

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 031 225/98 - 1030
Signatura: vc6as108 . doc

Oblastní pracoviště č. 3
Okresní pracoviště Nymburk

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení: Mateřská škola II., Lysá nad Labem, sídliště 1512, 1516

Identifikátor ředitelství: 600 050 441 **IZO:** 107 515 121

Ředitel(ka) školy/zařízení: Jaroslava Černá

Zřizovatel: Město Lysá nad Labem

Příslušný školský úřad: ŠÚ Nymburk

Termín inspekce: 24., 25., 26. 11. 1998

Inspektoři: Mgr. A. Doskočilová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Koncepce školy, pracovní plán, výchovně vzdělávací plány, řád školy, organizační řád, zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad, doklad o zařazení do sítě škol č.j. 155/ŠÚ/96, záznamy z kontrolní činnosti, kronika školy, evidence dětí, přehledy výchovné práce, přehledy o denní docházce dětí i zaměstnanců, personální dokumentace, hospodářská dokumentace, dokumenty BOZP, hospitační záznamy inspekce.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Hlavním koncepčním záměrem je všestranný rozvoj osobnosti dítěte, vytváření příznivých podmínek pro jeho tělesnou, duševní a společenskou pohodu. Cíle a prostředky jsou jasně stanoveny. Škola usiluje o vytvoření pozitivního klimatu pro hry a výchovné činnosti. Preferuje citovou a mravní výchovu s úkolem vytvářet žádoucí vztahy k vlastní osobě, ostatním dětem i dospělým. Výchovně vzdělávací plány jsou zpracovány tematicky do týdenních celků. Konkrétní úkoly pro jednotlivé činnosti zahrnují všechny oblasti výchovy. Trvalou součástí vzdělávacího programu je nadstandardní nabídka zájmových aktivit v oblasti výtvarné, hudební a pohybové výchovy

Koncepce školy je plně v souladu s ustanovením § 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Plánování je z hlediska cílů i prostředků promyšlené, formulace úkolů je jasná. Nadstandardní nabídka zájmových aktivit je

prostředkem pro rozšířené působení ve výše uvedených oblastech. Úroveň plánování je nadprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Na základě požadavků rodičů stanovila ředitelka dobu provozu od 6:15 do 16 hodin. Podle skutečných potřeb zpracovala rozvrhy činnosti zaměstnanců s důrazem na efektivní využití pracovní doby (ve vztahu ke skutečnému počtu dětí postupný nástup i ukončení směny). Hledisko bezpečnosti pro pobyt dětí venku dodržela. Funkčnost systému potvrzuje plynulý chod celého zařízení. Ve třech třídách školy je evidováno 68 dětí ve věku 3 - 7 let. Třídy jsou z hlediska věkového složení homogenní. Řád školy je zveřejněn. Jeho ustanovení zaměstnanci i rodiče akceptují. Organizační řád je zpracován ve vztahu ke skutečným podmínkám a provozním potřebám školy. Pravidelně (čtyřikrát ročně) svolává ředitelka pedagogickou radu. Ze zápisů vyplývá relevantnost předávaných informací od vedení směrem k ostatním učitelkám. Sdělení vždy neřeší pedagogickou problematiku. Pracovní porady jsou svolávány podle skutečné potřeby. Konání porad je dokladováno písemně.

2.2 Personální struktura

Na základě výsledku konkurzního řízení byla do funkce jmenována 1. 9. 1998 současná ředitelka. V řízení školy postupně získává praktické zkušenosti, průběžně si samostudiem doplňuje odborné znalosti. Výchovně vzdělávací práci vykonává pět odborně a pedagogicky způsobilých učitelek. Většina z nich má více než 12 let odborné praxe, pouze jedna působí v oboru čtyři roky. Kolektiv je stabilizovaný. Provozní práce zajišťují školnice, uklízečka a údržbář, který je zaměstnancem městského úřadu.

Vytvořená organizační struktura je ve vztahu k velikosti a potřebám školy funkční. Toto zjištění potvrzuje bezproblémový provoz celého zařízení. Optimální personální situace je předpokladem pro kvalitní realizaci koncepce. Skutečnost, že ředitelka působí ve funkci krátké období, se v její práci výrazně neprojevuje. Odborné a pedagogické řízení je spíše nadprůměrné kvality.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolu průběhu a výsledků činnosti provádí ředitelka u všech pracovníků. Z předložených hospitačních záznamů vyplývá pravidelnost kontroly a její cíl. Závěry ze zjištění jsou zaměřeny k odstranění nedostatků. Hodnocení podle předem stanovených zásad má motivující charakter. Závěry kontrol jsou dále sledovány. Pracovní výsledky se promítají do výše osobního ohodnocení.

Systém kontroly a hodnocení dobře funguje, zpětnou vazbu na stanovená opatření dokladují zápisy z jednání pedagogických rad.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní systém předávání informací se opírá o pedagogické a pracovní porady, aktuální sdělení jsou předávána osobním kontaktem ředitelky s pracovníky. Zápisy z jejich jednání jsou dokladem o předávání informací. O problematice a činnosti školy jsou její zaměstnanci dobře informováni. Také rodičům je poskytován dostatek informací prostřednictvím každodenního osobního kontaktu. Dále je zveřejňován obsah výchovných činností na nástěnkách, v prostorách školy jsou instalovány výstavky dětských výtvarných prací.

Zaměstnanci i rodiče mají dostatek aktuálních informací o činnosti školy. Přístupnost k informacím a jejich předávání bylo inspekci dokladováno. Informační systém školy funguje velmi dobře.

5 Vedení povinné dokumentace

Všechny části povinné dokumentace předložila ředitelka ke kontrole. U výše uvedených dokumentů nebyly zjištěny zjevné nedostatky.

Dokumentace školy je vedena systematicky v souladu s platnou legislativou.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Na základě kontroly výchovně vzdělávacích plánů a vlastních poznatků z hospitací lze konstatovat, že jsou stanovené úkoly plněny.

Stanovený program školy je plněn v celém rozsahu.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rodiče se podílejí na neinvestičních nákladech provozu školy částkou 250 Kč měsíčně. Zřizovatel poskytl škole pro tento rok rozpočet ve výši 870 000 Kč. Výše rozpočtu pokrývá dostatečně potřeby školy z hlediska materiálu a vybavení. Také objem mzdových prostředků je dostatečný, dovoluje vyplacení nenárokových složek mzdy.

Finanční prostředky jsou využívány efektivně. Poskytovaný objem prostředků vytváří dobré podmínky k naplňování koncepčních záměrů.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Areál mateřské školy tvoří dva samostatné pavilony a hospodářská budova, která není její součástí. Tato účelová stavba původně pro jesle a mateřskou školu je celkově v dobrém technickém stavu, častější opravy vyžadují rovné střechy objektů. Třídy s příslušenstvím jsou funkčně vybaveny nábytkem, hračkami a pomůckami. Úroveň vybavení je spíše nadstandardní. Zařízení a prostorové členění rozlehlé zahrady poskytuje optimální podmínky pro hry a pohybové činnosti dětí venku.

Velmi dobrá úroveň materiálních podmínek je základem pro kvalitní činnost školy.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Stanovený režim odpoledních činností ve 2. a 3. třídě je rozdělený pravidelně po týdnech na odpolední aktivity a odpočinek. Klasický odpočinek na lehátku následující po týdnu odpoledních zájmových činností v kroužcích (bez takto organizovaného odpočinku) je zcela bezdůvodný. Současný stav v organizaci výše uvedených činností neodpovídá koncepčním záměrům. Denní režim v průběhu dopoledne (v 1. třídě i odpoledne) respektuje psychofyzické zvláštnosti předškolního věku. Stravování je celodenní, stávající pitný režim však nepokrývá dobu ranního scházení dětí. Od 1. 1. 1999 bude škole na základě požadavku zřizovatele dodávat stravu firma EUREST. Poměr volných a řízených činností je celkem vyrovnaný s dostatečnou časovou rezervou pro hry a pohybové aktivity v přírodě. Ty probíhají v optimálním prostředí vzorně udržované školní zahrady se vzrostlými stromy a keři. Celkově působí prostředí školy estetickým dojmem, místnosti využívané dětmi jsou prostorné, světlé, dostatečně vytápěné a čisté. Pouze šatna pro 3. třídu, vybudovaná v přízemí budovy z nevyužitých prostor, neodpovídá svou velikostí provozním potřebám. V období tří let byly u dětí evidovány dva úrazy.

Základní zásady psychohygieny nejsou činností školy porušovány. Ve vztahu ke zjištěným skutečnostem hodnotí inspekce úroveň psychohygienických podmínek jako průměrnou.

10 Hodnocení personálních podmínek

Odborná a pedagogická způsobilost a délka praxe všech učitelek vytváří optimální předpoklady pro kvalitní výchovně vzdělávací práci. Veškeré didaktické činnosti probíhají na základě plné kvalifikace, je zohledněn i zájem a vztah učitelek k určité výchovné oblasti. Tato skutečnost se odráží ve výsledcích výchovně vzdělávací práce.

Úroveň personálních podmínek je ve vztahu k plánovaným úkolům optimální.

11 Plnění vzdělávacího programu.

Vzdělávací program obsahuje pestrnou nabídku. Děti starších věkových skupiny se seznamují se základy hry na zobcovou flétnu, dále mají možnost podle zájmu pracovat ve výtvarném, tanečním a dramatickém kroužku. Tyto aktivity jsou trvalou součástí programu školy, formou skupinových činností je vedou učitelky v rámci svého pedagogického působení. Úkoly týdenních tematických plánů jsou zjevně plněny, ve výše uvedených oblastech (zaměření kroužků) zahrnují širší spektrum dané problematiky. Hospitace v jednotlivých třídách potvrzují systematické působení na děti ve všech výchovných složkách.

Plánované cíle jsou ve výchovně vzdělávací práci plněny.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

V didaktické práci je účinně využíván zájem dítěte, ale i motivace, pochvala a povzbuzení. Učitelky se snaží zařazovat činnostní metody, které podněcují vlastní aktivitu a jsou zdrojem zkušeností. Tento záměr se jim celkem daří. Ve sledovaných činnostech bylo patrné rozvíjení rozumových, komunikativních a pohybových dovedností dětí. Vše probíhalo v klidné a podnětné atmosféře se vstřícným přístupem a laskavým zacházením.

Dokladem dobré kvality promyšleného a cíleného pedagogického působení je plynulé prolínání spontánních a řízených aktivit. Celková úroveň výchovně vzdělávací práce je spíše nadprůměrná.

13 Hodnocení z hlediska výsledků výchovně vzdělávací činnosti

Ve výchovně vzdělávacím působení je důsledně využíván spontánní zájem o činnosti a dění ve třídě. Základem je nabídka různého zaměření (námětová hra, výtvarné práce, manipulační činnosti a podobně). Inspekce zaznamenala velmi dobré výsledky ve výtvarné a hudební výchově. Také pohybové dovednosti starších věkových skupin jsou kvalitní. Komunikace s dospělými i mezi dětmi je spontánní, vyjadřovací schopnosti vykazují běžnou úroveň. Trvale probíhá vytváření žádoucích společenských, hygienických a pracovních návyků. V současné době je mají děti (ve vztahu k svému věku) v základech osvojeny.

Výsledky komplexního výchovně vzdělávacího působení jsou prokazatelné, inspekce je hodnotí jako spíše nadprůměrné.

ZÁVĚRY

Veškerá činnost mateřské školy vychází z kvalitního plánování a dobré úrovně řízení. Pro svoji činnost má velmi dobré materiální a optimální personální podmínky. Také kvalita didaktické práce je hodnocena spíše nadprůměrně. Bohatá programová nabídka se promítá do velmi dobrých výsledků výchovně vzdělávací práce. Inspekce zaznamenala dobré předpoklady pro práci školy v dalším období. Dílčí zjištění byla s ředitelkou školy projednána a jsou obsahem doporučení.

Doporučení :

- vyřešit organizaci odpoledních činností ve 2. a 3. třídě v souladu se skutečnými potřebami dětí
- v rámci pitného režimu pokrýt i ranní provoz zařízení

Podpis inspektorky :

Mgr. A. Doskočilová v. r.

V Kolíně dne 1. 12. 1998

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 3. 12. 1998

razítko

Podpis ředitelky školy

Černá Jaroslava v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Městský úřad Lysá nad Labem	15. 12. 1998	231/98 - 1030
Školský úřad: Nymburk, Komenského 1254	15. 12. 1998	H. Oberdorferová
Rada školy: není zřízena		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		bez připomínek