



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB – 1208/14 - B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, Znojmo, Pražská 80, příspěvková organizace
Sídlo	Pražská 80, 669 02 Znojmo
E-mail právnické osoby	ms.zn.prazska@seznam.cz
IČO	70983518
Identifikátor	600126706
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Milenou Zachovou, ředitelkou
Zřizovatel	Město Znojmo
Místo inspekční činnosti	Znojmo, Pražská 80 a MUDr. J. Jánského 13
Termín inspekční činnosti	22. – 24. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB-1222/2014-B ředitelce Mateřské školy Znojmo, Pražská 80, příspěvková organizace (dále „škola“) dne 22. října 2014.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona zaměřená na bezpečnost dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.



Charakteristika

Škola vykonávala v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny na dvou pracovištích. V komplexu budov na ulici Pražská bylo ředitelství školy, v samostatném pavilonu školní jídelna a ve čtyřech pavilonech celkem osm věkově smíšených tříd. Z nich dvě byly zřízeny pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (s narušenou komunikační schopností). V budově poměrně vzdáleného odloučeného pracoviště na ulici MUDr. J. Jánského byly dvě věkově smíšené třídy a školní jídelna. Provoz pracoviště na ulici Pražská byl od 6:00 hodin do 16:30 hodin a na ulici MUDr. J. Jánského od 6:30 hodin do 16:30 hodin. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena na 240 Kč.

MŠ přijala pro školní rok 2014/2015 celkem 239 dětí, čímž téměř naplnila nejvyšší povolený počet 252 dětí. Z celkového počtu bylo 75 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 13 ji mělo odloženou a 14 dětí bylo mladších tří let. V rámci skupinové integrace se vzdělávalo 28 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a individuálně integrované do běžných tříd byly 3 děti. Vzdělávání, které probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Školního kurikula podpory zdraví* s motivačním názvem *Svět očima dětí* (dále „ŠVP PV“), zajišťovalo 23 pedagogických pracovníků, z nich byly 3 asistentky pedagoga.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ dodržovala rovné podmínky při přijímání dětí ke vzdělávání. V souladu s platnými právními předpisy stanovila kritéria pro přijetí a úplně a přehledně vedla dokumentaci o jeho průběhu a výsledku. Pozitivem MŠ byla její otevřenost k integraci dětí se zdravotním postižením. Pro zabezpečení odpovídající péče o děti v tzv. logopedických třídách a individuálně integrované děti se zdravotním postižením systematicky spolupracovala jak s jejich zákonnými zástupci, tak i se školskými poradenskými zařízeními. Pro co nejvyšší účinnost vzdělávání pro ně v souladu odbornými doporučeními vytvořila *Individuální vzdělávací plány* případně *Individuálně vzdělávací programy*, které odpovídaly jejich potřebám. Pro individuálně integrované děti zajistila asistentky pedagoga (dále „AP“).

Personální podmínky měla MŠ v době konání inspekční činnosti téměř optimální. Požadovanou odbornou kvalifikaci pro vykonávání přímé pedagogické činnosti nespĺňovala pouze jedna učitelka a dvě AP. Všechny si ji však doplňovaly studiem. Ředitelka školy měla kvalifikaci pro výkon funkce, kterou zastávala od roku 1991. Nastavila funkční systém řízení školy a promyšleně přenesla kompetence a zodpovědnost na vedoucí učitelky. Jednoznačně vymezila pravidla a zásady pro zajištění provozu školy i kvality vzdělávání. Zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který vycházel z potřeb MŠ. Cíleně směřoval do oblasti odborné péče o děti se SVP a problematiky podpory zdraví. Přestože se odborných seminářů učitelky účastnily v menší míře, vzájemnou diskusí a předáváním zkušeností dosáhla ředitelka toho, že většina z nich dokázala předané poznatky a dovednosti při vzdělávání dětí uplatňovat. Zvyšovala se tím účinnost pedagogických postupů. Problematikou průběhu a hodnocení vzdělávání se ředitelka zabývala zejména na pravidelných jednáních pedagogické rady. Spolu s důslednou kontrolou všech úseků školy a cílenou hospitační činností jí sloužila jako efektivní nástroj vedení zaměstnanců. Pozitivním důsledkem byla dobrá kvalita pedagogického procesu i výsledků vzdělávání. O odpovědném přístupu ředitelky k plnění povinností svědčila také systematicky vedená dokumentace školy. Zpracovala školní řád, který obsahoval všechny zákonem požadované oblasti. V jeho obsahu v průběhu inspekční



činnosti zpřesnila pravidla zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Společně s učitelkami vytvořila ŠVP PV, který důsledně vycházel z modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole* a obsahoval všechny požadované údaje. Při stanovení záměrů v rozvoji školy vycházela z pravidelně, zpracovávaného podrobného vlastního hodnocení. V jejich naplňování postupovala cíleně. Jedním z důležitých opatření, které vyplynulo z výsledků hodnocení, bylo realizované personální opatření směřující ke zvýšení kvality vzdělávání na pracovišti MUDr. J. Jánského. Zhodnocení jeho dopadů na podmínky vzdělávání na tomto pracovišti bylo obsahem podnětu k provedení inspekční činnosti, který České školní inspekci zaslal zřizovatel MŠ. Sledování a hodnocení pedagogických přístupů učitelek v průběhu inspekční činnosti prokázalo oprávněnost provedených změn. Ředitelka při realizaci opatření zvolila citlivý postup, zajišťující dětem bezpečné sociální prostředí tím, že ponechala v každé třídě původní učitelku a k ní doplnila učitelku z pracoviště na ulici Pražská. Zajistila tím přirozené prostředí pro sjednocování vzdělávacího působení učitelek ve prospěch dětí.

Postupné rekonstrukce všech budov školy a jejich vybavení vytvořily velmi dobré materiální předpoklady pro plnění ŠVP PV. Interiéry MŠ působily čistě a útulně. Dostatečně velké prostory a jejich členění umožňovaly učitelkám dobrý přehled o dětech. Spolu s funkčně uspořádaným moderním nábytkem tvořily kvalitní prostředí pro všestranný osobnostní rozvoj dětí. Účelné a různorodé vybavení hračkami, materiálem a pomůckami, včetně technických (počítače, interaktivní tabule) děti přirozeně využívaly. Plně vyhovovaly jejich individuálním zájmům i potřebám a výrazně přispívaly k podpoře předmatematické, předčtenářské a přírodovědné gramotnosti. V tzv. logopedických třídách velké množství vhodných didaktických materiálů a pomůcek, včetně logopedických, děti nenásilně motivovalo k rozvoji řečových dovedností prostřednictvím spontánní hry. Odborné pracovny v těsné blízkosti tříd poskytovaly zázemí pro nerušenou individuální podporu. Vybaveny byly dostatečně, zejména různým obrazovým materiálem a speciálními pomůckami pro logopedickou intervenci. Nadstandardně byly všechny třídy zařízeny tělovýchovným náčiním a náradím, které bylo během dne dětem k dispozici. K podpoře pohybových dovedností i k rekreačním aktivitám dětí dobře sloužily také moderně vybavené školní zahrady obou pracovišť.

Zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání dětí věnovala MŠ potřebnou pozornost v dokumentech školy i při vzdělávání. Prostory přístupné dětem byly bezpečné, děti byly pravidelně poučovány o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. Předložená dokumentace k této problematice dokladovala, že ředitelka pečlivě zpracovávala rozbor školní úrazovosti, vyhodnocovala možná rizika, přijímala opatření k jejich odstranění, případně eliminaci a zabývala se preventivními opatřeními k mimořádným událostem.

Škola pro pokrytí svých nákladů využívala více zdrojů financování. Především to byly prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na „přímé výdaje na vzdělávání“ a příspěvek na provoz od zřizovatele. Zapojením do projektu na podporu logopedické prevence získala MŠ v roce 2014 účelovou dotaci ze státního rozpočtu. Vlastním příjmem školy byly především úplaty zákonných zástupců za předškolní vzdělávání a stravné dětí. Hospodárným využíváním finančních prostředků dosáhla škola v loňském roce v hlavní činnosti kladný výsledek hospodaření. Ke zlepšení finančních a materiálních podmínek při vzdělávání dětí přispěl také výsledek hospodaření v rámci hospodářské činnosti školy (stravování cizích strávníků a praní prádla) a dary získané díky dobré spolupráci se sdružením rodičů (např. interaktivní tabule).

Řízení MŠ, materiální, personální a finanční podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV byly velmi dobré. Bezpečnost a ochrany zdraví dětí byla zajištěny na dobré úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání dětí postupně směřovalo v souladu se záměry ŠVP PV k vytváření základů zdravého životního stylu, k rozvoji samostatnosti, zdravého sebevědomí, poznávání a tvořivosti dětí. Jeho průběh a výsledky pozitivně ovlivňoval promyšlený systém plánování založený na plnění vzdělávacích cílů v logické návaznosti a souvislostech. Významně je podporovala také vstřícnost učitelek k dětem a věkově smíšené složení tříd, které vytvářelo přirozené prostředí pro sociální učení dětí nápodobou.

Organizace vzdělávání zajišťovala dostatečný čas pro hru, její dokončení i pro pobyt venku. Méně promyšlená byla v době oběda. Děti dlouho čekaly na jídlo, byly zbytečně obsluhované dospělými a neměly možnost zvolit si velikost porce. Kulturu stolování snižovalo převlékání dětí u stolečků, u kterých ostatní ještě obědvaly a neujasněné ukládání čistého a použitého nádobí. Menší pozornost věnovaly učitelky správné manipulaci dětí se lžící a příborem. K jejich správné životosprávě přispívala vyvážená skladba jídelníčku s množstvím ovoce a zeleniny, využívaný pitný režim, možnost volby nápoje a dodržování intervalů mezi jídly. Zdravý vývoj dětí podporovala velikost nábytku odpovídající jejich vzrůstu, mnoho příležitostí ke spontánnímu pohybu i cílenému rozvoji pohybových dovedností a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku.

Strukturované uspořádání prostoru přirozeně umožňovalo souběžnou realizaci spontánních a řízených činností. Volené metody a formy práce systematicky směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Zajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí (včetně pokusů a experimentů). Možnost výběru dětí přirozeně motivovala k činnostem a podporovala jejich aktivitu. Nabídka činností však nebyla cílená a individualizovaná podle vzdělávacích potřeb dětí, zejména nejstarších. Nenavazovala na zjištění, která vyplývala z pravidelného sledování a zaznamenávání jejich vzdělávacích pokroků. Promyšleně zvolené činnosti i připravené pomůcky cíleně napomáhaly zejména k rozvoji matematické a čtenářské gramotnosti. Využívání přírodních materiálů, vycházky, třídění odpadu a péče o živočichy rozvíjely přírodovědnou gramotnost. Dobře upevněná pravidla společného soužití a dětem srozumitelně nastavený řád života ve třídách vytvářely klidnou atmosféru a posilovaly u nich sociální gramotnost. Pozitivní a konkrétní hodnocení zvyšovalo jejich sebedůvěru, k vytváření základů sebehodnocení je zatím nevedlo. Přístup většiny učitelek byl založený na respektování osobnosti dětí. V jejich komunikaci s dětmi převažoval partnerský přístup, podněcovaly je k přemýšlení, hledání vlastních řešení běžných situací. Pouze původní učitelky z pracoviště MUDr. Jánského děti více organizovaly a řídily. Hry a vzdělávací činnosti jim zbytečně přerušovaly, mnohdy za děti rozhodovaly. Občasnou manipulací a příliš direktivním chováním omezovaly jejich samostatnost, sebeuplatnění i vytváření a vyjádření vlastního názoru. Vzdělávání individuálně integrovaných dětí cíleně směřovalo zejména k osvojování a upevňování dovedností zaměřených na sebeobsluhu, kresbu, řeč a jejich začlenění mezi vrstevníky. Zvolené postupy důsledně respektovaly jejich výrazně odlišné potřeby i možnosti a také doporučení odborných poradenských zařízení. Kvalitní speciálně pedagogická podpora vycházela z podrobného vyhodnocování individuálních vzdělávacích pokroků dětí. Její účinnost zvyšovala promyšlená součinnost asistentek pedagoga s učitelkami i průběžné doplňování a využívání odpovídajících pomůcek. Kvalitu péče v tzv. logopedických třídách zabezpečovalo dopolední souběžné působení dvou učitelek - logopedek, z nich vždy jedna zajišťovala každodenní individuální logopedickou péči (dále „ILP“) ve speciální pracovně. Citlivě navazovaly kontakt s dětmi, průběžně je povzbuzovaly a chválily za sebemenší úspěch, čímž podporovaly jejich zdravou sebedůvěru. Systematicky vycházely z doporučení speciálně pedagogického centra a individuálních potřeb dětí. Pro všechny děti zpracovaly individuální plán, zaměřený



na rozvoj všech složek řeči. Méně pozornosti však věnovaly rozvíjení pohyblivosti řečových orgánů a dechovým cvičením. Průběh ILP denně zaznamenávaly a do logopedické péče vhodně zapojovaly rodiče dětí prostřednictvím sešitů s náměty k domácímu procvičování. ILP vhodně doplňovala průběžná logopedická péče ve třídě, při které se učitelky zaměřovaly zejména na sociální užití řeči a její gramatickou správnost, souvislé vyjadřování a fixaci vyvozených hlásek v běžné řeči.

Průběh vzdělávání podporoval osobnostní rozvoj dětí i jejich připravenost na vstup do základního vzdělávání. Směřoval k naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání odpovídaly věku a možnostem dětí. Velmi dobré byly zejména v oblasti komunikačních a sociálních dovedností. Děti spolu přirozeně hovořily, uměly formulovat otázky a hledat na ně odpovědi. Projevovaly se bezprostředně a přátelsky, dodržovaly pravidla soužití, navzájem se respektovaly. Dokázaly organizovat a rozvíjet své činnosti a také plnit povinnosti související s úklidem. Ochotně přistupovaly k úkolům a odpovídajícím způsobem k tomu využívaly svoje zkušenosti a poznatky. Dobré znalosti měly zejména o živé a neživé přírodě, dokázaly pojmenovat věci kolem sebe. Přirozeně reprodukovaly říkanky, zpívaly písničky, poznávaly některá písmena a číslice, chápaly základní prostorové a časové pojmy. Při pohybových hrách byly obratné, u společenských her dodržovaly stanovená pravidla. Měly upevněné základní hygienické a společenské návyky. Samostatně byly v sebeobsluze, obratně používaly nůžky, ne vždy ale správně držely kreslicí a psací potřeby. Děti nejstarší věkové skupiny standardně zvládaly dovednosti související s nástupem do základní školy. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti, dobře zvládaly řešení běžných problémů.

Integrované děti se zdravotním postižením prokazovaly výsledky, které odpovídaly jejich možnostem a schopnostem. Děti s poruchou komunikačních dovedností se i přes své postižení dokázaly domluvit na společném postupu, spolupracovat při hře i při plnění úkolů. Poznávaly hlásku na začátku slova, určovaly počet slabik. Označovaly množství prvků ve skupině a porovnávaly jejich množství. Při experimentech s přírodninami uměly hledat různá řešení a potřebné informace si vyhledat v encyklopediích. Většina z nich správně držela tužku, a užívala příbor.

Učitelky úzce spolupracovaly se zákonnými zástupci. Nabízely jim konzultace, týkající se vývoje dětí a v případě potřeby jim poskytovaly kontakty na školská poradenská zařízení. Rodičům dětí z tzv. logopedických tříd umožňovaly účast při ILP a podporovaly vhodnými způsoby provázanost logopedické péče i v domácím prostředí.

MŠ průběžně sledovala a pravidelně zaznamenávala pokroky všech dětí. Zavedený systém však nebyl dostatečně účinný. Získané informace byly sice vyhodnocovány, ale pro přípravu individualizované nabídky byly využívány záměrně jen v případě dětí se SVP.

Výsledky vzdělávání dětí měly velmi dobrou úroveň.



Závěry

- a) *Pozitivem v práci MŠ bylo promyšlené řízení školy, příznivé klima při vzdělávání, prostorové a materiální podmínky, velmi dobré výsledky vzdělávání a kvalitní vzdělávání dětí se SVP.*
- b) *Slabé stránky, které byly v činnosti školy zjištěny a je jim třeba věnovat pozornost se týkaly organizace stravování a nedostatečného využívání záznamů o dětech pro individualizaci vzdělávání.*
- c) *Pro zlepšení kvality vzdělávání ve škole Česká školní inspekce doporučuje při vzdělávání dětí, zejména nejstarších, cíleně využívat zjištění ze záznamů jejich vzdělávacích pokroků.*
- d) *Od poslední inspekční činnosti na pracovištích MŠ v roce 2002 a 2003 došlo k přirozené, částečné obměně kolektivu (běžné odchody do důchodu, vyšší počet asistentek pedagoga). Na obou pracovištích se postupnými dílčími rekonstrukcemi a opravami zlepšily materiální podmínky. Úroveň průběhu a výsledků vzdělávání se na pracovišti na ulici Pražská zlepšila, na pracovišti na ulici MUDr. J. Jánského však došlo k jejímu snížení.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Znojma ze dne 16. září 2002 včetně Dodatků 1 až 5*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 614 839 (mateřská škola) tisk ze dne 21. října 2014*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 103 243 739 (školní jídelna) ze dne 21. října 2014*
4. *Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. července 1991*
5. *Sdělení usnesení RM č. 68/2012 ze dne 29. května 2012, kterým je ředitelka jmenována do funkce na období od 1. srpna 2012 do 31. července 2018*
6. *Jmenování do funkce Vedoucí učitelky (zástupkyně) mateřské školy ze dne 1. ledna 2007 a pracovní náplň*
7. *Jmenování do funkce Vedoucí učitelky (zástupkyně) mateřské školy ze dne 1. září 2014 a pracovní náplň*
8. *Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje č. j. KHSJM 31729/2013/HDM/ZN o prodloužení výjimky do 31. srpna 2016 (pro kapacitu 196 dětí (7x28) v budovách Pražská 80 s celkovou kapacitou 252 dětí) ze dne 22. července 2013*
9. *Schválení výjimky z počtu dětí na třídu zřizovatelem ze dne 28. května 2014*
10. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Školní kurikulum podpory zdraví č.j. 134/14 s motivačním názvem Svět očima dětí platný od 1. září 2014*
11. *Koncepce rozvoje školy ze dne 18. dubna 2012*
12. *Roční plán pro školní rok 2014/2015 včetně příloh (zejména plán pedagogických a provozních porad, plán kontrolní činnosti, plán dalšího vzdělávání učitelů, plány spolupráce se zákonnými zástupci dětí a základní školou, požadavky na opravy)*
13. *Třídní vzdělávací program pro školní rok 2013/2014 včetně hodnotících listů*



14. Školní řád č.j. 180/13 ze dne 1. září 2013 a aktualizovaná verze platná od 1. listopadu 2014 s podpisy zaměstnanců
15. Zápisy z provozní porady se zaměstnanci školy ze dne 8. září 2014 a pedagogické rady dne 22. září 2014 – seznámení se školním řádem, zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2012/2013 do data inspekce
16. Zápisy ze schůzky s rodiči dne 24. a 25. září 2014 – mimo jiné informování o školním řádu (s prezenční listinou)
17. Doklad s podpisy zákonných zástupců o informování o aktualizovaném školním řádu ze dne 30. října 2014
18. Provozní řády obou pracovišť MŠ ze dne 1. září 2011 a 1. září 2014
19. Organizační řád mateřské školy Pražská 80, Znojmo, č.j. 139/14 ze dne 1. září 2014 včetně organizační struktury
20. Třídní kniha pro mateřské školy se zápisy o poučení dětí o bezpečném chování ve školním roce 2014/2015
21. Přehled docházky dětí do mateřské školy všech tříd vedený ve školním roce 2014/2015
22. Aktuální seznamy dětí všech tříd MŠ platné pro školní rok 2014/2015
23. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
24. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika), školní rok 2014/2015 (239 ks)
25. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí přijatých ve školním roce 2014/2015 (239 ks)
26. Dohoda o délce trvání a způsobu docházky dítěte do MŠ platná ve školním roce 2014/2015 (239 ks)
27. Dohoda mezi školou a zákonnými zástupci, týkající se dietního stravování, platná ve školním roce 2014/2015 (3 kusy)
28. Portfolio obsahující zejména Dotazník pro rodiče dětí nastupujících do MŠ, Záznamový arch pro dítě, záznamové listy dílčích zjištění (barvy, grafomotorika) a diagnostickou kresbu (239 ks)
29. Dokumentace ke skupinové integraci - logopedické třídy – odborná vyšetření, Doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání, Individuálně vzdělávací program, Individuální vzdělávací plán, denní záznamy logopedické intervence, logopedický sešit (28 ks)
30. Dokumentace individuálně integrovaného dítěte v MŠ (3x) platná pro školní rok 2014/2015 – zprávy z odborných vyšetření, Doporučení k zařazení dítěte/žáka/studenta do speciálního vzdělávání, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga, Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný odborem školství JmK Brno, Individuální vzdělávací plán
31. Individuální výchovně vzdělávací plán pro dítě s odkladem školní docházky s podpisem zákonných zástupců bez uvedeného data
32. Autoevaluační zprávy jednotlivých pracovišť včetně závěrů a výsledků evaluačních dotazníků a dotazníku pro rodiče zpracované v červnu a září 2014
33. Plán hospitační činnosti ředitelky (vedoucí učitelky, učitelky) a záznamy z hospitací a kontrol vedené od školního roku 2013/2014 do data inspekce
34. Vnitřní směrnice o úplatě za vzdělávání ze dne 1. března 2013 a příloha č. 1/2014 ze dne 1. června 2014 stanovující výši úplaty pro školní rok



35. *Pracovní doba zaměstnanců MŠ* platná pro školní rok 2013/2014
36. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2014/2015 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2011/2012 do data inspekce
37. Dokumentace BOZ - *Záznam o provedeném školení o PO a BOZP* vedoucích zaměstnanců ze dne 1. září 2014 a 24. dubna 2012, *Záznam o provedení periodického školení v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro pedagogické zaměstnance* ze dne 3. června 2014, *Informace pro děti z hlediska BOZ a PO*, *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s účinností od 1. března 2006*, záznamy o vstupním školení zaměstnanců, *Směrnice pro provádění a organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s účinností od 1. března 2012*, *Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2014* ze dne 16. dubna 2014, *Vyhodnocení a prevence rizik směrnice* ode dne 1. března 2010, *Traumatologický plán s účinností od 1. března 2010*, *Školení pedagogů z oblasti 1. Pomoci - dne 10. 5. 2012* s podpisy, *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. dubna 2010*, *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů* vedená od 1. září 2010, *Rozbor o školní úrazovosti dětí, žáků a studentů za období 01. 09. 2013 – 31. 08. 2014* ze dne 4. září 2014, *Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) 1/2013/2014* ze dne 22. ledna 2014, *Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události* ze dne 20. října 2014 včetně podpisů
38. *Protokol o odborné technické kontrole č. 229/2014* provedeno dne 2. října 2014 - tělovýchovné nářadí a hrací prvky na zahradě – obě pracoviště
39. *Provozní řád venkovních hracích ploch aktualizace* k 1. září 2011
40. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014* ze dne 8. října 2014
41. Účetní závěrka za rok 2013 (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2013, Přílohy) - okamžik sestavení 24. ledna 2014
42. *Hlavní kniha (předvaha) analytická* – za rok 2013 sestava ze dne 20. října 2014
43. *Čerpání rozpočtu k 31. 12. 2013* ze dne 19. února 2014
44. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2013* ze dne 13. ledna 2014
45. Rozbor hospodaření za rok 2013 bez data

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu, místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková, v.r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková, v.r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová, v.r.

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Mgr. Lucie Štěpánková, v.r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová, v.r.

V Brně 14. listopadu 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Milena Zachová, ředitelka

Bc. Milena Zachová, v.r.

V Brně 18. listopadu 2014