



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-529/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Ludslavice, okres Kroměříž
Sídlo	Ludslavice 138, 768 52 Míškovice
E-mail právnické osoby	ms.ludslavice@volny.cz
IČO	75020971
Identifikátor	600 117 847
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Martinou Nesrstovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Ludslavice 31, 768 52 Míškovice
Místo inspekční činnosti	Ludslavice 138, 768 52 Míškovice
Termín inspekční činnosti	4. a 8. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce Mateřské školy Ludslavice, okres Kroměříž (dále „MŠ“, „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím je období od poslední inspekce ČŠI.



Charakteristika

Mateřská škola Ludslavice, okres Kroměříž poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Rok v mateřské škole u broučků a berušek*“, který informuje o záměrech školy a jasně vystihuje priority ve vzdělávání. Cílem školy je umožnit všem dětem prožít radostné, šťastné dětství a podporovat jejich zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj a utvářet optimální podmínky pro jejich individuální osobní rozvoj. Mateřská škola je dvojtřídní a je umístěna v jednopatrové účelové budově na okraji obce. Třídy v mateřské škole jsou věkově heterogenní. Kapacita školy je 60 dětí.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 45 dětí ve věku 3 až 7 let, 12 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 dítě mělo odklad povinné školní docházky. Přednostně byly přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno v době od 6:30 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy, byla do své funkce zvolena na základě konkurzního řízení a v hodnocené mateřské škole vykonává svou činnost od roku 2013. Na požadované úrovni plnila všechny povinnosti a předložené dokumenty odpovídající požadavkům školského zákona dokladují velmi kvalitní úroveň řízení školy. Řízení MŠ bylo systematické, s jednoznačně vymezenými pravidly a zásadami pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy. S pedagogickou radou ředitelka pravidelně projednávala problematiku organizace vzdělávání, otázky výchovně vzdělávacího procesu a právní a interní předpisy. O jejím zodpovědném přístupu svědčily dobře vedené zápisy. Kontrolní a hospitační činnost ředitelka realizovala v průběhu celého školního roku ve všech oblastech činnosti školy a z jejich závěrů vyvozovala doporučení pro další pedagogickou práci. Plánování aktivit v MŠ bylo týmovou prací a ke spolupráci byli vedeni a motivováni všichni zaměstnanci školy. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o své vzdělávací nabídce a kritériích nastavených pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Pro účinnou realizaci vzdělávacího programu zajistila ředitelka školy optimální personální podmínky. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno **4 kvalifikovanými pedagogickými pracovníky** včetně ředitelky, která disponuje vysokoškolským vzděláním v oboru speciální pedagogika. K funkční realizaci ŠVP PV napomáhala podpora dalšího profesního rozvoje učitelek v rámci DVPP a formou průběžného sebevzdělávání. Ředitelka podporovala odborný růst pedagogických pracovníků i zavádění nových poznatků získaných samostudiem v praxi. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám předškolních dětí i požadavkům ŠVP PV.

Pro **pobyt dětí venku** a rozvoj jejich pohybových aktivit byla využívána upravená a hracími i sportovními prvky nově vybavená školní zahrada. Pobyt venku byl dle počasí zařazován denně v podobě aktivních pohybových činností, anebo formou vycházek do blízkého přírodního prostředí. V letních měsících byly realizovány také delší turistické vycházky s přírodovědnou tematikou do okolních obcí.



Materiální podmínky byly dostačující pro zajištění plynulého chodu MŠ a napomáhaly k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu.

Třídy mateřské školy Ludslavice se nacházely v jednopatrové budově. Byla nakoupena nová lehátka, dětské stoly a židle. Nově byla nainstalována posuvná zástěna mezi třídou a ložnicí, chybějící WC. Obecní hřiště těsně přiléhající k mateřské škole prošlo velmi zdařilou rekonstrukcí. Nyní je vybaveno pískovištěm krytým plachtou, herní věží se skluzavkou, houpačkami, kolotočem, kreslicí tabulí, dřevěným stolem s lavicemi a jinými prvky. **Vzdělávání dětí** bylo realizováno v prostorných třídách, které byly zařízeny převážně starším nábytkem, který byl postupně obnovován. Celkové uspořádání interiérů tříd vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí především nabídkou různých koutků aktivit a dětských knihoven. Hraček, didaktického materiálu i pomůcek pro děti bylo dostatečné množství a byly průběžně obnovovány a doplňovány. Škola zajistila kvalitní materiální prostředí, které mělo výrazný vliv na dobrou úroveň předškolního vzdělávání.

Finanční podmínky školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2012 až 2014. Škola hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. Dotace ze státního rozpočtu byla přijata, vyčerpaná a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami tj. na mzdové a související náklady. V roce 2014 získala škola navíc prostředky na zvýšení platů pracovníků ve školství. Dotace zřizovatele byla použita na běžný provoz školy a drobné opravy. Mateřské škole finančně přispěla Obec Zahnašovice na nákup sedacího nábytku. Ze sponzorských darů byly pořízeny nové židle, stoly, lehátka a lůžkoviny. Ředitelka školy se snažila aktivně získávat finanční dary od fyzických i právnických osob. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za poskytování předškolního vzdělávání.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Zaměstnankyně školy byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Ředitelka školy byla proškolená v oblasti bezpečnosti a požární ochrany. Byly prováděny revize elektrických, plynových, tělocvičných a jiných zařízení a zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Fyzickou kontrolou školy nebylo zjištěno zvýšené riziko vzniku úrazů. Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

Vedení školy zajišťovalo výchovně vzdělávací činnost na požadované úrovni. Škola vykonávala svou činnost v návaznosti na kvalitně zpracovaný ŠVP PV. Personální podmínky byly velmi dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV. Finanční prostředky i materiální podmínky umožňovaly na dostatečné úrovni zajištění plynulého chodu MŠ. Škola vytvářela vhodné podmínky pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Rok v mateřské škole u broučků a berušek“ obsahoval všechny požadované informace v souladu s požadavky RVP PV a prezentoval vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků, které



obsahovaly cíle ze všech vzdělávacích oblastí i nabídku praktických a intelektových činností. Jejich podrobná konkretizace v třídních plánech (dále „TVP“) tvořila kvalitní předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy.

Vzdělávací nabídka školy byla doplněna dalšími nadstandardními aktivitami: *Veselé pískání – hra na sopránovou zobcovou flétnu, Angličtina hrou, Pohybové hry, Keramika, Předplavecký výcvik.*

Průběh vzdělávání byl uskutečňován s respektem ke konkrétní skupině dětí a specifikům každé třídy. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Kvalitní pedagogická práce byla uskutečňována i ve třídě začínající učitelky, kde i přes její krátkou praxi probíhalo vzdělávání na velmi dobré úrovni a v příjemné atmosféře.

Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku. Vzdělávání dětí bylo dostatečně propojeno s životními situacemi v přirozených souvislostech a vztazích s využitím metod demonstračních, vyprávění, rozhovoru a praktických činností dětí. Poskytnutý prostor byl pro ně dostatečný, děti jej smysluplně využily.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla také dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček také k rozvoji znalostí, dovedností.

Individuální přístup k dětem a respektování věkových zvláštností dětí v obou třídách byl uplatňován na požadované úrovni. Důslednost byla zřejmá také v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Učitelka vhodně využívala pochvaly a kladného hodnocení dětí, což se pozitivně odráželo v jejich vlastním chování i v chování vůči kolektivu. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Ve sledovaných didaktických činnostech převažoval integrovaný přístup a prožitkové učení hrou. Celkové sociální klima bylo díky empatickému přístupu učitelek velmi příznivé. Sledovaný průběh vzdělávání vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV a byl na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Pedagogický přístup založený na respektování individuality každého dítěte a posilování jeho samostatnosti výrazně přispíval k naplňování hlavního záměru školy, kterým byl harmonický rozvoj všech složek osobnosti dítěte. Škola se v rámci předškolního vzdělávání prezentovala dobrými výsledky, vzdělávací nabídka byla pestrá, umožňovala individuální volbu a aktivní účast dítěte. Průběžně byl sledován rozvoj osobnosti dětí a byly zaznamenávány jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Děti byly s ohledem na svůj věk při činnostech aktivní a komunikativní, uměly vyjádřit svůj názor i své potřeby. Většina dětí dokázala samostatně řešit i konfliktní



situace. Děti byly vedeny k sebehodnocení i hodnocení výkonů ostatních dětí. Poměr řízených aktivit a spontánních činností byl přirozený, vyvážený a vycházel ze zájmů a potřeb dětí. V průběhu celého dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno v týdenních třídních plánech dle pravidel nastavených v ŠVP PV. V průběhu vzdělávání učitelky adresně hodnotily individuální vzdělávací pokroky dětí a často využívaly situačního učení. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem PŠD, a to v úzké spolupráci se zákonnými zástupci dětí i s příslušným poradenským zařízením. Přirozenou součástí vzdělávání byla logopedická prevence, která byla v průběhu vzdělávacího procesu realizována ředitelkou mateřské školy s potřebnou odborností. Příznivou atmosféru pro vzdělávání dětí podporoval pozitivní přístup učitelek i vzájemná přátelská komunikace. Nedílnou součástí dokumentace a ŠVP PV byly záměry a úkoly v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, jejich naplňování a průběžná kontrola. O průběhu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim podle potřeb poskytovala odborné informace a konzultace, popř. na další odborníky. Škola sledovala úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání a úzce spolupracovala s pedagogy blízké základní školy. Na základě hospitací lze konstatovat, že sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání.

Spolupráce s partnery, kterými jsou především zákonní zástupci dětí, byla uskutečňována na principu vzájemné důvěry a respektu a byla ředitelkou hodnocena jako velmi přínosná. MŠ projevovala svou otevřenost vůči rodinám dětí tím, že se na jejich aktivitách mohli spolupodílet nejen rodiče, ale i sourozenci a prarodiče. Dále se mohou rodinní příslušníci účastnit různých programů, besídek a sportovních akcí. Úzká spolupráce s rodiči probíhala zejména při nástupu dětí do MŠ v rámci adaptačního programu. Na dobré úrovni byla realizována také spolupráce se zřizovatelem, který se podílí na finančním a materiálním zabezpečení chodu školy. Aktivně probíhala také spolupráce se základní školou a s místními organizacemi. Mateřská škola vhodně zviditelňovala svoji práci vystupováním dětí na místních veřejných akcích, ale také v okolních obcích.

Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k primárnímu vzdělávání a podporovala všestranný rozvoj dětí. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery byla dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- ***Průběh a organizace vzdělávání, vhodně vedený pedagogický styl a použité metody a formy práce pozitivně ovlivňovaly výchovně vzdělávací proces.***
- ***Pozitivní klima a týmová práce zaměstnanců příznivě ovlivňovala průběh vzdělávání.***
- ***Škola vytvářela dobré podmínky pro zdravý vývoj dětí a zajišťovala jejich bezpečnost.***
- ***Vzdělávání přispívalo ke zdravému vývoji dětí, podporovalo rozvoj jejich osobnosti a směřovalo k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky.***



- *Dotace ze státního rozpočtu, od zřizovatele a vlastní zdroje (školné) byly dobrým předpokladem k zajištění realizace vzdělávání podle ŠVP PV a udržování materiálních podmínek.*

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

- *V materiální oblasti došlo k velmi kvalitnímu dovybavení školní zahrady.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Ludslavice, okres Kroměříž, ze dne 3. 9. 2002
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, č. j. ŠK/4959/03, ze dne 9. 6. 2003
3. Jmenování ředitelky školy, s účinností od 1. 8. 2013
4. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Rok v mateřské škole u broučků a berušek“, č. j. MŠLU/55/2014, platný od 1. 9. 2004 k datu inspekce
5. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2014/2015
6. Školní řád školy platný od 1. 9. 2013, č. j. 47/2013, platný k datu inspekce
7. Provozní řád mateřské školy ze dne 24. 10. 2013, č. j.: MŠLU/74/2013, platný k datu inspekce
8. Provozní řád venkovní hrací plochy ze dne 24. 10. 2013, č. j.: MŠLU/75/2013, platný k datu inspekce
9. Organizační řád školy včetně organizační struktury školy, ze dne 19. 3. 2013, č. j.: MŠLU/16/2014, k datu inspekce
10. Třídní vzdělávací programy včetně průběžné evaluace ve školním roce 2014/2015
11. Třídní knihy za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
12. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti k datu inspekce
13. Plán DVPP na období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
14. Záписy z jednání pedagogické rady a pracovní porady za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
15. Záписy z třídních schůzek za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
16. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
17. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
18. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
19. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015
20. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
21. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014



- 22. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2012, 2013 a 2014
- 23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
- 24. Hodnotící zpráva za rok 2013 a 2014
- 25. Účetní závěrka za rok 2012, 2013 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková, v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová, v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Romana Mikušová, v. r.

Ve Zlíně, 15. června 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martina Nesrstová, ředitelka školy

Martina Nesrstová, v. r.

V Ludslavicích, 17. 6. 2015

