



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP- 191 /13-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy: **Mateřská škola Přeštice, Gagarinova 202, okres Plzeň-jih**
Sídlo: **Gagarinova 202, 334 01 Přeštice**
IČ: **70 946 833**
Identifikátor: **600 070 069**
Právní forma: **příspěvková organizace**
Zastoupená: **ředitelkou Jitkou Erbenovou**
Zřizovatel: **Město Přeštice**
Místo inspekční činnosti: **Gagarinova 202, Přeštice**
Termín inspekční činnosti: **7. a 8. března 2013**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou (dále „MŠ“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále „MŠ“) s naplněným nejvyšším povoleným počtem 84 dětí poskytuje předškolní vzdělávání ve třech třídách s dětmi rozdělenými podle věku. Nejstarších, 5-6letých dětí je v MŠ 32 včetně 3 dětí s odkladem povinné školní docházky.

Provoz MŠ je stanoven od 6:00 do 16:30 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně.

Od poslední inspekce došlo k výrazné změně personálních i materiálních podmínek školy. S účinností od 1. března 2007 byla po odchodu ředitelky do důchodu jmenována nová vedoucí pracovnice, učitelka této školy. Na svoji činnost se připravila absolvováním povinného funkčního studia. Významnou rekonstrukcí prošla v roce 2010 budova MŠ. Finanční prostředky ve výši téměř 4,5 mil. Kč umožnily rekonstruovat vytápění školy, vyměnit okna, zateplit budovu a dát jí novou barevnou fasádu. Výrazná zlepšení ale probíhala i v předchozích letech. Od roku 2008 byla postupně modernizována sociální zařízení jednotlivých tříd, v roce 2009 škola uspěla v projektu Zahrada, ráj pro děti a mohla za 500 000 Kč vybavit školní zahradu novými dřevěnými prvky. Postupně byl rovněž vyměňován nábytek ve třídách, dokupovány pomůcky a hračky. Prioritou dalšího období je modernizace zázemí pro personál.

Předškolní vzdělávání zajišťuje 6 kvalifikovaných pedagogů. Kolektiv je dlouhodobě stabilní, má vyšší věkový průměr (55 let). Personální strategií ředitelky je proto postupný výběr nových učitelek, které by řešily blížící se odchod některých pedagogických pracovníků do důchodu.

Činnost školy probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který byl zpracován s platností od 1. 9. 2012 na období tří školních roků v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání („RVP PV“).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Název ŠVP PV „Pojďme si hrát, sportovat a spolu se smát“ vypovídá o jeho zaměření na všestranný pohybový rozvoj dětí, herní pojetí předškolního vzdělávání a pohodovou atmosféru uvnitř školy. ŠVP PV odpovídá podmínkám školy. Deklarované metody a formy naplňování jeho cílů upřednostňují v souladu s RVP PV uplatnění tvořivosti, aktivního myšlení a učení prožitkem.

Inspekční hospitace, třídní vzdělávací programy a záznamy v třídních knihách potvrdily efektivní naplňování ŠVP PV ve dvou třídách. V jedné ze tříd nepřevažovaly účinné vzdělávací postupy založené na aktivitě dětí, práci s prožitkem, s dostatkem prostoru pro učení hrou a činností. Převládaly zde verbální metody, nevhodný didaktismus, řízené činnosti byly neúměrně dlouhé, potlačen byl prostor pro herní aktivity, bohatší vyjadřování dětí, či hlubší uplatnění jejich nápaditosti. Učitelkou připravené některé činnosti byly sice pro děti atraktivní, avšak nedostaly čas si je dostatečně „prožít“. Někdy byly činnosti pro děti příliš jednoduché. V ostatních dvou třídách probíhalo integrované předškolní vzdělávání zcela v souladu s ŠVP i RVP PV. Převládalo v něm tzv. prožitkové učení, tematický celek byl smysluplně rozvíjen navzájem propojenými aktivitami, spontánní hra prolínala s činnostmi řízenými učitelkou. Náročnost vzdělávací nabídky odpovídala možnostem dětí. Vhodně se střídaly činnosti statické a dynamické. Dobře kladenými otázkami byla využita podpora myšlení, vyvozování prostorových a početních představ. Předčtenářské dovednosti byly rozvíjeny zrakovou a sluchovou percepcí, četbou vhodné literatury, prací s encyklopediemi. Tvořivě dramatické prvky podněcovaly dětskou představivost a fantazii.

Ve všech třídách panovaly pěkné vzájemné vztahy, děti přirozeně uplatňovaly osvojená pravidla, dokázaly se na činnost soustředit a mohly uplatnit svůj hodnotící postoj.

Adekvátní byla podpora spontánního i řízeného pohybu, děti bez problémů využívaly tělovýchovné náčiní, jsou zvyklé pravidelně cvičit. Pěkné výsledky také vykazovaly hudební dovednosti dětí - rytmické, pěvecké i hudebně pohybové. Zaznamenán byl optimální stav rozvoje jemné motoriky. Portfolia dětských prací osvědčují pestré výtvarné a pracovní činnosti podpořené vynikající nabídkou rozmanitých výtvarných potřeb. Nápadité práce zdobí interiér MŠ. Pozornost je věnována grafomotorické průpravě. Při režimových momentech (stolování, hygiena) se děti chovaly samostatně, projevovaly vyvozené sebeobslužné návyky. V každé třídě je koutek pro pitný režim, který děti využívaly.

Sledovaný průběh předškolního vzdělávání umožňoval zaznamenat kladné výsledky všestranného rozvoje dětí, byl celkově realizován na požadované úrovni. ŠVP je v praxi prokazatelně naplňován. Nezbytné je však sjednotit pedagogický styl ve všech třídách subjektu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti podle kritérií, která v souladu se školským zákonem upřednostňují děti 5 - 6leté. V MŠ jsou vytvořeny nadstandardní podmínky pro logopedickou péči. Polovina pedagogických pracovníků disponuje osvědčením logopedické asistentky a může tak kvalifikovaně nejen včas podchytit řečové vady dětí, ale provádět i účinnou prevenci, případně nápravu pod vedením školní logopedky, která přímo v MŠ, kde má detašované pracoviště, zajišťuje pravidelnou individuální podporu dětí a metodickou činnost s rodiči.

Subjekt je veden ředitelkou s 6letou řídicí praxí. Vedení školy je systematické, opřené o funkčně zpracovanou dokumentaci. Podpora týmové práce se odráží ve stmelěném a spolupracujícím kolektivu a pozitivním klimatu školy. Efektivní je činnost pedagogické rady, ze záznamů jejího jednání vyplývá dodržování její zákonné role poradního orgánu. Dobrou úroveň vykazuje evaluační činnost, stanovovány jsou konkrétní návrhy na růst kvality. Přiměřeně četná hospitační činnost prokazuje metodické vedení učitelek ředitelkou a její podporu inovace metod a forem odborné práce. Průběžně probíhá další vzdělávání pedagogických pracovníků včetně samostudia. Rozvržení přímé pedagogické činnosti respektuje dlouhou dobu provozu MŠ, má ale rezervu v nevyužití možné efektivnější souběžné práci v době hlavních řízených činností na úkor provozu všech tříd již od 6:00 hodin, kdy je nízký počet přítomných dětí.

Pro naplňování ŠVP PV jsou vytvořeny výborné materiální podmínky. Exteriér i interiér MŠ působí esteticky a podnětně, výbava hraček, pomůcek, knih a dalších potřeb vykazuje nadstandardní množství a kvalitu. Nábytek je přizpůsoben rozměrům dětí. Rovněž zařízení zahrady splňuje kritéria funkčnosti a bezpečnosti, úrazovost dětí je nulová. Cennou roli v péči o stav a obnovu materiálních zdrojů hraje údržbář školy.

Denní vzdělávací nabídka je bohatě doplněna rozmanitými kulturními, sportovními a společenskými akcemi, o čemž svědčí fotodokumentace a webové stránky školy. Probíhá např. kroužek angličtiny, děti se účastní výtvarných či sportovních soutěží, tradičních jarmarků, výletů atd. Jako příkladnou hodnotí ředitelka spolupráci s rodiči, kteří jsou aktivní ve spolupořádání četných akcí. Svůj postoj k činnosti MŠ ocenili nejen

v každoročně pořádané anketě, ale i přidělením čestného titulu „Přátelská školka“. Účinná spolupráce je navázána s místní základní školou, zájmovými spolky a organizacemi města.

Závěry

Právnícká osoba poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Pro tuto činnost má vytvořeny standardní personální a vynikající materiální předpoklady.

Systematické řízení subjektu podporuje dobře zpracovaná dokumentace školy. Demokratický řídicí styl přispívá k plynulému chodu školy a vzájemné spolupráci zaměstnanců. Funkční způsob vnitřní kontroly a hodnocení vede ke zkvalitňování práce školy.

Naplnováním ŠVP PV jsou ve sledované mateřské škole realizovány závazné výstupy příslušného RVP. Předškolní vzdělávání je vedeno převážně vhodnými metodami a formami, které využívají aktivní proces učení založený na hravosti, prožitkovosti a nápaditosti vzdělávací nabídky. Tím jsou děti stimulovány k zájmu o své další vzdělávání. V metodické oblasti je však třeba pracovat na sjednocení progresivity pedagogického stylu všech tříd.

Příkladnou úroveň vykazuje partnerství školy s rodiči a nabídka mimoškolních aktivit, které jsou v průběhu roku organizovány často za spoluúčasti mnoha dalších subjektů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, KT-Če/15560/2010, vydalo Město Přeštice dne 18. září 2009 s platností od 1. října 2010
2. Jmenovací dekret ředitelky školy, vydalo Město Přeštice s účinností od 1. března. 2007
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje, čj. ŠMS/1015/08 s účinností od 1. 2. 2008
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pojďte si hrát, sportovat a spolu se smát“, platný od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2015
5. Třídní vzdělávací programy, třídní knihy všech tříd
6. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2012/2013
7. Školní matrika, Přehled docházky dětí od září 2012
8. Individuální záznamy o dětech, portfolia dětských prací
9. Kniha úrazů
10. Plán a přehled dalšího vzdělávání učitelek za poslední tři roky
11. Školní řád, Organizační řád - platné pro školní rok 2012/2013
12. Pracovní povinnosti zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické činnosti
13. Výkaz o mateřské škole S1- 01 dle stavu k 30. 9. 2012
14. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2012

15. Plán a Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
16. Zápisy jednání pedagogické rady
17. Hodnocení MŠ za školní rok 2011/2012, hodnocení jednotlivých tříd
18. Doklady kvalifikace pedagogů
19. Fotodokumentace školy, prezentace v tisku, webové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 12. března 2013

(razítko)

Mgr. Ivana Krýslová, školní inspektorka

Krýslová v. r.

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Přešticích dne 25. 3. 2013

(razítko)

Jitka Erbenová, ředitelka školy

Erbenová v. r.

Připomínky ředitelky školy

6. dubna 2013

Připomínky nebyly podány.