



**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Pokřikov, okres Chrudim**

**Pokřikov 94, 539 01 Hlinsko**

**Identifikátor školy: 600 089 878**

**Termín konání inspekce: 22. - 23. října 2003**

<b>Čj.:</b>	J1 1269/03-5202
<b>Signatura:</b>	oj1ax108

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ průběhu a výsledku výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola, Pokřikov, okres Chrudim (dále jen MŠ) byla zřízena na základě usnesení Zastupitelstva Obce Pokřikov od 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace. MŠ je jednotřídní s kapacitou 40 dětí a celodenním provozem od 7:00 do 15:30 hod. Dle statistického výkazu o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01, bylo ke dni 30. září 2003 přijato do MŠ 26 dětí, z toho jedno integrované se speciálními potřebami vzdělávání. Do MŠ dojíždí i děti z okolních obcí Raná a Vojtěchov.

MŠ pracuje dle přijatého školního vzdělávacího programu pro školní rok 2003/2004 s mottem: „Příroda je náš kamarád“.

Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 40 jídel. Činnost školní jídelny nebyla předmětem inspekce.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

V mateřské škole zajišťují výchovně-vzdělávací práci dvě pedagogické pracovnice, obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a pracují na celý úvazek. Vzhledem ke kratšímu provozu MŠ dochází k delšímu souběžnému působení obou pracovnic. Tato skutečnost je efektivně využívána při práci ve skupinách, individuální péči se zdravotně postiženým dítětem a zajištění bezpečnosti v době pobytu venku.

Základní pravidla činnosti MŠ jsou stanovena v Organizačním řádu spolu s povinnostmi a právy pracovnic, jejich kompetencemi a vzájemnou zastupitelností. Organizační struktura přehledně vypovídá o zodpovědnosti za svěřené úseky. Přenos informací uvnitř MŠ je realizován především při denním kontaktu, na krátkých informačních schůzkách nebo pedagogických a provozních poradách. Obsah porad je vyvážený, řeší provozní záležitosti, zajištění akcí MŠ, pedagogická problematika je směřována na výsledky realizace výchovně-vzdělávacího programu vzhledem k potřebám dětí a na individuální péči.

Kontrolní činnost je zpracována v ročním plánu, zahrnuje hospitace, náhodné vstupy, které převažují a kontroly jednotlivých úseků provozu. Při hospitační činnosti ředitelka sleduje vzájemné vztahy mezi učitelkou a dětmi, uspokojování potřeb dětí a připravenost učitelky. Výsledky kontrol a hospitací jsou prostředkem další motivace pracovnic a jedním z kritérií odměňování i podkladem hodnocení výchovně-vzdělávacího procesu. Součástí kritérií je další vzdělávání pracovnic, nadstandardní akce, provoz v mimořádných podmínkách. Ředitelka průběžně hodnotí práci všech podřízených, vhodně a účinně je motivuje.

MŠ má zpracovaný průběh a formu posuzování činnosti školy. Vychází z hodnocení vlastní práce ve vztahu k dětem, realizace výchovně-vzdělávacího programu s cílem ověřování

a zlepšování kvality práce. Časově probíhá hodnocení po realizaci týdenních témat, na pedagogických radách a formou analýzy vždy za pololetí se závěry pro nový školní rok.

***Personální podmínky jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola sídlí v budově bývalé základní školy zadaptované pro potřeby výchovy a vzdělávání dětí předškolního věku. Budova je jednopatrová, pečlivě udržovaná. V přízemí je umístěna šatna dětí, třída, která slouží jako jídelna a ložnice, při dělení dětí na skupiny i jako herna. Dále je zde kuchyně a zázemí pro pracovnice. V prvním patře je prostorná třída rozdělená na dvě části - hernu a pracovnu, hygienické zařízení a kancelář ředitelky. Rozlehlá chodba slouží k uskladnění přírodního a výtvarně-pracovního materiálu. Nábytek je z části původní, zachovalý, postupně doplňovaný novými dětskými tematickými sestavami. Rozmístění v prostoru třídy je účelné, odpovídá potřebám dětí, vytváří přirozené koutky pro individuální činnosti, hru v soukromí i možnosti uplatnění širokého zájmu dětí. Vybavení stolkami a židličkami je rovněž dřívější, místy jsou opotřebované, velikostně odpovídají antropometrickým požadavkům.

Zahrada obklopující budovu má zčásti vyasfaltovaný a zčásti travnatý povrch. Zařízení pro hru a pohybové aktivity (kolotoč, skluzavka, konstrukce na houpačky, pískoviště) je původní, postupně opravované a udržované. Zahradní domek je určen k uskladnění hraček, pomůcek, koloběžek a dalšího materiálu. Množství a kvalita hraček je pro přijatý počet dětí dostačující.

Zařízení MŠ učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, výtvarně-pracovním materiálem je postupně aktualizované, doplňované novými netradičními materiály z oblasti výtvarně-pracovní. Pro hru chlapců byla zakoupena sada multifunkčních replik reálných vozidel, která pro ně byla silným motivačním stimulem pro různé námětové hry a je pravidelně využívána. Dětská i pedagogická literatura zahrnuje tituly starší, nové jsou pořizovány účelně s ohledem na tvorbu a realizaci výchovně-vzdělávacího programu. Pro realizaci tělovýchovných a hudebních aktivit je zásoba prostředků přiměřená. Rozmístění všech pomůcek, materiálu a hraček je plně v dosahu dětí, pro pracovní aktivity má každé dítě svůj box s příslušným náčiním. Jsou systematicky vedeny k samostatnosti volby a výběru, tím i odpovědnosti za úklid.

Ředitelka MŠ sleduje efektivitu využívání materiálních zdrojů, promyšleně a pružně reaguje na potřeby materiálového zabezpečení školy. Společně s kolektivem pracovnic reálně hodnotí v závěrečné analýze stav a účelně stanovuje cíle pro nový školní rok. Z toho je patrná vzájemná kooperace a snaha všech pracovnic o racionální nakládání se svěřenými hodnotami. Souhrnný zajímavý estetický vzhled zařízení dotváří poutavé a nápadité výtvarné práce dětí ve třídě, dlouhé chodbě i schodišti, kde tvoří zajímavou galerii.

***Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

***Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

***Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.***

***MŠ vede dokumentaci průkazně zachycující průběh výchovně-vzdělávací práce.***

Kontrola naplňování školního vzdělávacího programu je realizována prostřednictvím náhodných vstupů, hospitacemi a hodnocením na pedagogických radách. Pro hodnocení dětí jsou stanoveny záznamy sledující jejich psychomotorický vývoj a rozvoj grafomotoriky. Děti s odkladem školní docházky a integrované dítě mají vypracovaný svůj individuální plán. Průběžně jsou doplňovány a vyhodnocovány. Na základě analýzy všech sledovaných oblastí jsou vytyčeny hlavní okruhy a cíle pro nový školní rok.

***Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je postupně budován.***

Obsah a organizace výchovně-vzdělávací práce respektuje specifické cíle předškolního vzdělávání. Střídání činností v průběhu dne bylo vyvážené, děti měly dostatek pohybového vyžití ve třídě i při pobytu venku. Dělení dětí na skupiny bylo efektivní, promyšlené, se svou skupinou odcházela učitelka rovněž na vycházku. Při výchovně-vzdělávací práci byly voleny metody a prostředky odpovídající vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám smíšeného kolektivu dětí. Délka pobytu venku i časové rozpětí mezi podáváním stravy byly dodržovány. V průběhu dne děti měly k dispozici nápoj, k návyku pití jsou vedeny. Odpočinek dětí je realizován s ohledem na potřeby dětí, pro ty co nespí má učitelka připraveny náhradní aktivity.

Rodiče jsou informováni prostřednictvím nástěnek, při denním kontaktu, na společných schůzkách a akcích. Základní dokumenty vzájemné spolupráce rodičů a MŠ je seznamují s organizací provozu, přijímáním dětí do MŠ, zahrnují povinnosti a práva rodičů. Při MŠ pracuje registrované Sdružení rodičů s dlouholetou tradicí. Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ, realizují mimoškolní aktivity.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

MŠ má zpracovaný plán evaluace sledující několik úrovní výsledků výchovně-vzdělávacího procesu. Pro zlepšení kvality práce celého kolektivu jsou stanoveny dlouhodobé, střednědobé a krátkodobé cíle, jejich časové ohraničení a odpovědnost. Hodnocení individuálních výsledků dětí je patrné ze záznamů a přiložených grafických listů. Průběh vzdělávání hodnotí pracovnice při zakončení probíraného tématu s vytyčením záměru pro navazující téma. Celkové zhodnocení pedagogického procesu je prováděno dvakrát za rok, závěry pro nový školní rok jsou uváděny v analýze roku.

***Základní plán evaluace výchovně-vzdělávací práce je vytvořen a prováděn.***

**Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

**OPZ pedagogických pracovníků**

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti odrážela zkušenosti učitelky získané kvalifikací, délkou praxe i dalším vzděláváním. Vhodně zvolené formy, metody a prostředky odpovídaly věkovému složení kolektivu dětí i realizovaným záměrům.

**Spontánní a řízené činnosti**

Hospitace proběhla v průběhu dopoledních činností včetně pobytu venku.

Pro spontánní činnosti bylo vytvořeno podnětné stimulační prostředí v prostoru herny a připravena zajímavá nabídka výtvarně-pracovních činností s podzimní tematikou. Děti si samy volily obsah a formu hry, některé využily nabídky učitelky, jiné si vybíraly z bohaté volně přístupné škály hraček a stavebnic. Vytvářely přirozené skupinky, kde si tvořily pravidla, určovaly role. Jejich hra byla smysluplná, odrážela získané zkušenosti i fantazii.

Učitelka se věnovala dětem při výtvarně-pracovní činnosti, pomáhala mladším dětem při realizaci, vedla je k samostatnosti. Hru ostatních sledovala, měla přehled o všech dětech, respektovala jejich emoční projevy, pozorovala zapojení všech dětí do činností. Adresně a věcně hodnotila vzájemné chování a vedla je k toleranci individuálních možností některých kamarádů. Komunikace byla vyvážená, děti se na učitelku obracely jako na partnera. Celkově byla atmosféra ve třídě tvůrčí, živá a radostná. Hry byly ukončeny na pokyn, společně byla provedena kontrola úklidu věcí, které nemohly zůstat vystaveny.

Sledované řízené činnosti (pohybové, literární, rozvoj poznávání) byly realizovány s celou skupinou nebo učitelky pracovaly souběžně, každá se svojí skupinou určenou dle věku dětí. Pohybové aktivity prováděly společně, učitelka použila vstupní i průběžnou motivaci, dbala na správné provedení, frekvenci opakování na zdravotní účinek. Obsah cvičení byl vybírán s ohledem na všechny věkové skupiny. Děti se aktivně zapojovaly a cvičily s chutí. Pro další činnosti je učitelky rozdělily dle věku. Mladší děti pokračovaly v pohybových aktivitách za použití náčiní, učitelka je vedla k odhodlanosti, samostatnosti, sebedůvěře, ale bezpečnosti provádění a respektování pravidel. Činnosti byly variabilní, vedly k prohlubování získaných dovedností. U starších dětí zvolila učitelka poslech pohádky vztahující se k probíranému tématu. Prostor pracovny byl pro děti stísněný, přestože je učitelka, motivovala a modulovala hlas, neměly s ní potřebný kontakt a kolísala pozornost. Změnou organizace navazující činnosti, využití zkušeností dětí, volbou promyšlených dotazů i nabídka další zajímavé aktivity se jejich koncentrace pozornosti a zapojení zvýšila. Při pobytu venku se mladší děti formou přirozeného učení seznamovaly s přírodními jevy. Zajímavá motivace, vlastní pokus a prožívání výsledku byl pro ně silným emočním zážitkem. Společná komunikace byla živá, konstruktivní, vyvážená, plně respektovala a uspokojovala potřeby dětí.

Plánování a příprava činností vychází z třídního vzdělávacího programu orientovaného na roční období se zaměřením na ekologickou výchovu. Učitelky zpracovávají týdenní plány do jednotlivých tematických celků s vytýčenými cíly ze všech oblastí rozvoje dítěte. V závěru týdne provádějí hodnocení projevů dětí nebo naplnění cílů. Je podkladem pro další plánování.

***Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

***Řízené výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybový vývoj dětí odpovídal věkovým zvláštnostem, starší děti projevovaly zručnost, přesnost při provádění pohybu i manipulačních činnostech. Grafomotorika, sebeobslužné, hygienické a zdvořilostní návyky byly velmi dobré.

Komunikační dovednosti mladších dětí odpovídaly fyziologickému vývoji, starší měly již správnou výslovnost, jejich projevy odpovídaly kompetencím dětí předškolního věku. Byl také patrný výsledek intenzivní práce učitelky jako logopedické asistentky. Starší děti rychle reagovaly na otázky, samostatně věcně komunikovaly, smysluplně vyprávěly své zážitky, chovaly se sebedovědomě.

V průběhu spontánních činností spolu děti vzájemně spolupracovaly, vytvářely přirozené skupinky, kde si určovaly role, stanovovaly cíle a postupy, projevovaly fantazii i zkušenosti z nově získaných poznatků. Z jejich projevů bylo zřejmé, že dovedou spolupracovat a vzájemně si pomáhat.

Úroveň výsledků z výtvarně-pracovních činností dokladuje zajímavá a esteticky uspořádaná výzdoba interiéru školy.

***Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce je velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ6004/2002 OŠMS s účinností od 1. ledna 2003 jsou v souladu s údaji uvedenými ve Zřizovací listině č. 6 ze dne 6. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003.

Mateřská škola zajišťuje pravidelně plavecký kurz pro předškolní děti.

V MŠ pracuje logopedická poradna ve spolupráci s klinickým logopedem. Pod jeho vedením pracuje s dětmi učitelka jako logopedická asistentka.

V MŠ je integrované dítě se speciálními potřebami vzdělávání. Péče o něj probíhá v úzké spolupráci s SPC Svítání Pardubice. Výchovně-vzdělávací probíhá dle programu Portage.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol čj. KrÚ6004/2002 OŠMS s účinností ode dne 1. ledna 2003
2. Zřizovací listina čj. 6 ze dne 6. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 ke dni 30. září 2003 ze dne 1. října 2003
4. Organizační řád mateřské školy s platností od 1. září 2003
5. Vnitřní řád MŠ s platností od 1. září 2003
6. Školní řád mateřské školy s platností od 1. září 2003
7. Přehled výchovné práce za období září, říjen 2003
8. Evidence docházky dětí od září 2003
9. Evidenční listy pro děti v mateřské škole na školní rok 2003/2004
10. Zmocnění rodičů k odvádění dětí jinou osobou na školní rok 2003/2004
11. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ na školní rok 2003/2004
12. Doporučení SPC Svítání pro zařazení postiženého dítěte ze dne 17. října 2003
13. Dohoda o stanovení počtu dětí na jednotlivých třídách ze dne 22. května 2002 a dodatek ke stanovenému počtu dětí ze dne 29. září 2003
14. Školní vzdělávací program mateřské školy Pokřikov s platností od 1. září 2003
15. Týdenní plány za období září, říjen 2003
16. Personální dokumentace - jmenování ředitelky, pracovní náplně, kriteria odměňování, dokumenty o vzdělání
17. Plán pedagogických rad na školní rok 2003/2004
18. Záznamy pedagogických rad za období od školního roku 2002/2003 do září 2003
19. Plán hospitační a kontrolní činnosti na rok 2003/2004
20. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za období od školního roku 2002/2003
21. Záznamy o dětech, diagnostika, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky a integrované dítě
22. Inspekční zpráva čj. 101 125/99-1402 ze dne 7. dubna 1999
23. Denní režim na školní rok 2003/2004
24. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
25. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s účinností od 1. září 2003

## ZÁVĚR

*V oblasti personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce je výrazným pozitivem odborná a pedagogická způsobilost obou pedagogických pracovníků, jejich zájem o další vzdělávání a zvyšování profesionální úrovně i řídicí schopnosti ředitelky.*

*Materiálně-technické podmínky vypovídají o efektivním využití přidělených finančních prostředků a jsou i projevem úsilí učitelek na vytvoření estetického a velmi příjemného prostředí mateřské školy.*

*Mateřská škola si svůj vzdělávací program postupně vytváří. Pozitivem průběhu vzdělávání je orientace na ekologickou výchovu, pravidelná logopedická péče vedoucí k rozvoji komunikačních schopností dětí a vytváření optimálních podmínek pro celkové uspokojování potřeb dětí předškolního věku.*

*Dle poslední inspekce čj. 101 125/99-1402 ze dne 7. dubna 1999 byly podmínky a průběh výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ hodnoceny jako spíše nadprůměrné. Lze konstatovat, že MŠ si tuto úroveň drží.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Smolíková	.....

V Pardubicích dne 18. listopadu 2003

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. listopadu 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vlasta Vacková, ředitelka MŠ	Vacková, v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobry
Vyhovující
Nevyhovující



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství		
Zřizovatel		

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.