



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1998/14-S

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení | Základní škola a Mateřská škola Zadní Třebaň, okres Beroun |
| Sídlo | Školní 219, 267 29 Zadní Třebaň |
| E-mail právnické osoby | skola.zt@volny.cz |
| IČO | 70 991 430 |
| Identifikátor | 600 043 096 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Pavlínou Fialovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Obec Zadní Třebaň, Na Návsi 6, 267 29 Zadní Třebaň |
| Místo inspekční činnosti | Školní 219, 267 29 Zadní Třebaň |
| Termín inspekční činnosti | 17. a 18. září 2014 |

Inspekční činnost v Základní škole a Mateřské škole Zadní Třebaň, okres Beroun (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 17. září 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť základní školy (dále ZŠ nebo „škola“), mateřské školy (dále MŠ nebo „škola“), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ vzdělává žáky podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Vzdělávací program Základní školy Zadní Třeboň“ (dále ŠVP ZV), který byl aktualizován k 1. září 2013. Navštěvuje ji 35 žáků. Její naplněnost dosahuje 70 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Počty žáků se v posledních třech letech snižují, pohybují se v rozmezí hodnot 32 - 40. ZŠ má dvě třídy, ve kterých zajišťuje vzdělávání žáků prvního až čtvrtého ročníku. V I. třídě jsou žáci prvního a druhého ročníku, ve II. třídě se vzdělávají žáci třetího a čtvrtého ročníku. Škola vzdělává jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ve školní družině probíhá vzdělávání podle „Školního vzdělávacího programu ŠD“ (dále ŠVP ŠD), který je platný od 1. září 2014. Školní družina má jedno oddělení s 25 žáky. Předškolní vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Zadní Třeboň (dále ŠVP PV) v aktualizované verzi s platností od 1. ledna 2013. MŠ má jednu třídu. Stanovená kapacita 28 dětí je plně využívána. Provoz je celodenní v době od 6:30 do 16:30 hodin. Všechny realizované školní vzdělávací programy (dále ŠVP) mají všeobecné zaměření.

Stravování pro žáky, děti a zaměstnance školy zajišťuje školní jídelna.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Základní škola, mateřská škola a školní družina

Řízení školy

Ředitelka školy (dále ředitelka) řídí školu druhým rokem, splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Vykonává též funkci třídní učitelky a koordinátorky ŠVP. Také plní úkoly z oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů.

Ředitelka předložila koncepci rozvoje školy, ze zjištěných skutečností je však patrné, že zatím převažuje operativní řízení, založené na průběžném setkávání zaměstnanců a předávání informací. Pedagogické a organizační otázky jsou projednávány v rámci pedagogické rady nebo pracovní porady v ZŠ nebo MŠ. Záznamy z jednání pedagogické rady dokládají projednání jen některých zásadních dokumentů (např. školní řád). Nejsou v nich stanovena opatření přijatá ke zjištěným z kontrolní činnosti přispívající ke zkvalitnění vzdělávání. Ředitelka zachovala nastavenou organizační strukturu v rámci subjektu, ve které je část kompetencí v oblasti řízení předškolního vzdělávání přenesena na učitelku MŠ. Tato učitelka má snížený rozsah přímé pedagogické činnosti a zároveň vyučuje na částečný úvazek také v ZŠ. Z předložených dokladů MŠ je zřejmé, že od doby nástupu ředitelky nebyla provedena důsledná analýza výchozích podmínek, vyhodnocení rizik a stanovena opatření k jejich minimalizaci popř. odstranění zjištěných nedostatků. Chybí jasné nastavení konkrétních pravidel vnitřního komunikačního i kontrolního systému v rámci vedení subjektu. Na základě dílčích kontrol ředitelka postupně inovuje školní dokumenty (školní řád, školní vzdělávací programy a další). ŠVP ZV a ŠVP PV jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a směřují k naplňování stanovených cílů. Rozvrh vyučovacích hodin v ZŠ je v souladu s platným učebním plánem dle ŠVP ZV. Nedůslednost kontroly se však projevila v nedostatcích v obsahu dalších vydávaných dokumentů. Školní vzdělávací program pro ŠD nestanovuje podmínky pro vzdělávání žáků se SVP. Školní řád pro základní školu v části „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ neobsahuje pravidla pro udělování pochval



a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek. Ředitelka nedoložila, že o vydání a obsahu školního řádu ZŠ informovala zákonné zástupce žáků. Vnitřní řád školní družiny neupravuje podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení, podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků. Školní řád MŠ neupravuje podrobnosti o právech a povinnostech dětí, podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Nedostatky byly také zjištěny ve způsobu stanovení úplaty za předškolní vzdělávání. Podle zveřejněné vnitřní směrnice nebyla stanovena úplata pro všechny děti v tomtéž druhu provozu ve stejné výši. Dále byla zjištěna rizika ve způsobu přerušování provozu MŠ v průběhu školního roku. Ředitelka nedoložila, že byl provoz přerušen z důvodů, které stanovuje vyhláška o předškolním vzdělávání.

Pro školní rok 2014/2015 bylo podle předložené dokumentace přijato do prvního ročníku 12 žáků, z nichž 4 nastoupili na jinou základní školu. U dalších tří žáků ředitelka rozhodla o odkladu povinné školní docházky (dále OPŠD). Pro vydaná kladná rozhodnutí o povolení odkladu školní docházky ředitelka neměla všechna právním předpisem stanovená doporučení.

Podle předložených dokladů z přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015 byly správně přednostně přijaty děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s OPŠD. Dále bylo zohledněno trvalé bydliště dětí. K termínu inspekční činnosti se podle údajů ve školní matrice vzdělávalo 12 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž dvě měly OPŠD, všechny děti v MŠ měly trvalé bydliště v Zadní Třebani. Při přijímacím řízení bylo zamítnuto 11 žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Jedné z nich bylo dodatečně vyhověno po uvolnění místa v MŠ dítětem, které se odstěhovalo. V tomto případě přijala ředitelka nejstarší dítě z nepřijatých dětí s trvalým bydlištěm v obci.

Ředitelka pravdivě a v dostatečné míře informuje veřejnost o vzdělávací nabídce, činnosti a výsledcích ZŠ, MŠ i školní družiny. K podpoře bezproblémového přechodu předškolních dětí do ZŠ napomáhá spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a s logopedem. Škola vyhledává žáky s problémy se vzděláváním a v případě potřeby doporučuje jejich zákonným zástupcům spolupráci s poradenskými zařízeními. V současné době ZŠ zpracovala žákovi se SVP individuální vzdělávací plán. Vyučující jsou o potřebách tohoto žáka informováni ředitelkou.

Ředitelce se celkově daří zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků v ZŠ, MŠ i ve školní družině. Dbá také na prevenci a omezování rizikových jevů v ZŠ, MŠ i školní družině. Žáci v ZŠ a při zájmovém vzdělávání a děti v MŠ jsou prokazatelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Počet úrazů je nízký. Dohledy nad žáky a dětmi jsou stanoveny a v době inspekční činnosti byly vykonávány. Žáci i děti dodržovali pravidla společenského chování. Ředitelka zapojila školu do různých aktivit a projektů (např. Ovoce do škol, Dopravní výchova, plavecký výcvik, relaxace žáků na školní zahradě, výlety), které podporují vedení žáků a dětí ke zdravému způsobu života.

Škola na požadované úrovni komunikuje se svými hlavními partnery (zřizovatel, školská rada, rodičovská veřejnost). Vhodně využívá spolupráci s organizacemi pro zajištění vybraných vzdělávacích aktivit (např. spolupráce s hasiči, s Mysliveckým sdružením). Rodiče žáků se podílejí na realizaci školních projektů. Škola se zapojuje do života obce a na veřejnosti se prezentuje prostřednictvím rozmanitých akcí (např. Dny otevřených dveří, vystoupení u vánočního stromu). Škola také poskytuje prostory pro činnost jiným subjektům (např. Domeček Hořovice), čímž přispívá ke zlepšení dostupnosti zájmového



vzdělávání pro žáky. V MŠ je vzdělávací nabídka pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky rozšířena o aktivity k přípravě na přechod do ZŠ nebo o seznamování s anglickým jazykem. Tyto vzdělávací činnosti jsou vedeny učitelkami MŠ a jsou deklarovány jako součást ŠVP PV. Z dostupných podkladů a z rozhovorů s pedagogickými pracovníci však vyplývá, že zatím nejsou zpracovány promyšlené projekty k jejich účinnému propojení se vzdělávacím obsahem ŠVP PV tak, aby na sebe funkčně a systematicky navazovaly. Příležitost ke zlepšení je také v navázání užší spolupráce mezi pedagogy MŠ a první třídy ZŠ při aktualizacích ŠVP se zaměřením na podporu rozvoje jednotlivých gramotností.

Personální podmínky

Personální podmínky ZŠ, MŠ a ŠD umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený v příslušných ŠVP na požadované úrovni. Pedagogický sbor ZŠ se obměnil. Na vzdělávání v ZŠ se podílí pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky, z nichž tři nemají příslušnou odbornou kvalifikaci a mají snížený pracovní úvazek. Činnost ŠD zabezpečuje jedna kvalifikovaná vychovatelka. Předškolní vzdělávání je zajištěno třemi pedagogickými pracovníci v celkové výši 2,5 úvazku. Jejich aktuální rozsah úvazků je vyšší než limit stanovený s ohledem na počet dětí v MŠ. Dvě učitelky splňují odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání, jedna z nich má vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu. Třetí učitelka je nekvalifikovaná, vykonává přímou pedagogickou činnost společně s kvalifikovanou pedagogickou pracovnící převážně v dopoledním programu ve zkráceném pracovním úvazku a současně je v MŠ zaměstnána jako školnice. Tyto personální podmínky v MŠ vytvářejí příležitosti pro souběžnou práci učitelek a realizaci vzdělávání v menších skupinách s ohledem na věková specifika a individuální potřeby dětí ve věkově heterogenní třídě. Z předloženého rozpisu přímé pedagogické činnosti učitelek je však patrné, že její rozvržení není vždy stanoveno s ohledem na efektivní využití pro práci s dětmi (např. souběh přítomnosti učitelek v době odpoledního odpočinku, zahájení přímé pedagogické činnosti učitelky v době již probíhajícího pobytu dětí venku) a zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogickými pracovníci.

Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Daří se jí motivovat pedagogy k účasti na vzdělávacích aktivitách, které přispívají k realizaci vzdělávacích programů. K podpoře profesního růstu vyučujících napomáhá také činnost metodického orgánu, přenos informací ze vzdělávacích akcí a vytváření podmínek pro samostudium - např. knižní fond pedagogické knihovny, vybavení školy prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT). V pedagogickém sboru bylo zaznamenáno pozitivní sociální klima.

Materiální předpoklady

Materiální zázemí ZŠ, MŠ a ŠD umožňují naplňování vzdělávacích programů. ZŠ má dvě kmenové třídy a počítačovou učebnu, které mají podnětnou výzdobu pro vzdělávání, jsou dobře vybavené pomůckami, novým nábytkem a prostředky ICT. Vlastní zázemí pro výuku tělesné výchovy škola nemá, využívá místnost ve společenském domě a obecní hřiště. Vhodné podmínky pro podporu fyzického rozvoje a pohybových dovedností dětí a žáků poskytuje zahrada se zpevněnou plochou, která je v areálu školy. Školní družina má vlastní hernu a zároveň má k dispozici i ostatní školní místnosti. Fond pomůcek a herního materiálu je průběžně doplňován. Také v MŠ je patrná plánovitá snaha o postupné zlepšování podmínek pro vzdělávání jak z hlediska vybavenosti hračkami a učebními pomůckami, tak i z hlediska prostředí, ve kterém vzdělávání probíhá. Ve škole se daří vytvářet podnětné a účelně vybavené prostředí s volným přístupem k hračkám, učebním pomůckám nebo knihám, a vytvářet tak vhodné podmínky pro rozvoj samostatnosti



a personálních dovedností žáků a dětí. Školní prostory jsou vhodně vyzdobeny ukázkami žákovských a dětských prací.

Od poslední inspekční činnosti se zlepšilo také zázemí pro řídicí práci vedoucí učitelky MŠ a pro individuální jednání pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci dětí.

Finanční předpoklady

Z hlediska objemu finančních prostředků je nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti školy dotace ze státního rozpočtu. Podíl státního rozpočtu na celkových nákladech činil cca 77 % ročních neinvestičních nákladů. Z těchto prostředků byly hrazeny zejména osobní náklady, částečně i nákup učebnic, učebních pomůcek, hraček, náklady na DVPP a na zákonné úrazové pojištění zaměstnanců. Běžný provoz školy včetně oprav či rekonstrukcí je hrazen z příspěvku od zřizovatele. K zajištění provozu a materiálních potřeb využívá škola i vlastní zdroje (příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání, školní družinu a stravné ve školní jídelně). Ke zlepšení materiálních podmínek se škole daří získávat i drobné sponzorské dary. Škola se také zapojila do projektu spolufinancovaného z rozpočtu EU, a tak získala potřebné finance k pořízení dalších prostředků ICT.

Řízení vykazuje rizika především v kontrolní činnosti. Personální podmínky i přes zjištěné nedostatky v oblasti odborné kvalifikace umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený v jednotlivých vzdělávacích programech. Materiální a finanční předpoklady jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola a školní družina

ZŠ naplňuje učební plán stanovený v ŠVP ZV, zajišťuje podporu rozvoje osobnosti žáků a jejich funkčních gramotností na požadované úrovni. Sledovaná výuka byla vždy organizována ve třídě se dvěma ročníky, byla vedena věcně a odborně správně. V průběhu hodin panovala pozitivní atmosféra, učitelky uplatňovaly individuální přístup k žákům. Vhodně byly aplikovány mezipředmětové vztahy, bylo dbáno na názornost. Výuka byla realizována převážně prostřednictvím individuálních a frontálních činností. Žáci prokázali znalosti a dovednosti příslušné jejich věku i požadavkům ŠVP. K podpoře rozvoje sociální gramotnosti přispívá vedení žáků k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat, využívány jsou společné aktivity, např. projekty, vycházky, výlety. Čtenářskou gramotnost žáků podporuje škola mj. jejich vedením k individuální četbě, k práci s textem, využíváním fondu čtenářského koutku ve třídě či knihovničky ve školní družině. V hodině českého jazyka měli žáci odpovídající prostor pro rozvoj komunikativních dovedností. Vyjadřovali se k aktuálním problémům, účelně uplatňovali zkušenosti z běžného života. Ve sledované hodině nebyla využívána možnost diferenciac učiva či úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků. Matematická gramotnost je na požadované úrovni rozvíjena zejména ve výuce matematiky, která je mírně posílena z disponibilních hodin. Žáci se také zapojují do soutěže Matematický klokan. V hospitované hodině vyučující kladla důraz na procvičování a upevňování učiva. Funkčně byly zařazeny soutěživé prvky. Pouze někteří žáci však měli možnost se zapojit do práce s interaktivní tabulí. Žáci byli za své výkony pozitivně hodnoceni. Také podpora přírodovědné gramotnosti žáků je rozvíjena na požadované úrovni především při hodinách prvouky a přírodovědy. Do výuky uvedených předmětů jsou vhodně začleněny vycházky do okolí školy, aktivity s přírodovědnou tematikou. K vytváření ekologického povědomí žáků účelně napomáhá zřízení koutku živé přírody, systém třídění odpadu, pořádání sběrových akcí aj. Hodina prvouky se mj. vyznačovala kvalitní a promyšlenou organizací. Žáci pracovali se zaujetím, aktivně si osvojovali učivo prostřednictvím relaxačních a herních prvků. Vyučující



důsledně respektovala individuální tempo žáků při plnění zadaných úkolů. Informační gramotnost je rozvíjena v rámci výuky jednotlivých předmětů i zájmového kroužku. Využívány jsou počítače, které jsou k dispozici v odborné učebně. Kompetence žáků v cizojazyčné komunikaci jsou rozvíjeny od prvního ročníku ve výuce povinného předmětu anglický jazyk. Žáci s hlubším zájmem o cizí jazyk mají možnost navštěvovat kroužek anglického jazyka.

Školní družina navazuje svou činností na ŠVP ZV a na rozvrh hodin ZŠ. Provoz probíhá denně. Školní družina nabízí žákům pestrou a hravou činnost, vede je k aktivnímu a účelnému využívání volného času. Příležitostně nebo dle potřeb žáků je také zařazena příprava na vyučování. Při hospitované činnosti byli žáci vedeni k podpoře rozvoje čtenářské a sociální gramotnosti, k dodržování pravidel kulturního chování a vystupování. Při společném stolování prokázali dobré návyky. Vychovatelka uplatňovala k žákům individuální přístup.

Podpora rozvoje funkčních gramotností žáků i podpora rozvoje osobnosti žáků je zajištěna na požadované úrovni. Také zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá na požadované úrovni.

Mateřská škola

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV. Aktuálně bylo přizpůsobeno adaptačnímu režimu a zaměřeno na seznamování dětí s prostředím a režimem MŠ, na vytváření pravidel vzájemného chování a komunikace. Při ranním scházení byly vytvořeny podmínky pro skupinové i individuální hry, děti měly možnost vlastní volby činnosti i výběru hračky, popř. kamaráda. Učitelkou byla připravena i nabídka činností, která motivačně a obsahově navazovala na program předchozích dnů a podporovala rozvíjení dovedností dětí podle stanovených vzdělávacích záměrů daného bloku. Do vzdělávacího programu byly převážně v integrujícím pojetí zařazeny praktické i intelektové činnosti směřující k vytváření požadovaných dovedností z jednotlivých oblastí předškolního vzdělávání. Činnosti řízené učitelkou byly převážně vhodně motivovány a zahrnovaly různorodé aktivity (např. k rozvoji poznání, jazykových, komunikačních, pohybových, hudebních a sociálních dovedností dětí) nejen ve vnitřním prostředí, ale i při pobytu venku. Při jejich realizaci však byla využita téměř výhradně frontální organizace, která byla vzhledem k věkovému složení třídy v některých případech méně vhodná a pro nejmladší děti i časově náročná. Ve sledovaném programu nebyla účelně využita přítomnost druhé učitelky pro diferencované skupinové vzdělávání s různou náročností úkolů s ohledem na věkové popř. individuální potřeby dětí. Pozitivem bylo aktivní využití hudebního nástroje oběma kvalifikovanými učitelkami. Z reakcí dětí bylo patrné, že je tato činnost pravidelnou součástí vzdělávání. Příležitost ke zlepšení je v přijetí opatření k podpoře prohloubení vzájemné spolupráce učitelek při plánování, realizaci a hodnocení vzdělávacích činností v rámci tematického bloku tak, aby na sebe aktivity cíleně navazovaly a vzájemně se doplňovaly (zejména při střídání učitelek v průběhu dopoledne z důvodu pracovního úvazku vedoucí učitelky v ZŠ). Je také vhodné cíleně se zaměřit na pravidelné zařazování zdravotně relaxačních cviků k podpoře správného držení těla a nastavit jednotná pravidla pro realizaci pohybových aktivit. Sledované činnosti totiž měly z tohoto hlediska spíše nižší fyziologickou účinnost a učitelky důsledně nevedly děti k vytváření žádoucích návyků (např. vhodné oblečení).

V režimových činnostech v průběhu dne učitelky dbaly na upevňování správných hygienických a stravovacích návyků u dětí, vedly je k samostatnosti při sebeobsluze, k pořádku, ke kamarádství, spolupráci i vzájemné pomoci. Příležitost k rozvoji je



v postupném rozšiřování podílu dětí na přípravě ke stolování. Pitný režim je zajištěn a učitelky podněcovaly děti k jeho dodržování.

Vzdělávání probíhalo v klidné a přátelské atmosféře. Učitelky citlivě reagovaly na podněty od dětí, poskytovaly jim dostatek příležitostí pro vyjádření vlastních nápadů a názorů, podporovaly jejich samostatnost a hledání vlastních řešení úkolů. Průběžným hodnocením s oceněním i dílčích úspěchů a snahy dětí podporovaly jejich sebedůvěru. Vhodně kladenými otázkami přispívaly k uplatnění již získaných dovedností a znalostí.

Průběh vzdělávání v MŠ je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola a školní družina

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků ředitelka získává zejména z písemných projevů žáků, z pololetní i průběžné klasifikace a z hospitační činnosti. Výsledky vzdělávání žáků jsou na běžné úrovni hodnoceny na jednáních pedagogické rady. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou rodiče dobře informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek nebo notýsků, pravidelných schůzek a individuálních konzultací. Zákonní zástupci také dostávají týdenní plán vzdělávání. V případě kolísavých nebo zhoršujících se výkonů žáka informuje škola rodiče operativně. Škola podle možností využívá k porovnání celkových výsledků vzdělávání také srovnání s ostatními školami. Celkové výsledky vzdělávání školy jsou velmi dobré. Většina žáků prospívá s vyznamenáním. Pozitivní také je, že škola nevykazuje neprospívající žáky ani žáky hodnocené sníženým stupněm z chování. Neomluvená absence se nevyskytuje. Ředitelka v rámci kontaktů s okolními úplnými základními školami sleduje, jak se žákům daří při vzdělávání v 5. ročníku.

Výsledky vzdělávání ve školní družině sleduje ředitelka průběžně. Ke zjišťování úspěšnosti žáků během jejich zájmového vzdělávání využívá poznatky z kontrolní činnosti. Při individuálních či skupinových činnostech dosahují žáci dobrých výsledků.

Hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ a v ŠD je na požadované úrovni.

Mateřská škola

Ze sledovaných činností bylo patrné, že se děti v prostředí cítí bezpečně. Projevovaly se přirozeně a většinou se do činností aktivně zapojovaly. V prostředí školy se již dobře orientovaly, odpovídajícím způsobem reagovaly na pokyny učitelek a zvládaly sebeobslužné činnosti v daném režimu. Prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku, bezproblémově komunikovaly nejen mezi sebou, ale i s dospělými, uměly vyjádřit své přání, vyprávět zážitek nebo požádat o pomoc, dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit, plnit zadaný úkol a dokončit ho. Úroveň dovedností dosahovaných dětmi v jednotlivých oblastech je učitelkami monitorována, pozitivem je doplňování zápisů datovanými kresbami dětí. Způsob vedení záznamů však zatím netvoří ucelené portfolio dokladující pokroky dítěte po celou dobu docházky s bližší specifikací jeho individuálních vzdělávacích potřeb, popř. se stanovením opatření k podpoře jeho rozvoje s ohledem na ně. Příležitost ke zlepšení je ve sjednocení všech dosavadních záznamů v ucelený systém zohledňující různou náročnost vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech s respektem na věk dětí, popř. závěry z odborných vyšetření dětí (např. OPŠD).

Hodnocení výsledků vzdělávání v MŠ je na požadované úrovni.



Závěry

- a) **Silné stránky**
1. *podnětné prostředí ve třídách ZŠ a MŠ i v herně školní družiny,*
 2. *výsledky vzdělávání - většina žáků prospívá s vyznamenáním,*
 3. *individuální přístup k žákům,*
 4. *pozitivní školní klima.*
- b) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky**
1. *Školní řád základní školy v oblasti pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků neobsahuje všechny náležitosti stanovené školským zákonem. Chybí zde pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek. Ředitelka nedoložila, že o vydání a obsahu školního řádu základní školy informovala zákonné zástupce žáků.*
 2. *Vnitřní řád školní družiny neupravuje podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení, podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.*
 3. *Školní vzdělávací program ŠD nestanovuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.*
 4. *Školní řád mateřské školy neupravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.*
 5. *Ve směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání není úplata za vzdělávání stanovena pro všechny děti v tomtéž druhu provozu ve stejné výši.*
 6. *Ředitelka nedoložila, že byl provoz MŠ přerušen z důvodu závažných organizačních či technických příčin, které by znemožňovaly řádné poskytování předškolního vzdělávání.*
 7. *Ředitelka při vydání rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky nepostupovala v souladu se školským zákonem.*
- c) **Slabé stránky**
1. *Oblast řízení vykazuje rizika především v kontrolní činnosti.*
 2. *Zásadní školní dokumenty mají po obsahové stránce nedostatky.*
 3. *Přímá pedagogická činnost učitelek MŠ není stanovena efektivně a účelně. Podmínky pro souběžnou práci učitelek MŠ nebyly využity pro diferencovanou vzdělávací nabídku. Z dostupných dokladů nevyplývá, že jsou tyto podmínky plánovitě využívány k těmto účelům, popř. že je v tomto směru realizováno cílené hodnocení.*
- d) **Návrhy na zlepšení stavu školy**
1. *vytvořit funkční kontrolní systém,*
 2. *dopracovat systém sledování vzdělávacích pokroků dětí v ucelené portfolio a účinněji zohlednit individuální vzdělávací potřeby dětí,*
 3. *zaměřit se na užší spolupráci a návaznost vzdělávání (zejména v anglickém jazyce) mezi MŠ a ZŠ.*
- e) **Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti**
- Došlo ke změnám ve vedení školy a k obměně pedagogického sboru ZŠ. Postupně se zlepšují materiální podmínky pro vzdělávání, i nadále se daří vytvářet podnětné prostředí. Byly pořízeny další prostředky ICT. Zlepšilo se zázemí pro řídicí práci vedoucí učitelky MŠ a pro jednání se zákonnými zástupci dětí.*



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 14 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) - bod č. 1 - 4 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 14 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) - bod č. 5 - 7, a písm. c) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Zadní Třebaň, okres Beroun vydaná Obcí Zadní Třebaň dne 19. 9. 2002, bez čj.
2. Dodatky č. 1 a 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Zadní Třebaň, okres Beroun vydané Obcí Zadní Třebaň dne 20. 12. 2004 a 25. 6. 2010, bez čj.
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 7. 2. 2003, čj. 11 171/03-21
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 2. 2007, čj. 4031/2007-21
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 11. 2012, čj. MŠMT-51053/2012-620
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 8. 2007, čj. 125443/2007/KUSK
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 4. 2006, čj. 13170/2006/ŠKO a ze dne 28. 7. 2014, čj. 103375/2014/KUSK
8. Výpis správního řízení - změny provedené v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 1. 2014, čj. MŠMT-2728/2014-2
9. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Zadní Třebaň vydané Obcí Zadní Třebaň dne 31. 7. 2013 pod značkou 00489/13/ou
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Vzdělávací program Základní školy Zadní Třebaň“, platnost od 1. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program ŠD, platnost od 1. 9. 2014
12. Organizační řád
13. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015
14. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. 6. 2013
15. Týdenní plány, školní rok 2014/2015
16. Plán DVPP, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
17. Vyhodnocení DVPP za školní rok 2013/2014
18. Plán pedagogických rad, porad a metodického sdružení, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
19. Plán metodického sdružení, zápis z jednání - školní rok 2014/2015
20. Přijímání k základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 - svazek dokumentů



21. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012 a 2013
22. Výkaz o základní škole M 3a podle stavu k 31. 3. 2014
23. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 k 28. 2. 2014
24. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
25. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
26. Třídní knihy, školní rok 2014/2015
27. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2014/2015
28. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2014/2015
29. Školní řád ze dne 29. 8. 2014
30. Vnitřní řád školní družiny ze dne 30. 8. 2014
31. Záписy z jednání pedagogické rady a pracovní porady, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
32. Rozvrhy hodin tříd, školní rok 2014/2015
33. Žákovské knížky, školní rok 2014/2015 - vzorek
34. Zápis z jednání s ředitelkou školy při inspekční činnosti ze dne 18. 9. 2014
35. Knihy úrazů, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
36. Přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2014/2015 - svazek dokumentů
37. Soubor dokumentů - vzorek (rozhodnutí o odložení školní docházky, čj. 170, 159 a 149)
38. Inspekční zpráva ze dne 18. 6. 2010, čj. ČŠIS-1341/10-S
39. Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků), školní rok 2013/2014 a 2014/2015
40. Dohledy, školní rok 2014/2015
41. Dokumentace žáka se SVP, školní rok 2014/2015
42. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2012/2013
43. Webové stránky školy
44. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
45. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013
46. Školní vzdělávací program Mateřské školy Zadní Třeboň, platnost od 1. 1. 2013
47. Souhlas s navýšením počtu dětí v MŠ na školní rok 2014/2015 vydaný zřizovatelem dne 18. 9. 2014, čj. 00562/14/ou
48. Směrnice ke stanovení úplaty, bez data vydání
49. Školní řád Mateřské školy Zadní Třeboň, platnost od 1. 9. 2014
50. Školní matrika (evidenční listy) - školní rok 2013/2014 a 2014/2015
51. Docházka dětí od 2013/2014 a 2014/2015
52. Zápis z jednání pedagogické rady MŠ ze dne 29. 8. 2014
53. Třídní kniha, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
54. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 11. 9. 2014
55. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2014/2015
56. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015



57. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
58. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - všechny schválené úpravy pro rok 2012 a 2013
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 ze dne 14. 1. 2013 a v roce 2013 ze dne 16. 1. 2014
60. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012 a 2013
61. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 10. října 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavlína Fialová, ředitelka školy

Mgr. Pavlína Fialová v. r.

V Zadní Třebani dne 24. října 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.