



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1138/22-U

Název	Základní škola praktická, Bílina, Kmochova 205/10, příspěvková organizace
Sídlo	Kmochova 205, 418 01 Bílina
E-mail	zvsiaspc@quick.cz
IČO	61515761
Identifikátor	600023681
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iveta Krzáková
Zřizovatel	Ústecký kraj
Místo inspekční činnosti	Kmochova 205, Bílina
Inspekční činnost na místě	23. 11. 2022 – 25. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a internátem podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a školské výchovné a ubytovací zařízení a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola praktická, Bílina, Kmochova 205/10, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školského výchovného a ubytovacího zařízení – internátu a školní jídelny. V době inspekční činnosti plnilo základní vzdělávání 60 žáků, v internátu bylo přihlášeno 11 žáků.

Škola poskytuje základní vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, s různým stupněm mentálního postižení, s tělesným postižením, smyslovými a kombinovanými vadami. Žáci jsou vzděláváni v oborech vzdělání Základní škola a Základní škola speciální podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Další informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách www.zsbilina.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vypracovala na základě analýzy stavu školy koncepci dalšího rozvoje. Hlavními cíli jsou rozvíjení individuálních schopností každého žáka, rozvoj čtenářské, matematické, informační a finanční gramotnosti a polytechnického vzdělávání tak, aby každý žák dosáhl svého individuálního maxima. Cíle jsou podrobněji rozpracovány v ročních plánech a daří se je postupně naplňovat.

Ředitelka školy účelně delegovala některé kompetence spojené s řízením pedagogických procesů na svoji zástupkyni. Vedení školy monitoruje a vyhodnocuje činnost školy za součinnosti metodických orgánů a pedagogické rady. Po analýze zjištěných skutečností jsou následně zaváděny potřebné změny nebo nové postupy. Opatření přijatá z hospitační činnosti jsou postupně naplňována, ve třídách základní školy je příležitostí pro zlepšení využívání kooperativních a aktivizujících metod práce a diferenciací podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků. Důležitým partnerem při řízení pedagogických procesů je školní poradenské pracoviště.

Pedagogové se účastní dalšího vzdělávání podle potřeb školy, v předchozím školním roce bylo zaměřeno zejména na rozvoj počítačových dovedností a práci se třídním kolektivem. Ke zvyšování kvality vzdělávání přispívá i systém vzájemných hospitací. Pedagogové aktivně využívají sdílené školní prostředí s důležitými informacemi a novinkami ke vzdělávání.

Materiální podmínky školy se postupně zkvalitňují. Tělocvična, posilovna a zahrada s herními prvky umožňují rozvoj pohybových dovedností a jsou pravidelně využívány i žáky pobývajícími na internátě. K praktickým činnostem slouží zahrada, vybavené dílny a cvičná kuchyňka. Estetické dovednosti rozvíjejí žáci v keramické dílně, výrobky žáků a výtvarné práce zdobí prostory školy. Společně s kvalitně vybavenou učebnou hudební výchovy, počítačovou učebnou a žakovskou knihovnou škola vytváří dobré podmínky pro realizaci koncepčních cílů. Zlepšilo se vybavení a estetické prostředí internátu, jeho relaxační místnost efektivně využívají i žáci školy pro individuální práci a odpočinek v průběhu vyučování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v klidném a vstřícném prostředí. Pedagogové důsledně uplatňovali při komunikaci s žáky respektující přístup a podporovali tak jejich prosociální chování. Organizační struktura hodin byla promyšlená. Na počátku učitelé seznámili žáky spíše s tématem než cílem vyučovací hodiny, což ztěžovalo ověření jeho naplnění v závěru hodin. Učitelé kladli na žáky přiměřené požadavky, žáky pozitivně motivovali. Převažovala frontální

výuka s aktivizujícími prvky a samostatná práce žáků. Skupinová práce nebo práce ve dvojicích, která by podporovala rozvoj kooperativních dovedností žáků, byla zařazena výjimečně. Žáci dodržovali stanovená pravidla a otevřeně komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, získaným znalostem a dovednostem. Během výuky byli motivováni k úspěšnému zvládnutí úkolů, měli dostatek času na vypracování úkolů. Výuku obohacovala názornost, využití didaktických pomůcek, žáci měli k dispozici pracovní listy vypracované učiteli, využívali zkušenosti z reálného života. Diferenciace vzdělávací nabídky dle odlišných schopností a získaných dovedností žáků však nebyla zařazena v žádné z hospitovaných hodin základní školy.

Ve speciálních třídách tvořených žáky více ročníků se dařilo diferencovat výuku podle individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivců. Učitelé žáky v průběhu hodiny pozitivně motivovali, zadávali jim úkoly přiměřené jejich schopnostem tak, aby při jejich plnění mohli prožít úspěch. Spolupráce učitelů s asistenty pedagoga byla účinná v poskytování individuální podpory žákům. Výuka byla založena na názornosti, praktickém učení, získání a upevnění znalostí a dovedností s cílem umožnit žákům rozvoj podle jejich možností.

Internát školy vede žáky k účelnému využití volného času realizací zájmových, rekreačních a odpočinkových činností a napomáhá k vytváření vztahů mezi žáky a dospělými. Velkým přínosem je individuální pomoc při přípravě na vyučování. Vzhledem k odlišnému věku ubytovaných žáků a individuálním potřebám každého jedince nabízela vychovatelka různé varianty činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola klade důraz na včasnou informovanost zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek, v případě potřeby probíhají telefonické rozhovory či individuální schůzky. Škola pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání, osvědčilo se doučování, které učitelé nabízejí žákům ohroženým školní neúspěšností. Slovní hodnocení žáků základní školy speciální na konci každého pololetí obsahuje více stručný popis zvládnutí učiva v obecné rovině než hodnocení jejich pokroku ve vztahu k očekávaným výstupům stanoveným ve školním vzdělávacím programu.

Žáci často přestupují do školy z běžných škol, kde zažili školní neúspěch a selhání spojené s problémy chování. Školnímu poradenskému týmu se ve spolupráci s ostatními pedagogy daří rizikové jevy ve vzdělávání žáků významně eliminovat. Nejčastějším rizikovým projevem chování je neomluvená absence. Důsledným sledováním školní docházky, pravidelnými konzultacemi se zákonnými zástupci, úzkou spoluprací s Odborem sociálně právní ochrany dětí a jeho terénním pracovníkem se počet neomluvených hodin nezvyšuje. Škola realizací preventivních aktivit a školních projektů přispívá ke zvyšování žákovských kompetencí, rozvoji klíčových gramotností a patriotismu žáků, vede žáky ke vzájemné toleranci, spolupráci a zdravému životnímu stylu. Na řešení problémových situací se mají žáci možnost podílet v rámci třídnických hodin. Ve škole se dlouhodobě daří systematicky podporovat environmentální výchovu. Četnými ekologickými aktivitami škola vytváří u žáků pozitivní vztah k životnímu prostředí a k ochraně přírody.

Efektivita nastavených podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je pravidelně vyhodnocována. Pro žáky posledních ročníků škola realizuje besedy, organizuje návštěvy vzdělávacích veletrhů, žáci jsou informováni o možnostech dalšího studia.

Závěry

Vývoj školy

- Počet žáků, kteří se vzělávají ve škole je stabilní. Přetrvává zájem zákonných zástupců o ubytování žáků v internátu, obnova jeho vybavení a vkusně upravené prostory s množstvím pomůcek umožňují poskytování kvalitních služeb pro ubytované žáky.

Silné stránky

- Promyšlený systém preventivních aktivit a důsledné řešení vzniklých situací zmírňuje výskyt rizikového chování žáků.
- Zařazování školních projektů umožňuje žákům rozvíjet získané dovednosti, znalosti a gramotnosti a uplatňovat je v reálném životě.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků s použitím slovního hodnocení není vždy zřejmá dosažená úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům daných školním vzdělávacím programem.
- Při výuce v základní škole nejsou komplexně uplatňovány efektivní vzdělávací metody, které by podporovaly aktivizaci žáků a rozvíjely jejich kooperativní dovednosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Průběžně vyhodnocovat účinnost opatření přijatých z hospitační činnosti.
- Sjednotit postupy a zásady pro stanovení závěrečného slovního hodnocení žáka se zaměřením na posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho pokroku a naznačení jeho dalšího rozvoje.
- Využívat více kooperativní metody a formy vzdělávání, které aktivizují žáky a zvýší jejich zájem o výuku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny (ze dne 11. 1. 2019) včetně Příloh č. 1, 2 a Dodatků č. 34 a 35
2. Jmenování ředitelkou základní školy vydané s účinností od 1. 8. 2007 (zn. 113654/2007/1362/SMT/2006, ze dne 19. 6. 2007) včetně Potvrzení v pracovním poměru na dobu neurčitou (ze dne 16. 6. 2005) a Informací o pokračování na vedoucím pracovním místě ředitele školy na šestileté období od 1. 8. 2013 a od 1. 8. 2019
3. Koncepce rozvoje školy 2020-2025 ze dne 18. 12. 2019
4. Školní řád vydaný s účinností od 1. 9. 2022
5. Vnitřní řád internátu školy vydaný s účinností od 1. 9. 2022
6. Třídní knihy – školní rok 2022/2023 (vzorek)
7. Školní matrika vedená v elektronické i listinné podobě (vzorek)
8. Žákovské knížky (vzorek)
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Krok za krokem II“ včetně přílohy č. 1 školní vzdělávací program pro internát s platností od 1. 9. 2020
10. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání základní škola speciální – vzdělávání žáků se středně těžkým mentálním postižením s motivačním názvem „Cesta pro každého“ včetně přílohy pro vzdělávání žáků s těžkým postižením a postižením více vadami s platností od 1. 9. 2015
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2022/2023 vydaný dne 29. 8. 2022
12. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2021/2022 a výroční zpráva o hospodaření školy za kalendářní rok 2021 ze dne 1. 9. 2022
13. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2021/2022 a 2022/2023
14. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy ve školním roce 2022/2023
15. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2022/2023
16. Dokumentace metodika prevence
17. Dokumentace výchovného poradce
18. Dokumentace koordinátora environmentální výchovy
19. Personální dokumentace pedagogů ve vztahu k odborné kvalifikaci (vzorek)
20. Inspekční zpráva Čj. ČŠIU-386/17-U vydaná dne 24. 4. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční

zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaroslava Pešková, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.