a klíčové dovednosti. Důraz byl kladen zejména na rozvoj *sociálních a komunikativních kompetencí*. Žáci se chovali k sobě ohleduplně a respektovali režimové návyky. Vychovatelky účelně střídaly činnosti a zařazovaly odpočinkové i herní aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při přijímání žáků škola postupovala v souladu s platnými právními předpisy. Školní matrika, vedená v elektronické podobě, obsahovala všechny údaje požadované školským zákonem.

Poradenské služby ve škole zajišťovaly dvě výchovné poradkyně (pro kariérové poradenství a oblast žáků se SVP), školní metodička prevence a speciální pedagožka. Každá z pracovnic se věnovala převážně své oblasti, v případě potřeby však spolupracovaly, zejména při řešení problematiky žáků se SVP a jejich vzdělávacích či výchovných obtíží. V průběhu inspekce ředitel činnost specialistek zastřešil a ustanovil ŠPP, čímž vytvořil podmínky pro systematictější a efektivnější práci školy v poskytování poradenství všem účastníkům vzdělávání. Oblast žáků se SVP zajišťovala od začátku tohoto školního roku zástupkyně ředitele. Dokumentaci žáků se SVP vedla v požadovaném rozsahu, příležitosti ke zlepšení jsou ve včasném informování zákonných zástupců při poskytování podpůrných opatření žákům. V souladu s doporučením školských poradenských zařízení škola žákům se SVP poskytuje pedagogickou intervenci, efektivní podporu asistentek pedagoga, využívá speciální učebnice, pomůcky a další účinná podpůrná opatření. Přínosné bylo působení asistentek pedagoga pro žáky z odlišného kulturního prostředí, financovaných z projektové činnosti. Rezervy byly zjištěny při analýze sešitů a písemných prací žáků se SVP na 2. stupni ZŠ, v nichž vyučující tyto žáky nezohledňovali. Kariérovému poradenství i prevenci rizikového chování žáků škola věnuje patřičnou pozornost. Jejím cílem je učit žáky odmítat negativní projevy, pěstovat si zdravou sebeúctu a vést je ke zdravému životnímu stylu. V souvislosti s tím pořádá školní metodička prevence ve spolupráci s třídními učiteli vhodné aktivity odpovídající věku žáků (Peer program, dopravní výchova, branný den, jazykový den aj.), zařazuje i programy řady organizací a jednotlivců (Podané ruce, Piafa, duchovní). Škola cíleně reaguje na konkrétní problémy, se kterými se v předchozích letech potýkala. V rámci svých kompetencí a ve spolupráci se zákonnými zástupci, policií, PPP Vyškov, OSPOD a výchovným ústavem řešila šikanu, záškoláctví, užívání návykových látek, intimní vztah mezi žáky aj. Zabývá se i dobrými kolegiálními vztahy a pro zaměstnance tradičně pořádá dvoudenní teambuildingový program.

Škola systematicky získává informace o výsledcích vzdělávání a pokroku jednotlivých žáků. Školní řád obsahuje pravidla pro hodnocení a učitelé si výsledky vzdělávání v předmětech ověřují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. O průběžných výsledcích vzdělávání škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím deníčků, žákovských knížek a také na pravidelných třídních schůzkách. Při předávání informací o výsledcích vzdělávání v některých předmětech nejsou učitelé

důslední a průběžně nezapisují známky do žákovských knížek. V této oblasti je třeba zavést systematickou kontrolu a dbát na řádné informování zákonných zástupců.

Celkové výsledky vzdělávání žáků za jednotlivá klasifikační období škola analyzuje na jednáních pedagogické rady, ale z dokumentace školy nevyplývá, že je vyhodnocuje a podle potřeby přijímá opatření ke zlepšení. Souhrnné informace o celkových výsledcích žáků uvádí ředitel ve výroční zprávě o činnosti školy.

Z analýzy celkových výsledků je zřejmé, že žáci dosáhli ve školním roce 2016/2017 průměrné výsledky. Ve druhém pololetí z celkového počtu 299 žáků prospělo s vyznamenáním 179 žáků, 107 prospělo a 13 neprospělo (4,3 %). Poměrně vysoký počet žáků byl v loňském školním roce hodnocen sníženým stupněm z chování – 20 žáků (6,69 % z celkového počtu). Z dalších zjištění vyplynulo, že toto hodnocení je způsobeno především poměrně vysokým počtem zameškaných neomluvených hodin především žáků z odlišného kulturního prostředí.

Škola se zapojila v posledních letech do celoplošného i výběrového testování České školní inspekce. Žáci dosáhli ve všech testovaných oblastech spíše podprůměrných výsledků ve srovnání s průměrem pro základní školy v České republice. Komerční testování v současné době škola nerealizovala a vlastní srovnávací testy využívali učitelé pouze v matematice v 6. ročníku. Z předložené dokumentace ani ze sdělení vedení školy nebylo zřejmé, jestli byly a jakým způsobem zjištěné výsledky testování dále využívány.

Především talentovaní žáci se zapojovali do vědomostních, sportovních soutěží a předmětových olympiád. V loňském školním roce žáci získali v okresních kolech velmi dobrá ocenění především ve sportovních soutěžích. Škola účast a výsledky žáků v těchto soutěžích pravidelně vyhodnocuje a odměňuje. Úspěchy žáků prezentuje na jinak málo obsažných webových stránkách školy, v městském Zpravodaji a regionálním tisku.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Výrazně se obměnilo složení ve vedení školy,
- zvýšil se počet žáků, tříd a pedagogů,
- vznikem školního poradenského pracoviště vytvořila škola podmínky pro systematictější a efektivnější práci v poskytování poradenství všem účastníkům vzdělávání,
- ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání přispěla renovace školní jídelny, vybudování venkovního hřiště s umělým povrchem a celková rekonstrukce odloučeného pracoviště na ulici Wiedermannova včetně vybavení.

Silné stránky

- Výrazné zlepšení materiálních podmínek pro činnost školní družiny přispělo ke kvalitnímu průběhu zájmového vzdělávání.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Nevýrazná vnitřní diferenciací vzdělávacích cílů v ZŠ nepodporuje optimální rozvoj individuálních schopností a možností jednotlivých žáků,

- malá pestrost účinných metod a forem při výuce včetně minimálního využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení omezuje rozvoj klíčových kompetencí žáků,
- neefektivní rozdělení kompetencí pracovníkům školy má nepříznivý dopad na kontrolní činnost vedení školy včetně nedůsledného přijímání opatření ke zjištěným nedostatkům,
- škola zjišťuje výsledky vzdělávání žáků, ale nepracuje s nimi a nepřijímá odpovídající opatření k jejich zlepšení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit práci vedení školy, promyšleně se věnovat metodickému vedení pedagogických pracovníků, zefektivnit kontrolní činnost a vést dokumentaci školy v souladu s právními předpisy,
- pro zlepšení výuky v ZŠ více uplatňovat diferenciaci úkolů podle možností a schopností jednotlivých žáků,
- promyšlená motivace, větší míra názornosti a efektivnější využívání pomůcek a audiovizuální techniky ve výuce povede žáky k účinnější vzájemné komunikaci a dosahování kvalitnějších vzdělávacích výsledků zejména na 2. stupni ZŠ,
- cíleně směřované DVPP na využívání účinných metod a forem ve vzdělávání přispěje k lepším výsledkům vzdělávání žáků,
- vyhledávání a zapojení se do vhodných projektů, které by přinesly škole další finanční prostředky, povedou ke zkvalitnění podmínek a průběhu vzdělávání,
- zkvalitněním webových stránek školy selepší informovanost veřejnosti o činnosti školy a úspěších ve vzdělávání žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Ivanovice na Hané ze dne 18. září 2014
2. Jmenovací dekret ředitele Základní školy Ivanovice na Hané s účinností ode dne 1. července 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: ZŠ IZO: 102 807 396, ŠD IZO: 119 200 091, Školní jídelna IZO: 103 231 005 tisk ze dne 1. prosince 2017
4. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 9. října 2017

5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č. j. 415/2007 verze 6 platná od 1. září 2016, včetně přílohy č. 1 Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Cesta za poznáním“
6. Z 2-01 Výkaz o ŠD - ŠK podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 13. listopadu 2017
7. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 10. listopadu 2017
8. Koncepce rozvoje školy 2016
9. Organizační řád ze dne 1. září 2016
10. Provozní řád ze dne 1. září 2016
11. Plán činnosti školní rok 2017/2018
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2017 – 2018
13. Školní řád platný od 1. září 2016
14. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018
15. Plán Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018
16. Výroční zpráva školy školní rok 2016/2017 ze dne 15. září 2017
17. Zápisy z pedagogické rady vedené od 25. srpna 2016
18. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí od školního roku 2016/2017
19. Statut školního poradenského pracoviště ze dne 13. prosince 2017
20. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2017/2018
21. Péče o žáky se SVPU, zdravotním postižením a integrované – Plán práce 2017/2018
22. Osobní dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2017/2018
23. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2017/2018 (9 ks)
24. Plán pedagogické podpory pro školní rok 2017/2018 (2 ks)
25. Individuální výchovný plán zpracovaný pro školní rok 2017/2018 (1 ks)
26. Plán výchovného poradce pro volbu povolání pro školní rok 2017-2018
27. Minimální preventivní program proti negativním jevům v ZŠ Ivanovice na Hané 2017/2018
28. Dokumentace školního metodika prevence včetně zápisů z jednání se zákonnými zástupci vedené od školního roku 2016/2017
29. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání (22 ks), o odkladu povinné školní docházky (10 ks), o povolení vzdělávání podle IVP (7 ks) ve školním roce 2017/2018
30. Školní matrika (elektronická) vedená ve školním roce 2017/2018
31. Zápisové lístky účastníků ve školní družině ve školním roce 2017/2018 (56 kusů)
32. Celoroční plán pro školní družinu 2017/2018 „Bublink“
33. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha vedená ve školním roce 2017/2018 (2 ks)
34. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2016
35. Zápisy z porad od 25. srpna 2016
36. Žákovské knížky žáků ve školním roce 2017/2018 (vzorek ze všech tříd)
37. Písemné práce žáků z matematiky, českého jazyka - vzorek
38. Dokumentace k ekonomickému hodnocení školy
39. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků (kniha úrazů žáků)
40. Zápis s ředitelem školy ze dne 14. prosince 2017
41. www.ivanovicenahane.edupage.org

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Mgr. Jana Vágnerová v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková v. r.

V Brně 5. ledna 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lubomír Judas, ředitel školy

Mgr. Lubomír Judas v. r.

V Ivanovicích na Hané 18. ledna 2018