



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-1103/10-E

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Miřetice, okres Chrudim**

Sídlo: Miřetice 13, 539 55 Miřetice

IČO: 70 994 854

Identifikátor: 669 000 141

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Marií Strouhalovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Obec Miřetice

Místo inspekční činnosti: Miřetice 13

Termín inspekční činnosti: 9. a 10. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Výraznější zaměření na hodnocení přípravy dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona., ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Mateřská škola vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny, školní jídelny - výdejny, která sídlí v budově základní školy. Mateřská škola je dvoutřídní, s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. Zřizovatelem jí byla udělena výjimka, která umožňuje naplňovat třídy do počtu 25 dětí. Za poslední tři roky byly všechny žádosti o přijetí vyřízeny kladně, počet dětí je poměrně vyrovnaný. Ke dni inspekční činnosti mateřská škola vykazovala 49 dětí. Pro tento školní rok bylo přijato šest dětí mladších tří let a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Mateřskou školu v posledním roce před vstupem do prvního ročníku základní školy navštěvuje 21 dítě, z toho čtyři děti mají odklad povinné školní docházky. Složení I. třídy je věkově heterogenní (2,7 – 7 let), II. částečně heterogenní (5 – 7 let).

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Plamínek“, který je v platnosti od 7. září 2009.

Ve škole pracuje celkem 9 zaměstnanců, z toho dva ve vedoucí funkci. Proces vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, tři s odbornou kvalifikací. Od letošního školního roku působí ve škole nová začínající učitelka, která studuje posledním rokem obor Učitelství pro mateřské školy. S integrovaným dítětem pracuje také osobní asistentka. Na jeden celý úvazek pedagogického pracovníka připadá 12, 25 dětí. Úplata za vzdělávání ve výši 200 Kč po dobu tří let je neměnná.

Od poslední inspekce prošla budova školy a její vybavení modernizací, např. rekonstrukce rozvodů vody, elektroinstalace, školní jídelny, částečná výměna dětského nábytku. K rozvoji pohybových aktivit přispěly nové herní prvky na školní zahradě.

Informace o své činnosti škola zveřejňuje na www.ms-miretice.webnode.cz

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

V průběhu dne se prolínaly spontánní a řízené činnosti. Vhodně bylo využíváno příležitostí, které poskytuje heterogenní složení dětského kolektivu. Děti měly zájem o činnosti, projevovaly radost z poznávání. Měly vytvořený dostatečný prostor pro uplatnění vlastních nápadů a námětů. V době všech činností se převážně dovedly soustředit, projevovaly se tvořivě. Při spontánních aktivitách se u části dětí objevovala snížená schopnost koncentrace na jednu činnost, naproti tomu při řízených činnostech dokázaly dlouhodobě udržet pozornost. Děti převážně dovedly kooperovat, domluvit se na společném postupu. Hovořily bez zábrán, výraznou podporu tvořily vhodně formulované otevřené otázky. Stabilně zařazovaná forma komunitního kruhu je vedla nejen k vytvoření vlastního názoru, ale i ke schopnosti verbálně ho vyjádřit.

Převažovala organizace individuální a frontální, a to v souladu s vytýčeným vzdělávacím záměrem a vzdělávací nabídkou. Zvolené metody byly aktivizující, stimulovaly v dětech chuť poznávat, poskytovaly jim dostatečný prostor pro seberealizaci. Vhodně byla v dílčích fázích činností použita i metoda vysvětlování, děti pozorně naslouchaly a jejich otázky svědčily o pochopení a zájmu.

Vzdělávací obsah je zpracovaný formou integrovaných bloků, které jsou doplňovány a obohacovány exkurzemi, výlety, návštěvy divadelních představení, tradičními slavnostmi spojenými s ročními obdobími, veřejnými vystoupeními dětí v rámci oslav v obci. Děti mají možnost v případě zájmu zúčastnit se předplaveckého výcviku či „Bejby tanečních“. Rodiče jsou o vzdělávací nabídce informováni.

Přírodovědné znalosti a dovednosti získávají děti v konkrétním kontaktu s přírodou, upozorňováním na souvislosti a důsledky určitého jednání. Projevovaly značný rozsah znalostí a žádoucí postoje. Matematická gramotnost byla rozvíjena především při volných hrách: podpora konstruktivního myšlení, hledání nových řešení. Byla podněcována tvořivost, konstruktivní myšlení, schopnost hledání nových řešení. Děti měly zájem o knihy, mají k nim volný přístup. Je běžnou praxí, že si z domova přinášejí vlastní oblíbené knihy. Děti dovedly velmi dobře reprodukovat pohádku, tvořivě přistupovat k textu a současně zachovat původní děj. K rozvoji čtenářské gramotnosti výrazně přispívají i individuální rozhovory, kdy děti mají možnost vyjádřit své pocity, vybavovat si přečtené. Pravidelně je zařazováno zdravotně preventivní cvičení, podporováno je vytváření vhodných hygienických návyků. Dětem je poskytován kvalitní vzor nejen provedením pohybu, ale i zaujetím pro pohyb. Pravidla jednání jsou dohodnutá s přihlédnutím k vývojovým zvláštnostem jednotlivých věkových skupin. Děti byly vedeny ke spolupráci, vzájemné pomoci, dostávaly prostor k postupnému utváření schopnosti odpovídat za vlastní jednání. Samostatnost je podporována i zařazováním zajímavých forem, např. nocování v mateřské škole bez rodičů.

K zajištěné péči o správnou výslovnost dětí výrazně přispívá spolupráce se Speciálně pedagogickým centrem Skuteč, jehož pracovníce provádí přímo v mateřské škole depistáž a následně doporučuje rodičům další postup.

Podkladem pro tvorbu individuálních plánů u dětí s odkladem povinné školní docházky je vyjádření příslušného poradenského zařízení a následně pozorování dětí. Stanovené záměry jsou pravidelně a dle potřeby vyhodnocovány. Mateřská škola sleduje úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Informace o prospívání dětí poskytují pedagogové Základní školy v Měřeticích a Včelákově při společných akcích.

Částečnou odbornou pomoc při práci s dítětem se speciálně vzdělávacími potřebami poskytovalo mateřské škole Středisko rané péče v Pardubicích. Ve stávajícím školním roce začala spolupráce s odloučeným pracovištěm Speciálně pedagogického centra Svítání, která je dle sdělení ředitelky velmi přínosná pro pedagogické pracovníky i rodiče. Individuální vzdělávací plán je účelnou pomůckou. Osobní asistentka ve spolupráci s učitelkou plánuje pro dítě na každý den činnost, tak aby ho bylo možné maximálně zapojit do všech činností. V době inspekční činnosti nebylo dítě přítomno.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vedení mateřské školy zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímací řízení probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy.

Školní vzdělávací program (dále i ŠVP) po poslední inovaci, na základě podnětů České školní inspekce ještě před inspekční návštěvou, respektuje zásady a principy stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a je zveřejněný na přístupném místě v budově školy. Zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, podporuje integrované vzdělávání. Do vzdělávacího obsahu je nenásilnou formou zařazena preventivní strategie k vytváření postojů dětí k vlastnímu zdraví a zvyšování odolnosti vůči sociálně patologickým jevům.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se průběžně vzdělává. Získávání nových poznatků v oblasti řízení školy ji napomáhá při plnění povinností daných školským zákonem. Významnou úlohu při tvorbě strategie a plánování plní především kontrolní činnost ředitelky školy a vlastní hodnocení školy, které vychází z průběžné evaluace podmínek

a průběhu vzdělávání, spolupráce s rodiči a hodnocení úrovně práce školy. Dotazníkovým šetřením se na hodnocení školy podílejí i rodiče, kterým je poskytnuta také možnost navrhnout aktivity pro další práci. Součástí evaluační zprávy jsou záměry a cíle pro další období formulované ředitelkou školy. Tvorbu strategie školy a plánování zohledňují i další informační zdroje (např. diskuse a závěry z jednání pedagogické rady, výsledky vzdělávání). Škola zatím nevyužila systém sebehodnocení zaměstnanců. Vydané vnitřní dokumenty cíleně podporují naplňování úkolů školního vzdělávacího programu.

Mateřská škola má zpracovaný plán DVPP, který vedle potřeb školy zohledňuje i zájmy pedagogických pracovníků. Poznatky ze vzdělávacích akcí si učitelky předávají. Ředitelka školy dle sdělení sleduje promítání nových poznatků do průběhu vzdělávání. Účinná metodická pomoc je poskytována začínající učitelce, pro kterou je zpracován plán uvádění do praxe. Při hodnocení práce zaměstnanců ředitelka školy používá předem stanovená kritéria. Ve škole panují vstřícné vztahy, které přispívají k vytváření pozitivního pracovního klimatu. Plně pracovní úvazky pedagogických pracovníků, které jsou nastavené od letošního školního roku, přispěly zejména ke zkvalitnění zajištění bezpečnosti dětí.

Škola rozvíjí partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, kteří se nejen zúčastňují akcí pořádaných školou, ale také se na nich spolupodílejí, pomáhají při menší údržbě vybavení školní zahrady. Vedení školy pro rodiče pořádá v rámci osvěty přednášky za účasti odborníků. K seznámení se s požární prevencí a získávání dovedností je využívána spolupráce s hasiči. Přínosný pro naplňování cílů školního vzdělávacího programu je kontakt i s dalšími institucemi a firmami, např. I. stavební Chrudim, ELTOP Praha. Spolupráce se všemi partnery rozvíjí činnost mateřské školy.

Dostatečné materiální vybavení vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání. Hračky a učební pomůcky odpovídají potřebám dětí a věkovému složení jednotlivých tříd. Ve II. třídě je dětem k dispozici počítač se vzdělávacími programy, který je však dle sdělení ředitelky školy využíván v menší míře z důvodu upřednostňování vytváření prosociálních vztahů. Materiální podmínky jsou plánovitě zlepšovány, obnova vychází z potřeb a konkrétních možností školy. Ve spolupráci se zřizovatelem, který je potřebám školy vstřícně nakloněn, probíhají přípravy na zateplení budovy v rámci programu Zelená úsporám.

Kromě příspěvku od zřizovatele a prostředků ze státního rozpočtu jsou součástí rozpočtu mateřské školy i příjmy z úplaty za vzdělávání. Mzda osobní asistentky je hrazena úřadem práce. Získané finanční prostředky od firem a okolních obecních úřadů byly použity na zakoupení herních prvků na školní zahradu. Rodiče a další sponzoři poskytli věcné dary.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Vedení školy uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání.

Mateřská škola má odpovídající dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu a rozvoj školy.

Školní vzdělávací program je zpracovaný podle zásad RVP PV. Pro vzdělávací činnost vytváří vedení mateřské školy vhodné podmínky, zajišťuje pro děti bezpečné prostředí a podporuje jejich zdravý vývoj. Uplatňované formy a metody odpovídaly stanoveným vzdělávacím záměrům, příprava na pedagogickou práci byla promyšlená. Obsah vzdělávání a doplňující aktivity účinně podporovaly rozvoj osobnosti dětí, vytváření žádoucích znalostí a dovedností. Výrazně pozitivní byla schopnost pedagogů dětem naslouchat, vhodně reagovat na jejich aktuální podněty.

Vzdělávací záměry jsou diferencovány jak k přihlédnutí k vývojovým zvláštěnostem, tak k individuálním možnostem dětí. V posledním roce docházky dětí do mateřské školy, tedy před zahájením povinné školní docházky, jsou vzdělávací cíle formulovány se zřetelem na úspěšný vstup dětí do 1. ročníku základní školy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

*Dle § 174 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:
Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.*

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 22. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ladislava Jindrová

Ladislava Jindrová, v. r.

Bc. Marcela Toušovská

Marcela Toušovská, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Měřeticích dne 25. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Strouhalová

Marie Strouhalová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
9. listopadu 2010	Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Miřetice, okres Chrudim ze dne 29. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. *Dodatek č. 3 ke zřizovací listině* ze dne 30. října 2009
3. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Pardubického kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. listopadu 2004, čj. KrÚ 19174/2004 OŠMS
4. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2008, čj. SpKrÚ 51774/2007 OŠMS
5. *Jmenování* do funkce ředitelky Mateřské školy Miřetice, okres Chrudim ze dne 29. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
6. *Povolení výjimky* z vyššího počtu dětí v mateřské škole ze dne 1. září 2010
7. *Školní matrika* všech dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2010/2011
8. *Školní řád* s účinností od 1. září 2010, čj. 64/2010
9. *Školní vzdělávací program Plamínek* Mateřské školy Miřetice, okres Chrudim, platnost od 7. září 2009
10. *Třídní knihy* vedené ve školním roce 2010/2011
11. *Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2010/2011*- integrace
12. *Individuální vzdělávací plány pro 4 děti s OŠD*
13. *Záznamový arch* – pedagogická diagnostika všech přijatých dětí
14. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 – 2009/2010*
15. *Dotazník pro rodiče dětí docházejících do MŠ Miřetice* z měsíce června 2010
16. *Rozpis přímé pedagogické činnosti* platný pro školní rok 2010/2011
17. *Zápisy z pedagogických rad* za školní roky 2008/2009 – 2010/2011
18. *Třídní vzdělávací plány pro školní rok 2010/2011*
19. *Plán kontrolní činnosti* pro školní rok 2010/2011
20. *Bezpečnostní a organizační opatření při práci s dětmi v MŠ* s účinností od 1. září 2008
21. *Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ* ze dne 20. března 2006
22. *Poučení dětí o bezpečném chování v Mateřské škole Miřetice* ze dne 1. září 2010
23. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ve školním roce 2010/2011
24. *Uvádění začínající učitelky*, dokument bez bližšího data určení
25. *Zápis ze schůzky s rodiči* ze dne 14. září 2010
26. *Knihy úrazů* zavedená dne 1. září 2006 s posledním záznamem ze dne 23. dubna 2010
27. *Inspekční zpráva* ze dne 23. května 2007, čj. ČŠI 293/07-10
28. *Doklady o vzdělávání pedagogických pracovníků*

Zpracoval

V Pardubicích dne 22. listopadu 2010

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Ladislava Jindrová, v. r.

Převzal

V Městě dne 25. listopadu 2010

Marie Strouhalová, ředitelka školy

Marie Strouhalová, v. r.