



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-701/17-Z

Název	Mateřská škola Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace
Sídlo	Na Kopečku 13, 755 01 Vsetín
E-mail	ms.kopecek@quick.cz
IČ	70 872 236
Identifikátor	600 148 874
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Helena Matošková
Zřizovatel	Město Vsetín
Místo inspekční činnosti	Na Kopečku 13, 755 01 Vsetín
Termín inspekční činnosti	2. 10. 2017 – 4. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi za období od poslední inspekční činnosti.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 53 dětí) a služby školního stravování. MŠ se nachází v jednopatrové budově na sídlišti blízko centra města a navazuje na ni školní zahrada. Celý objekt byl v hodnoceném období zrekonstruován.

Ve škole se v aktuálním školním roce vzdělávalo 53 dětí ve věku 2 až 7 let, které byly do dvou tříd rozděleny podle věku. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) bylo 19 dětí a 2 z nich měly odklad PŠD. Ve škole se vzdělávalo 12 dětí mladších tří let. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, v době od 6:15 do 16:00 hod.

Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) prezentuje cíle předškolního vzdělávání a hlavní záměry školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy nastoupila do funkce v roce 2013. Při naplňování stanovených cílů, zkvalitňování materiálních podmínek, podpoře všestranného rozvoje dítěte a spolupráce s rodiči i externími partnery vycházela z průběžně vyhodnocované Dlouhodobé koncepce zpracované na období let 2015-2020. Vykonávala všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci školy, která byla zpracována v souladu se stanovenou koncepcí rozvoje školy a s cílem podpory realizace ŠVP PV. Dokumentace školy byla aktualizována v souladu s nejnovějšími legislativními změnami. Poradním orgánem ředitelky školy, se kterým se snaží projednávat všechny zásadní otázky týkající se vzdělávání, je pedagogická rada tvořena pedagogickými pracovníci školy. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria pro přijímání dětí, reflektující i povinnost předškolního vzdělávání v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Přímou pedagogickou činnost vykonávají čtyři pedagogické pracovníce, které splňují požadavky na odbornou kvalifikaci. Jedna z učitelek je začínající, ředitelka jí stanovila uvádějící učitelku a zpracovala Plán práce se začínající učitelkou. V souvislosti s přijetím dětí mladších tří let je na základě dotačního programu (šablony) v MŠ zaměstnána chůva. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků dle osobních plánů rozvoje jednotlivých učitelek i v zájmu rozvoje školy. Úroveň vzdělávání a s ní spojené činnosti ředitelka vyhodnocuje na základě realizované hospitační a kontrolní činnosti, která vychází z plánů na jednotlivé školní roky. I přes snahu ředitelky vytvářet pozitivní klima mimo jiné i vhodnou organizací vzdělávání, byly zjištěny rezervy ve vzájemné součinnosti pedagogických pracovníků s působením chůvy.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola na výborné úrovni vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na mnoha akcích pořádaných školou, často i v době

víkendu. Svoji účastí rodiče dětí jasně prezentují své ztotožnění s nastavenou koncepcí MŠ. Škola úspěšně spolupracovala se spádovou základní školou, s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Funkční spolupráce se zřizovatelem byla realizována především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školy. Velmi přínosnou byla i spolupráce s některými místními organizacemi, firmami a školami, což se pozitivně projeвило obohacením vzdělávací nabídky a tím i rozvoji kvality školy.

Ztotožnění zřizovatele se záměry školy a získávání sponzorských darů se významně projeví ve výrazném zkvalitnění materiálních podmínek, stavu budovy a zařízení školní zahrady novými prostředky pro tělovýchovné aktivity a hry dětí. Prostory MŠ byly účelně zařízené a prostředí bylo celkově podnětné, příjemné, čisté a děti se samy podílely svými výtvary na jeho výzdobě. Celkové uspořádání interiéru vyhovovalo současným požadavkům na vzdělávání předškolních dětí především pestrou nabídkou motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit. Třídly byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a byly doplňovány i pomůckami a hračkami dle aktuální potřeby i pro děti mladší tří let.

V oblasti materiálně technického zabezpečení došlo od poslední inspekce k výraznému posunu. Z dotace Ministerstva životního prostředí a ve spolupráci se zřizovatelem byly cíleně provedeny některé rekonstrukce, které zlepšily materiálně technické zázemí pro vzdělávání (výměna oken, zateplení budovy, barevná fasáda, rekonstrukce střechy, výměna podlahové krytiny ve třídách, rekonstrukce sociálních zařízení pro pedagogy). Třídly byly postupně vybaveny novým nábytkem, pořízeny nové šatní skříňky, na školní zahradě byl vybudován altán, zahradní kolotoč, lanové centrum. Průběžně byly pořizovány hračky, učební materiály a pomůcky k relaxaci, rozvíjení dětské představivosti, realizaci hudebních, výtvarných a sportovních aktivit. Z limitu stanoveného zřizovatelem na ostatní osobní náklady byly také hrazeny náklady na logopedickou péči. Z projektu šablon čerpá škola finanční prostředky k úhradě mzdových výdajů na chůvu. Pozitivem a finančním přínosem pro školu byla mimořádná aktivita ředitelky při získávání sponzorských darů, které představovaly významnou podporu při zvelebení prostředí mateřské školy, školní zahrady a financování aktivit pro děti. Dalším zdrojem příjmů školy byly vlastní příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání. Zisk vytvořený hospodárným využíváním všech zdrojů v hlavní činnosti umožňoval tvorbu rezervního fondu a fondu odměn. Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT byly využity účelně a umožnily spolu s dalšími zdroji naplňování výstupů školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání.

Škola prostřednictvím funkčně zpracovaných interních směrnic upravujících provádění pravidelných revizí, vyhledávání rizik a přijímání opatření k jejich eliminaci vytvářela vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Prevence úrazů byla zajištěna průběžným upozorňováním dětí na možná rizika vyskytující se ve škole i při aktivitách mimo školu. Ve školním roce 2016/2017 do data inspekce bylo v knize úrazů zaznamenáno 10 lehkých poranění, která nevyžadovala sepsání záznamu o úrazu a odškodnění pojišťovnou. Fyzickou prohlídkou vnitřních i venkovních prostor přístupných dětem nebylo zjištěno možné bezpečnostní riziko vzniku úrazu. Vzhledem k přemíře aktivit pro děti realizovaných mimo prostory a zahradu mateřské školy, byla vytvořena velmi podrobná osnova pro poučení dětí o bezpečnosti a jejich chování mimo areál mateřské školy, této problematice je věnována maximální pozornost

Hodnocení průběhu vzdělávání

Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem „*Mámo, táto, děti, pojďme si hrát*“ stručně a srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. ŠVP PV byl novelizován v souladu se změnami v RVP PV. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků a byl doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami, besedami a exkurzemi a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy, ale především ve spolupráci s partnery. Aktuální konkretizace vzdělávací nabídky na úrovni třídních vzdělávacích plánů (dále „TVP“) vycházela ze záměrů ŠVP PV, ale měla rozdílnou úroveň. Způsob jejich zpracování ve 2. třídě nebyl plně v souladu s požadavkem RVP PV ve vztahu k průběžnému operativnímu plánování vycházejícího z postupu ve vzdělávání dětí a v návaznosti na jejich individuální zájmy a potřeby.

Dopolední činnosti v 1. třídě, hlavně frontální řízená činnost a skupinková činnost v rámci spontánních aktivit, byly vyučující velmi dobře připraveny včetně vhodných pomůcek. V činnostech ve skupinách děti se zájmem individuálně tvořily a rozvíjely své doposud získané dovednosti. V průběhu frontálních řízených činností byla začleněna dílčí samostatná práce dětí zaměřena na řešení jednoduchých úkolů, která byla bez adekvátní zpětné vazby ze strany vyučující. Pozitivně lze hodnotit vhodné každodenní zařazování pohybových aktivit v rámci řízených činností, tyto však nebyly dostatečně diferencovány s ohledem na věkové složení dané třídy, ve které většinu tvořily děti mladší tří let. Vzhledem k začlenění dětí mladších tří let do běžného kolektivu mateřské školy a se zřízením nové pracovní pozice (chůva) byla patrná snaha učitelky najít vhodné metody a formy práce respektující všechny věkové odlišnosti jednotlivých skupin i s ohledem na rozvoj a upevňování sebeobslužných dovedností a samostatnosti. Při rozvíjení společenských návyků a kultury stolování, stejně jako správné manipulaci se lžící u nejmladších dětí, věnovaly učitelky pozornost spíše sporadicky. V průběhu vzdělávání byla učitelkou aktivita dětí motivována přiměřenou formou s maximálním využitím vhodných písní a veršů. Ve vzdělávacích aktivitách se výrazně projevovaly vývojové rozdíly jednotlivých věkových skupin (dětí dvouleté až děti čtyřleté), které nebyly vždy dle daných možností adekvátně zohledňovány a ne vždy respektovány individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Formální hodnocení realizovaných činností bylo orientováno pozitivním směrem bez případné reflexe. Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivněn podporujícím a klidným přístupem učitelky k dětem.

Sledovaný průběh vzdělávání ve 2. třídě byl v době inspekce v souladu s aktuálním tématem zaměřen především na řízené aktivity organizované mimo MŠ (prohlídka města, exkurze v knihovně, na zámku apod.) S přihlédnutím ke specifickým heterogenní třídy nebyla evidentní dostatečně promyšlená organizace vzdělávání včetně diferenciac nabízených řízených činností dle náročnosti. Ve sledovaném vzdělávání byly integrovány cíle ze všech vzdělávacích oblastí. Učitelky využívaly didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na rozmanitou nabídku činností a pomůcek v duchu aktuálního tématu, podněcovaly zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Prostor pro spontánní činnosti však byl s ohledem na aktuální program omezen a tím nebyly vytvořeny podmínky pro vlastní aktivity a podněty dětí, stejně jako pro činnosti, při kterých by mohly děti kreativně tvořit nebo aktivně řešit problém. Ve sledovaných činnostech nebyla dostatečná pozornost věnována samostatnému řečovému projevu dětí. Při pobytu venku byly efektivně využity metody praktického učení a pozorování. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky adresné hodnocení vzdělávacích

pokroků každého dítěte, neuplatňovaly však skupinové zhodnocení včetně poučení z případných chyb.

V obou třídách bylo v dostačující míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí, denní řád byl dostatečně pružný. Stanovený režim respektoval psychohygienické zásady - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravování, děti byly vedeny ke zdravému životnímu stylu. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti a pravidla byla staršími dětmi spontánně přijímána. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přívětivé, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Naplnování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Pedagogové průběžně sledovali rozvoj osobnosti dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání, záznamy v hodnotících formulářích byly stručné, ale funkční. Nebyly však spolu s hodnocením skupinových výsledků podkladem pro další plánování na úrovni tříd (TVP). Pedagogické pracovnice hodnotily dosažení vzdělávacích cílů formou konzultací, bez průběžných hodnotících záznamů v TVP. Ve sledovaných činnostech byly vzdělávací výsledky ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti na očekávané úrovni. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům. Pedagogické pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání. Děti z mateřské školy byly nadměrně zapojovány do prezentace svých dosažených výsledků v rámci kulturních aktivit města. Úspěch zaznamenali v mezinárodní výtvarné soutěži „*Kniha je můj kamarád*“, kde získali ve své kategorii 1. a 2. místo. Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahovala škola díky společné snaze pedagogických pracovnic postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání.

Další zjištění

Škola se umístila v celorepublikové soutěži moravského hospodářství „*Nej školka*“ na 2. místě z nominovaných 82 MŠ v ČR.

Mateřská škola dlouhodobě spolupracuje s pracovníkem advokátní kanceláře, který při svých pravidelných návštěvách dětem předčítá pohádky, vypráví příběhy ze života a při poslechu je seznamuje s vážnou hudbou.

Pro realizaci společných aktivit pro děti a jejich rodiče je významná spolupráce se Střední odbornou školou Josefa Sousedíka Vsetín, jejichž žáci se podílejí na organizační výpomoci při mimořádných akcích pořádaných školou.

Závěry

Hodnocení vývoje

V hodnoceném období nastoupila do funkce nově jmenovaná ředitelka školy, které se vlastní aktivitou dařilo získávat další finanční podporu a výrazně tak zvýšit kvalitu materiálních podmínek pro vzdělávání.

Výrazně byla zlepšena spolupráce s partnery školy a pořádáním mimořádných akcí byla obohacována vzdělávací nabídka. Zlepšila se prezentace školy na veřejnosti.

Silné stránky

Škola má jasně formulovanou a reálnou koncepci vlastního rozvoje, která byla průběžně vyhodnocována.

Na výborné úrovni škola spolupracuje se zřizovatelem, rodiči dětí i organizacemi ve městě a této spolupráce využívá ke zkvalitňování činnosti školy.

Kvalitní materiální podmínky školy a jejich využívání byly výborným předpokladem pro hodnotné předškolní vzdělávání.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

Při plánování vzdělávacích činností nebyly důsledně využívány vyhodnocené výsledky vzdělávání s ohledem na postup dětí ve vzdělávání a jejich individuální zájmy a potřeby.

Nebyla dostatečně uplatňována diferenciací vzdělávání a realizovaných činností s ohledem na vývojové odlišnosti jednotlivých věkových skupin dětí v heterogenních třídách.

Děti nebyly systematicky vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Sjednotit formu třídních vzdělávacích programů tak, aby byly v souladu s požadavky RVP PV a při tvorbě TVP postupovat průběžně a operativně v návaznosti na průběžné vyhodnocování naplňování vzdělávacích cílů a vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí.

V průběhu vzdělávání vytvořit dětem větší prostor k vlastní aktivitě a tvořivosti.

Diferencovat činnosti a jejich časovou dotaci dle věku dětí s ohledem na vývojové zvláštnosti daného období a znalost vývojových specifíků.

Vést cíleně děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

V heterogenní třídě, kterou navštěvují děti mladší tří let, efektivně koordinovat v zájmu dětí působení pedagogických pracovníků a chůvy ve výchovně vzdělávací činnosti.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřská škola Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace ze dne 29. 6. 2001 včetně dodatků č. 1 – 5 ke zřizovací listině
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ 53 a ve školském zařízení 62) ze dne 29. 9. 2017
4. Školní řád mateřské školy č.j. ŘMŠ 72/2017 s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
5. Provozní řád č.j. ŘMŠ 83/2012 ze dne 1. 8. 2012
6. Dlouhodobá koncepce MŠ Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace na období 2015 – 2020
7. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
8. Plán DVPP pro školní rok 2017/2018
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Mámo, táto, děti, pojďme si hrát*“ ze dne 30. 6. 2016 ve znění aktualizace ze dne 28. 8. 2017
10. Minimální preventivní program MŠ Na Kopečku 13, p. o.
11. Plán práce se začínající učitelkou ze dne 20. 9. 2017
12. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
13. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2017/2018
14. Třídní knihy pro školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a záznamy z hospitací ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
16. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2016/2017, 2017/2018
17. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace č.j. ŘMŠ 3/2017 s účinností od 18. 4. 2017
18. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
19. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
20. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
21. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele na 2015, 2016 a 2017, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
22. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2015, 2016 a k 30. 6. 2017
23. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce (směrnice, poučení dětí, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ)
24. Kniha úrazů dětí za školní rok 2016/2017 k datu inspekce
25. Osnovy poučení dětí o bezpečnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka	Mgr. Dana Karmasinová v. r.
Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka	Mgr. Marcela Orságová v. r.
Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice	Bc. Marie Janáčková v. r.
Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice	Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně, 20. října 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Helena Matošková, ředitelka školy	Helena Matošková v.r.
-----------------------------------	-----------------------

Ve Vsetíně, 26. 10. 2017