



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1533/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola „Sluníčko“, Nižbor, okres Beroun</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Školní 119, 267 05 Nižbor</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ms.nizbor@c-box.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>75 030 357</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 042 553</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Evou Horváthovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Nižbor, Křivoklátská 26, 267 05 Nižbor</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Školní 119, 267 05 Nižbor</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>2. a 3. červen 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 2. června 2015.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013 až 2014/2015 k termínu inspekce.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Mateřská škola „Sluníčko“, Nižbor, okres Beroun (dále MŠ nebo škola) v době inspekce vykonávala svou činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Aktuálně je MŠ trojtřídní s nejvyšším povoleným počtem 70 dětí a celodenním provozem v době od 6:00 do 17:00 hodin. Děti jsou do tříd rozděleny s ohledem na věk. Dvě třídy



jsou na základě výjimky povolené zřizovatelem naplněny maximálním počtem 28 dětí. Ve třetí třídě, ve které jsou umístěny nejmladší děti, se jich vzdělává čtrnáct. V hodnoceném období tvořily cca jednu třetinu celkového počtu dětí vzdělávající se v MŠ v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž jedno až dvě děti měly povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD). V rámci stanovené kapacity jsou přijímány i děti mladší tří let. V posledních dvou letech se v MŠ vzdělávaly i další děti, (dětí doplňující ty, které se pravidelně vzdělávají kratší dobu než je doba provozu).

Stravování zajišťuje školní jídelna, která poskytuje stravovací služby i sousední základní škole. Pro pobyt dětí venku má MŠ k dispozici vlastní školní zahradu přístupnou přímo z budovy.

Vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu mateřské školy „Sluníčko“ (dále ŠVP), který je platný od školního roku 2011/2012.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### Řízení školy

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své činnosti, v zákonné lhůtě absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Organizačně řídicí struktura odpovídá velikosti a podmínkám MŠ. Jmenovaná zástupkyně ředitelky má však vymezeny kompetence a povinnosti jen pro případ její nepřítomnosti, jasná pravidla pro běžný provoz zatím stanovená nejsou. Jednání pedagogické rady jsou podle předložených zápisů konána dvakrát až třikrát ročně. V záznamech z jejích jednání je pouze přehled projednávaných bodů, výsledky jednání nebo závěry z hodnocení, ani stanovená opatření nebo úkoly jednotlivým pracovníkům uvedeny nejsou. Z těchto záznamů a dalších dokumentů školy (záznamy z hospitací, hodnocení tříd, hodnocení školy 2013/2014) vyplývá, že evaluační systém, obecně nastavený v ŠVP, zatím není funkčním základem pro jeho účinné fungování a systematické směřování k naplňování koncepčních záměrů deklarovaných v ŠVP. V MŠ je vedena povinná dokumentace. Školní matrika byla vedena formou evidenčních listů a aktuálně je převáděna do elektronické verze. Třídní knihy jsou vedeny ve všech třídách. Ze zápisů je však patrné, že nejsou stanovená jasná pravidla pro jejich vedení tak, aby všechny poskytovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho obsahu (např. obecné zápisy, neúplné zápisy o počtu dětí, zejména při spojení tříd, chybí zápisy seznamování dětí s anglickým jazykem ve třídě nejstarších dětí nebo o nabídce činností v době relaxace).

Předložený ŠVP z hlediska formálního respektuje hlavní zásady tvorby tohoto dokumentu podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Ve své filosofii a deklarovaných záměrech směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání podle RVP PV. Z hlediska obsahového byla při inspekční činnosti doporučena konkretizace některých údajů např. informace o řízení MŠ, okruhy činností ve vztahu ke stanoveným záměrům z jednotlivých oblastí rozvoje dítěte a odstranění terminologických nepřesností, specifikace předmětu pro jednotlivé oblasti hodnocení, časový plán a stanovení odpovědnosti zaměstnanců v evaluačním systému. V ŠVP je také deklarována nabídka odpoledních zájmových činností za úplatu v oblasti výtvarné a pohybové pod vedením učitelek MŠ nebo seznamování s anglickým jazykem pod vedením rodilého mluvčího a výuka hry na zobcovou flétnu. Organizace a časové zařazení některých zájmových činností však plně nerespektuje zásady psychohygieny v předškolním vzdělávání a jsou realizovány na úkor vzdělávání dětí, které do nich nejsou přihlášeny. Výtvarné činnosti a seznamování s anglickým jazykem probíhají jedenkrát týdně ve třídě nejstarších dětí. Současně jsou však přítomny i nepřihlášené děti, které tak mají omezené



možnosti volby činností a výběru hraček v prostoru třídy, popř. délky relaxace podle vlastních potřeb. Výtvarné činnosti jsou navíc zařazeny bezprostředně po obědě. Nepřihlášené děti tak nemají možnost relaxace vůbec, možnost výběru klidové činnosti je omezena. Podle sdělení ředitelky je v tomto školním roce navíc jedenkrát týdně organizováno další seznamování s anglickým jazykem ve třídě nejstarších dětí. Tato aktivita je za finanční podpory zřizovatele realizována rodilým mluvčím, za přítomnosti učitelky MŠ, pro všechny děti ve třídě bezúplatně. Z předložených dokumentů (vzdělávací plány, třídní knihy) je však zřejmé, že prozatím není součástí ŠVP. Zájmové pohybové činnosti (jóga) probíhají v odpoledních hodinách ve třídě nejmladších dětí, které po odpočinku přecházejí jiné třídy. Výuka hry na zobcovou flétnu z důvodu nedostatečného počtu zájemců o ni v tomto školním roce neprobíhá.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) je věnována náležitá pozornost. V této oblasti spolupracuje MŠ s dalšími odborníky a zajišťuje tak pravidelné proškolení zaměstnanců, kontrolu prostředí nebo revize vybavení MŠ. Pravidla a opatření BOZ ve vztahu k dětem jsou součástí vnitřní dokumentace školy (školní řád, ŠVP a vzdělávací plány). Naplňování stanovených vzdělávacích záměrů a seznamování dětí s pravidly BOZ je průběžně zaznamenáváno v třídních knihách. K evidenci školních úrazů byl v MŠ založen sešit „Drobné úrazy a poranění MŠ Nižbor“. V hodnoceném období bylo do sešitu provedeno pět záznamů. Ve vedení záznamů se projevil nedostatečně nastavený kontrolní systém. V dokumentu nebylo jasně nastaveno, jaké údaje mají být vedeny a záznamy tak neobsahovaly všechny požadované údaje (datum narození zraněného, zda a kým byl úraz ošetřen). K odstranění zjištěných formálních nedostatků ve vedení záznamů přijala ředitelka preventivní opatření v průběhu inspekce (založila novou knihu úrazů s konkrétně stanovenými požadovanými údaji, poučila učitelky). K termínu inspekce nebyl v hodnoceném období v MŠ evidován žádný úraz, který by svým charakterem podléhal ohlašovací povinnosti.

### **Personální podmínky**

Vzdělávání v MŠ aktuálně zajišťuje ředitelka, čtyři učitelky a jedna asistentka pedagoga. Ředitelka a tři učitelky splňují odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání, čtvrtá učitelka je v MŠ zaměstnána na dobu určitou za kvalifikovanou učitelku na rodičovské dovolené a druhým rokem studuje vyšší odbornou školu v oboru požadovaném k jejímu získání. Všechny mají celé pracovní úvazky. Asistentka pedagoga vykonává svou činnost ve zkráceném pracovním úvazku. Podle sdělení ředitelky má základní vzdělání a podle předloženého osvědčení absolvovala v roce 2013 kurz *Základy práce s dětmi a žáky se ŠVP* (speciálními vzdělávacími potřebami) akreditovaný MŠMT v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). S touto odbornou kvalifikací může vykonávat pomocné výchovné práce vždy za přítomnosti učitele. Podle předloženého rozpisu pracovní doby však nesprávně vykonává přímou pedagogickou činnost samostatně v odpoledních hodinách ve třídě nejstarších dětí. Tento nedostatek je důsledkem neúčelného rozvržení doby přímé pedagogické činnosti učitelek. Pobyt dětí venku je ve třídě nejstarších dětí zajišťován ředitelkou a kvalifikovanou učitelkou, přestože využití asistentky pedagoga jako druhého pedagogického pracovníka by bylo v souladu s její kvalifikací. Slabou stránkou v této oblasti je neprůkazné vedení záznamů o naplňování stanovené přímé pedagogické činnosti ředitelkou.

Ředitelka vytváří podmínky pro DVPP, které je plánováno jak s ohledem na potřeby školy, tak i osobnostním zaměřením jednotlivých pedagogů. V hodnoceném období zahrnovaly absolvované semináře témata v souladu se záměry ŠVP, např. rozvoj pohybových nebo hudebních dovedností, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, vytváření



základů čtenářské gramotnosti, vstup dítěte do základní školy, logopedická prevence nebo řízení školy.

### **Materiální a finanční předpoklady**

V oblasti materiálních podmínek došlo k výraznému zlepšení. Zřizovatel budovu MŠ postupně rekonstruuje (zateplení budovy včetně nové fasády, rekonstrukce hygienických zařízení). V roce 2013 také provedl potřebné stavební úpravy k navýšení kapacity MŠ. K modernizaci prostředí přispívá i postupná plánovitá obměna dětského nábytku, učebních pomůcek a hraček nebo zařízení školní zahrady. V MŠ se daří vytvářet podnětné prostředí pro naplňování ŠVP. Děti mají k hračkám, didaktickým pomůckám, knihám, výtvarnému materiálu nebo tělocvičnému náčiní volný přístup, třída nejstarších dětí je vybavena interaktivní tabulí, ve všech třídách je k dispozici pianino. Aktuální materiální zajištění podmínek pro relaxaci po obědě ve třídě nejstarších dětí není optimální. Pouze slabá pěnová podložka bez polštáře, která slouží jako lůžko k odpočinku, neposkytuje dětem dostatek pohodlí a neodpovídá věcným podmínkám RVP PV.

Financování školy je zajištěno vícezdrojově. Nejvýznamnější je dotace poskytnutá ze státního rozpočtu určená zejména na úhradu osobních nákladů, tj. platů a souvisejících odvodů do sociálních a zdravotních fondů. V roce 2014 obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Z příspěvku od zřizovatele je hrazen běžný provoz školy včetně oprav či rekonstrukcí. Zřizovatel se rovněž podílí na dofinancování platů zaměstnancům z důvodu prodloužení pracovní doby. V MŠ je zřízeno společensky účelné pracovní místo, plat provozní pracovnice hradí Úřad práce. Neméně významnou složkou financování činnosti školy jsou vlastní příjmy (z úplaty za předškolní vzdělávání). V hodnoceném období se vedení školy podařilo získat drobné věcné sponzorské dary od rodičů dětí a společenských organizací v obci. Disponibilní finanční zdroje škola využívala účelně v zájmu zajištění vzdělávání v souladu se ŠVP.

### **Školní stravování**

Z předložených jídelních lístků je patrná snaha nabízet pestrou racionální stravu s dostatkem čerstvého ovoce a zeleniny. Pitný režim je pro děti MŠ zajištěn ve všech třídách. Příležitost ke zkvalitnění při jeho realizaci je ve zlepšení podmínek pro sebeobsahu dětí.

***Materiální a personální podmínky jsou na požadované úrovni. Nedostatky byly zjištěny v oblasti řízení v souvislosti s neúčelným rozvržením přímé pedagogické činnosti a organizací zájmových aktivit. Tyto nedostatky jsou odstranitelné ve stanovených lhůtách.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Hospitace k hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP spojené s analýzou třídní dokumentace a rozhovory s pedagogickými pracovníky byly provedeny ve všech třídách. Vzdělávací proces se vyznačoval vhodně zvolenou nabídkou aktivit vztahujících se k tématům, které vycházely ze ŠVP. Děti měly k dispozici dostatek prostoru i času pro spontánní hru a samostatnou volbu hračky. Připravena byla i nabídka podnětů ke hrám a činnostem, která byla motivačně propojena s didakticky zaměřenými aktivitami řízenými učitelkou a vhodně se s nimi prolínala. Činnosti probíhaly v klidné atmosféře umožňující dětem samostatně se vyjadřovat podle svých individuálních potřeb. Téma bylo dětem přiměřené, ke vzbuzení zájmu o nabízené aktivity a zapojení dětí do nich využívaly učitelky různorodou škálu pomůcek (obrázky, knihy, hudební nástroje, kostýmy apod.). Při realizaci činností a naplňování stanovených vzdělávacích záměrů byly převážně



uplatňovány vhodné metody a formy, které zohledňovaly věkové složení dětí ve třídě. Vzdělávací nabídka byla pestrá – zařazeny byly činnosti výtvarné, pracovní, hudební, pohybové, práce s knihou. Pohybové činnosti ve sledovaném programu však převážně neměly dostatečný fyziologický účinek pro podporu vytváření návyku správného držení těla. Pravidelné zařazování cíleně zaměřených zdravotně relaxačních cvičení nedokladují ani záznamy v třídních knihách. Podle nich se jedná spíše o pohybové hry nebo jednoduché pohybové chvílky motivované říkankou nebo hudbou. Na kvalitní úrovni byly rozvíjeny sociální a komunikativní dovednosti dětí. V průběhu celého dne měly děti dostatek příležitostí k samostatnému mluvenému projevu. Učitelky citlivě reagovaly na podněty od dětí, vytvářely příležitosti k opakování již získaných dovedností a znalostí a jejich využívání v dalších souvislostech (např. znalosti z přírody, orientace v prostoru a v čase, základní matematické pojmy). Poskytovaly dětem potřebnou pomoc a podporu, jejich výkony průběžně hodnotily, povzbuzovaly je v činnostech a oceňovaly i jejich dílčí úspěchy a snahu. V některých činnostech však nebyl dostatečně využit individualizovaný přístup s diferenciací náročnosti zadávaných úkolů s ohledem na možnosti a potřeby jednotlivých dětí.

Z výsledku hospitací bylo patrné, že k formování základů sociální gramotnosti jsou cíleně využívány i režimové činnosti (oblékání, hygiena, stolování, úklid hraček, udržování pořádku ve třídě). Děti převážně dodržovaly základní společenská pravidla při vzájemné komunikaci, chování a stolování, samostatně zvládaly základní sebeobslužné dovednosti při hygieně a oblékání. Příležitost ke zlepšení je ve stanovení opatření k zajištění plynulosti podávání stravy (minimalizovat zbytečné čekání ve frontě) a rozšíření příležitostí samostatné volby dětí např. při výběru velikosti porce, volby nápoje apod.

***Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP je na požadované úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Ze sledovaných činností a třídní dokumentace je patrné, že jsou u dětí vytvářeny předpoklady pro jejich další vzdělávání. Z jejich projevů bylo zřejmé, že mají povědomí o okolním prostředí a orientují se v něm. V rozhovorech prokazovaly znalosti z oblasti živé a neživé přírody. K formování základů přírodovědné gramotnosti napomáhá kromě výletů do okolí MŠ i třídění odpadu nebo koutky živé přírody ve třídách. Děti zvládaly základní matematické operace, řešily problémové otázky, dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit, pracovat podle slovních pokynů a správně používat výtvarný materiál nebo pracovní náčiní. Dobrých výsledků dosahuje škola ve formování sociálních dovedností. Děti převážně dodržovaly pravidla vzájemné komunikace, dokázaly se podělit o hračku nebo spolupracovat při plnění zadaných úkolů. Bezproblémově komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Podmínky pro spontánní pohybové aktivity na školní zahradě a pořádání pěších výletů příznivě napomáhají k naplňování cílů v oblasti Dítě a jeho tělo.

Škola sleduje výsledky dětí ve vzdělávacím procesu. Jejich pokroky jsou zaznamenávány do osobních listů, které monitorují úroveň dosahovaných dovedností v jednotlivých oblastech. Ve třídě nejmladších a starších dětí jsou tyto záznamy vhodně doplňovány datovanými výsledky dětských prací, popř. dalšími záznamy učitelek. Z předložených záznamů ve třídě nejstarších dětí nebylo patrné, že systematicky navazují na předchozí. Chybělo také stanovení opatření k cílené podpoře dětí s ohledem na jejich individuální potřeby a systematické vyhodnocování jejich účinnosti ve vedení dítěte k dosažení požadovaných kompetencí (zejména u dítěte s OPŠD ve vztahu na obecně zpracovaný individuální plán).



Informace o činnosti, organizaci a vzdělávací nabídce MŠ jsou rodičům dostupné na nástěnkách v šatnách dětí, zveřejněny jsou i na webových stránkách. K prezentaci činnosti a navázání vzájemné spolupráce přispívají i společné akce rodičů a dětí. K naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP napomáhá také spolupráce s dalšími partnery - MŠ se svými aktivitami zapojuje do života obce, v rámci seznamování s přírodou a její ochranou pořádá pravidelně výlety do okolí, spolupracuje se základní školou a místními organizacemi při pořádání doprovodných akcí, exkurzí, výletů, zajišťování divadelních představení apod. Přínosem pro poradenský servis školy je spolupráce s logopedem, který pravidelně poskytuje podporu dětem v MŠ. V případě potřeby poskytuje MŠ rodičům kontakty na další odborníky např. z pedagogicko-psychologické poradny.

**Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k ŠVP jsou na požadované úrovni.**

## Závěry

### a) **Silné stránky**

- 1) Stabilizovaný kolektiv odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.
- 2) Zlepšující se materiální podmínky pro realizaci ŠVP.
- 3) Okolní prostředí MŠ a jeho využívání při naplňování záměrů v oblasti environmentální a v oblasti podpory fyzického rozvoje dětí.

### b) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky**

- 1) Vzdělávací aktivita seznamování s anglickým jazykem, realizovaná ve třídě nejstarších dětí pod vedením rodilého mluvčího (zdarma) v dopoledním programu, není zpracována ve ŠVP.
- 2) Odpolední zájmové výtvarné činnosti a seznamování s anglickým jazykem (poskytované za úplatu pouze pro přihlášené děti) jsou vzhledem k jejich organizačnímu zajištění a časovému zařazení do programu MŠ realizovány na úkor rozsahu a kvality vzdělávání podle ŠVP.
- 3) Vzdělávání je v odpoledních hodinách ve třídě nejstarších dětí zajišťováno pouze asistentkou pedagoga.

### c) **Slabé stránky**

1. Obecně nastavený evaluační systém nevytváří funkční základ pro jeho účinné fungování a identifikaci rizik pro realizaci záměrů deklarovaných ve ŠVP.
- 2) Záznamy z jednání pedagogické rady nedokladují účinné naplňování její funkce stanovené školským zákonem.
- 3) Záznamy v třídních knihách neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání podle ŠVP.
- 4) Neúčelné rozvržení přímé pedagogické činnosti v souvislosti s bodem b) č. 3 a neprůkazná evidence jejího naplňování ředitelkou.
- 5) Nejasně nastavená pravidla pro vedení záznamů v knize úrazů a jejich kontrolu.

### d) **Návrhy na zlepšení stavu školy**

- 1) Doplnit ŠVP o dílčí údaje v oblasti podmínek a vzdělávacího obsahu.
- 2) Nastavit funkční evaluační systém MŠ.
- 3) Konkretizovat kompetence a povinnosti zástupkyně ředitelky s ohledem na reálné potřeby a podmínky MŠ.
- 4) V záznamech z jednání z pedagogické rady jasně formulovat závěry, stanovovat opatření ke zlepšení a úkoly pro jednotlivé zaměstnance.



- 5) Záměry v oblasti podpory jazykové gramotnosti zpracovat do ŠVP (např. formou projektu) a ve spolupráci se základní školou vytvořit podmínky pro obsahovou návaznost vzdělávacích programů škol v této oblasti.
- 6) Stanovit pravidla pro realizaci zdravotně zacílených cvičení v souladu se záměry vytváření základů zdravého životního stylu deklarovanými v ŠVP.
- 7) Stanovit jednotná pravidla pro vedení záznamů o naplňování ŠVP v třídních knihách, popř. zvolit jiný typ třídní knihy, který by lépe vyhovoval potřebám MŠ.
- 8) Dopracovat systém vedení záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí v rámci MŠ.
- 9) Zlepšit podmínky pro sebeobsluhu dětí při využívání pitného režimu.
- 10) Zlepšit podmínky pro relaxaci po obědě ve třídě nejstarších dětí.

**e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti**

Od doby poslední inspekce došlo ke změně ředitelky a navýšení kapacity MŠ. Změna údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení byla provedena. V souvislosti s navýšením kapacity MŠ byl rozšířen pedagogický sbor. V oblasti materiálních podmínek došlo k výraznému zlepšení.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:**

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 1 až 3 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 3. 12. 2012 s účinností od 1. 1. 2013, čj. 168614/2012/KUSK
2. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 27. 10. 2011 s účinností od 27. 10. 2011, čj. 187103/2011/KUSK
3. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 23. 4. 2012 s účinností od 1. 5. 2012, čj. 063092/2012/KUSK
4. Inspekční zpráva čj. ČŠI-903/09-02 z inspekce provedené ČŠI ve dnech 2., 3. a 5. 6. 2009
5. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané zřizovatelem dne 28. 6. 2011 s platností od 1. 9. 2011, čj. 871/2011
6. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
8. Plán DVPP ze dne 29. 8. 2014, osvědčení DVPP
9. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ vydané zřizovatelem dne 2. 6. 2014, čj. 725/2014
10. Školní řád, platnost od 1. 1. 2013, čj. 73/2012 včetně dodatku č. 1 ze dne 29. 8. 2014



11. Školní vzdělávací program mateřské školy „Sluníčko“, platnost od školního roku 2011/2012
12. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2013/2014 a 2014/2015
13. Smlouva čj. 49/2014 o úpravě docházky do mateřské školy mezi zákonnými zástupci a mateřskou školou Sluníčko Nižbor, okres Beroun ze dne 3. 10. 2014
14. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2013/2014, 2014/2015
15. Sešit „Drobné úrazy, poranění MŠ Nižbor“, ukončený dne 3. 6. 2015, Kniha úrazů založená dne 3. 6. 2015
16. Třídní kniha, školní rok 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
17. Docházka dětí, školní rok 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
18. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2014/2015
20. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, individuální vzdělávací plán pro dítě s OPŠD pro školní rok 2014/2015
21. Revizní zpráva – herní prvky ze dne 27. 5. 2015
22. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 30. 4. 2015
23. Dokumentace k BOZ a PO vypracovaná ve spolupráci s osobou odborně způsobilou k BOZ a PO
24. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013 a 2014
25. Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2014
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 13. 1. 2014 a v roce 2014 ze dne 4. 1. 2015
27. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2013 a 2014
28. Jídelníčky za období školního roku 2014/2015 k termínu inspekce
29. Zápis z jednání při inspekční činnosti ze dne 3. 6. 2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Bc. et Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 26. června 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Eva Horváthová, ředitelka školy

Eva Horváthová v. r.

V Nižboru dne 30. června 2015