



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-451/12-J

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: **Mateřská škola Budíkov**

Sídlo:

Budíkov 4, 396 01 Humpolec

IČO:

70 986 339

Identifikátor:

600 061 094

Právní forma:

příspěvková organizace

Zastoupená:

Jana Neuberová, ředitelka školy

Zřizovatel:

Obec Budíkov

Místo inspekční činnosti:

Budíkov 4

Termín inspekční činnosti:

6. a 11. červen 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonávající činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny je zařazena v rejstříku škol a školských zařízení rozhodnutím ministerstva školství od 1. 1. 2003 (dále jen škola).

Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem zajišťuje předškolní vzdělávání pro 24 dětí převážně ve věku od tří do šesti let. Nejvyšší povolený počet dětí na třídu mateřské školy je dodržen. V posledním roce před vstupem do základní školy je šest dětí. Po dohodě se zákonnými zástupci je provoz mateřské školy nastaven od 6:30 do 15:30 hodin. Stravování dětí smluvně zajišťuje školní jídelna při Mateřské škole Na Rybníčku, Humpolec. Podmínky poskytování školního stravování dětí jsou vymezeny ve školním řádu, který je zveřejněn v šatně dětí. Úplata za předškolní vzdělávání pro školní rok 2011/2012 je stanovena částkou 130 Kč.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá od 1. 9. 2007 podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Hlavními cíli vzdělávání jsou rozvoj dítěte, jeho schopnost učení a získání osobní samostatnosti. Záměrem všech zaměstnanců školy je vytváření klidného a bezpečného prostředí pro děti a nastavení funkční spolupráce s rodiči.

Ke své vzdělávací činnosti má škola k dispozici počtu dětí odpovídající prostory v přízemí udržované poschodové budovy obecního úřadu. V poschodí škola pro pohybový rozvoj dětí využívá relaxační místnost a v rámci rozvoje jejich funkčních gramotností knižní fondy obecní knihovny.

Školní zahrada je zařízena k podpoře naplňování obsahu vzdělávacího programu (pohybové aktivity, poznávání přírody, pěstitelské činnosti, hry v písku a další).

Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v oblasti materiálních podmínek. Ve spolupráci se zřizovatelem se daří průběžně zajišťovat dětem dobré prostorové podmínky, nové vybavení třídy nábytkem, hračkami a didaktickým i spotřebním materiálem. V rámci grantového programu *Naše školka* z Fondu Vysočiny mateřská škola získala peníze na celkovou rekonstrukci sociálního zařízení pro děti.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zprostředkovávány rodičovské i širší veřejnosti dostupným způsobem. K tomuto účelu škola využívá webové stránky a úřední desku obecního úřadu. V zájmu rovných příležitostí škola identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupracuje se Speciálně pedagogickým centrem v Jihlavě a na dohodu s klinickou logopedkou z Dolního Města. Na základě jejich doporučení přijímá opatření podle potřeb dětí. Jejich úspěšnost ve vzdělávání je pozitivně ovlivňována využíváním reálných podmínek a možností školy. V rámci školního poradenství jsou pedagogickými pracovníky školy poskytovány informace a pomoc dětem i zákonným zástupcům v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání. V pedagogickém týmu působí logoped. Vady výslovnosti a řeči jsou identifikovány a odstraňovány přímo ve škole i za přítomnosti rodičů dětí.

Vzdělávací nabídka v mateřské škole je rozčleněna do jednotlivých integrovaných bloků, které mají zpravidla měsíční intervaly a učitelky je následně aktualizují formou tematických celků v horizontu jednoho týdne. Zaměření bloků je dostatečně široké, pro děti srozumitelné a prakticky využitelné. Jejich věcný obsah podporuje vytváření základních funkčních gramotností a zdravý i bezpečný rozvoj jednotlivých dětí. Součástí nabídky vzdělávání pro všechny děti jsou pravidelné programy rozvíjející jejich určité vědomosti, dovednosti, postoje a osobnostně sociální rozvoj např. návštěvy divadelních

představení, oslavy svátků, exkurze a sportovní olympiáda, vynášení Moreny, kouzelnická představení, Mezinárodní den dětí, Den matek a další.

K rozvoji osobnosti jednotlivých dětí dochází i prostřednictvím akcí a aktivit pořádaných ve spolupráci s rodiči např. besídky a poznávací výlety.

V průběhu předškolního vzdělávání organizace, metody a formy práce vedou k aktivizaci dětí a většinou odpovídají stanoveným cílům. Učitelky navazují na jejich předchozí znalosti, využívají převážně frontálních a individuálních forem učení. Motivace vychází ze zaměření tematického bloku a prolíná všemi činnostmi. V průběhu činností jsou rozvíjeny komunikativní dovednosti, představivost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podchycují jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídá jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky i komunikativní dovednosti jsou rozvíjeny s ohledem k jejich věku a většina dětí má přiměřenou slovní zásobu. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem jsou vstřícné. V průběhu celého pobytu v mateřské škole mají děti dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívají prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků.

Vzdělávací nabídka zahrnuje i činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické a psychické zdatnosti dětí. Prostřednictvím plánovaného obsahu integrovaných bloků a následně promyšlených činností je u dětí podporováno osvojování základní číselné představy, matematických pojmů, vědomostí o světě, zdraví a bezpečí, životním prostředí a jsou cíleně vedeny k řešení problémů. Souběžně se vzděláváním probíhá sledování individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Menší pozornost je věnována jeho projevům sebehodnocení.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání jsou rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské, matematické, informační, sociální a přírodovědné gramotnosti. Vytvářením jednotlivých gramotností jsou posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a činnostní. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí slouží smysluplný systém hodnocení. Uplatňovaný systém podporuje úspěšnost dětí.

Nadstandardním způsobem je rozvíjena spolupráce se zřizovatelem, což směřuje ke zkvalitňování materiálního zázemí, ale i k podpoře společenského dění v obci (vítání občanů, veřejná vystoupení dětí a další). Ve prospěch dětí lze pozitivně hodnotit spolupráci se Sborem dobrovolných hasičů v Budíkově a Humpolci, Policií ČR, základními školami v Humpolci, okolními mateřskými školami a dalšími organizacemi v obci.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků ŠVP PV

Ředitelkou školy vydaný ŠVP PV je zveřejněný v šatně dětí. Odpovídá reálným podmínkám, možnostem školy, zohledňuje potřeby a možnosti dětí. Je vytvořený v souladu se školským zákonem a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Koncepce školy je zpracována a průběžně aktualizována. Strategické cíle vzdělávání vycházejí z dlouhodobých regionálních záměrů. Nastavený systém plánování, organizování a kontroly podporuje realizaci koncepčních záměrů. Pro kontrolní a hospitační činnosti jsou stanoveny konkrétní kritéria hodnocení. Strategické cíle jsou východiskem pro vlastní hodnocení školy, které stanovuje opatření a následně je sledována realizace s cílem zvýšení kvality vzdělávání.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce a plní povinnosti z ní vyplývající. Vede dokumentaci stanovenou školským zákonem. Školní řád je zpracován v souladu s ustanoveními školského zákona a prováděcích vyhlášek. Je projednán se zaměstnanci školy a je k dispozici zákonným zástupcům všech dětí. Zajištění bezpečnosti dětí je obsahem vnitřních směrnic školy.

Předškolní vzdělávání na dobré úrovni realizují dvě učitelky. Ředitelka má požadované vzdělání, učitelka nemá odbornou kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle plánu formou samostudia a je zaměřeno na kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, prevenci rizikových jevů, na metody předškolního vzdělávání a další.

Technické a materiální zázemí školy má dobrou úroveň. Umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s příslušným vzdělávacím programem. Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání dětí ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy. Škola zajišťuje bezpečnost dětí, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu. Kontrolní, informační i hodnotící systémy jsou funkční a přispívají ke zkvalitňování činnosti školy. Vedení školy podporuje pozitivní interpersonální vztahy a vzájemnou spolupráci všech zaměstnanců.

Škola při hodnocení vychází z analýzy ŠVP PV a hodnocení průběhu vzdělávání. Ověřuje si dosažení úrovně klíčových kompetencí, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Mateřská škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP PV.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Evidence dětí (školní matrika)*
2. *Koncepce Mateřské školy Budíkov*
3. *Rozhodnutí ředitelky Mateřské školy Budíkov*
4. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* vydaný 1. 9. 2007
5. *Vlastní hodnocení činnosti školy* za období září 2010 až srpen 2011
6. *Třídní kniha* vedená ve školním roce 2011/2012
7. *Školní řád* platný od 1. 9. 2006
8. *Individuální vzdělávací plán*
9. *Režim dne* ze dne 30. 8. 2011
10. *Zápisy z třídních schůzek rodičů* ve školním roce 2011/2012
11. *Plán pedagogických rad* na školní rok 2011/2012
12. *Záznamy z pedagogických rad* za školní rok 2011/2012 ke dni inspekční činnosti
13. *Záznamy z provozních porad* za školní rok 2011/2012 ke dni inspekční činnosti
14. *Knihy úrazů dětí* založené dne 1. 9. 2011 ke dni inspekční činnosti
15. *Přehled docházky dětí* ve školním roce 2011/2012
16. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* pro školní rok 2011/2012

17. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2010 až 2012
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012
19. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti za období 2010 až 2012
20. Záznamy o dětech, portfolia dětí
21. Portfolia pedagogických pracovníků
22. Plán činností mateřské školy pro školní rok 2011/2012
23. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků od 1. 9. 2011
24. Protokol České školní inspekce č.j. 509/07-11 ze dne 8. listopadu 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Jihlava dne 15. 6. 2012

(razítko)

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Hana Vejvodová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Budíkov dne 15. 6. 2012

(razítko)

Jana Neuberová, ředitelka školy

Jana Neuberová v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.