



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1279/09-S

Název školy: Mateřská škola „U kohoutka Sedmipírka“
Benešov, Dukelská 1546

Adresa: Dukelská 1546, 256 01 Benešov

Identifikátor: 662 000 137

IČ: 750 330 38

Místa inspekce: Dukelská 1546, 256 01 Benešov
Longenova 1719, 256 01 Benešov

Termín inspekce: 26. a 27. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou „U kohoutka Sedmipírka“ Benešov, Dukelská 1546, (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy – zjištění úrovně materiálních podmínek a realizace výchovy ke zdraví a environmentálního vzdělávání (dále v textu EVVO).

Kontrolovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2009/2010 ke dni konání inspekce.

Popis školy

Mateřská škola „U kohoutka Sedmipírka“ Benešov, Dukelská 1546 (dále v textu MŠ) je příspěvkovou organizací, která zajišťuje vzdělávání a školské služby v mateřské škole a ve školní jídelně. Zřizovatelem je Město Benešov se sídlem na adrese Masarykovo náměstí 100, 256 27 Benešov, okres Benešov. Činnost školy vykonává MŠ od 1. 1. 2003 na dvou pracovištích v katastru města, která byla původně samostatnými mateřskými školami - Benešov, Dukelská 1546 (dále v textu Dukelská) a Benešov, Longenova 1719

(dále v textu Longenova). Na obou místech poskytovaného vzdělávání MŠ jsou také školní jídelny s celkovou kapacitou 240 strážníků.

MŠ má celkem osm tříd, do kterých jsou děti rozděleny převážně podle věku, s celkovou kapacitou 240 dětí. V současné době dochází do MŠ 212 dětí, z toho 85 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž osmi dětem bylo rozhodnutím ředitelem základní školy zahájení povinné školní docházky odloženo (dále v textu děti s OPŠD).

Provozní doba MŠ je stanovena s ohledem na potřeby rodičů, na pracovišti v Dukelské od 6:30 do 17:00 hodin, na pracovišti v Longenově 6:30 – 16:30 hodin. Vzdělávání zajišťuje celkem 17 pedagogických pracovníků. V personální oblasti došlo od poslední inspekce k dílčím změnám, byly přijaty 2 kvalifikované pedagogické pracovnice.

Od poslední inspekce došlo i ke zlepšení v oblasti modernizaci prostředků informačních a komunikačních technologií, postupné adaptaci tříd, systematické obnově vybavení MŠ a celkovému zlepšení materiálních podmínek ke vzdělávání (umývárny, podlahové krytiny, osvětlení, nábytek). Podle vlastního ŠVP pracuje škola od roku 2003.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období hospodařila MŠ s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále v textu MŠMT), s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji financování. Doplňkovou činnost škola neprovozuje.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v uvedených letech v průměru 75 % celkových ročních neinvestičních výdajů MŠ. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců, na náklady na ostatní platby za provedenou práci, na odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek a oděvů, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP) a na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. V rámci rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byly škole v roce 2008 a 2009 přiděleny účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojový program „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“ a v roce 2009 na rozvojový program „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“. Z příspěvku od zřizovatele na pokrytí nákladů spojených s provozem byly částečně hrazeny i náklady na přímé výdaje na vzdělávání (nákup učebních pomůcek a materiálů určených k výuce). Zřizovatel dále poskytl škole ve sledovaném období investiční příspěvek na nákup zařízení do školní kuchyně (elektrický kotel, elektrický sporák a robot). K dofinancování běžného provozu a k dalšímu zlepšení podmínek ke vzdělávání použila MŠ ostatní zdroje financování, především příjmy z úplaty za vzdělávání (školné), sponzorské dary a rezervní fond školy.

Materiální a finanční zdroje, s nimiž MŠ ve sledovaném období hospodařila, umožnily vytvoření odpovídajících podmínek pro realizaci ŠVP. Použití ostatních zdrojů financování přispělo ke zkvalitňování podmínek předškolního vzdělávání.

Hodnocení mateřské školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, prohlídky prostředí MŠ a z rozhovorů s pedagogickými pracovníci.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

V této oblasti se inspekční tým zaměřil na rovnost podmínek při přijímání ke vzdělávání i jeho ukončování, na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a na poskytování poradenské pomoci ve vzdělávání.

MŠ usiluje o zajištění rovných příležitostí ke vzdělávání. Kritéria, podle kterých jsou děti do MŠ přijímány, byla stanovena ve spolupráci se zřizovatelem. O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhodovala ředitelka ve sledovaném období v souladu s platnými právními předpisy. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání jsou veřejnosti dostupné (např. webové stránky, vývěsky, školní zpravodaj). Školní matrika (*Evidenční listy*) obsahovala v době konání inspekce všechny povinné informace.

MŠ se snaží zohledňovat individuální vzdělávací potřeby dětí, velká péče je věnována adaptaci nově přijatým dětem, která je přizpůsobena jejich individuálním potřebám také na základě dotazníků rodičům. Děti cizí státní příslušnosti jsou adaptovány v rámci celé skupiny. Dětem s OPŠD jsou na základě vyjádření pedagogicko-psychologické poradny vytvořeny individuální programy k rozvoji schopností potřebných pro bezproblémový vstup do základní školy. Méně zřetelná byla však diferencovaná práce ve věkově nesourodých třídách, pro niž má MŠ velmi příznivé organizační a personální podmínky.

V rámci zkvalitnění vzdělávacích potřeb dětí zprostředkovává každoročně MŠ logopedickou depistáž externím klinickým logopedem. Ve spolupráci s učiteli základní umělecké školy, kteří provádějí u dětí průzkum jejich hudebních předpokladů, vytváří MŠ vhodné podmínky k budoucímu rozvoji jejich nadání. K podpoře a zkvalitnění poradenského servisu příznivě přispívá zveřejňování informací o výchově a vzdělávání dětí prostřednictvím odborných časopisů nebo odborné literatury. Aktuální informace o dětech jsou rodičům sdělovány průběžně při předávání dětí, k individuálním rozhovorům s pedagogy mají rodiče využívat stanovené konzultační hodiny.

Přijímání dětí probíhá v souladu s platným právním předpisem, individuální potřeby dětí při vzdělávání jsou převážně zohledňovány. MŠ zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání a poradenskou podporu rodičům při vzdělávání dětí převážně na požadované úrovni.

Vedení školy

V této oblasti se inspekční tým zaměřil na úroveň zpracování ŠVP, na průběžné hodnocení a inovaci plánů, na plnění povinností ze strany ředitelky.

Zveřejněný a od své platnosti (1. 9. 2007) aktualizovaný školní vzdělávací program s názvem „Putování za peříčky kohoutka Sedmipírka“ naplňuje požadavky školského zákona a je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání plně v souladu. Tento funkční dokument zohledňuje konkrétní podmínky školy a přispívá k jejímu systematickému rozvoji.

Mezi hlavní záměry ŠVP patří výchova ke zdraví a ekologická výchova. Preventivní strategie školy k omezení rizik šikany spočívá v naplňování hlavního záměru ŠVP (podpora fyzické, psychické a sociální oblasti rozvoje). Vzdělávací nabídka odpovídá činnosti MŠ. Naplňování stanovených záměrů v ŠVP významně podporují nadstandardní aktivity realizované v průběhu roku (např. sportovní odpoledne, výtvarné soutěže s preventivní tematikou). Nabízeny jsou i vhodné zájmové činnosti pro děti uskutečňované pod vedením učitelek MŠ. Zařazení tanečního kroužku, pod vedením externích lektorů do hlavní dopolední vzdělávací nabídky MŠ, však není plně v souladu s požadavky s RVP PV. Tato aktivita byla začleněna do vzdělávání s ohledem na požadavek rodičů.

Vnitřní dokumenty a plány přispívají k naplňování záměrů stanovených v ŠVP a postupnému zlepšování podmínek i úrovně vzdělávání. Ředitelka usiluje o zkvalitňování pedagogického procesu podporou DVPP a zlepšováním podmínek pro přístup

k informacím prostřednictvím odborné literatury ve školní knihovně, která je průběžně doplňována podle potřeb MŠ.

S pedagogickou radou projednává ředitelka všechny záležitosti vzdělávání, což vyplývá ze záznamů z jednání pedagogické rady.

Plán evaluační činnosti postihuje všechny hodnotící činnosti a tvoří tak ucelenou strukturu vlastního hodnocení školy s jasným vymezením oblastí, způsobem realizace hodnocení a zodpovědností pracovníků. Ve vlastním hodnocení ředitelka vyhodnocuje rovněž preferované oblasti – ekologickou a výchovu ke zdraví s následným přijímáním opatření (např. zavádění zdravých potravin do jídelníčku).

Z průběžných kontrol a hodnocení jsou většinou přijímána konkrétní opatření v rámci jednání pedagogické rady vedoucí k odstranění zjištěných dílčích nedostatků a minimalizaci rizik. Přínosem je snaha aktuálně zapojit do hodnocení činnosti MŠ všechny pedagogické pracovníce (např. prostřednictvím dotazníků). V kontrolní činnosti byly zjištěny dílčí nedostatky za uplynulé období v důsledné analýze pedagogické diagnostiky dětí směřující ke stanovení účinných opatření a postupů vedoucích k individualizaci vzdělávání.

Ředitelka MŠ byla jmenována do funkce na základě výsledku konkurzního řízení, k datu inspekce dosud nezačala studium pro ředitele škol a školských zařízení, k jehož zahájení jí vzhledem k délce praxe vzniká zákonná povinnost. V oblasti legislativy se ve sledovaném období průběžně vzdělávala podle aktuálních potřeb v rámci DVPP. Povinnosti vyplývající z její funkce plní ředitelka převážně na žádoucí rovní.

ŠVP je zpracován podle požadavku školského zákona a v souladu se zásadami RVP PV, vychází z reálných podmínek MŠ. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se aktivně podílejí pedagogická rada i ostatní pracovníci školy.

Systém vlastního hodnocení školy postihuje všechny oblasti (podmínky, průběh i výsledky vzdělávání) MŠ obecně, dílčím rizikem je nedůsledná analýza podkladů a vyvození závěrů ke zkvalitnění individualizace vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Inspekční tým posuzoval personální a materiální předpoklady školy pro naplňování ŠVP a zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání.

Vzdělávání zajišťovalo v době konání inspekce 17 pedagogických pracovníků s celými úvazky včetně ředitelky. To vzhledem k počtu tříd umožňuje převážně souběžnou práci učitelek pro didakticky cílené činnosti ve všech třídách. Účelné rozvržení přímé pedagogické práce s dětmi podle provozních potřeb tyto možnosti ještě rozšiřuje a vytváří i lepší podmínky pro řízení vzhledem k velikosti MŠ a úzkou spoluprací s detašovaným pracovištěm.

K podpoře profesního rozvoje přispívá účast všech učitelek na různých seminářích DVPP. Semináře, kterých se pedagogické pracovníce ve sledovaném období zúčastnily, podporovaly svým tematickým zaměřením realizaci ŠVP, vybírány však byly převážně podle zájmu a osobní profilace. Cílené plánování osobnostního rozvoje jednotlivých učitelek (zejména v oblasti samostudia spolu s využíváním znalostí z ICT a podpory učitelkám) vycházející z vlastního hodnocení není realizováno v plném rozsahu.

Vnitřní prostory tříd jsou na obou pracovištích dostatečně velké, kapacita sociálních zařízení dětí u jednotlivých tříd na pracovišti Dukelská však neodpovídá požadavkům vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých v platném znění. V této oblasti byla Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje MŠ udělena výjimka. Prostředí MŠ je čisté, udržované, z hlediska hygieny a bezpečnosti pravidelně kontrolované jak ředitelkou nebo pověřenou pracovnící, tak odbornými pracovníky. V oblasti materiálních

podmínek pro vzdělávání došlo ve sledovaném období ke kvalitativnímu posunu. Postupnou plánovitou obnovou vnitřního vybavení bylo ve všech třídách vytvořeno členité prostředí umožňující skupinové i individuální činnosti dětí, spontánní pohybové aktivity a relaxaci. K podnětnosti prostředí přispívá naprosto volný přístup k hračkám, pomůckám i různorodému výtvarnému, pracovnímu a přírodnímu materiálu, které jsou ve všech třídách dětem k dispozici v dostatečném množství a široké škále podporující rozvoj dětí v různých oblastech. K němu významně přispívá i zlepšování podmínek pro zájmové a výtvarné činnosti dětí – na obou pracovištích je např. zřízena keramická dílna s pecí.

MŠ se snaží zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání. Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí je součástí školního řádu, který byl sice v době konání inspekce zveřejněn, avšak bez této přílohy. Děti jsou s bezpečným chováním prokazatelně seznamovány na začátku školního roku. Pro podporu psychické pohody je ve třídách rozvíjeno příznivé sociální klima, děti jsou vedeny k rituálům a sociální citlivosti, průběžně je zařazovaný program k podpoře zdravého životního stylu a k prevenci sociálně patologických jevů. Do režimu dne jsou pravidelně zařazovány řízené pohybové aktivity, pro které má MŠ vhodné podmínky i vybavení. Odpolední odpočinek dětí byl diferencován podle jejich potřeb, nabídka pití byla dětmi převážně samostatně využívána. Výchovu ke zdravému životnímu stylu významně podporuje pestrý jídelníček. Výchovu ke zdraví podporují další preventivní aktivity (např. čištění zubů, vyšetření zraku dětí aj.). Zaměstnanci jsou v oblasti dodržování pravidel bezpečnosti práce pravidelně proškolení, vzdělávací záměry k seznamování dodržování bezpečnosti dětí jsou součástí ŠVP a dané úkoly v této oblasti jsou průběžně naplňovány při různých činnostech. Ve sledovaném období byly v Knize úrazů zaznamenány čtyři úrazy podléhající oznamovací povinnosti.

Personální i materiální podmínky MŠ podporují realizaci stanovených záměrů v ŠVP a vzhledem k průběžně přijímaným účinným opatřením mají zlepšující se tendenci.

Partnerství

MŠ poskytuje rodičům bohaté příležitosti pro vzájemná setkávání a spolupráci (např. třídní schůzky, ukázky výchovně vzdělávací práce, společná tvoření s dětmi, školní akce, slavnosti, ples). Rodiče škole vypomáhají podle možností službami a sponzorstvím. Pro usnadnění zahájení povinné školní docházky dětí jsou uskutečňovány vzájemné návštěvy se základní školou. V oblasti environmentálního vzdělávání spolupracuje MŠ s ekocentry ve Vlašimi a ve Voticích a k obohacování vzdělávací nabídky je využíváno i místních podmínek (např. návštěva knihovny, muzea, veterinárního zařízení apod.).

Preventivní aktivity MŠ podporují návštěvy hasičského sboru, Záchrané služby, veterinární kliniky, beseda s policisty.

Sama MŠ se také aktivně prezentuje na veřejnosti (vítání občánků, účast na výtvarných soutěžích, informování o své činnosti v místním tisku, vydávání Zpravodaje pro rodiče).

Také spolupráce se zřizovatelem je dle vyjádření ředitelky korektní a přínosná.

Partnerství významně podporuje realizaci ŠVP a přispívá k naplňování záměrů, které si MŠ stanovila.

Průběh vzdělávání

V průběhu inspekce byly provedeny hospitace ve všech třídách MŠ na obou pracovištích.

Obě součásti MŠ naplňují prostřednictvím rozpracovaných třídních vzdělávacích programů záměry stanovené v ŠVP. Při plánování vzdělávacích činností jsou zohledňovány věkové a individuální zvláštnosti dětí volbou vhodných metod a forem jejich realizace.

Při všech hospitačních vstupech byla patrná podpora kamarádských vztahů mezi dětmi a partnerský přístup učitelek k dětem, což významně přispívá k vytváření příznivého

sociálního klimatu v MŠ založeného na vzájemné důvěře a toleranci. Přínosem v této oblasti je vstřícná spolupráce a styl vzájemné komunikace mezi dospělými.

Všechny děti již byly na pobyt v MŠ adaptované, což poukazuje na kvalitní úroveň podpory kompetencí sociálních a personálních. Ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka různorodých aktivit, ze kterých si i nejmladší děti samostatně vybíraly, komunikace mezi dětmi a pedagogickými pracovníci i mezi dětmi navzájem byla v těchto činnostech otevřená a bohatá. Ranní pohybové aktivity prováděné v průběhu inspekčních hospitací ve všech třídách byly motivovány hudbou, slovem učitelky nebo hrou na klavír a pohyb byl postupně zařazován i do dalších aktivit během dne.

V didakticky zacílených činnostech bylo užito spíše tradičních forem vzdělávání (frontální), rovněž s různorodou integrovanou nabídkou. Vzhledem k užitým formám však příležitosti k samostatnému rozhodování dětí i k bezprostřední komunikaci zůstaly někdy nevyužity. Pečlivě naplánovaná vzdělávací nabídka byla pro děti zajímavá a děti se do ní zapojovaly aktivně. Časté veršované hříčky, popěvky i využití hry na hudební nástroj u dětí podporovaly jejich zájem a rozvoj kompetencí k učení. U nejmladších dětí na pracovišti Dukelská, vzhledem k vysokému počtu (22 z 23 dosud nastoupených) byla činnost méně efektivní z hlediska využití časového prostoru i zprostředkování prožitků dětem. Souběžné působení obou učitelek nebylo u těchto dětí plně využito. Starší děti na obou pracovištích byly podněcovány k pomoci učitelce, samostatnému vedení ranního kruhu i vzájemné korekci svého jednání, což vytvářelo vhodné podmínky pro rozvoj občanských kompetencí i kompetencí k řešení problémů. U těchto dětí byla zřetelná jejich schopnost sebereflexe a sebehodnocení. Hodnocení ze strany pedagogických pracovníků bylo převážně průběžné, adresné a motivující.

Bezpečné chování a jednání v MŠ bylo dětem nenásilně připomínáno v průběhu celého dne. Tento funkční systém přispívá k bezpečnosti prostředí MŠ, ve kterém se děti dobře orientují, podporuje pohodovou, vstřícnou atmosféru a vzájemnou důvěru mezi dětmi a dospělými.

Průběh vzdělávání a aplikované metody a formy práce jsou v souladu se záměry stanovenými v programových dokumentech. Realizovaný pedagogický proces podporoval převážně účinně rozvoj osobnosti dítěte.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Kvalitní podpora komunikativních kompetencí dětí ve třídách na obou pracovištích MŠ se projevovala velmi dobrými výsledky dětí v této oblasti. Děti jsou schopné komunikovat bez zábran mezi sebou i s dospělými, dokážou vyjádřit svoje přání, pocity, zkušenosti i vědomosti. Ve velké míře se projevilo i naplňování kompetencí sociálních a personálních, a to nejen pochopením a dodržováním dohodnutých pravidel, schopností přijmout zodpovědnost a případné důsledky za své chování, ale i celkově pozitivními vzájemnými vztahy v kolektivu. U nejstarších dětí byly převážně nadprůměrně hodnoceny kompetence k učení (široký poznatkový rámec, aktivita v projevoování vědomostí a chuť se dále učit, dlouhodobá pozornost a soustředěnost na práci).

Podpora rozvoje klíčových kompetencí se v souladu se zaměřením ŠVP projevila zejména nadprůměrnou úrovní kompetencí komunikativních, sociálních a personálních.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Postupné naplňování cílů stanovených v ŠVP, blízká spolupráce MŠ se ZŠ a následně využívaná zpětná vazba dokládají, že děti mají kvalitní předpoklady pro vzdělávání na vyšší úrovni školy. Zpětná vazba od učitelek prvních tříd vzhledem k připravenosti dětí na

přechod do ZŠ a prospívání v začátcích základního vzdělávání poukazuje na jejich úspěšnost. Případné dílčí nedostatky ve schopnostech dětí jsou pro učitelky MŠ podnětem k tomu, aby se na danou oblast v pedagogickém procesu více zaměřily.

Spolupráce a návaznost předškolního a základního vzdělávání je dobrým předpokladem pro školní úspěšnost dětí.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a právními předpisy.

MŠ má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP. Zdroje financování využívá pro rozvoj své činnosti hospodárně a v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Finanční a materiální zdroje vytvořené ve sledovaném období umožňovaly MŠ plnit koncepční záměry ŠVP.

MŠ umožňuje rovný přístup ke vzdělání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců, zajišťuje bezpečné, podnětné a citově pozitivní prostředí.

Realizovaný ŠVP je v plném souladu se zásadami RVP PV a jeho záměry jsou v praxi naplňovány.

Didaktický styl umožňuje všestranný rozvoj osobnosti jednotlivých dětí a podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Ve výběru forem a metod práce byla respektována specifika předškolního vzdělávání.

Bezpečnost prostředí a ochrana dětí před sociálně patologickými jevy je zajišťována jejich vedením ke zdravému životnímu stylu, naplňováním dalších záměrů ŠVP i vytvořením ovzduší vzájemné důvěry na obou pracovištích MŠ.

Systematické vytváření základů klíčových kompetencí u dětí prostřednictvím vzdělávacího obsahu vytváří žádoucí předpoklady pro jejich další vzdělávání.

Od poslední inspekce byly zjištěny pozitivní změny v oblasti personálních a materiálních podmínek ke vzdělávání

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Benešov dne 21. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009, bez čj.
2. Změna zřizovací listiny Mateřské školy „U kohoutka Sedmipírka“ Benešov, Dukelská 1546, vydaná Městem Benešov, s účinností od 1. 9 2009
3. *Rozhodnutí* – zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 15. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, OŠMS/22804/2002/We
4. *Rozhodnutí* – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 22. 2. 2006 s účinností od 1. 3. 2006, čj. 5365/2006/ŠKO
5. *Rozhodnutí* – povolení výjimky z hygienických požadavků nižšího počtu a umyvadel a dětských WC v hygienických zařízeních pro děti při jednotlivých odděleních podle vyhlášky č. 410/2005 Sb., vydané Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 10. 2. 2009, čj. 274-231/50/2009/BN/Ká
6. Jmenování ředitelkou Mateřské školy Petroupim, vydané Školským úřadem Benešov dne 9. 1. 1996 s účinností od 15. 1. 1996 bez čj.
7. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané Školským úřadem Benešov dne 25. 6. 1997 s účinností od 1. 8. 1997, čj. 52/97

8. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Městem Benešov dne 28. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 (na základě konkurzního řízení)
9. Oznámení ekonomického subjektu vydané Českým statistickým úřadem dne 7. 10. 2002
10. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
11. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Mateřské školy „U kohoutka Sedmipírka“ s účinností od 1. ledna 2003 na základě konkurzního řízení, vydané Městem Benešov dne 17. prosince 2002
12. Pracovní náplně zaměstnanců MŠ
13. *Výkaz o mateřské škole SI-01* podle stavu k 30. 9. roku 2007, 2008, 2009
14. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* vydaná ředitelkou MŠ ve spolupráci se zřizovatelem dne 2. 4. 2008, čj. MUBN/17436/2008
15. *Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vydané ředitelkou MŠ pro školní rok 2009/2010
16. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí na třídu MŠ pro školní rok 2009/2010 ze dne 7. 7. 2009, potvrzena zřizovatelem dne 8. 7. 2009
17. *Školní řád* vydaný ředitelkou MŠ dne 28. 8. 2009
18. *Příloha školního řádu č. 1 – Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí* vydaná ředitelkou MŠ dne 28. 8. 2009
19. *Provozní řád* vydaný ředitelkou MŠ dne 28. 8. 2009
20. *Organizační řád* vydaný ředitelkou MŠ dne 1. 1. 2003
21. *Vlastní hodnocení* za školní rok 2008/2009 projednané pedagogickou radou dne 26. 8. 2009
22. *Školní vzdělávací program* s platností od 1. 9. 2007, aktualizován k 15. 10. 2008
23. *Třídní vzdělávací programy* pro školní rok 2009/2010 – osm tříd
24. *Třídní kniha* – pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce – osm tříd
25. *Přehled o docházce dětí* ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce – osm tříd
26. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolia
27. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2009/2010 (školní matrika) k termínu inspekce
28. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
29. Záznamy z hospitací ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
30. Systém kontrolní činnosti – složka ředitelky školy ke všem kontrolovaným oblastem
31. Individuální plány pro děti s OPŠD – 7 dětí
32. Osvědčení o DVPP
33. Záznamy z provedených kontrol – kontrolní a revizní zpráva č. 220/670 o technické kontrole tělocvičného nářadí ze dne 9. 6. 2009
34. Zápisy z kontrol provedených ředitelkou ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
35. Zápisy ze schůzek s rodiči dětí z roku 2008/2009 a 10. 6. 2009 s rodiči nově přijatých dětí
36. Zpravodaj pro rodiče 7/2009
37. *Knihy úrazů* založená dne 1. 3. 2006 – 35 listů
38. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008
40. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 9. 2009, čj. 147404/2009/KÚSK ze dne 30. 9. 2009
41. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 a 2008 a k 30. 9. 2009

42. Hlavní kniha za rok 2007, 2008 a k 30. 9. 2009
43. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí rok 2007, 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí 2009

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová v. r.
Mgr. Dagmar Vorlíková	Dagmar. Vorlíková v. r.
Bc. Jana Muzikářová	Jana Muzikářová v. r.

V Příbrami dne 13. listopadu 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Benešově dne 23. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Tat'ána Mastná

Tat'ána Mastná v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Připomínky nebyly podány.