



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1/13-P

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | Mateřská škola Strašice, okres Rokycany |
| Sídlo: | 338 45 Strašice 296 |
| IČO: | 60 610 468 |
| Identifikátor: | 600 071 774 |
| Právní forma: | příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Janou Mrázkovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel: | Obec Strašice |
| Místo inspekční činnosti: | Strašice 296 |
| Termín inspekční činnosti: | 17. a 18. prosince 2012 |

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Strašice, okres Rokycany podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále „MŠ“) sídlí v klidné části centra obce, v samostatné patrové budově. Provoz je od 6:00 do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 350,- Kč měsíčně. Ke dni inspekce je ve čtyřech třídách zapsáno celkem 95 dětí, z nichž 41 navštěvuje MŠ v posledním roce před nástupem do základní školy, včetně 10 dětí s odkladem povinné školní docházky. V jedné ze tříd je integrováno dítě s diagnostikovaným atypickým autismem.

Od poslední inspekce došlo v MŠ k několika změnám. Ve školním roce 2009/2010 byla otevřením čtvrté třídy navýšena kapacita na 100 dětí, což zatím umožňuje kladné vyřízení všech žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Chod čtyřtřídní MŠ bylo třeba zajistit také personálně. Nyní zde působí 8 pedagogických pracovníků včetně ředitelky a asistentky pedagoga, která se podílí na péči o integrované dítě. V oblasti materiální byly vnitřní prostory školy kultivovány různými úpravami. Proběhla např. částečná obnova dětských stolů a židlí, rekonstrukce 1. třídy, hygienického zázemí v dalších třídách,

chodeb a schodiště. Jedna herna byla kompletně zařízena novým nábytkem. V současné době je zpracován projekt na vybavení školní zahrady.

Vzdělávací činnost školy vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), který byl inovován a nyní je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok aneb za skřítky do Brdských lesů“ směřuje k naplňování obecných cílů předškolního vzdělávání deklarovaných v RVP. Škola v rámci ŠVP nabízí i doplňkové programy - seznamování dětí s anglickým jazykem a práci s keramickou hlinou. Dokument vymezuje jako hlavní těžiště pedagogické práce metody tzv. činnostního a prožitkového učení.

V pedagogickém procesu sledovaném ve třech třídách byly tyto postupy a metody uplatňovány. Spontánní činnosti a volné hry nelze blíže hodnotit, neboť byly velmi brzy ukončeny. Následující činnosti řízené učitelkami uváděl ranní kruh – tj. společné přivítání s cíleným rozvíjením komunikace. Děti prokazovaly velmi dobrou úroveň vyjadřování, přiměřenou slovní zásobu a schopnost naslouchat druhému. Další činnosti vycházející z aktuální vánoční tematiky převážně podněcovaly dětské nápady, fantazii, tvořivost, smyslové vnímání i přemýšlivost. Ve všech třídách byla patrná vysoká míra samostatnosti dětí včetně dodržování společně stanovených pravidel chování. Velmi dobré výsledky byly zaznamenány v oblasti rozvoje jemné i hrubé motoriky a poznávacích schopností. Pěvecké aktivity doprovázené hrou učitelek na hudební nástroje důsledně směřovaly k rozvoji zpěvnosti, smyslu pro rytmus, k dokonalé znalosti textu písní atd. Dílčím rizikem řízených činností sledovaným v jedné ze tříd byla převaha verbálního projevu učitelky. V důsledku toho chyběl potřebný prostor nejen pro spontánní řečový projev, ale i pro hlubší citový prožitek dětí. V interiéru vystavené velmi pěkné dětské práce prezentují různé výtvarné techniky. Toto však není patrné z individuálních portfolií, ve kterých převládají obsahově chudé a spíše šablonovité práce.

Plnění stanovených cílů včetně výsledků v individuálním rozvoji dětí učitelky pravidelně písemně vyhodnocují. Dobře zpracované třídní programy, sledované předškolní vzdělávání a jeho průběh zaznamenaný v třídních knihách prokazují, že ŠVP je v praxi naplňován. Pedagogický proces směřuje k vytváření elementárních základů tzv. klíčových kompetencí, které jsou důležité pro další etapy vzdělávání dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola umožňuje integraci zdravotně postiženého dítěte a vytváří pro jeho rozvoj velmi dobré podmínky. Velice významnou podporou této integrace je zajištění a činnost asistenta pedagoga. Ve spolupráci se speciálním pedagogickým centrem a s rodiči dítěte zpracovaly učitelky kvalitní individuální vzdělávací plán. Další individuální plány jsou vytvořeny také pro děti s odkladem školní docházky.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Má šestiletou řídicí praxi, absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení. Průběžně se dále vzdělává v oblasti školského managementu, legislativy a dle možností navštěvuje i další odborné semináře. V řízení MŠ upřednostňuje každodenní komunikaci a osobní kontakt

s personálem, snaží se o vytváření klidného zázemí na pracovišti. Povinná dokumentace školy je vedena, zřízená pedagogická rada schvaluje důležité pedagogické dokumenty a projednává zásadní témata vzdělávání. V oblasti odborného vedení se ředitelce podařilo zachovat v praxi MŠ jednotný pedagogický styl odpovídající požadavkům ŠVP i RVP. Zatím se však nedaří důsledně uskutečňovat systém evaluace, který je deklarován v ŠVP. Hodnotící zprávy jsou popisné, hospitační činnost ředitelky nesměřuje k hodnocení odborné pedagogické práce. Z hospitací nejsou vyvozeny jasné závěry, pozitiva, negativa a případná doporučení.

Personální podmínky vykazují požadovaný stav. Z celkového počtu 8 pedagogických pracovníků má 6 odbornou kvalifikaci (z toho 1x vysokoškolskou), 2 učitelky si požadované studium doplňují, asistentka pedagoga absolvovala potřebný kurz. Ředitelka dlouhodobě a velmi úspěšně motivuje personál ke zvyšování profesního růstu. Výběr navštívených vzdělávacích akcí je bohatý, účelný a přenos získaných poznatků v praxi patrný. Semináře s tematikou speciální pedagogiky značně přispěly k výborné kvalitě výše uvedených individuálních vzdělávacích plánů a vzdělávací práci s integrovaným dítětem. Pozitivní je i skutečnost, že seznamování s anglickým jazykem vedou samy učitelky MŠ, které za tímto účelem absolvovaly příslušný jazykový kurz.

Materiální podmínky MŠ odpovídají požadavkům RVP a přispívají k plnění ŠVP. Děti mají k dispozici dostatečně bohatou nabídku hraček, učebních pomůcek a dalších didaktických materiálů, které jsou dle finančních možností průběžně doplňovány.

Organizace sledovaných denních činností působila plynule a nenásilně. Postrádala však potřebný časový prostor pro volnou hru, která byla neefektivně krácena. MŠ zabezpečuje pitný režim, v některých třídách byl ale dětmi minimálně využíván - učitelky je důsledně k pití nemotivovaly. Služby pedagogického personálu jsou organizovány efektivně, se snahou o souběžné působení v době řízených činností. Pobytu venku byl v době konání inspekce věnován dostatek času, při odpoledním odpočinku je zohledňována individuální potřeba spánku jednotlivých dětí.

Vzdělávací činnost doplňují různé mimoškolní aktivity z oblasti kulturní, společenské, sportovní atd. Jsou organizovány výlety, vycházky, exkurze, návštěvy divadel, plaveckého bazénu, výstav či koncertů pro děti. MŠ pravidelně pořádá za součinnosti s rodičovskou veřejností tvořivé dílny, školní slavnosti, vystoupení dětí na veřejnosti, besídky a další akce. Spolupráce se základní školou je bohatá a oboustranně přínosná, stejně jako spolupráce se zřizovatelem, různými místními spolky, organizacemi apod.

Závěry

Školní vzdělávací program je v praxi naplňován. Integrace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami je výborně zajištěna jak po stránce organizační, tak i odborné. Silnou stránkou činnosti mateřské školy je vstřícné a vlídné prostředí pozitivně ovlivňující rozvoj dětské osobnosti i vzájemných vztahů. Dalším kladným zjištěním je, že učitelky věnují pozornost hudebním aktivitám a častému zpívání. Převážně účinné pedagogické postupy přispívají ke kvalitě vzdělávání, pěkným výsledkům dětí a přípravě na školní docházku. Slabší stránkou byl v průběhu inspekce sledovaný nízký podíl volné hry v denním režimu. Estetické aktivity postrádají více činností s různými technikami, důslednější podporu fantazie, tvořivosti a originality dětského výtvarného projevu. Hodnotící systém ředitelky je formální, čímž neposkytuje dostatečné podněty pro další rozvoj školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Strašice, okres Rokycany, vydala Obec Strašice s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku z 30. 12. 2004 a Přílohy č. 1 z 12. 9. 2012
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. ŠMS/2611/07, vydal KÚPK dne 4. 4. 2007 s účinností od 4. 4. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 10. 12. 2012
4. Jmenování ředitelky Mateřské školy Strašice, okres Rokycany, čj. 1510/06 ze dne 2. 8. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. MŠS 30/2012 „Hrajeme si celý rok aneb za skřítky do Brdských lesů“, platný 2012 – 2015
6. Třídni knihy všech tříd – školní rok 2012/2013
7. Třídni vzdělávací programy všech tříd
8. Výjimka z počtu dětí na třídu, vydala Obec Strašice 31. 8. 2012
9. Školní matrika
10. Individuální záznamy o dětech, dokumentace integrovaného dítěte
11. Přehled docházky dětí – školní rok 2012/2013
12. Kniha úrazů
13. Plán a přehled dalšího vzdělávání učitelek včetně certifikátů - od roku 2006
14. Školní řád, vydala ředitelka školy s platností od 30. 8. 2012
15. Pracovní povinnosti zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické činnosti
16. Výkaz o mateřské škole S1- 01 dle stavu k 30. 9. 2012
17. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2012
18. Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky – školní rok 2012/2013
19. Zápisy jednání pedagogické rady – rok 2010 - 1012
20. Vlastní hodnocení školy za období 2011/2012, zpracovala ředitelka školy
21. Doklady kvalifikace pedagogů
22. Osvědčení č. 90104 – studium pro asistenty pedagoga v rozsahu 80 vyučovacích hodin, vydalo KCVJŠ Plzeň dne 25. 5. 2010
23. Osvědčení č. 70116 – Funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení v rozsahu 102 hodin, vydalo KCVJŠ Plzeň dne 19. 6. 2008
24. Fotodokumentace

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Domažlicích dne 4. ledna 2013

(razítko)

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Strašicích dne 8. ledna 2013

(razítko)

Jana Mrázková, ředitelka školy

Mrázková v. r.

Připomínky ředitelky školy

28. ledna 2013

Připomínky nebyly podány.