



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-497/09-T

**Název školy:** **Základní škola Orlová-Lutyně Ke Studánce 1050  
okres Karviná, příspěvková organizace**

**Adresa:** Ke Studánce 1050, 735 14 Orlová-Lutyně

**Identifikátor:** 600 135 888

**IČ:** 48 004 219

**Místo inspekce:** Ke Studánce 1050, Orlová-Lutyně

**Termín inspekce:** 3. – 5. listopad 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů v základní škole (ZŠ).
2. Zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) a jeho soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a s právními předpisy.
3. Zjistit a analyzovat informace o vzdělávání ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví.
4. Zjistit a analyzovat informace o vzdělávání v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO).

## Charakteristika školy

Základní škola Orlová-Lutyně Ke Studánce 1050 okres Karviná, příspěvková organizace (škola) vykonává činnost ZŠ, školní družiny (ŠD), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání podle schválených oborů vzdělávání je realizováno v budově v ulici Ke Studánce 1050, která je také sídlem vedení školy. Zřizovatelem školy je Město Orlová.

Nejvyšší povolené počty žáků ZŠ jsou 660 a ŠD 60 žáků. K termínu inspekce navštěvuje ZŠ 375 žáků a ŠD 60 žáků. Kapacita ZŠ je tak využita na 57 %. Dvě oddělení ŠD byla ke dni inspekce naplněna na 100 %. Průměrná naplněnost patnácti tříd ZŠ činí 23,4. Celkové počty žáků od školního roku 2007/2008 jsou téměř totožné. K výraznějšímu poklesu oproti předcházejícím letům, cca o 10 %, došlo ve školním roce 2007/2008, tomu odpovídal i pokles počtu tříd o dvě. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) individuálně integrovaných do běžných tříd ve sledovaném období, od školního roku 2006/2007, je téměř beze změn. Ve školním roce 2009/2010 jde o 24 žáky se zdravotním postižením.

Škola umožňuje vzdělávání dětí ze sociokulturně znevýhodněného prostředí v přípravně třídě základní školy (PT), k termínu inspekce bylo poskytováno 13 dětem. Děti po absolvování PT jsou vřazovány do běžné ZŠ.

Ve stabilizovaném pedagogickém sboru ZŠ nedošlo od roku 2004, kdy proběhla ve škole poslední inspekce, k zásadní obměně. Ke dni inspekce bylo v ZŠ celkem 24 učitelů, dvacet z nich má odbornou kvalifikaci pro první nebo druhý stupeň. V porovnání se školním rokem 2004/2005 se tyto počty téměř nezměnily. Další tři odborně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci školy zajišťují vzdělávání ve ŠD a PT. Dvě vychovatelky ŠD zajišťují vzdělávání na prvním stupni ZŠ v předmětech s výchovným zaměřením, a to v rozsahu šesti vyučovacích hodin týdně.

V období od předchozí inspekce došlo k dalšímu zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek vzdělávání. Škola disponuje celkem 38 učebnami, z nich 19 je odborných. Ve většině tříd je žákovský nábytek výškově nastavitelný. K dispozici jsou dataprojektory, multimediální učebna s interaktivní tabulí a v každé kmenové třídě osobní počítač. Celý systém je propojen počítačovou školní sítí. Sportovní a tělovýchovné aktivity mají velmi dobré zázemí. Uměleckému zaměření školy pomáhají odborně vybavené výtvarné učebny a dílny, foyer školy slouží jako výstavní síň. Rozvoji vybavenosti přispívá činnost nadačního fondu. Pro vzdělávání v oblasti EVVO a Člověk a zdraví mají vytvořené velmi dobré jak personální, tak materiální podmínky.

Ve školním roce 2009/2010 je výuka v 1. - 3. a 6. - 8. ročníku v ZŠ realizována podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Tvořivá studánka* (ŠVP); první a druhé třídy a třídy III. A a VI. A až VIII. A jsou třídy s rozšířenou výukou vzdělávacího oboru výtvarná výchova. Ve zbývajících ročnících ZŠ dobíhá vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/97-2, ve znění pozdějších úprav; ve třídě IV. A, V.A a IX. A je postupováno dle Modelového učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním výtvarné výchovy, čj. 21 970/96-22, s účinností od 1. září 2007. Škola postupně zavádí rozšířenou výuku výtvarné výchovy do všech ročníků a tříd. Výuka cizího jazyka – angličtiny, je nabízena již od 1. ročníku. Obsah vzdělávání v PT se řídí Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Ve ŠD realizují vlastní ŠVP pro zájmové vzdělávání.

Vzdělávací nabídka školy podporuje integraci žáků se SVP a dětí z PT. Preventivní aktivity napomáhají vzdělávacímu programu školy a vedou k minimalizaci projevu sociálně patologických jevů. Zájmová činnost rozvíjí osobnost a nadání žáků. Různorodé akce školy v rámci realizovaných projektů školních a jiných organizací, ať už se jedná např. o oblast EVVO či vzdělávací oblast Výchova ke zdraví, tyto aktivity umocňují.

Údaje ve zřizovací listině, v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a ve jmenovacím dekretu ředitele školy jsou v souladu se stavem zjištěným při inspekci.

## **Ekonomické ukazatele a jejich hodnocení**

Podle ukazatelů vývoje neinvestičních výdajů za období let 2007, 2008 a z rozpočtovaných výdajů roku 2009 škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytovanými na přímé náklady na vzdělávání, s neinvestičními účelovými dotacemi z rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) a s vlastními příjmy z hlavní činnosti. Zřizovatel poskytoval škole dotace na provoz. Z celkových neinvestičních výdajů činily finanční prostředky ze státního rozpočtu ve sledovaném období průměrně 74 %.

Kapacitu žáků škola naplňovala stabilně na 57 %.

Mzdové výdaje škola hradila zejména z prostředků státního rozpočtu a jejich vývoj měl vzrůstající tendenci. Navýšení platů zaměstnanců, zejména pedagogů, ovlivnily účelové dotace z rozvojových programů vyhlášených MŠMT.

Výdaje na učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby škola hradila výhradně z prostředků státního rozpočtu. Na školení a vzdělávání přispíval škole zřizovatel z dotace na provoz. Další vzdělávání pedagogických pracovníků škola hradila z prostředků státního rozpočtu.

Škola využila finanční dotace z rozvojových programů MŠMT na připojení školy k internetu v roce 2007, v letech 2008 a 2009 čerpala účelové dotace na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 škola čerpá státní dotaci na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Účelové státní dotace škola využívá na zkvalitnění vzdělávání žáků, v souladu s cíli vzdělávacího programu a zaměřením školy.

Škola má od zřizovatele nemovitý majetek ve výpůjčce, proto opravy rozsáhlejšího charakteru provádí zřizovatel z vlastních investičních prostředků. Investiční prostředky z fondu reprodukce majetku škola použila v roce 2007 na pořízení interaktivní tabule.

***Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.***

## **Hodnocení základní školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání. Způsob informování je dostupný všem uchazečům. Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání, akceptuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Vzdělávací potřeby jednotlivce v průběhu vzdělávání jsou zohledňovány. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ) škola identifikuje a eviduje ve školní matrice žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané. Pro ně organizuje odpovídající vzdělávání vhodnými formami. Vyhledává žáky s riziky neúspěšnosti a zajišťuje jim včasnou podporu.

Preventivní strategie školy je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikany.

Škola přijímá opatření k odstranění bariér v rovném přístupu při ukončování vzdělávání a vytváří rovné podmínky při ukončování vzdělávání pro všechny žáky.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a při změně vzdělávacího programu.

## **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP, podle něhož škola pracuje třetím rokem, byl zpracován ve shodě s požadavky školského zákona a zásad RVP ZV. Inovace obsahu vzdělávání odpovídají zásadám a cílům školského zákona a profilu absolventa školy. Ve svém vzdělávacím programu škola zohledňuje vnější prostředí (sociální, regionální), i vnitřní reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání.

Koncepce rozvoje školy vychází především ze znalosti prostředí, prakticky se zaměřuje na popis stávající situace průběhu a výsledků vzdělávání. Všimá si naplňování vzdělávacích programů, perspektiva však není zřetelně vyznačena. Také vlastní hodnocení školy definuje hlavně reálné podmínky školy. Škola sestavuje podrobný měsíční plán, který řídí chod školy a upřesňuje organizaci výuky. V plánování školy jsou vytýčeny především krátkodobé cíle, není vytvořený rámec pro dlouhodobou perspektivu, což nese známky nesystematičnosti.

Ředitel splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona a dalších předpisů. Využívá prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Deleguje další kompetence i odpovědnosti v oblasti řízení a sledování kvality vzdělávání, vytváří podmínky pro práci školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Jednání pedagogické rady, pravidelné pracovní porady a operativní schůzky jsou místem pro otevřenou výměnu informací. Škola vede školní matriku i v elektronické podobě, záznamy aktualizuje, předává z ní údaje. Dokumenty podporují funkční organizování a realizaci vzdělávacího procesu a všech vzdělávacích programů. Je zajištěna obousměrná informovanost pracovníků, žáků nebo jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Zabývá se stanovisky a vyjádřeními samosprávných orgánů žáků.

Vypracovaný systém kontroly je funkční, sleduje efektivní využívání personálních, materiálních i finančních zdrojů. Kontrolní a hospitační činnost je východiskem pro pravidelnou analýzu a hodnocení a dává předpoklady pro zlepšování podmínek školy. Následná opatření na základě zjištění ČŠI škola přijímá.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Škola věnuje náležitou pozornost personální problematice, přijímá významná opatření k odstraňování možných personálních rizik, jako je kvalifikovanost, věková struktura, zastupitelnost ve sboru apod.

Škola systematicky podporuje začínající pedagogické pracovníky (do 3 let praxe). Plán DVPP podporuje realizaci ŠVP, škola prostředky poskytnuté na DVPP ze státního rozpočtu.

Organizace zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. Sleduje úrazovost, která vykazuje klesající tendenci, přijímá opatření k její minimalizaci. Převažují úrazy spojené s tělovýchovnými aktivitami. Školní řád podporuje stav bezpečí ve škole.

Jsou rozvíjeny a obnovovány materiálně technické podmínky pro realizaci ŠVP.

## **Průběh vzdělávání**

Organizace a formy vzdělávání umožňují zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji, v jeho průběhu jsou uplatňovány účinné moderní pedagogické metody a přístupy.

Škola naplňuje učební plány - využívá disponibilní hodiny a nabízí volitelné předměty podle schválených učebních dokumentů a podle ŠVP v návaznosti na RVP.

Organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáka.

Pedagogičtí pracovníci uplatňují pedagogickou diagnostiku v rámci hodnocení, vytvářejí možnosti pro individuální vzdělávací přístup a diferencované činnosti, motivují žáky k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Jejich hodnocení je odůvodněné a motivuje žáky ke zlepšování osobních výsledků.

V průběhu vzdělávání byl projev žáků hodnocen, žáci se prokazovali samostatnost, využívali možnosti výběru ze vzdělávací nabídky. Řešili problémy, logicky a tvořivě mysleli, spolupracovali a respektovali práci druhých. Žáci otevřeně a kultivovaně komunikovali na úrovni dané jejich věkem a stupněm vzdělání, aktivně se zapojovali do činností, uplatňovali sebehodnocení.

### **Partnerství**

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, přijímá opatření na základě hodnocení zřizovatelem, spolupracuje se školskou radou a akceptuje jejich podněty. Podporuje činnost žákovské samosprávy a umožňuje jí podílet se na správě školy. Spolupracuje i s ostatními partnery při vytváření nabídky zájmových činností.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola podporuje rozvoj funkčních gramotností, žáci získávají vědomosti, dovednosti a učí se zaujímat postoje. Žáci jsou vedeni k otevřenému myšlení a k toleranci alternativních názorů. Učí se klást otázky, vyvozovat závěry, prezentovat myšlenky. Mají možnost se zúčastnit projektů a rozvojových programů.

Kroky k podpoře čtenářských gramotností jsou koncepční, aktivita učitelů i organizace výuky jsou na vysoké úrovni a vysokou mírou přispívají k rozvoji čtenářství.

Matematické poznatky a dovednosti jsou využívány v praktických činnostech i ve všech předmětech, u žáků je systematicky rozvíjena jejich paměť a logické myšlení.

Škola vede žáky ke schopnosti komunikovat v cizích jazycích, žáci se učí slovně reagovat na běžné každodenní situace, vyjádřit jednoduchá sdělení ústně i písemnou formou.

Žáci si osvojují práci na počítači, starší žáci běžně využívají textové, grafické a tabulkové editory, mají přístup k informačním zdrojům včetně internetu, mohou prezentovat svou práci.

Sociální gramotnost je rozvíjena aktivní spoluprací, vzájemnou pomocí při řešení problémů, v třídních kolektivech jsou rozvíjeny pozitivní sociální vztahy.

Žáci poznávají přírodu jako globální systém, využívají přírodovědné vědomosti ve spojitosti s různými obory, získávají informace o změnách způsobených lidskou činností.

Úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených v RVP v průběhu realizace ŠVP a připravenost žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání škola sleduje a ověřuje.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola testuje výstupy vzdělávacích programů a sleduje rozvoj a úspěšnost žáků. Využívá k tomu vlastních i externích hodnocení. Zúčastňuje se testování v rámci projektů regionálního i republikového charakteru. Celkové výsledky vyhodnocuje, závěry analyzuje a přijímá další opatření. Školnímu neúspěchu žáků předchází preventivními postupy, jež zahrnují zvýšenou individuální péči a doučování. Závěry a poznatky ze vzdělávání žáků jsou obsaženy i ve vlastním hodnocení školy. Výsledky vzdělávání žáků jsou posuzovány ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka. Škola sleduje v rámci svých možností adaptaci svých absolventů na nové prostředí, jejich další vývoj a výsledky.

## **Celkové hodnocení školy**

*Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. ŠVP je v souladu s RVP ZV.*

*Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.*

*Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s příslušnými právními předpisy. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů a při realizaci ŠVP je využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Při realizaci ŠVP respektuje zásady rovného přístupu.*

*Škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, úroveň výsledků vzdělávání odpovídá požadavkům RVP.*

**Výstupem inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona bude tematická zpráva České školní inspekce. Analýza získaných informací o vzdělávání ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví a v oblasti EVVO bude provedena ve výroční zprávě České školní inspekce.**

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina (úplné znění) ke dni 1. lednu 2003 pro Základní školu Orlová-Lutyně Ke Studánce 1050 okres Karviná ze dne 12. července 2001 s Dodatkem č. 1 až 7
2. Žádost o výjimku z počtu žáků pro školní rok 2009/2010 (v VII. A třídě na počet žáků 32) ze dne 22. června 2009
3. Výjimka z počtu žáků pro školní rok 2009/2010 schválená Radou města Orlové dne 12. srpna 2009 pod. čj. 1906/65
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2544/2007-21, ze dne 22. února 2007, s účinností od 1. září 2007 (zápis oborů vzdělání)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSK 84982/2007 ze dne 4. června 2007 s účinností od 1. září 2007 (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků základní školy)
6. Jmenování do funkce ředitele Základní školy ZŠ Orlová-Lutyně, ul. Ke studánce č. 1050 s účinností od 27. srpna 1991 ze dne 20. srpna 1991
7. Potvrzení ve funkci ředitele vydané Školským úřadem Karviná dne 23. června 1997
8. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ke splnění kvalifikačních předpokladů podle § 5 zákona č. 563/2004 Sb. ze dne 14. prosince 2004
9. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ke splnění kvalifikačních předpokladů podle § 5 zákona č. 563/2004 Sb. ze dne 14. prosince 2004
10. Přehled výpočtu započítané doby praxe k 5. prosinci 1995 vystavený Střediskem služeb školám a informačních technologií Karviná

11. *Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy (27 složek s doklady)*
12. *Výroční zprávy školy za školní roky 2006/2007 až 2008/2009*
13. *Vlastní hodnocení školy za období 2006/07 a 2007/08 ze dne 26. září 2008*
14. *Třídní knihy používané ve školním roce 2009/2010 (šestnáct knih)*
15. *Evidence žáků základní školy (školní matrika) vedená v třídních výkazech a katalogových listech ke dni inspekce*
16. *Rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2009/2010 platný ke dni inspekce*
17. *Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (40 složek spisů)*
18. *Doklady o přestupech ve školním roce 2009/2010 (22 složek spisů)*
19. *Doklady o odkladech povinné školní docházky pro školní rok 2009/2010 (4 složky spisů)*
20. *Záznamy z pedagogických rad konaných od školního roku 2008/2009 ke dni inspekce (šest záznamů)*
21. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Tvořivá Studánka, s platností od 29. srpna 2007*
22. *Školní řád ze dne 31. srpna 2009 včetně řádů odborných učeben, tělocvičen, hřišť a školního pozemku*
23. *Koncepce rozvoje ZŠ Ke Studánce 1050 v letech 2007 – 2013 ze dne 26. listopadu 2006*
24. *Rozšířená výuka výtvarné výchovy (koncepte školy do roku 2009)*
25. *Minimální preventivní program ze 1. září 2009*
26. *Dokumentace výchovné poradkyně vedená ve školním roce 2009/2010 (záznamy o žácích se SVP, zápisy z jednání se zákonnými zástupci a žáky, protokoly z výchovných komisí apod.)*
27. *Úrazy školní (sešit záznamů o úrazech), vedeno od 16. ledna 2007*
28. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007 ze dne 24. ledna 2008*
29. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2008 ze dne 23. ledna 2009*
30. *Účetní závěrka sestavená k 30. září 2009 ze dne 7. října 2009*
31. *Účetní sestava – hlavní účetní kniha za období 1 - 12/2007 ze dne 22. ledna 2008 za účty 501, 518 a 521*
32. *Účetní sestava – hlavní účetní kniha za období 1 - 12/2008 ze dne 22. ledna 2009 za účty 501, 518 a 521*
33. *Účetní sestava – hlavní účetní kniha za období 1 - 9/2009 ze dne 30. října 2009 za účty 501, 518 a 521*
34. *Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 16. ledna 2008*
35. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 13. ledna 2009*
36. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 151768/2007 ze dne 4. října 2007*
37. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. MSK 188321/2007 ze dne 10. prosince 2007*
38. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd*

pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“  
čj. 143426/2008 ze dne 4. září 2008

39. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 161165/2008 ze dne 3. října 2008
40. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 – 1. Přímé výdaje na vzdělávání na rok 2009, 2. rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, 3. rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků,“ čj. MSK 38983/2009 ze dne 3. března 2009
41. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 (2. etapa Zvýšení nenárokových složek platů a nenárokových složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. MSK 65080/2009 ze dne 17. dubna 2009
42. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009: 2. etapa „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, rozšíření účelového určení 1. etapy rozvojového programu na rok 2009 „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. MSK 101514/2009 ze dne 11. června 2009
43. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ čj. MSK 95210/2009 ze dne 2. června 2009
44. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009: „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. MSK 101514/2009 ze dne 11. června 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Ostravská 21, 737 01 Český Těšín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***



## Složení inspekčního týmu

Český Těšín 23. listopad 2009

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Kazimír Worek

Worek v. r.

Bc. Lenka Fulnečková

Fulnečková v. r.

Mgr. Šárka Hanušová

Hanušová v. r.

Ing. Pavel Hon

Hon v. r.

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Orlová 27. listopad 2009

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Ivo Bojas

Bojas v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
---	<b>Připomínky nebyly podány.</b>