



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Speciální škola Josefa Zemana, Náchod, Kladská 335

Adresa: Kladská 335, 547 01 Náchod

Identifikátor školy: 600 024 245

Termín konání inspekce: 1. – 3. prosinec 2004

Čj.:	09-1530/04-5206
Signatura:	oi3ny501

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Speciální škola Josefa Zemana, Náchod, Kladská 335 (dále jen škola), sdružuje různé druhy speciálních škol:

1. Speciální mateřskou školu při nemocnici s kapacitou 60 dětí,
2. Zvláštní školu s kapacitou 90 žáků, jejíž součástí jsou třídy pomocné školy.

Dalšími součástmi jsou školní družina s kapacitou 24 žáků a školní jídelna s kapacitou 60 jídel.

Ve školním roce 2004/2005 má škola celkem 10 tříd, z toho 4 třídy zvláštní školy, 2 třídy pomocné školy a 4 třídy speciální mateřské školy při nemocnici. Jsou umístěny celkem ve čtyřech pracovištích na adresách:

1. Kladská 335, 547 01 Náchod – zvláštní škola
2. Vítkova 3, 547 01 Náchod – pomocná škola
3. Bartoňova 951, 547 01 Náchod – speciální mateřská škola při nemocnici
4. Purkyňova 446, 547 69 Náchod - speciální mateřská škola při nemocnici

Jak vyplývá z níže uvedeného předmětu inspekce, byla inspekční činnost zaměřena na zvláštní školu. Veškeré další údaje se proto budou týkat tohoto druhu školy.

Přehled o počtu ročníků a počtu žáků zvláštní školy

Třída	Ročníky	Počet žáků	Počet integrovaných žáků
I.	2., 4.	8 (2 + 6)	0
II.	3., 5.	8 (3 + 5)	1 x zrakové postižení
III.	6., 8.	10 (7 + 3)	0
IV.	7., 9.	13 (8 + 5)	1 x sluchové postižení
4	8	39	2

V souladu s platným právním předpisem škola zajišťuje pomocí zvláštních výchovných a vyučovacích metod, prostředků a forem práce výchovu a vzdělávání žáků s takovými rozumovými nedostatky, pro které se nemohou s úspěchem vzdělávat v základní škole ani ve speciální základní škole.

Zřizovatelem školy je Královéhradecký kraj, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

PŘEDMĚT INSPEKCE

1. Kontrola a hodnocení personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti všech pedagogických pracovníků zvláštní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům k termínu inspekce
2. Kontrola a hodnocení materiálně-technických podmínek sledovaných předmětů vzdělávací a výchovné činnosti ve zvláštní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům k termínu inspekce
3. Kontrola a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve zvláštní škole v předmětech český jazyk, matematika a pracovní vyučování vzhledem ke schváleným učebním dokumentům k termínu inspekce

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací proces ve zvláštní škole zabezpečuje celkem 6 učitelů včetně ředitele školy a jeho zástupkyně. Všichni splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci ve speciálních školách – vysokoškolské vzdělání mají doplněné studiem speciální pedagogiky. V práci jim pomáhají pomocná vychovatelka – asistentka učitele (během inspekce byla v pracovní neschopnosti) a osobní asistentka, která ve spolupráci s učitelkou pečuje o nevidomého žáka. Výchovná poradkyně je zkušená učitelka, specializační studium výchovného poradenství neabsolvovala, nesplňuje proto kvalifikační předpoklady pro výkon funkce.

Ředitel zpracoval kvalitní *Organizační řád*, z kterého kromě jiného jasně vyplývají všeobecné povinnosti, odpovědnost a práva zaměstnanců, povinnosti vyplývající z organizačního schématu školy v oblasti vedoucích pracovníků a pracovní náplně jednotlivých pedagogických i nepedagogických zaměstnanců vyjma učitelů. Ty jsou vymezeny pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení, který vydalo MŠMT. Organizační řád řeší i vzájemnou zastupitelnost pracovníků.

Vedení školy tvoří ředitel a zástupce ředitele, pracovníci dalších součástí škol nejsou zastoupeni. Jako poradní orgán ředitele je zřízena pedagogická rada. Jsou jí vymezeny přesné pravomoci. V plánu pedagogických rad je ponechána možnost svolat mimořádnou pedagogickou radu v případě řešení závažného problému.

Jako další poradní orgán pracuje tým, do kterého patří všichni pedagogičtí pracovníci zvláštní školy. Tým odpovídá za realizaci přijatých rozhodnutí a zajišťuje přenos informací na ostatní členy pedagogického sboru a žáky. Metodické sdružení či předmětové komise zřízeny nejsou.

Součástí organizačního řádu je přehledné organizační schéma.

Ve škole dále pracuje výchovná komise ve složení ředitel školy, výchovný poradce, příslušný třídní učitel a pozvaní rodiče žáka. Na jednání komise jsou zváni rodiče v souvislosti se závažnými přestupky a velkou absencí žáků po využití jiných možností prostřednictvím žákovských knížek. Někteří rodiče písemně pozvaných žáků však na pozvání nereagují.

Oba členové vedení školy zpracovali *Plány kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2004/2005*. Jejich součástí je i činnost hospitační. Zahájení hospitací si naplánoval ředitel na prosinec, zástupkyně ředitele na říjen 2004. V termínu inspekce ředitel ještě nezačal hospitovat, jeho zástupkyně uskutečnila ve zvláštní škole zatím 10 hospitací, ze kterých jsou pořízeny zápisy. V závěru jsou uvedeny klady a nedostatky zhlédnuté hodiny a podpisy zástupkyně i hospitované učitelky. Závěry z hospitací jsou výstižné.

Náležitá pozornost ze strany vedení školy je věnována i dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. V měsíčních plánech práce jsou vyjmenovány vzdělávací akce, jichž se v daném měsíci někdo z učitelů školy zúčastní. Akce jsou vhodně voleny, mají souvislost s problematikou zvláštní školy. Např.: Jiný pohled na dítě s postižením, seminář o šikaně, metody výchovy a vzdělávání národnostních menšin, autismus a Aspergerův syndrom). Poznatky ze vzdělávacích akcí jsou předávány na společných poradách, kde probíhá i výměna zkušeností.

Ředitel se zabývá plánováním v oblasti lidských zdrojů. Vytyčil si úkol zajistit v souvislosti s odchodem vyučujících do starobního důchodu kvalitní speciální pedagogy a pro postižené žáky osobní asistenty.

Personální podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Hlavní budova školy je majetkem města Náchod. Je v ní umístěno ředitelství a třídy zvláštní školy. Výuka probíhá v devíti kmenových učebnách a odborných učebnách (výpočetní techniky, přírodopisu, zeměpisu a výtvarné výchovy), rozmístěných ve dvou podlažích. Interiéry všech prostor školy jsou čisté a esteticky vhodně upravené.

Třídy jsou vybaveny základním školním nábytkem vhodné velikosti. Jsou pedagogicky podnětně vyzdobené. K výzdobě jsou využity především výkresy a výrobky žáků školy. V odborných učebnách jsou ve skříních umístěny pomůcky pro výuku tam vyučovaných předmětů. V přízemí budovy školy je malá tělocvična vybavená základním nářadím. Sportovní zařízení školy není vzhledem ke špatným zkušenostem z minulých let využíváno veřejností.

Kabinet slouží mimo jiné jako žákovská knihovna s přibližným počtem 500 svazků, určených převážně pro mimoškolní četbu. Je v něm také umístěna didaktická technika (zpětné projekory, diap projekory, kazetové magnetofony, video a televize), která je dle potřeby vyučujícími využívána.

Pro výuku sledovaných teoretických předmětů mají žáci k dispozici vhodné učebnice.

Výuka pracovního vyučování probíhala v dílnách, upravených pro tematický celek dílenské práce. Tam je prováděna výuka základního opracování různých materiálů (především kovo a dřevo). Pro tematický celek práce v domácnosti je určena cvičná kuchyňka s příslušenstvím a základním vybavením včetně potřebného zařízení. Uvedená pracoviště se nacházejí v přízemí budovy školy. Pozemek určený pro výuku tematického celku pěstitelské práce byl škole odebrán v restituci. V současné době hledá vedení školy náhradní řešení výuky.

Nevidomý žák má k dispozici učebnice v Braillově písmu a Pichtův psací stroj zapůjčený od Speciálně pedagogického centra pro zrakově postižené v Hradci Králové.

Vedení školy se úrovni materiálně-technických podmínek výuky koncepčně věnuje a v souvislosti s finančními možnostmi je průběžně vylepšuje. Pro zajištění základního provozu školy je pro příští školní rok plánována obnova fondu učebnic.

Materiální podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Většina žáků školy je vyučována podle Vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22 980/97-22 ze dne 20. 6. 1997. Pro žáky, kteří nemohou plnit učební plán v plném rozsahu, jsou zpracovány individuální vzdělávací programy.

Srovnáním učebního plánu s rozvrhem hodin a reálnou výukou bylo prokázáno, že učební plán je ve všech ročnících dodržen. V 7. ročníku je v tomto školním roce nově rozšířen o 1 hodinu informatiky. Pracovní vyučování v 9. ročníku je v souladu s dodatkem k učebnímu plánu věnováno šest hodin místo osmi, ve dvou zbývajících hodinách je vyučován český jazyk a matematika.

Škola vyučuje podle platných osnov. V průběhu kontroly povinné dokumentace třídních knih třídy s označením 9. za školní rok 2003/2004 bylo zjištěno, že v předmětu pracovní vyučování – dívky, nebyla zajištěna výuka pěstitelských prací v rozsahu 66 hodin. Tato hodinová dotace byla rozdělena mezi práce dílenské a práce v domácnosti.

Nepovinné předměty nejsou vyučovány.

Povinná dokumentace zachycuje průběh vzdělávání žáků, při kontrole však byly zjištěny formální nedostatky (v třídních knihách chybělo razítko školy a podpis ředitele, v jedné třídní knize nebyl veden přehled školní docházky, v katalogových listech byly chybně zapsané údaje přelepovány, přepisovány či zabílovány apod.).

Rozvrh hodin všech ročníků je sestaven podle platného právního předpisu a vyhovuje psychohygienickým zásadám.

Povinnosti a práva žáků vymezuje *Řád školy*. Byl projednán na pedagogické radě, obsahuje veškerá předepsaná ustanovení, navíc se zabývá právy žáků a režimem ostrahy objektu. Z několikastránkového dokumentu jsou nejdůležitější ustanovení sepsána na jeden list, který podepisují rodiče žáků. Tím je prokázáno seznámení zákonných zástupců žáků s pravidly docházky do školy. Řád školy je neformální dokument, ředitel školy do něj vpisuje zkušenosti a navrhované změny pro další školní rok. Dále jsou zpracovány řady odborných učeben (učebna výpočetní techniky, tělocvičny, školní družiny, školní dílny, odborné učebny šití a cvičné kuchyně).

Informační systém vůči žákům a rodičům je založen především na zápisech do žákovských knížek a prostřednictvím třídních schůzek. Známeček v žákovských knížkách je dostatek, zpětná vazba je zajištěna častými podpisy rodičů.

Výchovná poradkyně vykonává zároveň funkci školního metodika prevence. Úvazek má snížen o 1 hodinu. Funkci převzala v září 2004 (výchovnou poradkyni dělala již dříve). Podstatou její práce je pomoc žákům v otázce volby povolání. Letos je ve škole celkem 9 vycházejících žáků, z toho 4 měli povolený 10. rok školní docházky. Jeden žák vychází z 8. ročníku. Informace o volbě povolání dostávají rodiče formou letáčků, nebo při třídní schůzce. I přes závažnost problematiky projevují rodiče malý zájem. Do otázek volby povolání zapojen i Úřad práce Náchod

V oblasti prevence sociálně-patologických jevů není jako metodik prevence proškolená, využívá zkušenosti z práce na Městském úřadu. Zpracovala *Plán protidrogové prevence*, ve kterém se věnuje převážně mimoškolní činnosti. Ve škole pracuje 6 zájmových kroužků, je nabízena práce s počítačem. Žáci však neprojevují zájem, případně po krátké době zájem ztrácejí. V předvánoční době jsou pro žáky vyšších ročníků plánovány besedy o drogách, alkoholu a kouření. O těchto otázkách hovoří s ostatními učiteli při pedagogických radách a společně řeší případné problémy. Odborná literatura je k dispozici.

Funkční je spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou, s Azylovým domem pro matky a děti a se Střediskem výchovné péče Kompas.

Drogy se ve škole zatím nevyskytují, zato kouření je běžné, rodiče sami svým dětem cigarety a někdy i alkohol nabízejí.

Konzultační hodiny jsou každý den od 7:30 hod. Rodiče je využívají ojedinele, učitelé a žáci vůbec.

Klima školy je většinou příznivé pro celkový rozvoj osobnosti žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech

1) Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce a matematice

Učivo probírané v obou předmětech bylo v souladu s učebními osnovami i písemně zpracovanými tematickými plány jednotlivých učitelů. Stanovené cíle byly přiměřené úrovni žáků, nebyly však vždy žákům sdělovány. Učivo většinou navazovalo na předcházející

témata. Bezprostřední příprava učitelů byla někdy málo promyšlená. To se projevovalo značným protažením výuky do přestávky, zadáváním nedokončené práce za domácí úkol, opakovaným zadáváním téhož úkolu, nebo naopak předčasným ukončováním či chybějícím závěrem hodin.

Odborná a pedagogická způsobilost všech učitelů nebyla vždy zárukou kvality vyučovacího procesu – viz další text inspekční zprávy. Ve věcné správnosti výuky nebyla sledována pochybení. Přínosem byla trvalá přítomnost asistentky nevidomého žáka v průběhu výuky.

Učebny všech tříd byly vhodně vybavené a uspořádané. Školní nábytek měl většinou různou velikost s ohledem na výšku žáků. V několika případech byly lavice a židle značně opotřebované, chyběly vnitřní odkládací desky. Pomůcky byly užívány jen občas, v jednom případě až po výzvě zástupkyně ředitele, která se hospitace zúčastnila. Didaktická technika nebyla využita ani v jedné hodině.

Organizace vyučování se vyznačovala značnými rozdíly. Zatímco práce v odděleních byla v části tříd kvalitně zvládnuta, docházelo v jiných třídách ke zbytečným časovým ztrátám, zvláště když práce v odděleních nebyly náležitě promyšlená, pro žáky nebyl připraven dostatek práce a nebylo přihlíženo k jejich schopnostem a pracovnímu tempu. K dalším ztrátám došlo i při jednání učitelky s rodiči žáka v průběhu vyučovací hodiny. Převažující metodou byla frontální výuka žáků v odděleních.

K pozitivním zjištěním v některých třídách patří jasné pokyny učitelek, pro žáky zajímavá práce, využívání mezipředmětových vztahů, důraz na utváření správných návyků, diferenciaci při zadávání domácích úkolů, zadávání další práce žákům s rychlejším pracovním tempem a cílené vedení k dodržování forem společenského styku. K negativům patří nesprávné opravy v sešitech, kdy žáci mají užívat závorčky místo správného škrtnutí, s jednou výjimkou hodiny bez potřebné relaxace, vyvolávání nevidomého chlapce ukazováním apod.

Úvodní motivaci nebyl v hodinách věnován dostatečný prostor, spočívala především v seznámení žáků s cílem a průběhem hodiny, v části tříd byla zcela opomenuta. Totéž se týká motivace průběžné. Tím byl do jisté míry potlačen zájem žáků o výuku a jejich aktivita. Některé učitelky úspěšně využívaly jako motivaci pro další práci pozitivní hodnocení žáků.

Ve třídách převládal velmi pěkný, přátelský přístup k žákům, pravidla komunikace mezi učitelkami a žáky byla většinou dodržována. Vzhledem k faktu, že jsou všechny třídy složeny ze žáků dvou ročníků, byla možnost vyjadřování vlastního názoru z organizačních i časových důvodů omezena. Výchova k toleranci a vzájemnému respektování byla zaznamenána jen ojediněle. V některých třídách nebyly dostatečně upevněné kázeňské návyky. Žáci vyrušovali, vykřikovali, dokonce se prali, a to zcela bez reakce učitelky.

Komunikativní dovednosti rozvíjely učitelky především důrazem na odpovídání celou větou. Z jejich strany chybělo rovněž užívání tvarů spisovné češtiny, někdy až příliš hlasitý projev a v jednom případě nevhodná slova a výrazy s náznakem vyhrožování.

Žáci byli hodnoceni převážně pozitivně, jejich individuální schopnosti byly většinou respektovány. Klasifikace se objevila jen ojediněle. Vzhledem k výše popsaným problémům týkajících se závěrů hodin nebylo shrnutí učiva, zhodnocení žáků, případně jejich sebehodnocení, prováděno.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce a matematice jsou průměrné.

2) Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu pracovní vyučování

Na výuku pracovního vyučování jsou žáci rozděleni do 5 skupin. První a druhá skupina je tvořena žáky z třídních kolektivů I. a II. třídy, v třetí skupině jsou zařazeni všichni chlapci z 6. – 9. ročníku, ve čtvrté a páté skupině děvčata z 6. – 9. ročníku.

Obsah učiva stanovený učební osnovami uvedeného předmětu je rozpracován v tematických plánech vyučujících, od 6. ročníku zvlášť pro chlapce a dívky. Učivo je uspořádáno tak, aby byla dodržena jeho návaznost a kontinuita v jednotlivých ročnících.

Probíraná látka byla v době inspekce v souladu s rozložením učiva v příslušných tematických plánech vyučujících. Sledované vyučovací hodiny měly jasně stanovené poznávací cíle. Učivo navazovalo na předcházející témata, jeho rozsah a náročnost byly přiměřeně voleny s ohledem na rozdílné schopnosti žáků.

Výuku uvedeného předmětu zajišťuje ve školním roce 2004/2005 pět učitelů s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Ve výsledné efektivitě sledovaných hodin se výrazně pozitivně projevoval vliv jejich praktických zkušeností.

Výuka probíhala převážně v kuchyňce, případně v kmenové učebně. Vybavení cvičné kuchyňky i účelová výzdoba učebny vytvářela pro výuku dobré podmínky. Praktické znalosti vyučujících a různé učební pomůcky byly efektivně využívány.

Použité metody a formy práce byly adekvátní ke zvolenému typu hodin a přiměřené ke schopnostem a praktickým dovednostem žáků všech ročníků. Zařazené kooperativní techniky učení umožňovaly aktivní zapojení žáků do procesu učení. Nové poznatky byly vyvozovány v návaznosti na znalosti a zkušenosti žáků. Výuka byla účelně řízena, pozornost byla věnována názorným praktickým ukázkám vyučujících. Role učitele jako organizátora a zdroje informací byla vyvážená. Počty žáků ve skupinách umožnily ve větší míře jejich zapojení do procesu učení i výraznější uplatnění individuálního přístupu. Diferenciace ve výuce vzhledem ke specifickým potřebám žáků byla zřetelná.

Tempo výuky a množství předkládaných poznatků bylo přiměřené schopnosti vnímání žáků. Vyučovací čas byl účelně využit, v závěru větší části sledovaných hodin bylo provedeno sebehodnocení žáků, zhodnocení jejich práce a naplněnosti stanovených cílů vyučujícím.

Ve sledovaných hodinách se dařilo udržet pozornost žáků, jejich aktivitu a snahu o spolupráci. Výrazně motivujícím prvkem bylo uvádění nových poznatků do širších souvislostí v návaznosti na znalosti žáků. Motivační formativní hodnocení dílčích výkonů žáků v průběhu hodiny bylo méně časté.

Ověřování znalostí bylo prováděno zejména formou orientačního zkoušení a společného opakování. Položené otázky byly zaměřeny jak na míru vědomostí, tak i na schopnost jejich aplikování při řešení jednoduchých úloh. Zdůvodnění klasifikace bylo vyučujícím vždy stručně provedeno. Ocenění pokroku žáků a jejich vedení k sebehodnocení bylo časté. Klasifikace odpovídala předvedeným výkonům.

Ve většině sledovaných hodin byla vytvořena tvůrčí pracovní atmosféra. Při často uplatňované dialogické formě výuky byla žákům dána možnost vyjádření vlastních názorů. Při vzájemné komunikaci a interakci byla ve sledovaných hodinách respektována pravidla slušného chování.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaném předmětu jsou velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

V průběhu školního roku se ve škole i mimo ni uskutečňují akce s různým zaměřením, jichž se žáci zvláštní školy účastní. Cílem těchto akcí je snaha vedení školy přiblížit veřejnosti činnost školy a dokázat, že s handicapovanými jednotlivci se musí ve společnosti počítat. Prověrky zvládnutí učiva na začátku a konci školního roku nejsou zadávány.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31 181/03-21 s účinností od 1. 9. 2004-12-22 (MŠMT 12. 1. 2004)
2. Zřizovací listina čj. 1197/21-NA/2001 s účinností od 1. 7. 2001 (hejtman Královéhradeckého kraje)
3. Jmenování ředitele do funkce s účinností od 7. 7. 2003 (hejtman Královéhradeckého kraje 7. 7. 2003)
4. Povinnosti a pravomoci ředitele (nedatováno, bývalý ředitel školy)
5. Kompetence a rozsah činnosti zástupce ředitele školy (ředitel 8. 10. 2003)
6. Plán práce školy - školní rok 2004/2005
7. Měsíční plány práce – nedatováno, bez podpisu
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2004/2005 (ředitel školy 1. 9. 2004)
9. Kontrolní a hospitační práce – rámcový plán na školní rok 2004/2005 (nedatováno, zástupkyně ředitele školy)
10. Organizační řád (ředitel školy 1. 9. 2003)
11. Koncepce školy (nedatováno, bez podpisu)
12. Řád školy (ředitel 25. 8. 2004)
13. Plán protidrogové prevence na rok 2004/2005 (školní metodik prevence 12. 11. 2004)
14. Plán výchovného poradce – školní rok 2004/2005 (ředitel školy, nedatováno)
15. Záznamy o práci v zájmovém útvaru
16. Třídní kniha s označením 9. vedená ve školním roce 2003/2004
17. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2004/2005
18. Záznamy z pedagogických rad od školního roku 2003/2004
19. Rozvrhy hodin všech tříd zvláštní školy, platné ke dni inspekce pro školní rok 2004/2005
20. Vzdělávací program zvláštní školy čj. 22 980/97-22 s platností od 1. září 1997 (MŠMT 20. 6. 1997)
21. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků zvláštní školy
22. Pracovní náplně pedagogických pracovníků zabezpečujících výuku ve zvláštní škole ve školním roce 2004/2005
23. Zápisy z kontrol a hospitací jednotlivých vedoucích úseků vzdělávání ve školních letech 2003/2004 až 2004/2005
24. Tematické plány vyučujících sledovaných předmětů platné ve školním roce 2004/2005
25. Vzorek žákovských knížek, sešitů a žákovských prací ze školního roku 2004/2005
26. Inspekční zpráva čj. 091 105/01-4009
27. Podkladová inspekční dokumentace
28. Dotazník pro ředitele školy před inspekcí

ZÁVĚR

Zvláštní škola je součástí Speciální školy Josefa Zemana, Náchod, Kladská 335. Jejím cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání, vytvořit podmínky pro jejich další vzdělávání, komunikaci mezi lidmi a uplatnění v životě.

K naplnění tohoto cíle jsou ve škole vytvořené velmi dobré personální podmínky. Všichni učitelé splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, v práci jim pomáhají pomocná vychovatelka a osobní asistentka zdravotně postiženého žáka. Ředitel věnuje pozornost otázce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Organizace činnosti a provozu školy je promyšlená.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání umožňují plnit deklarovaný vzdělávací program i stanovené výchovně-vzdělávací cíle školy v plném rozsahu kromě jedné složky pracovního vyučování. Současné prostorové podmínky a materiálně-technické zázemí neumožňují realizovat výuku pěstitelských prací. Pro plnění tohoto tematického celku hledá vedení školy náhradní řešení. Zabezpečení výchovně-vzdělávacího procesu učebnicemi a učebními pomůckami je na velmi dobré úrovni. Vedení školy se úrovni materiálně-technických podmínek výuky koncepčně věnuje a v souvislosti s finančními možnostmi je průběžně vylepšuje.

Učivo probírané v hospitovaných předmětech bylo v době inspekční činnosti obsahově i časově v souladu s učebními osnovami a plánem výuky. Vzhledem ke složení tříd ze žáků dvou různých ročníků byla převažující metodou práce frontální výuka v odděleních. Organizace práce v odděleních byla většinou zvládnuta, někdy docházelo k časové nevyrovnanosti přímé a samostatné práce a tím k zbytečným časovým ztrátám. Malá pozornost byla věnována motivaci a zařazování relaxačních chviliek, které jsou pro udržení pozornosti žáků v tomto typu škol nezbytné. Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve vymezené oblasti výchovně-vzdělávací činnosti školy přizpůsobeny potřebám a schopnostem žáků, i když v úrovni jednotlivých sledovaných hodin byly zaznamenány velké rozdíly.

Poslední inspekce se ve škole uskutečnila ve školním roce 2000/2001 pod čj. 091 105/01-4009. Závěry a doporučení z této inspekce byly vedením školy akceptovány a průběžně realizovány. Zvýšila se účinnost kontrolní a hospitační činnosti a tím následně i kvalita vzdělávání. Nastal pozitivní posun v klimatu školy. Jediným nesplněným úkolem, který se v inspekčních zprávách objevuje již od roku 1993, jsou rezervy v plnění učebních osnov pracovního vyučování ve složce pěstitelských prací.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Nosková	V. Nosková v. r.
Člen týmu	Mgr. Jaroslav Kadlec	Kadlec v. r.

V Hradci Králové dne 5. ledna 2005

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. ledna 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Miloslav Šponer, ředitel školy	Šponer v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství (zároveň zřizovatel školy)	2005-02-02	09-1530/04-5206

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.