

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 044 438/99-3016
Signatura: ad4fs202

Oblastní pracoviště č. 4 Plzeň
Okresní pracoviště Plzeň-město

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Státní jazyková škola, Plzeň, sady 5. května 42

IZO: 049 774 191

Ředitelka školy: Mgr. Eva Růžičková

Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

Příslušný školský úřad: ŠÚ Plzeň-město, Částkova 78, 301 59 Plzeň

Termín inspekce: 23. březen 1999

Inspektor: Mgr. Jiří Kohout

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Zřizovací listina ze dne 15. 12. 1993, MŠMT ČR čj. 26 852/93 - 21
Dodatek č. 1 ke zřizovací listině čj. 21 409/98 - 21 (změna adresy) ze dne 22. 6. 1998
Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1998 čj. 31.389/98 - 21
Jmenovací listina ředitele školy ze dne 30. 1. 1992, MŠMT ČR čj. 11.575/92 - 35 a potvrzení ve funkci ze dne 7. 7. 1998, MŠMT ČR čj. 22 438/98 - 26
Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. (1) zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon)
Vyhláška MŠMT ČR č. 526/92 Sb., o státních jazykových školách a státních jazykových zkouškách
Vyhláška MŠMT ČR č. 139/97 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců
Organizační řád školy
Vnitřní pracovní řád
Vnitřní řád školy
Koncepční záměry školy z 1. 9. 1998
Učební plány a osnovy čj. 18 314/88 - 210 a čj. 16 256/89 - 210

1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Státní jazykovou školu se sídlem v Plzni, Jungmannova 1-3 zřídilo MŠMT ČR zřizovací listinou jako příspěvkovou organizaci s platností od 1. ledna 1994. Dodatkem ke zřizovací listině č. 1 změnilo MŠMT ČR název a sídlo organizace na: Státní jazyková škola, Plzeň, sady 5. května 42 s účinností od 1. září 1998.

Vedení školy zpracovalo nové koncepční záměry s krátkodobými, střednědobými a dlouhodobými cíli rozvoje. Koncepce je jasná, srozumitelná, přijatá pedagogickým sborem. Záměry jsou rozpracovány jak do ročního plánu práce školy, tak do plánů pro jednotlivé jazykové sekce a u pomaturitních jazykových studií pro každou třídu. Plnění termínů a úkolů je vedením školy sledováno a vyhodnocováno, výsledky analýz jsou využívány v dalším plánování.

Koncepční záměry jsou stanoveny. Jednotlivé záměry jsou rozpracovány do ročního plánu a rámcově i pro jednotlivé sekce. Úroveň plánování má výraznou převahu pozitiv.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizační řád je zpracován. Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla fungování. Kompetence na jednotlivé pracovníky, metodické a poradní orgány jsou promyšleně a adresně zpracovány a vedení školy vytváří prostor pro jejich uplatnění.

Ředitelka školy jmenovala tři zástupce, a to pro anglický jazyk, německý jazyk a organizačně-pedagogické záležitosti.

Základní vedení školy tvoří ředitelka, zástupci a ekonom. Rozšířené vedení školy dále tvoří vedoucí oddělení románských a ostatních jazyků a vedoucí pomaturitních studií.

Všemi pracovníky je vytvářena atmosféra důvěry a spolupráce.

Organizační struktura je propracovaná, funkční a na příkladné úrovni.

2.2 Personální struktura

Pedagogický sbor tvoří dvacet tři kmenoví učitelé (se stoprocentní pedagogickou a odbornou způsobilostí), dvacet dva externí vyučující (z toho jsou tři studenti Pedagogické fakulty, kteří v tomto školním roce získají plnou kvalifikaci vykonáním státních závěrečných zkoušek) a pět zahraničních lektorů.

Další zaměstnanci školy tvoří jeden hospodářský pracovník a šest nepedagogických pracovníků.

Vedení školy má zpracovaný harmonogram dalšího odborného růstu učitelů, vytváří pro něj potřebné podmínky. Ke zvyšování a rozšiřování kvalifikace jsou učitelé vhodně motivováni.

Vedení školy preferuje odbornou a pedagogickou způsobilost a kvalitu výuky. Personální struktura z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti má nadprůměrnou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy i jednotliví zástupci mají vytvořen účinný systém kontroly. Hospitační záznamy jsou projednávány a podepsány vyučujícím. Výsledky kontrol jsou analyzovány jak v jednotlivých předmětových komisích, tak v obecné rovině na pedagogické radě. Kritéria osobních hodnocení jsou vytvořena, pracovníci školy jsou s nimi seznámeni. Plánované termíny jsou sledovány, opatření jsou plněna.

Kontrolní systém má jasně stanovená pravidla, je funkční a vykazuje výraznou převahu pozitiv.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém školy je účinný. O důležitých věcech se žáci a učitelé dovídají včas, informace jsou utříděny a úplné. Porady vedení se uskutečňují každých 14 dní, úkoly a termíny jsou sledovány. Z ročního plánu školy vyplývá, že pedagogické rady jsou 6x ročně. Provozní porady se uskutečňují operativně podle potřeby. Veškeré informace včetně pokynů ředitelky školy jsou mimo porad publikovány na nástěnce ve sborovně, kabinetech a pro žáky na chodbách.

Důvěrné informace o žácích a osobní údaje o pracovních školy jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Informační systém je funkční a na příkladné úrovni.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace podle § 38a zákona č. 258/1996 Sb. je řádně vedena. Drobné, formální nedostatky byly s vedením školy projednány a jejich odstranění je v jeho kompetenci.

Vedení povinné dokumentace lze hodnotit jako nadprůměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Na státní jazykové škole je vyučován jazyk anglický, německý, francouzský, španělský, italský, ruský, nizozemský a český (pro cizince). Vyučovací kurzy se člení na experimentální, žákovské a mládežnické, pro dospělé (základní, střední a vyšší s přípravou ke státní jazykové zkoušce) a konverzační. V dopoledních hodinách se vyučují jednoleté pomaturitní jazykové kurzy pro absolventy středních škol s úplným středním nebo úplným středním odborným vzděláním, které jsou výnosem MŠMT ČR postaveny na úroveň řádného denního studia na střední škole.

Týdně je vyučováno 656 hodin, ve 146 jazykových kurzech při současném stavu 1 991 žák ve 27,33 třídách.

Výuka se realizuje podle učebních osnov pro státní jazykové školy - hlavní jazyky čj. 18 314/88 - 210 a učebních osnov II. (méně frekventované jazyky a vyšší specializované kurzy) čj. 16 256/89 - 210. Učivo je rozpracováno do měsíčních tematických plánů.

Učební plány jsou plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům

Státní jazyková škola je samofinancována s nulovými dotacemi finančních prostředků přidělovaných ze státního rozpočtu. Od školního roku 1998/1999 vyvíjí vlastní hospodářskou činnost, jejíž výnosy jsou využívány na vylepšení materiálního vybavení školy. Sponzory škola nezískává.

V době inspekce nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků.

ZÁVĚRY

Řízení školy je systematické, promyšlené a funkční. Koncepční záměry mají jasně stanovené cíle, výsledky kontrol jsou analyzovány a stávají se východiskem pro další práci školy. Organizační řád má přesně formulovaná pravidla, která jsou pracovníky přijata a respektována.

Řízení školy je na nadprůměrné úrovni.

razítko

L.S.

Podpis inspektora:

Mgr. Jiří Kohout

Mgr. Jiří Kohout, v. r.

V Plzni dne 26. března 1999

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzala dne 29. března 1999

razítko

L.S.

Podpis ředitelky školy

Mgr. Eva Růžičková, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	29. března 1999	442/99
Školský úřad:	29. března 1999	443/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
29. 3. 1999	-	bez připomínek

Mgr. Eva Růžičková, v. r.

L.S.