



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-309/24-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-64/24-Z

Název	Mateřská škola, Topolná, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	687 11 Topolná 460
E-mail	mstopolna@uhedu.cz
IČO	75 021 901
Identifikátor	600 123 511
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Radka Kalabusová
Zřizovatel	Obec Topolná
Místo inspekční činnosti	Topolná 460, Topolná
Inspekční činnost na místě	12. 3. 2024 – 13. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Mateřská škola, Topolná, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále škola nebo mateřská škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 51 dětí ve dvou třídách ve věku od tří do sedmi let. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 20 dětí, včetně 2 dětí s odkladem povinné školní docházky.

Na základě žádosti zákonných zástupců bylo 2 dětem umožněno povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Srozumitelně stanovená koncepce rozvoje školy vychází ze závěrů minulé koncepce a provedené analýzy podmínek. Účelně vytyčené cíle jsou postupně naplňovány, zejména ve zkvalitňování materiálních podmínek, aktivní spolupráci se zřizovatelem, rodiči dětí, základní školou a místními organizacemi. Dobře stanovená organizační struktura spolu s fungujícím vnitřním i vnějším informačním systémem podporovaly efektivitu řízení školy. V oblasti řízení se však vyskytovaly dílčí nedostatky, především v oblasti plánování vzdělávání. Výsledky hodnocení jednotlivých dětí nebyly následně využity pro plánování individuální vzdělávací nabídky. Pravidelně prováděná kontrolní a hospitační činnost nebyla ve zpětné vazbě pro pedagogy dostatečně přínosná pro zlepšování kvality vzdělávání.

Pedagogický sbor byl účelně složený z odborně kvalifikovaných učitelek. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků vhodně korespondovalo s koncepčními záměry rozvoje školy. Poznatky ze vzdělávacích akcí a samostudia byly pedagogickými pracovníci využívány a uplatňovány zejména v průběhu spontánních aktivit a řízených činností. Logopedická preventivní péče byla cíleně realizována formou skupinové i individuální péče, kterou účinně zabezpečovaly učitelky s kurzem logopedické preventistky.

Škola aktivně podporuje spolupráci se zřizovatelem účastí a prezentací na kulturních a významných akcích obce, dále zlepšováním technického stavu budovy a zkvalitňováním materiálních podmínek. Přínosná spolupráce se zákonnými zástupci dětí umožňuje rodičům zapojit se do života mateřské školy. Dlouhodobě pokračuje cílená spolupráce se spádovou základní školou. Vzájemné návštěvy obou škol přispívají k bezproblémovému přechodu dětí do základní školy. Dobrá spolupráce s místními organizacemi obohacuje vzdělávací nabídku.

Materiální a prostorové podmínky má škola velmi dobré pro realizaci školního vzdělávacího programu. Prostředí obou tříd je vybaveno odpovídajícím nábytkem. Děti využívají volný přístup k širokému výběru kvalitních hraček a didaktických pomůcek. Rekonstruovaná a kvalitně vybavená školní zahrada herními i přírodními prvky poskytuje dětem účelné celoroční využití pro environmentální vzdělávání, hru a rozvoj jejich pohybových dovedností. Škola získává finanční prostředky s cílem systematicky a efektivně vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání dětí. Aktivním zapojením do projektové činnosti škola získala finanční zdroje, které účelně využila zlepšení materiálně technických podmínek školy převážně v oblasti rozvíjení informativního myšlení dětí, což účelně podporovalo rozvoj digitálních gramotností.

Pro svou každodenní činnost měla škola jasně stanovená pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí na základě konkrétních podmínek a prostředí školy. Preventivní mechanismy mateřské školy jsou funkční, zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost dětí.

Škola vhodně propojuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu s činností školní jídelny, dětem je podávána pestrá strava podporující zdravou výživu a v dostatečné míře je doplněna čerstvým ovocem i zeleninou včetně pitného režimu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s účelným zaměřením na všestranný rozvoj dítěte s ohledem na jeho potřeby. Navazující třídní vzdělávací program měl jasně stanovené vzdělávací cíle s vhodnými motivačními tématy. Pro plánování individuální vzdělávací nabídky, však nebyly dostatečně využity získané výsledky hodnocení jednotlivých dětí a průběžného hodnocení.

Průběh vzdělávání byl plynulý a dobře organizovaný. Vhodně byla využita souvislost obsahu vzdělávání s reálnými situacemi každodenního života. Během vzdělávacího procesu byl dětem poskytován dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich aktuální potřeby a zájmy. Poměr řízených a spontánních činností byl vyvážený, děti byly podněcovány k vlastní aktivitě a k práci vlastním tempem. Časová i tematická provázanost spontánních i řízených aktivit umožňovala dětem věnovat se vlastní hře nebo si vybírat z nabízených činností s jasným vzdělávacím záměrem. Pravidelně realizované řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity podporovaly rozvoj motorických dovedností dětí.

Každá třída měla kvalitně nastavena pravidla chování a vzájemné komunikace, která byla v potřebné míře dětmi respektována. Všechny nabízené činnosti probíhaly ve vstřícné a pozitivní atmosféře, výrazně byl podporován rozvoj komunikačních dovedností dětí, upevňováno bylo jejich správné a souvislé vyjadřování. Frontálně vedené vzdělávání bylo dobře provázáno formou skupinovou i samostatnou prací dětí. Děti byly účelně kladenými otázkami vybízeny k přemýšlení a řešení daných problémů. V průběhu vzdělávání byla účinně zařazována krátká průpravná cvičení zaměřená na logopedickou prevenci. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhaly i jednotné postupy pro realizaci režimových momentů, při kterých byly všechny děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v hygieně, oblékání, při udržování pořádku ve třídě i při stolování. Děti byly za své výsledky vhodně oceňovány a byla jim poskytována zpětná vazba, podporující jejich sebedůvěru. Scházelo zhodnocení vzdělávacích činností pedagogem a hodnotící prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí nebyly cíleně využívány.

U dětí v povinném předškolním vzdělávání byly efektivně využívány hry a činnosti podporující rozvoj dovedností potřebných pro přípravu na úspěšný vstup do základního vzdělávání. Systematická vzdělávací činnost přispívala k celkovému rozvoji dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má zavedený systém k průběžné evaluaci a vyhodnocování jednotlivých výsledků dětí. Získané informace však nebyly podkladem pro plánování diferenciované a individualizované vzdělávací nabídky, neobsahovaly účinná opatření s ohledem na specifické a vývojové potřeby dětí. Rodiče jsou prokazatelně a pravidelně informováni o dosažených výsledcích svých dětí na třídních schůzkách.

Výsledky vzdělávání dětí jsou na dobré úrovni. Děti bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, dobře komunikovaly mezi sebou, uměly formulovat své myšlenky do vět a sdělit svá přání, požadavky i názory. Ochotně si pomáhaly, v případě potřeby se dokázaly dohodnout na postupu. Vzniklé problémové situace vyřešily často úspěšně samy. Při činnostech a hrách uměly s ohledem na věk aplikovat dříve získané zkušenosti a dovednosti. Téměř všechny děti se zvládly učit krátké texty básní a písní a uměly je reprodukovat. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání měly již dostatečně rozvinutou slovní zásobu, správně chápaly a uměly užívat základní časové pojmy, číselné a matematické souvislosti. Grafomotorické dovednosti byly u většiny dětí přiměřené. Děti byly samostatné

při sebeobsluze i stolování, uměly se orientovat v prostoru a bez potíží zvládaly základní pohybové dovednosti a pravidla pohybových her. Adekvátně reagovaly na pokyny, dokázaly spolupracovat a dodržovaly nastavená třídní pravidla.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení materiálně technických podmínek rekonstrukcí školní zahrady a sociálního zařízení.
- Zajištění kvalitních didaktických a digitálních pomůcek.

Silné stránky

- Škola aktivně a účinně spolupracuje se základní školou, rodiči dětí, zřizovatelem školy a dalšími významnými organizacemi v obci. (1.5)
- Vedení školy aktivně usiluje o zkvalitnění materiálních podmínek. (2.4)
- Pedagogové předškolního vzdělávání využívají svoji odbornost logopedického preventisty k účinné podpoře rozvoje řeči. (3.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Pro plánování vzdělávacího procesu nejsou dostatečně využity záznamy pedagogické diagnostiky a průběžného hodnocení. (4.3)
- Během vzdělávání scházelo zhodnocení vzdělávacích činností pedagogem, aktivity zaměřené na sebehodnocení, či vzájemného hodnocení dětí. (4.4)
- Škola na základě zjištěných výsledků ze vzdělávání nepřijímá potřebná opatření s ohledem na specifické a vývojové potřeby dětí. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat výsledků z průběžného hodnocení a pedagogické diagnostiky pro plánování diferenciované a individualizované vzdělávací nabídky.
- Cíleně se zaměřit na zhodnocení vzdělávání pedagogem a vést děti k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.
- Přijímat účinná opatření k výsledkům vzdělávání jednotlivých dětí.
- Při hospitační činnosti se zaměřit na efektivní zpětnou vazbu pro pedagogy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření

k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Topolná, okres Uherské Hradiště, příspěvkové organizace, ze dne 10. 8. 2024
2. Školní řád mateřské školy čj. 62/23/S od 1. 9. 2023
3. Koncepce rozvoje Mateřské školy Topolná na období 2018 – 2024, ze dne 1. 9. 2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Dětský úsměv*“, čj.: MŠ 92/17, platný od 1. 9. 2021 k datu inspekce
5. Pololetní hodnocení za školní rok 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekční činnosti
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti mateřské školy ze dne 1. 9. 2023
7. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
8. Zápisy z jednání pedagogických rad za školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
9. Třídní knihy pro školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
10. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
11. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2023/2024 k datu inspekční činnosti
12. Zápisy z třídních schůzek školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
13. Plán DVPP 2023/2024 ze dne 29. 8. 2023
14. Další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekční činnosti
15. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek k datu inspekce
16. Dokumentace ke školnímu stravování a k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

25. března 2024