



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ostrava

Inspekční zpráva

Dětský domov, Ostrava - Slezská Ostrava, Bukovanského 25

Bukovanského 25/1355, 710 00 Ostrava – Slezská Ostrava

Identifikátor: 600 031 691

**Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Karmelitská 7,
118 12 Praha 1 - Malá Strana**

Školský úřad Ostrava, Matiční 20

Termín konání komplexní inspekce: 7. - 10. březen 2000

Čj.	133 55/00-05003
Signatura	kn6pt201

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dětský domov Ostrava - Slezská Ostrava je etopedické zařízení internátního typu, které poskytuje hmotnou, sociální a výchovně-vzdělávací péči dětem od tří roků do dosažení zletilosti, případně do ukončení přípravy na budoucí povolání, s nařízenou ústavní výchovou nebo vydaným předběžným opatřením.

Tab.č. 1: kapacita a naplněnost

Kapacita dětského domova	26
Evidenční stav	27
Počet výchovných skupin	2
Počet svěřenců fyzicky přítomných v zařízení	24
Počet svěřenců na útěku	2
Počet svěřenců podmíněčně propuštěných	0
Počet svěřenců v předpěstounské péči	1
Počet svěřenců s nařízenou ústavní výchovou	21
Počet svěřenců umístěných v DD na předběžné opatření	6
Počet svěřenců v péči neurologa	1
Počet svěřenců v péči DPA, DPL	10

Kapacita dětského domova byla stanovena pro dvacet šest svěřenců, tedy pro dvě výchovné skupiny. V evidenčním stavu v době inspekce bylo dvacet sedm dětí, fyzicky přítomny dvacet čtyři. Dvě děti jsou dlouhodobě na útěku, jedno je v současné době v předpěstounské péči v náhradní rodině. K překročení stanovené kapacity o jednoho svěřence došlo pouze administrativně. Počty svěřenců v obou výchovných skupinách byly v souladu s § 2 odst. 5 vyhlášky MŠ ČR č. 64/1981 Sb., o školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy. Výchovné skupiny jsou heterogenní (věk, pohlaví), sourozenci jsou vždy zařazeni do stejné výchovné skupiny. Z evidenčního stavu má dvacet jeden svěřenec nařízenou ústavní výchovu, šest je v dětském domově umístěno na základě vydaného předběžného opatření.

Tab. č. 2: počet výchovných skupin a svěřenců, zařazení do škol

Výchovná skupina	Počet Svěřenců	MŠ	ZŠ	ZvŠ	Žáci SOU	Žáci SOŠ	Dívky	Souroz.
I.	14	1	6	3	3	1	9	2x2
II.	13	4	6	2	1	0	6	2x1,1x3
Celkem	27	5	12	5	4	1	15	11

V době inspekce bylo ve školském zařízení pět dětí předškolního věku, které docházejí do mateřské školy, dvanáct plní povinnou školní docházku v základní škole a pět ve zvláštní škole. Čtyři svěřenci se připravují na budoucí povolání v odborných učilištích a jedna dívka studuje na střední pedagogické škole.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací program

Výchovně-vzdělávací program dětského domova internátního typu je koncipován pro krátkodobý (přechodný) pobyt dětí ve školském zařízení. Deklarovaný program plně koresponduje s typem školského zařízení i se složením kolektivu dětí. Základním principem programu je stimulující prostředí dětského domova a individuální přístup ke každému svěřenci.

Do dětského domova jsou děti přijímány výhradně prostřednictvím diagnostických ústavů, na základě vydaného předběžného opatření nebo nařízení ústavní výchovy. Svěřenci jsou organizačně rozděleni do dvou heterogenních výchovných skupin (věk, pohlaví). Výchovné skupiny však nejsou izolované, veškeré zájmové i sportovní činnosti se prolínají.

Zákonní zástupci a rodiče, kteří nebyli zbaveni rodičovských práv, mají možnost nejméně jednou za měsíc navštívit své děti. Dětský domov klade velký důraz na osobní pravidelný kontakt, v případě menšího zájmu jsou pravidelně písemně nebo telefonicky o svých dětech informováni.

Velká pozornost je ve výchovně-vzdělávacím programu věnována adaptační fázi. Ta trvá cca čtrnáct dnů a probíhá přímo ve výchovné skupině. V průběhu tohoto období je ze strany všech pracovníků (pedagogických i nepedagogických), s přihlédnutím na věkové a mentální zvláštnosti, věnována dítěti zvýšená pozornost a péče. Svěřenec je postupně seznamován s domácím (vnitřním) řádem a denním režimem. Pedagogové na základě zjištěné osobní a rodinné anamnézy hledají optimální cesty ke včlenění dítěte do nového kolektivu.

Dětský domov je zcela otevřen obecné komunitě, za dobu existence byly vybudovány tradiční velmi dobré vztahy s okolím. Svěřenci si mohou do domova běžně zvat své kamarády a spolužáky na návštěvy, oslavy svátků a narozenin a naopak navštěvovat je v rodinách.

Výchovně-vzdělávací program klade důraz na rozvoj mimořádného talentu i přirozeného nadání dětí. Svěřenci navštěvují sportovní oddíly (plavání, kopaná), základní uměleckou školu (klavír, zpěv, keramika) a další zájmové útvary organizované školami. Do doby konání inspekce nebyla vedena evidence svěřenců s vývojovými poruchami učení, vychovatelé pro ně neměli zpracovány individuální výchovně-vzdělávací plány.

Jasná pravidla pro individuální volné vycházky, dovolenky a osobní volno deklaruje domácí (vnitřní) řád. Kmenové vychovatelky přistupují ke svěřencům individuálně, při udělování výhod zohledňují v rámci stanovených pravidel jejich věk, zájmy a potřeby.

Významnou součástí výchovně-vzdělávacího programu je kvalitně propracovaný hodnoticí systém, který je v praxi průběžně realizován. Není deklarován písemně, svěřenci jsou s ním seznamováni ústně. Kritéria mají pro svěřence pozitivně motivační charakter, vědí za co a jak jsou hodnoceni. Kmenové vychovatelky po uzavření měsíčního hodnocení dávají ředitelce dětského domova návrhy na výši kapesného, případně věcné pomoci.

Velká pozornost je věnována výchově realitou a pro realitu. Pedagogové vedou děti k zodpovědnosti za vlastní i společný majetek a za chovaná zvířata a živočichy. Svěřenci si perou osobní prádlo, podílejí se na úklidu celého domova a zajišťují drobné osobní nákupy. Dle rozpisu služeb vypomáhají v kuchyni.

Výchovně-vzdělávací program dětského domova je pro svěřence stimulující, je velmi dobrý.

Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje pět pedagogů (vychovatelek), včetně ředitelky. Tři pomocné vychovatelky zajišťují kromě nočních i dopolední služby. Všichni pedagogičtí pracovníci mají dle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost pro práci v tomto typu školského zařízení. Nepedagogických pracovníků (referentka, prادلena, uklízečka, vedoucí školní jídelny-švadlena, tři kuchařky a údržbář) pracuje v dětském domově osm.

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Nevýhodou personální situace je skutečnost, že v dětském domově kromě údržbáře nepracuje žádný muž.

Tab. č.3: personální zajištění dětského domova

Zaměstnanci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitelka	1	1
Statut. zást. - vychovatelka	1	1
Vychovatelé	3	3
Pomocní vychovatelé	3	3
Psycholog, etoped	0	0
Sociální pracovnice	1	1
Ostatní zaměstnanci	8	7
Celkem	17	16

Dětský domov sídlí v třípodlažní budově, v klidné vilové části Ostravy. K budově přiléhá velká zahrada, která je využívána ke sportování a relaxaci svěřenců. Jsou zde vybudována dvě hřiště (asfaltové a travnaté), kotec pro psa a ohniště s lavičkami, pro malé děti hrové koutky, pískoviště a zahradní domek.

K realizaci zvoleného modelu výchovně-vzdělávacího programu má školské zařízení velmi dobré materiálně-technické i prostorové podmínky. Každá výchovná skupina obývá celé jedno podlaží, které slouží jako samostatný byt. Svěřenci mají k dispozici obývací pokoj, cvičnou kuchyňku a samostatné sociální zařízení. Jsou ubytováni ve dvou až čtyřlůžkových pokojích. Všechny pokoje jsou vkusně a účelně vybaveny, poskytují dětem potřebné soukromí. Každý svěřenec má svou skříňku pro ukládání hraček, knih a osobních věcí. Svěřenci mají možnost chovat drobné živočichy (ryby, želvy a hlodavce), společně se starají o psa. Všechny využívané prostory odpovídají psychohygienickým zásadám, jsou velmi pěkně esteticky upravené, uklizené a vzorně čisté, naplňují zásady výchovy prostředím.

Svěřenci mají k dispozici pro výchovně-vzdělávací, relaxační i zájmové činnosti dostatečný počet televizorů a radiomagnetofonů, počítač, klavír a pro zimní i letní sporty odpovídající vybavení.

Součástí školského zařízení je školní jídelna, zajišťující stravování všech svěřenců i službu konajících pracovníků. Pítný režim je zajištěn během celého dne i noci.

Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost jsou velmi dobré.

Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost dětského domova se řídí vnitřním (domácím) a organizačním řádem. S pravidly domácího řádu jsou svěřenci seznamováni v průběhu adaptační fáze. Tento dokument má deklarativní charakter, je výčtem práv a povinností dětí. Pro mladší svěřence je málo srozumitelný.

Hodnotící systém není součástí ani přílohou žádného dokumentu (domácího řádu, organizačního řádu, plánu práce), svěřenci s ním byli seznámeni ústní formou. Hodnocení probíhá ústně každý večer za přítomnosti kmenové vychovatelky. Hodnotící kritéria pro stanovení výše kapesného a věcné pomoci jsou zpracována jako samostatný dokument, svěřenci s nimi byli podrobně seznámeni. Struktura denního režimu, rozdílná pro dny školního vyučování a dny volna, respektuje věkové odlišnosti dětí i jejich případné mentální, tělesné a smyslové postižení.

Úroveň spolupráce se školami, které svěřenci navštěvují, je velmi dobrá. Kmenové vychovatelky, případně ředitelka, chodí pravidelně na třídní schůzky, jsou v každodenním osobním, respektive telefonickém spojení. Případné drobné problémy se řeší oboustranně operativně.

Vychovatelé při své činnosti systematicky sledují obecné výchovné cíle i průběh výchovné práce, výsledky zaznamenávají do plánu rozvoje osobnosti dítěte. Při výchovně-vzdělávací činnosti jsou respektovány individuální zvláštnosti a potřeby svěřenců.

Dětský domov vzhledem ke své velikosti nezaměstnává psychologa ani etopeda. V případě potřeby využívá služeb Dětského diagnostického ústavu v Bohumíně.

Struktura denního režimu plně odpovídá psychohygienickým zásadám při realizaci zvoleného modelu výchovně-vzdělávacího programu. Denní režim dbá na intervaly v podávání jídla, střídání činností a odpočinku, dává dostatečný prostor pro přípravu na vyučování, osobní volno a hygienu dětí. Svěřenci mají možnost navštěvovat své kamarády a spolužáky v rodinách nebo si je pozvat na návštěvu do dětského domova.

Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

Interakce a komunikace

S dohodnutými pravidly komunikace a jednání jsou svěřenci seznamováni v adaptační fázi a po celou dobu pobytu dětí ve školském zařízení jsou tato pravidla akceptována a dodržována. Osobnost každého svěřence je respektována, pedagogové se snaží komunikací, která je založena na vzájemné důvěře, i vlastním příkladem formovat sociálně akceptované vzorce chování dětí. Svěřenci mají možnost a prostor pro diskuzi, jejich názory jsou akceptovány. Při vzájemné komunikaci berou pracovníci zřetel na věkové i mentální zvláštnosti dětí.

Při hospitační činnosti, pozorování a z pohovorů s dětmi bylo zřejmé, že vzájemný vztah mezi svěřenci a pracovníky (pedagogickými i nepedagogickými) je klidný, přátelský a nekonfliktní. Mezi sebou se svěřenci chovají tolerantně, vzájemně si neublíží a neponižují, starší pomáhají mladším.

Po celou dobu pobytu svěřenců v dětském domově jsou na základě péče o komplexní rozvoj osobnosti rozvíjeny jejich komunikativní schopnosti, slovní zásoba, kultura mluvního projevu a vyjadřování.

V dětském domově panuje klidná atmosféra důvěry a spolupráce. Interakce a komunikace je vynikající.

Další aktivity významně ovlivňující výchovně-vzdělávací činnost

Dětský domov v maximální možné míře podporuje a rozvíjí nadání a talent dětí. Svěřenci si mohou podle svých zájmů vybrat z široké nabídky zájmových, sportovních a vzdělávacích aktivit. Jsou zapojeni především do zájmových útvarů organizovaných školami (zdravověda, ekologie), v domě dětí a mládeže navštěvují především sportovní kroužky (plavání, kopaná). Do základní umělecké školy chodí na výuku klavíru, zpěvu a keramiky. Svěřenci pravidelně využívají zimní stadion a krytý bazén v Ostravě.

Klasické zájmové útvary samotný dětský domov nerealizuje, prioritou je integrace dětí do běžné populace. Vychovatelky v rámci výchovných činností učí děti drobným domácím pracím (vaření, pletení, vyšívání a péči o rostliny).

Dětský domov organizuje pro svěřence turistické výlety do Beskyd (Košariska) a na Ondřejník, výlety na kolech do okolí Ostravy, víkendové pobyty (Kohutka, Vlkovec), ozdravný pobyt u Máchova jezera a zimní tábor v Jeseníkách (Karlovice).

Svěřenci se pravidelně účastní sportovních a kulturních soutěží a akcí pořádaných dětskými domovy a speciálními školami regionu i celé republiky a sponzorských akcí Terezy Maxové, Michaely Kuklové a Nadace Olgy Havlové, které obohacují nabídku aktivit pořádaných dětským domovem. Školské zařízení se pravidelně prezentuje na Nejmilejším koncertu, pořádaném každoročně Federací dětských domovů. Získaná ocenění jsou motivací pro další svěřence.

V dětském domově probíhají na základě uzavřených smluv souvislé a průběžné praxe žáků středních pedagogických a vyšších odborných škol a studentů Pedagogické fakulty Ostravské univerzity. Vedení dětského domova umožňuje absolvování odborných stáží studentům, kteří končí vysokou školu.

Spolupráce s dalšími zainteresovanými orgány (Policíí ČR, soudy, orgány péče o rodinu a děti, sociálními kurátory) je na velmi dobré úrovni, spolupráce s územně příslušným Dětským diagnostickým ústavem Bohumín je vynikající. V případě výukových nebo výchovných problémů se dětský domov obrací na pedagogicko-psychologickou poradnu, která svěřencům poskytuje jak diagnostickou, tak intervenční pomoc.

Další aktivity dětského domova významně ovlivňující výchovně-vzdělávací činnost jsou vynikající.

Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Většina svěřenců úspěšně ukončí přípravu na budoucí povolání. Svěřenci, kteří dosáhnou zletilosti v průběhu studia, zůstávají ve školském zařízení až do vykonání závěrečných zkoušek nebo maturity.

Vedení dětského domova pro každého svěřence (těsně před dosažením zletilosti) zažádá o přidělení bytu. Ve spolupráci s Magistrátem města Ostravy a Učilištěm U studia byl zpracován a je realizován projekt „Bydlení na půl cesty“. Učiliště vyčlenilo část internátu, kde mohou bývalí svěřenci dětského domova bydlet samostatně na pokojích s veškerým vybavením a zázemím do doby, než jim bude přidělen vlastní byt. Tak dostává ředitelka možnost sledovat úspěšnost zapojení bývalých svěřenců do běžného života a udržovat s nimi kontakt.

Školské zařízení se snaží pro všechny děti, které jsou právně volné (rodiče byli zbaveni rodičovských práv), najít vhodnou pěstounskou péči v náhradní rodině. V současné době je jedno dítě v předpěstounské péči. Velmi se osvědčila hostitelská péče, pobyt v hostitelských rodinách v době prázdnin a víkendů děti citově obohacuje a současně jim umožňuje poznávat vztahy v dobře fungující rodině.

V době inspekce byly na útěku dvě dívky. V tomto případě se však nejedná o klasický útěk, jde spíše o únos dětí biologickou matkou.

Hostilní projevy svěřenců vůči dětskému domovu, personálu nebo sobě navzájem se neobjevují. Sociálně-patologické jevy (alkoholismus, nealkoholová toxikomanie, šikana) nebyly v poslední době řešeny. Problémy vyplývající z rasismu a xenofobie se nevyskytují.

Ředitelka dlouhodobě provádí katamnestická sledování svěřenců, u většiny má přehled o zapojení do občanského života i o jejich úspěších a nezdarech.

Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou vynikající.

Hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti

Ředitelka i ostatní pedagogičtí pracovníci přistupují ke své práci zodpovědně a profesionálně. Nedostatkem v personálním obsazení školského zařízení z hlediska svěřenců je absence mužů - vychovatelů. Kvalitním komplexním přístupem při formování osobností jsou svěřenci systematicky připravováni na samostatný plnohodnotný život.

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti dětského domova je vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka dětského domova předložila písemně zpracovanou koncepci rozvoje školského zařízení z roku 1997. Tento dokument vychází z Úmluvy o právech dítěte, o níž se opírají jednotlivé dílčí koncepční záměry. Zabývá se prioritami v nejzávažnějších oblastech výchovně-vzdělávacího programu určeného dětem umístěným v dětském domově. Jde především o všestranný rozvoj osobnosti dítěte, udržení, případně navázání kontaktu s biologickou rodinou a motivaci rodičů ke zlepšení podmínek v rodině natolik, aby byl umožněn návrat dítěte zpět do rodiny. Dalším významným koncepčním záměrem je bohatá nabídka kvalitních mimoškolních aktivit ve spolupráci se školami a zájmovými organizacemi jako jedna z cest pomáhající k sociální integraci dětí a zároveň sloužící k prevenci negativních jevů. Koncepce se zabývá také personální problematikou (pozitivní pracovní atmosféra, zvyšování a prohlubování odbornosti) a materiálně-technickými podmínkami dětského domova (půdní vestavba). Deklarované koncepční záměry vytyčují cesty vedoucí k dosažení stanovených cílů.

Pracovní plán pro školní rok 1999-2000 konkretizuje koncepční priority a jeho východiskem je výroční zpráva za uplynulé období. Jednotlivé oblasti výchovně-vzdělávacího programu jsou rozpracovány a úkoly zformulovány s určením zodpovědnosti a termínu plnění. V plánování výchovně-vzdělávací práce jsou zahrnuty protidrogová prevence, ekologická výchova a boj proti rasismu, xenofobii a intoleranci. Součástí pracovního plánu práce jsou plán pedagogických rad a pracovních porad, plán kontrolní a hospitační činnosti a plán dalšího vzdělávání pracovníků. Střednědobé (měsíční) plány obsahují plánování konkrétních výchovných činností v jednotlivých týdnech včetně výchovných cílů, ke kterým činnosti

směřují. Plánování výchovných činností není nahodilé, opírá se o hodnocení práce v uplynulém měsíci. Součástí měsíčních plánů je stanovení individuálních výchovných úkolů pro práci s jednotlivými svěřenci. Důležitou součástí v systému plánování je plán rozvoje osobnosti dítěte pro školní rok, zpracováváný vychovateli pro každého svěřence. Tyto plány jsou sestavovány na základě znalosti osobní a rodinné anamnézy svěřenců a jsou každoročně pečlivě vyhodnocovány.

Oblast plánování tvoří promyšlený ucelený systém, úroveň plánování je vynikající.

Organizování

Organizační řád je zpracován jako ucelený dokument promyšleně postihující všechny oblasti provozu a vnitřního života domova. Určuje kompetence jednotlivých pracovníků a upravuje pravidla péče o svěřené děti. Posloupnost pravomocí je definována v základním organizačním schématu, které je součástí organizačního řádu. Přílohou organizačního řádu je domácí řád určený svěřencům, který obsahuje i režim dne, rozdílný pro pracovní a volné dny.

Povinná dokumentace je zavedena v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o předškolních a školských zařízeních, v platném znění, a článku 6 Instrukce MŠ ČSR čj. 20 926/81, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci školských zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy. Obsah výroční zprávy o činnosti a hospodaření odpovídá platné právní normě, je sebehodnotící a slouží jako podklad pro další plánování.

Pedagogická rada (poradní orgán ředitelky) se schází šestkrát ročně podle ročního plánu. Z pečlivě vedených zápisů pedagogických rad bylo zjištěno, že zasedání rady slouží prostřednictvím odborných referátů i k dalšímu vzdělávání pracovníků. Kromě pedagogických rad jsou pravidelně svolávány pracovní porady pro všechny zaměstnance. Oba typy porad jsou základním prvkem vnitřního informačního systému.

Informační systém dětského domova upravuje organizační řád. Plynulému toku informací v rámci dětského domova napomáhá operativní dokumentace, nástěnky a kvalitní spolupráce všech pracovníků. Informace jsou předávány rychle a přesně. Svěřenci mají celodenní volný přístup do místnosti vychovatelů, kde je průběžně aktualizována informační nástěnka. Zároveň se nenásilně seznamují s informacemi souvisejícími s provozem domova. Rodiče se vše potřebné o svých dětech dovídají v průběhu návštěv nebo telefonicky. O prospěchu, chování a zdravotním stavu dětí jsou pravidelně písemně informováni.

Informace, které opouštějí dětský domov jako oficiální stanovisko, musí být podepsány ředitelkou.

Odbornou i laickou veřejností je dětský domov vnímán jako kvalitní. Přispívá k tomu chování svěřenců domova ve školách i na veřejnosti, prezentace dění v domově prostřednictvím médií a účast na kulturních a společenských akcích.

Osobní spisy svěřenců i pracovníků jsou vedeny systematicky a zabezpečeny proti zneužití. Vychovatelé mají přístup k informacím o svěřencích a využívají tyto informace využívat při výchovné práci.

Promyšlený způsob organizace práce, propojenost jednotlivých oblastí činnosti umožňuje naplňovat výchovně-vzdělávací program. Úroveň organizování je vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Demokratický způsob řízení uplatňovaný ředitelkou má pozitivní účinek na kvalitu výchovně--vzdělávací práce. Operativní řízení je efektivní, mezi vedením domova a pracovníky funguje zpětná vazba. Náměty z řad pracovníků ke zkvalitnění výchovné práce jsou projednávány v průběhu pedagogických rad a pracovních porad.

Ředitelce dětského domova se podařilo obsadit pedagogické i provozní funkce pracovníky s předepsanou kvalifikací. Ke zvyšování odbornosti jsou pracovníci neustále motivováni a pro vzdělávání jsou jim vytvářeny podmínky. Odborná tematika je jedním z bodů pedagogických rad.

Systém morální a hmotné stimulace pracovníků je využíván. Kritéria pro přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn jsou zpracována a pracovníci je znají.

Vedení a motivování pracovníků je vynikající.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní a hospitační činnosti je podrobně rozpracován v ročním plánu práce. Kontrolní systém je definován v organizačním řádu. Respektuje kompetence vedoucích pracovníků a pověřuje je kontrolou konkrétního úseku. Určuje kontrolovanou oblast, prioritně sledovaný cíl, zodpovědnost za kontrolovanou oblast a termín kontroly. Z realizovaných kontrol a hospitací jsou pořizovány písemné záznamy, ty jsou projednány s příslušným pracovníkem a stvrzeny jeho podpisem. V záznamech je prostor pro písemné vyjádření pracovníka ke kontrolnímu závěru. Frekvence kontrol a hospitací je v souladu s plánem. Obecné závěry, které vyplynuly z kontrol a hospitací, a průběžná analýza výsledků jsou předmětem jednání pedagogické rady a pracovních porad. Výsledky kontrolní činnosti slouží jako podklad pro morální a hmotné oceňování pracovníků.

Systém vnitřní kontroly je vytvořen a logicky navazuje na ostatní oblasti řízení. Kontrolní mechanismy jsou vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Všechny posuzované oblasti řízení jsou koncepčně promyšlené, vytvářejí vzájemně se doplňující a na sebe navazující systém. Výsledkem je kvalitní naplňování výchovně-vzdělávacích cílů. Kvalitu řízení Dětského domova v Ostravě hodnotí Česká školní inspekce celkově jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT ČR č. j. 11 419/99-21, ze dne 12. ledna 1999
- zřizovací listina č. j. 30 635/94-61, ze dne 8. prosince 1994, včetně dodatků
- koncepce dětského domova
- pracovní plán práce na školní rok 1999-2000
- výroční zprávy o činnosti a hospodaření
- plány výchovné práce výchovných skupin na školní rok 1999-2000
- měsíční plány výchovných skupin
- plány týdenní výchovné činnosti výchovných skupin
- plány rozvoje osobnosti dítěte na školní rok
- hodnocení plánu rozvoje osobnosti dítěte za školní rok
- organizační řád dětského domova včetně dodatků a denního režimu
- vnitřní (domácí) řád dětského domova včetně dodatků
- zápisy z pedagogických rad a porad vychovatelů
- plány kontrolní činnosti
- plán a rozpis služeb vychovatelů
- výkaz činnosti vychovatelů
- osobní spisy svěřenců
- osobní listy dítěte v dětském domově
- kmenná kniha - evidence svěřenců
- evidence odchodů a příchodů svěřenců
- sešit útěků
- denní záznamy
- plán rozvoje osobnosti dítěte
- hodnocení plánu rozvoje osobnosti dítětem
- kniha sledování života svěřenců po odchodu z dětského domova
- deníky výchovných skupin
- přípravy ředitelky na společná sezení
- sešit zdravotních záznamů, kniha podávání léků a kniha úrazů
- personální dokumentace, osobní spisy pracovníků
- hospodářská a účetní evidence
- jednacích protokolů
- evidence kapesného
- evidence ošetřovného
- knihy návštěv
- kroniky a fotokroniky

ZÁVĚR

Výrazná pozitiva

- Všichni pedagogičtí pracovníci mají odbornou a pedagogickou způsobilost.
- Kvalitní, systematická práce s rodinami svěřenců.
- Zpracování a realizace projektu „Bydlení na půl cesty“.
- Vyhledávání a realizace pěstounských a hostitelských rodin.
- Zpracování a vyhodnocování plánu rozvoje osobnosti dítěte pro každý školní rok.
- Kvalitní kontrolní systém.

Výrazná negativa

- V dětském domově nepracuje pedagog - muž, svěřencům chybí identifikace s mužským vzorcem chování.
- Pro svěřence s vývojovými poruchami učení nemají pedagogičtí pracovníci zpracované individuální výchovně-vzdělávací plány.

Kvalita, podmínky, průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti i oblast řízení školského zařízení jsou vynikající.

Celkově hodnotí Česká školní inspekce Dětský domov Ostrava - Slezská Ostrava jako vynikající.

Finanční prostředky přidělené dětskému domovu ze státního rozpočtu prostřednictvím Školského úřadu Ostrava jsou z hlediska celkového provozu využívány efektivně, ve prospěch svěřenců a pro zlepšení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávacího procesu. Ošetřovné je vybíráno v souladu s platnými právními normami, dlužné částky jsou průběžně vymáhány. I když jsou dluhy na ošetřovném poměrně vysoké, jsou ve většině případech de facto nevyhmatelné. Vkladní knížky jsou vedeny na jména svěřenců. Výše kapesného i věcná pomoc se řídí § 1 a 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 247/1996 Sb., o výši kapesného a věcné pomoci poskytované dětem a mládeži s nařízenou ústavní nebo ochrannou výchovou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Antonín Grulich	Mgr. Antonín Grulich v. r.
Členové týmu	Mgr. Ludmila Konopková	Mgr. Ludmila Konopková v. r.

V Prostějově dne 7. dubna 2000

Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. dubna 2000

Razítko

Ředitelka školského zařízení	Podpis
Bc. Dagmar Nosálová	Bc. Dagmar Nosálová v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují činnost ústavu a průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>

Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>
-------------------------------	--

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Ostrava	2000-04-25	133 66/00-05003
Zřizovatel MŠMT ČR	2000-04-25	133 67/00-05003

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly vzneseny.