



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1109/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Křenovice, okres Vyškov
Sídlo	Školní 140, Křenovice, 68352
E-mail právnické osoby	zs.krenovice@volny.cz
IČ	46270922
Identifikátor	600125858
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivanem Mazáčem, ředitelem školy
Zřizovatel	obec Křenovice
Místo inspekční činnosti	Křenovice - Školní 140, Bratří Mrázků 12, Václavská 294
Termín inspekční činnosti	6. – 8. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-1105/15-B řediteli Základní školy a Mateřské školy Křenovice, okres Vyškov (dále škola).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Křenovice, okres Vyškov je právnickou osobou, kterou zřídila obec Křenovice, Školní 535, 683 52 Křenovice. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel. Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 250 žáků,



mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 85 dětí, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 80 žáků, školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 355 stravovaných osob a školní jídelny-výdejny s kapacitou 25 stravovaných, která se nachází na pracovišti MŠ Václavská 294. Zde je poskytováno předškolní vzdělávání v jedné třídě s celodenním provozem. Další dvě třídy MŠ jsou na ulici Bratří Mrázků 12. V těchto třech věkově smíšených třídách bylo vzděláváno 81 dětí, z toho 3 děti s odkladem povinné školní docházky a 30 dětí ve věku 5 - 6 let. MŠ má zřizovatelem povolenou výjimku z maximálního počtu dětí na třídu. V době od poslední inspekce (2009) došlo v důsledku příznivého demografického vývoje k navýšení počtu dětí i žáků, proto byla navýšena kapacita v MŠ i ŠD. Celkový počet žáků má v posledních třech letech stoupající tendenci (k 30. 9. 2012 bylo v ZŠ zapsáno 136 žáků, 146 žáků ve školním roce 2013/2014, 159 žáků ve školním roce 2014/2015). Ve školním roce 2015/2016 se v 1. až 9. ročníku (v 10 třídách) vzdělává celkem 180 žáků. Vzhledem ke každoročnímu nárůstu žáků se dle sdělení ředitele školy uvažuje o přístavbě budov základní i mateřské školy také proto, že kromě místních navštěvují školu i žáci z okolních obcí.

ZŠ realizuje vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Otevřená škola“, který se nijak neprofiluje, ale je zaměřen na propagování kladných, tradičních hodnot a na otevřenou spolupráci s rodičovskou veřejností.

Zájmové vzdělávání 73 žáků probíhá ve třech odděleních školní družiny podle *Školního vzdělávacího programu školní družiny Základní školy Křenovice* (dále ŠVP ŠD). Povolený počet žáků nebyl překročený. Provoz ŠD byl od 6:30 do 7:40 hodin a od 11:40 do 16:30 hodin. Úplata činila 100,- Kč za měsíc.

Vzdělávání v MŠ je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Cestování duhou“, který byl vydán pro období 2014 – 2017 a obsahoval všechny oblasti požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Provoz MŠ byl od 6:30 hodin do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2015/2016 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 200 Kč.

Ve školním roce 2015/2016 MŠ zajišťuje (díky externím pracovníkům) pro děti kroužek anglického jazyka, hry na flétnu, předplavecký výcvik a logopedickou poradnu. Pedagogické pracovnice školy v odpoledních hodinách vedou edukativně stimulační skupiny.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy byl jmenován do funkce v roce 2014, pro svoji činnost splňuje kvalifikační předpoklady. Na základě zjištění z hlubší analýzy, včetně pojmenování silných a slabých stránek školy, zpracoval ředitel koncepci rozvoje školy, která reálně pojmenovává její možnosti, a stanovuje cíle, kterých by měla škola dosáhnout. Koncepce je dále rozpracována v ročních, měsíčních a týdenních plánech, kde jsou stanovovány konkrétnější úkoly a cíle. Systém řízení odpovídá velikosti a podmínkám školy. Poradním orgánem je pedagogická rada, v rámci provozních porad nebo porad vedení jsou rovněž projednávány důležité záležitosti týkající se chodu školy. Jsou schvalovány nebo projednávány stěžejní dokumenty školy, např. školní řád, který upravuje zákonem stanovené oblasti a obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Dokument byl v době inspekční činnosti zveřejněn na přístupném místě ve škole, s jeho obsahem byli prokazatelně seznámeni žáci na začátku školního roku, zaměstnanci školy na zahajovací pedagogické poradě. Zákonní zástupci byli



o jeho vydání rovněž informování. V ZŠ pracují také předmětové komise, které se zabývají průběhem a výsledky vzdělávání. Škola sice měla (např. v organizačním řádu) nastaveny kontrolní mechanismy, kdy jednotlivým zaměstnancům byly určeny kompetence, přesto byly zjištěny nedostatky v kontrolní činnosti vedení školy v oblasti výchovného poradenství nebo ve vedení povinné dokumentace. Školní matrika, která je vedena v písemné i elektronické podobě, obsahovala všechny požadované údaje s výjimkou některých údajů o žácích se SVP. Ředitel v průběhu inspekční činnosti bezodkladně přijal opatření a dílčí nedostatky začal napravit. Hospitační činnost je plánovaná, ze záznamů z hospitací je patrné, že vedení školy se zaměřuje např. na zkvalitňování vyučovacího procesu, na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, této oblasti je ale nutné ze strany vedení školy věnovat větší pozornost.

Personální podmínkám a zajištění kvalitní výuky kvalifikovanými vyučujícími v ZŠ je ze strany vedení školy věnována značná pozornost. Výuku v základní škole zajišťuje 14 kvalifikovaných vyučujících, dále 3 odborně kvalifikované vychovatelky, z nichž dvě jsou zaměstnány na částečný úvazek zároveň jako asistentky pedagoga. Funkci školního metodika prevence, koordinátora environmentální výchovy a osvěty (dále EVVO) a zároveň i ŠVP ZV vykonává zástupkyně ředitele školy. Plán dalšího vzdělávání je každoročně aktualizován a následně vyhodnocován. Vyučující mají možnost účastnit se společných vzdělávacích akcí, nebo si rozšiřovat svoji kvalifikaci a odbornost individuálně, (např. i v rámci specializačního studia pro výchovné poradce).

Předškolní vzdělávání zajišťovala vedoucí učitelka (pověřená řízením MŠ) s 5 pedagogickými pracovníci. Všechny měly potřebnou kvalifikaci. Pravomoci a povinnosti vedoucí učitelky byly jasně vymezeny v pracovní náplni. Velmi dobře se vyrovnala s náročnými úkoly souvisejícími s organizačním zajištěním chodu MŠ na dvou místech výkonu a vytvořila ovzduší vzájemné důvěry a spolupráce. Účastnila se pravidelných porad vedení s ředitelem a zástupkyní školy, vedoucí školní družiny a vedoucí školní jídelny. Informace a poznatky předávala pracovníkům MŠ na samostatně vedených provozních poradách a pedagogických radách. Plánování pedagogické práce a chodu mateřské školy bylo plně funkční, i když kontrolní a evaluační činnost byla prováděna pouze vedoucí učitelkou MŠ. Do doby konání inspekční činnosti ředitel nerealizoval žádnou kontrolní činnost ve vztahu k pedagogické práci v MŠ. Vedoucí učitelka uplatňovala styl řízení, který byl založený na každodenní otevřené komunikaci a vstřícné spolupráci. Pravidelně hospitovala, hodnotila a závěry a doporučení z hospitační činnosti využívala ke stanovení cílů pro zkvalitnění vzdělávacího procesu a pro plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Účast pedagogů na DVPP vycházela z aktuálních potřeb školy, chybělo však vzájemné předávání získaných poznatků. Učitelky si doplňovaly potřebné informace týkající se požadovaných metod a forem práce v pojetí RVP PV. Vedoucí učitelka se průběžně zúčastňovala seminářů zaměřených na aktuální změny v práci vedoucího pracovníka. To se kladně promítlo do zpracování školní dokumentace, vedené v souladu právními předpisy.

Základní škola má pro žáky dobré **materiální podmínky**, kmenové učebny jsou vybaveny dataprojektory, z nichž některé byly v průběhu dne využívány pro oddělení školní družiny. Počítačová učebna je vybavena 26 žákovskými PC, interaktivní tabulí a 2 servery, z nichž jeden byl zakoupen v roce 2014 z provozních příspěvků. Žákům je k dispozici také školní dílna s keramickou pecí. Škola nemá vlastní tělocvičnu, k výuce tělesné výchovy je proto dlouhodobě pravidelně využívána sportovní hala obce. Toto místo pravidelně poskytovaného vzdělávání však doposud nebylo zapsáno do rejstříku škol a školských zařízení, je proto nutné přijmout opatření. Z provozních příspěvků od zřizovatele byla mj. např. v roce 2012 provedena oprava osvětlení a sociálního zařízení v MŠ a stavební úpravy



(sádrokarton) dvou tříd a sborovny. V roce 2013 proběhla výměna oken a dveří v chodbě do jídelny ZŠ, bylo pořízeno elektronické zabezpečovací zařízení ve škole. V roce 2014 byl zakoupen např. nábytek (skříně) do 2 tříd, digitální fotoaparát. V tomtéž roce provedl zřizovatel ze svých prostředků výměnu topení v celé ZŠ (radiátory, nové kotelny). V letošním roce škola z provozních příspěvků vybavila jednu třídu prvního ročníku novými lavicemi a židlemi, zakoupila např. dataprojektor, 4 tablety, do školní jídelny ZŠ 2 nerezové stoly a 2 lednice do školní jídelny MŠ.

V mateřské škole byly optimální materiální podmínky k realizaci ŠVP PV. Uspořádání tříd vyhovovalo skupinovým i individuálním činnostem dětí. Nový nábytek v budově Bratří Mrázků byl přizpůsoben počtu dětí i jejich antropometrickým požadavkům stejně jako prostorové podmínky včetně velmi účelného dispozičního řešení tříd. Na pracovišti Václavská byla třída zařízena starším, ale funkčním nábytkem, jeho rozmístění bylo promyšlené vzhledem ke vzdělávání dětí předškolního věku. K podpoře samostatnosti a k osobnostnímu rozvoji přispívalo dostupné a přehledné uložení hraček, knih a výtvarného materiálu ve všech třídách. Výjimečná byla rozmanitost učebních pomůcek. Součástí obou budov byly dostatečně rozlehlé školní zahrady s dřevěnými herními prvky, které umožňovaly pohybový rozvoj dětí. O zahradu u objektu Bratří Mrázků pečovala obec Křenovice a v odpoledních hodinách ji využívala pro své občany.

Škola využívala v posledních třech letech k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Jednalo se především o **finanční prostředky** poskytnuté ze státního rozpočtu na „přímé výdaje na vzdělávání“, které vzhledem k růstu počtu žáků vykazovaly rovněž vzrůstající tendenci. V roce 2014 obdržela škola také finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na rozvojové programy na zvýšení platů pedagogických pracovníků, zaměstnanců v regionálním školství a na podporu výuky dalšího cizího jazyka (německý jazyk). Příspěvky na provoz od zřizovatele použila škola ve sledovaném období let mimo pokrytí běžných provozních výdajů také k pokrytí mzdových prostředků zaměstnanců v souvislosti s nižším průměrným počtem žáků ve třídách školy. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele byly rovněž z provozního příspěvku dokrývány výdaje souvisejících s výukou (např. na nákup hraček, učebních pomůcek, knih, časopisů) vzdělávání apod., což přispívalo ke zlepšení materiálních podmínek školy. V rámci programu „EU peníze školám“ získala škola finanční prostředky na projekt s názvem „Otevřená škola“, který byl realizován v letech 2010 až 2013 (s celkovými náklady ve výši cca 841 tis. Kč). Z těchto prostředků mj. postupně nakoupila výpočetní techniku (7 notebooků, PC sestavu, 4 video dataprojektory, 2 barevné multifunkční tiskárny, 2 interaktivní snímače, vizualizér, software k PC a výukové programy), učební pomůcky do fyziky, anglického jazyka, zeměpisné atlasy) a uhradila některé vzdělávací semináře pedagogických pracovníků. V tomto školním roce čerpá škola finanční prostředky v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „Vesnická škola“. Plánované celkové výdaje projektu (ve výši cca 590 tis. Kč) budou využity na jazykové pobyty (v době inspekční činnosti bylo 10 žáků 8. a 9. ročníku s pedagogy na týdenním pobytu v Anglii), na tzv. „stínování“ na Slovensku a na nákup knih do žákovské knihovny k podpoře jejich čtenářské gramotnosti. Vlastním příjmem školy byly ve sledovaném období především úplaty zákonných zástupců za předškolní vzdělávání, za pobyt ve školní družině, za stravné a výtěžek ze sběru papíru, z něhož jsou hrazeny např. odměny žákům na konci školního roku, při sportovních akcích, vstupné a doprava na exkurze apod. Investiční výdaje školy ve sledovaném období byly realizované v roce 2014 na nákup myčky nádobí do kuchyně školní jídelny ZŠ. Škola hospodařila v hlavní činnosti s téměř vyrovnaným výsledkem, hospodářská činnost nebyla ve sledovaném období realizována.



V oblasti zajištění **bezpečného prostředí** pro vzdělávání bylo z předložené dokumentace a fyzickou prohlídkou prostor školy zjištěno, že škola se touto problematikou zabývá, vyhledávala a hodnotila rizika, k případným zjištěným nedostatkům přijímá opatření k odstranění příp. k eliminaci rizik. Pravidla byla nastavena především ve školních řádech a rovněž v další vedené dokumentaci k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Žáci byli seznámeni se školním řádem, o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví byli poučeni žáci i děti v mateřské škole. Byla nastavena rovněž pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při zdolávání mimořádných situací. Na základní škole byl prováděn také praktický nácvik evakuace, poslední proběhl v květnu roku 2013. Všichni zaměstnanci byli proškoleni v březnu 2014 v poskytování 1. pomoci při akci s Červeným křížem a dětským lékařem. Škola předložila platné revizní zprávy využívaných dětských hřišť při mateřské škole na ulici Václavská i na ulici Bratří Mrázků, rovněž protokol o provedení odborně technické kontroly tělovýchovného náradí ve sportovní hale zřizovatele, kde probíhá běžně výuka tělesné výchovy žáků školy. Knihy úrazů vedla odděleně pro každé pracoviště mateřské školy a pro žáky základní školy. Záznamy o úrazu žáků posílala škola elektronicky včas České školní inspekci.

Škola realizuje vzdělávání žáků podle **Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání** s motivačním názvem „*Otevřená škola*“. ŠVP ZV byl doplněný a aktualizovaný od 1. září 2013 předchozí ředitelkou. Po nástupu stávajícího ředitele do funkce došlo v ŠVP ZV ke změně v identifikačních údajích. Další změny realizovala škola v učebním plánu pro II. stupeň ve školních letech 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 i s výhledem pro školní rok 2016/2017. Změny byly ve ŠVP ZV aktualizovány a promítly se do vzdělávacího obsahu (osnov). Proces úpravy učebního plánu byl podmíněný potřebou školy navýšit počet vyučovacích hodin v předmětu fyzika a snížit počet hodin v předmětu sportovní hry. Pro zlepšení výsledků vzdělávání ředitel využil disponibilní hodiny na I. stupni ZŠ především pro navýšení dotace předmětů ve vzdělávacích oblastech *jazyk a jazyková komunikace, matematika a člověk a jeho svět*, na II. stupni ZŠ pro navýšení dotace předmětů ve vzdělávací oblasti *člověk a příroda, matematika a druhý cizí jazyk*. Škola nabízí žákům na II. stupni doplňující vzdělávací obory: cvičení z matematiky, finanční gramotnost, sportovní a pohybovou výchovu.

Pro zájmové vzdělávání žáků – školní družinu byl vydaný **Školní vzdělávací program pro školní družinu** (dále ŠVP ŠD). Školská rada jej schválila v roce 2008. V tomto školním roce vydal ředitel aktualizovaný ŠVP ŠD, který obsahuje zákonem požadované oblasti.

ŠD využívala pro svoji činnost tři kmenové třídy prvního stupně. Prostory byly vybaveny novějším školním nábytkem, vhodným k běžné výuce. Pro různé zájmové činnosti, k hrám a relaxaci byl žákům k dispozici koberec. Venkovní školní hřiště s umělým povrchem využívali v odpoledních hodinách také žáci ŠD. Problematika zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků je nastavena v řádu ŠD. Účastníci školní družiny s ním byli prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci žáků jsou o jeho existenci informováni prostřednictvím školního řádu ZŠ.

Náplní výchovně vzdělávacích činností byly ve dvou odděleních odpočinkové, relaxační a spontánní aktivity žáků. Tyto činnosti však nebyly vychovatelkami nijak usměrňované, ve třídách vládl hluk a chaos. V jednom oddělení se žáci věnovali řízené činnosti, kresbě na zadané téma. Tato činnost nebyla vhodně zvolená vzhledem k tomu, že jí předcházela plavecký výcvik žáků, kteří vykazovali známky únavy.

Organizace vzdělávání vycházela z platných právních předpisů. Řídila se vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Počty vyučovacích hodin v jednom sledu, délky přestávek, počty žáků ve třídách a skupinách škola dodržela.



Školní stravování je poskytováno žákům ve školní jídelně v budově základní školy, odkud je strava odvážena rovněž do mateřské školy na ulici Václavská, kde je jídlo vydáváno ve školní jídelně-výdejně. Dětem v mateřské škole na ulici Bratří Mrázků jsou jídla vařena přímo na místě ve školní jídelně. Rozsah stravovacích služeb byl poskytován v souladu s vyhláškou o školním stravování, tj. dětem jedno hlavní a dvě doplňková jídla (přesnídávka a svačina), žákům 1 hlavní jídlo (oběd), včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu. Školní jídelna měla zveřejněny informace o alergenech na jídelničkách, nástěnkách a na webových stránkách školy. Měla správně stanoveny finanční limity na nákup potravin, pečlivě rovněž sledovala plnění výživových norem.

Podmínky pro vzdělávání dětí i žáků byly na dobré, v oblasti materiální na velmi dobré úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ZŠ

Hospitační činnost byla částečně ovlivněna faktem, že někteří žáci 8. a 9. ročníku a vyučující byli v zahraničí, další se účastnili exkurze, žáci 1. stupně jezdili na plavání a někteří vyučující ze zdravotních důvodů nebyli ve škole.

V hodinách *českého a anglického jazyka* na I. stupni převažovala snaha o rozvíjení komunikativních dovedností žáků, ne vždy se to však všem vyučujícím dařilo. Tam, kde měli žáci možnost aktivně prezentovat svoje dovednosti a zapojit se v rámci svých možností do činností, vládla spokojená pracovní atmosféra, žáci se podíleli na organizaci výuky a uměli obhájit svůj názor.

V hodině *hudební výchovy* byly rovnoměrně rozloženy dílčí aktivity, které se promyšleně střídaly, dechová a rytmická cvičení byla efektivní, žáci zpívali s chutí a ochotně vykonávali veškeré činnosti, které jim byly vyučujícím zadávány.

Vyučující *matematiky* na I. stupni nevyužívali ve výuce pohybové nebo relaxační techniky. To vedlo ke zřetelné únavě žáků, což snižovalo jejich pozornost a nepodporovalo pozitivně zdravý vývoj žáků a jejich aktivity. Při vyvozování nového učiva byla názornost podpořena různými učebními pomůckami (kartičky, výpočetní technika, interaktivní tabule, učebnice, pracovní sešity, různé hry atd.). Žáci se vyjadřovali v matematické terminologii správně. Výuka v 1. ročníku postrádala tvořivost a podněcovala fantazii žáků jen okrajově. Prostor pro diskusi a utváření vlastního názoru byl pro žáky minimální. Často žáci počítali na principu drilu elementární matematiky.

Vyučující *prvouky* využívali různé metody výuky, které většinou vedly k aktivnímu získávání poznatků a dovedností. Vhodně zvolenými otázkami a činnostmi rozvíjeli u žáků logické myšlení a komunikativní dovednosti. V průběhu hodin byly efektivně využívány různé pomůcky i didaktická technika. Někteří vyučující vhodně zařazovali relaxační techniky. S výjimkou jedné hodiny byla výuka organizačně dobře zvládnutá. Nedostatkem všech hodin byla absence vzájemného hodnocení a sebehodnocení. Sledováno bylo pouze motivační hodnocení formou pochvaly.

V hodinách *českého a anglického jazyka* na II. stupni byly žákům zadávány úkoly, které stereotypně plnili. Převažoval frontální způsob výuky, kde byl kladen důraz na pouhé upevňování poznatků nebo mechanické osvojování učiva. Relaxační nebo jiné aktivity do těchto hodin zařazeny nebyly, přestože jsou ve třídách žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně těch, kteří jsou vzděláváni podle IVP, a individuální podporu potřebují. Žákům nadaným nebo mimořádně nadaným byla rovněž věnována minimální pozornost.



Výuka *přírodopisu, výchovy ke zdraví a výchovy k občanství* probíhala většinou frontálně s občasným zařazením skupinové práce. Převažoval výklad učitelů doplněný řízeným rozhovorem. V jedné vyučovací hodině nebylo zařazení skupinové práce účelné. Pouze v jedné hodině vyučující efektivně propojila různé metody výuky a cíleně vedla žáky k rozvoji komunikačních dovedností a aktivní spolupráci v hodině. V dalších hodinách bylo uplatňováno diktování učiva a zapisování poznámek, a to i v případě poměrně vysokého počtu žáků se SVP. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nedostávali žáci příležitost. Ve většině hospitovaných hodin chybělo závěrečné shrnutí a zopakování nejdůležitějších poznatků.

V hospitovaných hodinách *matematiky, fyziky, výpočetní a komunikační techniky* dodržovali žáci nastavená pravidla chování, nebyli však vždy k sobě ohleduplní. Učitelé zpravidla nevytyčili cíle výuky. Převažujícím způsobem výuky byl frontální přenos informací, pouze výuka fyziky byla doplněna demonstračními pokusy a občas byly poměrně malé aktivity žáků doplněny samostatnou prací. Cílená motivace žáků k aktivní činnosti byla ojedinělá. Žáci zpravidla neměli možnost volby při výběru úkolů, také jejich spontánní projevy k danému tématu byly učiteli často tlumeny, chyběla základní motivace pro činnosti žáků. Výuka výpočetní a komunikační techniky nebyla v souladu se ŠVP a pro žáky nebyla přínosem. Žákům s IVP se vyučující věnovali individuálně, ostatním žákům se SVP pouze v některých případech nebo ve spolupráci s asistentkou pedagoga. Motivační hodnocení žáků v průběhu výuky nebylo realizováno. Nevyskytovalo se vzájemné hodnocení žáků ani sebehodnocení. Rozvoj klíčových kompetencí žáků v oblasti matematiky byl na standardní úrovni s rezervami v aktivním zapojení žáků, v jejich motivování a hodnocení.

MŠ

MŠ si ve vydaném ŠVP PV stanovila jako hlavní cíl rozvíjet samostatnost, zdravé sebevědomí, sebejistotu a tvořivost dětí, předávat dětem základní životní poznatky formou prožitků. Na ŠVP PV navazovaly třídní vzdělávací plány. Pečlivě vedené záznamy o dětech neobsahovaly závěry a velmi málo sloužily k plánování vzdělávací nabídky směřující k vyrovnávání případných nerovnoměrností v jejich vývoji. Vedení „edukativně-stimulačních skupinek“ u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky tento nedostatek částečně dorovnávalo. Pestrá nabídka činností směřovala ke zvoleným cílům, které byly diferencované s ohledem na věk dětí, méně podle individuálních schopností a potřeb dětí. Žádoucí způsoby práce a metody prožitkového a kooperativního učení deklarované v ŠVP PV nebyly při vzdělávání mnohdy správně využívány. Častý frontální způsob výuky s předáváním hotových poznatků v malé míře podporoval aktivní účast dětí na vzdělávání. Převládaly činnosti návodně vedené učitelkou, které neumožňovaly dětem rozvíjet vlastní fantazii a tvořivost. Při spontánních hrách naopak děti uplatňovaly svoje poznatky a zkušenosti přirozeně a dobře. Pitný režim byl dostupný v průběhu vzdělávacího procesu, ale dětmi málo využíván. Učitelky vyzývaly děti k pití hromadně pouze jednou za dopoledne před odchodem na pobyt venku. Uplatňovaný vstřícný a empatický pedagogický styl založený na partnerském přístupu dospělých a na respektování osobnosti dětí vytvářel atmosféru pohody a bezpečí. Konkrétní a pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí, ale nevedlo k sebehodnocení. Učitelky upevňovaly u dětí základní společensko-kulturní dovednosti. Děti se podílely na přípravě stolování a rozvíjely tak své sebeobslužné dovednosti. Všechny měly možnost určit si množství jídla a používat příbor. Učitelky dbaly na jeho správné držení a na používání ubrousku. V průběhu celého vzdělávacího procesu byla zohledňována individuální potřeba odpočinku.

V posuzované oblasti převažoval standardní stav.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

ZŠ

Při **přijímání žáků** postupovala škola v souladu s právními předpisy. Do 1. ročníku ve školním roce 2015/2016 přijala celkem 35 žáků z 39 přihlášených (u 4 dětí doporučila odklad povinné školní docházky). O své vzdělávací nabídce informovala veřejnost obvyklým způsobem (na webových stránkách školy, v místním tisku), pořádala dny otevřených dveří i společné akce pro rodiče s dětmi. K plynulému přechodu do ZŠ škola pravidelně organizuje edukativní skupiny.

Poradenské služby zajišťují ve škole dvě výchovné poradkyně a školní metodička prevence. Činnost výchovných poradkyň je zaměřena na kariérní poradenství a práci s žáky se SVP. Škola řádně identifikovala a evidovala žáky se SVP (včetně nadaných a mimořádně nadaných), vypracovávala a průběžně aktualizovala jejich přehled. Učitelé byli o těchto žácích informováni, ale jejich podpora měla ve vyučovacích hodinách rozdílnou úroveň. Z rozhovorů s vyučujícími vyplynulo, že mají povědomí spíše jen o žácích vzdělávaných podle IVP. Na základě doporučení školských poradenských zařízení bylo 8 žáků individuálně integrovaných v běžných třídách a vzdělávali se podle IVP. V některých zpracovaných IVP byly shledány formální nedostatky a pro jednoho žáka nebyl v odpovídajícím termínu zpracován IVP. Tento nedostatek je třeba odstranit v co nejkratším termínu.

Pro oblast **prevence nežádoucích jevů** zpracovává metodička *Minimální preventivní program* pro každý školní rok, jehož plnění na konci období analyzuje. V případě zjištění závažného nežádoucího chování řeší situaci metodička ve spolupráci s ředitelem školy. Z jednání s rodiči je pořízen zápis a uvedeny závěry, se kterými je zákonný zástupce seznámen. Pedagogové jsou, dle sdělení vedení školy, informováni o nežádoucím chování žáků spíše neformálně a průběžně. Ze zápisů z jednání pedagogické rady jednoznačně nevyplývá předávání podrobných informací z této oblasti. Dle sdělení výchovné poradkyně škola v uplynulém období neřešila žádné výchovné problémy a nevedla o tom žádná jednání s rodiči, což je v rozporu s informacemi od vedení školy. V tomto směru má škola rezervy ve vnitřním informačním systému.

ZŠ systematicky sleduje **výsledky vzdělávání žáků** prostřednictvím běžných interních nástrojů. Ke zjišťování úrovně dosahovaných vzdělávacích výsledků využívá škola vlastní písemné a kontrolní práce, testy, srovnávací prověrky, komerční testy nebo i závěrečné práce žáků 9. ročníku zadané na téma, které si žák vybere. Svou práci na závěr roku prezentuje.

V minulém školním roce bylo realizováno testování znalostí žáků 6. ročníku z matematiky, českého jazyka, anglického jazyka a obecných studijních předpokladů. Úspěšnost žáků se pohybovala okolo 50 %.

Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplynulo, že výsledky vzdělávání pravidelně projednávala. Jednalo se však spíše o statistický souhrn dat bez hlubší hodnotící analýzy. O výsledcích vzdělávání zákonné zástupce žáků škola pravidelně informovala na třídních schůzkách, hovorových hodinách a prostřednictvím žakovských knížek. Úspěšnost žáků ZŠ sledovala i na základě umístění v různých soutěžích a olympiádách např. v matematické, zeměpisné, biologické olympiádě, v Pythagoriádě, v recitační soutěži atd. V zeměpisné olympiádě postoupila jedna žákyně do krajského kola. Celkové výsledky vzdělávání ředitel podrobně prezentoval ve výroční zprávě.



Systematická **spolupráce školy** s řadou partnerů byla přínosem pro zkvalitňování vzdělávání. Hlavními partnery školy jsou zákonní zástupci, zřizovatel a školská rada. Zákonní zástupci mají možnost získat informace o vzdělávání žáků na třídních schůzkách, na hovorových hodinách, částečně na webových stránkách. Školská rada se pravidelně schází a aktivně se zapojuje do činnosti školy. Spolupráci se zřizovatelem hodnotilo vedení školy velmi kladně a zvláště ocenilo vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy. Dobrou spolupráci má škola s okolními školskými subjekty, se kterými pořádá řadu společných aktivit. Škola je otevřená vůči veřejnosti, což je i její koncepční strategií, a společně s řadou organizací zajišťuje tradiční akce a volnočasové aktivity. Významná je mnoholetá spolupráce s dětským folklórním souborem Křenováček, na jehož fungování se podílí i zaměstnanci školy. Od roku 1998 spolupracuje se školou Křenovské občanské sdružení dětí a mládeže (KOS), které zajišťuje převážně zájmovou činnost žáků školy.

MŠ

Pro **přijímací řízení** v MŠ byla stanovena kritéria, která upřednostňovala děti v posledním roce předškolního vzdělávání. Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání, přehledným způsobem zveřejňovala informace na nástěnkách a pravidelně informovala o vzdělávací nabídce. V přijímacím řízení pro školní rok 2015/2016 nebylo přijato 5 dětí, které nedosáhly 3 let věku, z 35 přihlášených.

Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly elementárních znalostí potřebných pro vstup do základní školy. Funkční gramotnosti měly dobře rozvinuty zejména na úrovni poznatků. Správně se orientovaly v číselné řadě, v prostorových a časových pojmech. Zpaměti reprodukovaly básničky, písničky, poznávaly některá písmena, popřípadě se i dokázaly podepsat. Všechny děti věděly, že některé činnosti škodí životnímu prostředí a byly vedeny ke třídění odpadu. Při činnostech spolupracovaly, domlouvaly se, dokázaly projevit citlivost a ohleduplnost k druhým. Starší děti pomáhaly dětem, které neměly potřebné dovednosti. Většina měla dobře zvládnuté a zautomatizované hygienické i zdvořilostní návyky. Důsledné uplatňování společně vytvořených pravidel chování a soužití se projevovalo v jejich schopnosti řešit běžné situace a problémy. Vysokou úroveň prostorové představivosti a bohatou fantazii všechny děti projevovaly při konstruktivních hrách.

Spolupráce s rodiči dětí byla založená na každodenním osobním kontaktu, nově zavedených hovorových hodinách a využívání poznatků z adaptačních dotazníků. V případě potřeby doporučovala škola zákonným zástupcům návštěvu poradenských zařízení zejména v souvislosti se zjišťováním školní zralosti a zkvalitňováním řečových dovedností dětí. Ve škole byla zřízena logopedická poradna vedené externí klinickou logopedkou. K přípravě dětí před zahájením povinné školní docházky napomáhala spolupráce se základní školou a vzájemné návštěvy dětí. Zapojení MŠ do života obce prostřednictvím tradičních kulturních akcí (výstava betlémů, „*Napoleonské ležení*“) přispívalo k sounáležitosti školy s regionem a vytváření základů sociálních a personálních kompetencí. Spolupráce s místními zahrádkáři, se sdružením rodičů a s knihovnou obohacovala vzdělávací nabídku. Učitelky hodnotily podmínky a celkové výsledky tříd, z nichž na konci školního roku vycházela vedoucí učitelka při hodnocení mateřské školy a stanovení dalších cílů.

Výsledky vzdělávání dětí i žáků měly standardní, očekávanou úroveň.



Závěry

- a) *K silným stránkám školy patřily:*
- *materiální podmínky v ZŠ i MŠ;*
 - *rodinné prostředí školy;*
 - *četnost DVPP;*
 - *v MŠ klima školy poskytující dětem ovzduší důvěry, klidu a bezpečí;*
 - *pracovní nasazení vedoucí učitelky při plném úvazku.*
- b) *Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje:*
- *v MŠ zefektivnit vzájemné předávání poznatků z DVPP a samostudia prostřednictvím pedagogických rad, poznatky ze záznamů o individuálním rozvoji a učení dítěte používat k individualizaci a strukturalizaci vzdělávání, vést děti k sebehodnocení a řešení problémů, zaměřit se na využití prožitkového a kooperativního učení;*
 - *v ZŠ se zaměřit na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků mimořádně nadaných a nadaných, zkvalitnit kontrolní činnost v oblasti vedení povinné dokumentace a kontrolovat účinnost přijatých opatření zjištěných při hospitační činnosti.*
- c) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2009 došlo:*
- *ke změně vedoucí učitelky v MŠ, k odstranění nedostatků v ŠVP PV, navýšení kapacity mateřské školy, otevření další třídy, a tím i ke zvýšení počtu pedagogických pracovníků, k upravení organizace vzdělávání s ohledem na uspokojování osobních potřeb dětí, což výrazně přispělo ke zkvalitnění vzdělávání v MŠ.*
- d) *Nedostatky, které je nutné ve stanovené lhůtě odstranit:*
- *požádat o zápis dalšího místa poskytovaného vzdělávání do rejstříku škol a školských zařízení;*
 - *vypracovat individuální vzdělávací plán pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s doporučeními poradenského zařízení.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- *do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o odstranění,*

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Křenovice ze dne 23. října 2009
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele na období 6 let s účinností od 1. srpna 2014, č. j. KRE-1040/2014-KON ze dne 28. května 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 613 387 Mateřská škola, IZO: 102 807 418 Základní škola, IZO: 119 200 104 Školní družina, IZO: 103 231 013 Školní jídelna, IZO: 181 028 476 Školní jídelna-výdejna, tisk ze dne 5. října 2015
4. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2014 a za roky 2013 a 2012
5. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2014 a za roky 2013 a 2012
6. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2014 a za roky 2013 a 2012
7. Z17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2014 a za roky 2013 a 2012
8. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Křenovice, okres Vyškov ze dne 3. července 2015
9. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2015-2016 včetně plánu hospitační činnosti na říjen ze dne 1. října 2015
10. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2014-2015 včetně hospitačních záznamů vedených ve školním roce 2014-2015
11. Plán DVPP 2015/2016 ze dne 14. srpna 2015
12. Školní řád platný od 1. září 2015
13. Záписy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (Otevřená škola) s úpravami k 1. září 2013 a k 1. září 2015
15. Školní vzdělávací program školní družiny Základní školy Křenovice platný od 1. září 2015
16. Plán činnosti ŠD, 5 tematických okruhů
17. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní knihy pro školní rok 2015/2016 – 3 ks
18. Poučení žáků ŠD o bezpečnosti ve škole a při školních akcích ze dne 2. září 2015
19. Zápisové lístky do školní družiny pro školní rok 2015/2016, 73 kusů
20. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2015/2016
21. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2015/2016
22. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd platné ve školním roce 2015/2016
23. Žákovské knížky žáků jednotlivých tříd, vedené ve školním roce 2015/2016, vzorek
24. Záписy z jednání školské rady z roku 2014 a 2015
25. Analytická zpráva k výstupům z moderování setkání focusové skupiny rodičů žáků ZŠ a MŠ Křenovice ze dne 6. května 2015
26. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2015/2016



27. Dokumentace žáků vzdělávaných podle IVP ve školním roce 2015/2016
28. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
29. Vyhodnocení preventivního programu za školní rok 2014/2015
30. Záznamy z jednání se zákonnými zástupci
31. Pracovní plán pro školní rok 2015/2016, úkoly v oblasti výchovného poradenství – kariérová část, ze dne 14. září 2015
32. Pracovní plán pro školní rok 2015/2016, úkoly v oblasti výchovného poradenství – práce s žáky se SVP, ze dne 15. září 2015
33. Výroční zpráva 2013/2014
34. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních
35. Vyhodnocení rizik (prevence rizik) aktualizace ze dne 1. září 2014
36. Organizační řád školy: Zahraniční výjezdy s účinností ode dne 6. října 2015; Směrnice: Školní výlety s účinností od 18. března 2015; Lyžařský výcvikový kurz s účinností od 1. prosince 2015
37. Provozní řády – sportovní haly v Křenovicích, počítačové učebny, školní jídelny, školní dílny
38. Školení základní normy zdravotnických znalostí ze dne 11. března 2015
39. Požární evakuační plán ze dne 1. září 2014, Traumatologický plán ze 17. března 2015
40. Záznam o provedeném školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany pro vedoucí i ostatní zaměstnance ze dne 27. srpna 2015
41. Záznam o provedení prověrky nadstavem BOZP 2014 ze dne 7. května 2015
42. Protokol odborné technické kontroly sportovní haly ze dne 10. prosince 2014
43. Roční kontrola dětských hřišť 2015 - Přílohy č. 2 a 3 o provedené kontrole dětských hřišť mateřské školy ze dne 6. května 2015 – všechny prvky provozuschopné
44. Protokol karty revizí a kontrol elektrického spotřebiče - kontroly ze srpna 2015
45. Kniha úrazů žáků ZŠ vedená od roku 2005
46. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) pořadové číslo 1/2014/2015 ze dne 26. listopadu 2014 a 2/2014/2015 ze dne 7. dubna 2015- poslední odeslané
47. Účetní závěrky k 31. prosinci 2012 a 2014
48. Dokumentace k projektům EU
49. Zpráva o hospodaření školy za roky 2012 až 2014
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2012 až 2014
51. Řád školní jídelny s platností od 1. září 2015
52. Přehled strážníků – sestava za říjen 2014 a přehled docházky za MŠ na ulici Bratří Mrázků
53. Evidence strážníků zařazení dle věkové kategorie ve školním roce 2015/2016 - sestava
54. Hospodaření s finanční normou k 30. červnu 2015 a k 31. prosinci 2014



55. Výpočet mzdových a režijních nákladů na 1 oběd z 1. září 2015
56. Seznam alergenů, Jídelníčky září říjen 2015 – včetně alergenů
57. Spotřební koš za duben 2015
58. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ ze dne 31. srpna 2015
59. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
60. Doklady o nejvyšším dosaženém a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
61. Dohoda o rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ (6 kusů)
62. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad vedené od 24. srpna 2004
63. Třídní kniha vedená ve školním roce 2015/2016 (3 kusy)
64. Přehled docházky dětí – vedený ve školním roce 2015/2016 (3 kusy)
65. Adaptační dotazníky
66. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 18. února 2015
67. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (81 kusů)
68. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (81 ks)
69. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (81 ks)
70. Dohoda se zákonným zástupcem o délce pobytu dítěte v mateřské škole (81 ks)
71. Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání v MŠ Křenovice ze dne 15. května 2015
72. Zhodnocení integrovaného bloku školní rok 2014/2015 (3 kusy)
73. Cíle pro školní rok 2015/2016 stanovené vedoucí učitelkou pro každou třídu
74. Třídní vzdělávací program – pro školní rok 2015/2016 (3 kusy)
75. Plán individuálního rozvoje pro děti s odkladem školní docházky (3 kusy)
76. Hospitační záznamy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 do data inspekce
77. Pedagogická diagnostika – Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, portfolio dítěte
78. Seznam dětí – vedený k datu inspekční činnosti (3 kusy)
79. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cestování duhou“ s platností od 1. ledna 2014 a vydaný pod č. j. 56/2013
80. Školní řád mateřské školy ze dne 25. srpna 2014
81. Pověření lektora péči o dítě (kroužek angličtiny, flétny, logopedie) platné ve školním roce 2015/2016
82. Organizační řád ze dne 25. srpna 2007
83. Provozní řád dětského hřiště Obce Křenovice na ulici Bratří Mrázků ze dne 22. dubna 2015
84. Provozní řád zahrady MŠ v Křenovicích ze dne 1. září 2009
85. Kniha úrazů vedená v MŠ od 1. ledna 2005



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

PhDr. Renata Horáková v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Ing. Ivana Fischerová, školní inspektorka

Ing. Ivana Fischerová v. r.

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Ing. Hana Šarounová, školní inspektorka

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Hodoníně dne 16. října 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivan Mazáč, ředitel školy

Mgr. Ivan Mazáč v. r.

V Křenovicích dne 20. listopadu 2015