



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-142/10-L

Název školy: **Základní škola a mateřská škola, Bulovka, okres Liberec, příspěvková organizace**

Adresa: Bulovka 156, 464 01 Frýdlant

Identifikátor: 650 037 901

IČ: 72744880

Místo inspekce: Bulovka 156

Termín inspekce: 14. – 16. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou, Bulovka, okres Liberec, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v oblasti výchovy ke zdravému způsobu života.
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů ve čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a mateřské školy Bulovka, okres Liberec, příspěvková organizace je Obec Bulovka. Organizace sdružuje základní školu a mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Kapacita základní školy je 54 žáků, mateřské školy 25 dětí, školní družiny 45 žáků a školní jídelna má kapacitu 95 jídel. Aktuální počet žáků základní školy (dále jen ZŠ) byl ke dni inspekce 22 žáků. Průměrná naplněnost ZŠ tak činila 60 %. V období posledních sledovaných tří let počet žáků klesá.

Žáci ZŠ jsou v letošním školním roce organizováni ve dvou třídách (1. a 3. ročník a 2. a 4. ročník). Od šestého ročníku přecházejí do plně organizovaných základních škol ve Frýdlantu. V současné době výuka probíhá v 1. - 3. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Vesele do školy, vesele ze školy“ (dále ŠVP). Ve 4. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola č.j.: 16 847/97-2 ve znění pozdějších úprav.

Ve své výchovné a vzdělávací činnosti se ZŠ zaměřuje na zdravý životní styl žáků, což je umožněno umístěním školy v přírodní lokalitě. Nabídka dalších školních i mimoškolních aktivit je uskutečňována v rámci kroužků, které zajišťují hlavně pedagogičtí pracovníci školy. Aktuální informace o škole lze získat na webových stránkách školy (zsbulovka@seznam.cz), prostřednictvím veřejné desky umístěné v obci a místního měsíčníku „Drbna“, kde jsou pravidelně uveřejňovány příspěvky o činnosti ZŠ a MŠ.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Podíl celkových neinvestičních nákladů a jednotlivých druhů zdrojů na jedno dítě a žáka je uveden v tabulce, a to v porovnání skutečností let 2007 až 2009.

v Kč

Jednotky výkonu	2007	2008	2009
Počet přepočtených dětí MŠ a žáků ZŠ (jednotek výkonu)	55	52	52
Celkové NIV na dítě MŠ a žáka ZŠ	67 917	70 217	72 536
Dotace na přímé náklady na vzdělávání na dítě MŠ a žáka ZŠ	49 509	51 258	51 410
Účelové dotace ze SR na dítě MŠ a žáka ZŠ	364	308	3 712
Celkové dotace ze SR na dítě MŠ a žáka ZŠ	49 872	51 566	55 122
Dotace od zřizovatele na dítě MŠ a žáka ZŠ	14 314	15 072	13 615
Ostatní zdroje na dítě MŠ a žáka ZŠ	2 990	3 248	3 083
Celkové zdroje na dítě MŠ a žáka ZŠ	67 176	69 886	71 820

SR- státní rozpočet
NIV- neinvestiční výdaje

Celkové neinvestiční výdaje (NIV) na jedno dítě a žáka se v roce 2009 zvýšily oproti roku 2007 o 4 619,- Kč, tj. o 6,80 %. Zvýšení celkových zdrojů na jedno dítě a žáka ve stejném období činilo o 4 644,- Kč, tj. o 6,91 %.

Hodnocení ekonomických podmínek základní školy a mateřské školy (dále ZŠ a MŠ) bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, finančního vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu (dále jen SR) i zřizovatele, rozpočtů a účetních závěrek za jednotlivá období roku 2007 až 2009. Hospodářský výsledek za jednotlivé roky byl ztrátový. Porovnáním finančních prostředků přidělených v jednotlivých letech ze SR, od zřizovatele Obce Bulovka a ostatních zdrojů (příspěvky od rodičů, stravné aj.) je zřejmé, že škola byla financována ze 73 - 77 % ze SR. Podíl zřizovatele na financování školy byl od 18 - 21 % a ostatní (vlastní) zdroje tvořily 4 -5 % podílu celkových zdrojů školy.

Hlavním a největším zdrojem ZŠ a MŠ byly v hodnoceném období dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR – na platy a odvody. V roce 2007 organizace obdržela v rámci programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ neinvestiční účelové prostředky na informační a komunikační technologie. V letech 2008 a 2009 byla organizaci poskytnuta účelová dotace ze SR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a současně i v roce 2009 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. V roce 2009 organizace dále obdržela finanční prostředky na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Tyto účelové dotace byly organizací plně vyčerpány. Ve sledovaném období 2007-2009 bylo v průměru 99,31 % prostředků na platy zaměstnanců čerpáno ze SR, v roce 2007 i z ostatních zdrojů od zřizovatele. Finanční prostředky na ostatní platby za provedenou práci (dále OPPP) byly ve sledovaném období organizaci poskytnuty pouze z ostatních zdrojů od zřizovatele na drobné údržbářské práce a na zástup za nemoc uklízečky. Podíl SR na úhradě výdajů za učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby činil v roce 2007 46 %, v roce 2008 29 % a v roce 2009 79 %. V roce 2009 byly zakoupeny z těchto prostředků tři počítače. Ostatní výdaje za učebnice a učební pomůcky byly hrazeny z rozpočtu zřizovatele. Náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly ve sledovaném období hrazeny pouze z prostředků státního rozpočtu.

Druhým největším zdrojem financí jsou dotace od zřizovatele, který zajišťuje všechny provozní náklady organizace a drobné opravy. V roce 2008 byly v organizaci realizovány investice prostřednictvím zřizovatele, které se týkaly převážně rekonstrukce budovy MŠ (výměna oken a dveří, nový kotel). Z investičních prostředků byl zakoupen i kotel pro ZŠ.

O rozvojové projekty škola nežádala. Ve sledovaném období nebyly organizaci poskytnuty žádné sponzorské dary.

Dle zahajovacích výkazů za školní rok 2006/2007 až 2008/2009 se počty dětí MŠ neměnily, pouze ve školním roce 2009/2010 se počty dětí zvýšily o 4. Tím došlo k překročení kapacity MŠ. Počty žáků ZŠ se ve sledovaném období mírně snížily. Průměrná naplněnost kapacity mateřské školy byla v období let 2007 až 2009 zaznamenána ve výši 100 % a průměrná naplněnost kapacity základní školy byla vyčíslena ve stejném období pouze ve výši 48 %.

Výše celkových neinvestičních nákladů školy zaznamenala v letech 2007 až 2009 nárůst o 36 429,- Kč, tj. o 0,97 %. Celkové zdroje se v roce 2009 navýšily oproti roku 2007 o 39 930,- Kč, tj. o 1,08 %.

Z hospodaření organizace (Výkaz zisku a ztráty – rok 2007, 2008 a 2009) je zřejmé, že finanční zdroj jsou pro chod školy dostačující a vytvářejí dobré podmínky pro materiální rozvoj školy i k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu. Ekonomické podmínky jsou na standardní úrovni.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělání

Škola informuje rodičovskou veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům a vytváří pro ně rovné podmínky. Všechna rozhodnutí ředitelky mají požadované náležitosti dle platných právních předpisů. Agenda správního řízení má dobrou úroveň. Školní matrika byla ke dni inspekce vedena v listinné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, které obsahují údaje o žácích vymezené školským zákonem.

Školní poradenství zabezpečuje ředitelka školy. Ve spolupráci s třídní učitelkou druhé třídy a ostatními pedagogickými pracovníky školy reagují na potřeby žáků i na požadavky jejich zákonných zástupců. Poskytují jim informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a dále orientují rodiče na případnou odbornou pomoc ve školských poradenských zařízeních v Liberci a ve Frýdlantu. Jako výchovná poradkyně nemá ředitelka školy potřebné specializační studium. V tomto školním roce škola eviduje dva integrované žáky, u kterých byly poradenským zařízením identifikovány specifické poruchy učení (dále SPU). Pro tyto žáky má škola vytvořeny individuální vzdělávací plány, které splňují legislativou požadované náležitosti. Nízký počet žáků v jednotlivých ročnících umožňuje individuální přístup v průběhu výuky. Přístupy k žákům s riziky neúspěšnosti obsahuje také ŠVP, ale ve sledované výuce byly realizovány jen minimálně. Škola vytváří rovné podmínky při přestupu žáků na vyšší stupeň vzdělávání a zajišťuje jim pomoc při změně vzdělávacího programu. U žádného žáka školy nebylo diagnostikováno mimořádné nadání.

Preventivní strategie školy, jejíž součástí je i vcelku dobře zpracovaný minimální preventivní program, je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikany.

Rovné příležitosti ke vzdělávání škola zachovává a podporuje, preventivní strategie školy je účinná.

Vedení školy

Škola odstranila v ŠVP většinu nedostatků konstatovaných Českou školní inspekcí (dále ČŠI) na základě komparační analýzy z října minulého roku. Zbývající drobné nedostatky (poznámky k učebnímu plánu, nesoulad mezi názvy předmětů v učebním plánu a v osnovách) byly odstraněny v době inspekce. Aktuálně platný ŠVP je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Vychází z reálných podmínek školy, byl projednán ve školské i pedagogické radě. Zveřejněn je na přístupném místě.

Zpráva z vlastního hodnocení školy reálně vymezuje silné a slabé stránky činnosti školy. Na tento dokument navazuje koncepce školy rozpracovaná do roku 2011 a roční plán práce. Přijímaná opatření směřují k plnění ŠVP. Zpracované dokumenty jsou projednávány pedagogickou radou. Cíleně je vytvářeno příznivé pracovní a sociální klima pro žáky i pracovníky školy. Demokratickým způsobem vedení se ředitelce školy podařilo vytvořit

z pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy spolupracující aktivní tým, ochotný se angažovat i nad rámec svých pracovních povinností.

Ředitelka školy splňuje všechny požadavky pro výkon funkce, kterou vykonává třetím rokem. Je organizačně zdatná a dokáže na své spolupracovníky vhodně delegovat část svých pravomocí. Všechny zásadní pedagogické dokumenty projednává s pedagogickou radou. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků i pro činnost školské rady. Plní povinnosti podle školského zákona a ve své činnosti se řídí platnou legislativou.

Školní vzdělávací program odpovídá požadavkům školské legislativy. Vedení školy, způsob jejího řízení i oblast strategie a plánování jsou na dobré úrovni. Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole působilo ke dni inspekce celkem 5 pedagogických pracovníků. Pouze dvě učitelky včetně ředitelky splňovaly podmínky odborné kvalifikovanosti. Ostatní vyučující požadovanou kvalifikaci neměli. I přes snahu vedení školy se tento stav nedaří výrazně zlepšit. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je určováno aktuálními potřebami školy. Limitujícím faktorem účasti na vzdělávacích akcích je organizační zajištění výuky a nedostatek finančních prostředků.

Prostorové podmínky školy jsou vyhovující, prostředí i okolí budovy je pečlivě udržované. Výuka probíhá ve dvou kmenových třídách. Dále mají žáci k dispozici žákovskou kuchyňku, třídu školní družiny a tělocvičnu. Venkovní aktivity se uskutečňují na prostorné školní zahradě nebo na místním fotbalovém hřišti. Materiální podmínky pro výuku jsou vyhovující. Zjištěný stav, kdy na jeden počítač připojený k internetu připadají tři žáci, je dostačující. Pokračuje postupná výměna školního nábytku ve třídách a doplňování učeben názornými pomůckami. Prioritou pro nejbližší období je rekonstrukce zbývajících učeben školy.

Personální podmínky školy lze považovat za rizikové. Vedení školy o nich ví a snaží se dle možností přijímat opatření k jejich odstranění. DVPP je pro školu příležitostí. Materiálně-technické podmínky pro výchovu a vzdělávání žáků jsou celkově na v dobré úrovni.

Průběh vzdělávání

Atmosféra školy je příznivá. Estetické prostředí školy vytvářejí učitelé spolu se žáky. Nápaditou výzdobou a žákovskými pracemi je navozeno podnětné edukační prostředí. Třídy jsou prostorné, světlé a účelně zařízené. Fond učebnic a školních pomůcek i odborných publikací umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu.

Sledovaná výuka v rámci inspekčních hospitací probíhala v klidné, nestresující atmosféře navozené vhodnou motivací. Pracovní tempo bylo přiměřené potřebám žáků daného ročníku. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a žákům se slabším prospěchem byla poskytována vhodná individuální podpora jak při výuce, tak i mimo ni, zejména formou doučování. Pro výuku bylo charakteristické časté střídání činností doplněné prací ve skupině nebo ve dvojicích, případně problémovým výkladem. Při práci ve skupině byli žáci vedeni ke vzájemnému respektu a spolupráci. Kladem byla též promyšlená organizace práce a její časové rozvržení vzhledem ke vzdělávání žáků z více ročníků v jedné třídě. Vhodně zařazovaná relaxace podporovala aktivitu žáků. Učitelé uplatňovali mezipředmětové vztahy, při práci s textem byl kladen důraz na porozumění a logické uvažování.

Hodnocení používané učiteli mělo motivační charakter. Vedení žáků k sebereflexi a sebehodnocení, podobně jako využití audiotechniky, bylo zaznamenáno v menší míře.

Škola podporuje všestranný rozvoj osobností žáků. Metody, formy a prostředky uplatňované ve sledovaných hodinách vytvářely předpoklady pro úspěšný rozvoj většiny klíčových

kompetencí. Dílčí rezervy byly shledány v uplatňování sebehodnocení žáků a ve využití audiotechniky.

Partnerství

Spolupráce s rodiči žáků se neustále rozvíjí. Rodiče mohou školu navštívit kdykoli po vzájemné dohodě s vyučujícím, v době konzultačních hodin a třídních schůzek. Škola pořádá každoročně několik akcí, na které jsou zváni i rodiče žáků (Den matek, Vánoční besídka, Den otevřených dveří). Zájem rodičů o dění ve škole je dle sdělení ředitelky malý. Školská rada je ustavena a schází se podle potřeb školy. Velmi přínosná je spolupráce se zřizovatelem, který má eminentní zájem o zachování školy v obci. V oblasti bezpečnostní a dopravní výchovy spolupracuje s Policií ČR a s Městskou policií. Škola také aktivně spolupracuje s odborem sociální ochrany osob ve Frýdlantu. Velmi důležitá je také spolupráce s PPP ve Frýdlantu a v Liberci.

Partnerské vztahy jsou na dobré úrovni. Jejich rozvíjení s různými organizacemi doplňuje a podporuje vzdělávání žáků a podílí se na rozvoji školy.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu.

Ve sledované výuce byl zvolenými metodami a formami práce podporován rozvoj vědomostí, dovedností a postojů žáků. Všichni pedagogové školy uplatňovali společné postupy, metody a formy práce tak, aby utvářeli a rozvíjeli klíčové kompetence žáků. K jejich utváření směřuje vzdělávací obsah i aktivity a činnosti, které ve škole probíhají. V samotné výuce byl kladen důraz na práci s textem, vyhledávání informací, práci se slovníky, využití technického vybavení učebny, nabídku různých vzdělávacích aktivit. V hodinách byli žáci většinou aktivní, schopni samostatné práce doprovázenou přirozenou komunikací. Úroveň předpokládaných výstupů vymezených v RVP ZV se na základě inspekčních hospitací ve vybraných předmětech v průběhu realizace ŠVP jeví převážně jako přiměřená.

Škola usiluje o zvyšování funkčních gramotností žáků, podporuje postupné utváření a rozvoj klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole i v mimoškolních aktivitách a následně i po jejich odchodu do spádových škol. Podle potřeby vytváří ředitelka školy s ostatními pedagogy vlastní výukové testy, kterými provádí diagnostiku žáků.

Škola sleduje úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech školy.

Čtenářská gramotnost

Rozvoj čtenářské gramotnosti (dále ČG) vyučující intuitivně podporují, její promyšlené a systematické rozvíjení je však teprve v počátcích. Ve škole nepůsobí specialista na ČG, její sledování a realizace se účastní především vyučující českého jazyka. Škola příležitostně hodnotí úroveň ČG nepravidelnými interními testy a současně využívá zázemí školní knihovny. Během uplynulých tří let pozorují vyučující u žáků mírné zhoršení její úrovně. DVPP není cíleně orientováno na ČG. Inspiraci k přípravě hodin zaměřených na rozvoj ČG vyučující čerpají z metodických námětů uváděných v publikacích nakladatelství Raabe, z informací o oceněných knihách a z vlastních zkušeností případně od kolegů.

Výchova ke zdravému způsobu života

Realizace výchovy ke zdravému způsobu života prostupuje celým procesem vzdělávání. Probíhá jak během vyučování, tak je i v náplni činnosti školní družiny. Zaměřuje se především na dostatek pohybu a sportu v rámci vyučování, při pobytu ve školní družině i při

zájmové činnosti, na prevenci sociálně patologických jevů, čistotu a hygienu, pestrou a vyváženou stravu, aktivní zapojení do sběru a třídění druhotných surovin a omezení plýtvání. Důraz je kladen především na zdravé klima školy, vytváření ovzduší důvěry, vyrovnané sociální vztahy, otevřenost a respektování žáka jako osobnosti.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost právnické osoby vykonávající činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Bezpečnost a ochrana žáků je zajištěna ve všech činnostech školy. Preventivní strategie je účinná.*
- *Vedení školy účelně využívá materiální zdroje a finanční prostředky k realizaci ŠVP.*
- *Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona a umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci ŠVP.*
- *Školou stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována.*
- *Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP ZV je na dobré úrovni. Škola cíleně rozvíjí osobnost žáků. Zvolené metody a formy práce respektovaly jejich individuální potřeby a ve sledovaných hodinách podporovaly rozvoj většiny klíčových kompetencí. Žáci byli vedeni k odpovědnosti za své vzdělávání a chování.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny Základní školy a mateřské školy, Bulovka, okres Liberec, příspěvková organizace, včetně příloh usnesením zastupitelstva Obce Bulovka č. 19. - 5. - 74/OZ ze dne 14. 2. 2007 s účinností od 1. března 2007
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT čj. Č 643/2007-21 ze dne 3. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování ředitelkou Základní školy a mateřské školy, Bulovka, okres Liberec, příspěvková organizace po schválení zastupitelstvem obce Bulovka usnesením č. 2. -10. - 188/OZ ze dne 18. 7. 2007 s účinností od 1. 8. 2007
4. Konceptní záměry a úkoly v období 2007 – 2011 ze dne 30. 04. 2007
5. Měsíční plány práce ve školním roce 2009/2010 (září – duben)
6. Plán kontrolní činnosti MŠ a ZŠ na školní rok 2009-2010
7. Organizační řád školy ze dne 3. 10. 2009

8. Školní rok 2009 – 2010: Hlavní úkoly vyplývající z koncepce rozvoje a řízení školy
9. Školní řád základní školy včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platný od 1. 4. 2009
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogů ve školním roce 2009/2010
11. Zápisy z jednání školské rady
12. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007 – 2008
13. Individuální vzdělávací plány pro 2 žáky na školní rok 2009/2010
14. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2009
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 27. 7. 2007, 2007/2008 ze dne 20. 9. 2008, 2008/2009 dne 28. 10. 2009
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „ Vesele do školy, vesele ze školy“
17. Vzdělávací program Základní škola č.j.: 16 847/96-2
18. Tematické plány pro školní rok 2009/2010 zpracované dle platných učebních dokumentů
19. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2009/2010
20. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2007, 2008, 2009
21. Třídní výkazy obou tříd školy
22. Katalogové listy všech žáků školy
23. Třídní knihy obou tříd školy
24. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
25. Plán pedagogických porad – školní rok 2009/2010
26. Zápisy z pedagogické rady vedené od školního roku 2002/2003 do současnosti
27. Rozhodnutí ředitelky školy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
28. Kniha úrazů vedená od 28. 1. 2008 do současnosti
29. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008, 2009
30. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008, 2009
31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
32. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2007
33. Hlavní kniha účetnictví období 12/2007
34. Kniha analytické evidence ke konci období 12/2007
35. Poskytnutí dotace na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007 (KULK 73465/2007) ze dne 4. prosince 2007
36. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. 11. 2008 (KULK 68716/2008) ze dne 1. prosince 2008
37. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2008
38. Hlavní kniha účetnictví období 12/2008
39. Kniha analytické evidence ke konci období 12/2008
40. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd PP regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 (KULK 50227/2008) ze dne 9. září 2008
41. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2009 ze dne 10. února 2010
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2009 ze dne 11. ledna 2010-04-15 Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2009 ze dne 11. ledna 2009

43. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2009 (KULK 37864/2009) ze dne 9. června 2009
44. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 (KULK 11268/2009) ze dne 25. února 2009
45. Poskytnutí finančních prostředků na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 (KULK 38863/2009) ze dne 15. června 2009
46. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (KULK 9984/2009) ze dne 19. února 2009
47. Finanční prostředky na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (KULK 25334/2009) ze dne 24. dubna 2009
48. Hlavní účetní kniha za období 12/09
49. Dotace od obce rok 2007, 2008 a 2009
50. Investice ZŠ a MŠ za období 2007-2009 – doklad od Obecního úřadu Bulovka ze dne 15. dubna 2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko) - ano

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milan Rambousek	Milan Rambousek v. r.
Mgr. Věra Hessová	Hessová v. r.
Bc. Irina Kopčanová	Kopčanová v.r.

V Liberci dne 30. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko) - ano

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Mohelníková	Mgr. Dana Mohelníková

V Bulovce dne 3. 5. 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.