



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1087/21-M

Název	<b>Mateřská škola Želatovice, okres Přerov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Želatovice 84, 751 16 Želatovice</b>
E-mail	<b>mszelatovice@seznam.cz</b>
IČ	<b>70 989 354</b>
Identifikátor	<b>600 145 891</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Ladislava Špalková, zástupkyně statutárního orgánu</b>
Zřizovatel	<b>obec Želatovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Želatovice 84, 751 16 Želatovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2., 3. a 6. 12. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Želatovice, okres Přerov (dále také „škola“, „MŠ“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. V termínu inspekční činnosti se v jednotřídní MŠ vzdělávalo 18 dětí. Z nich byly čtyři děti v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce včetně dvou dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Mateřská škola přijímá děti od dvou let, aktuálně se zde vzdělávaly tři děti mladší tří let. Školní stravování a celodenní pitný režim je zajištěn prostřednictvím jiného právního subjektu.

Informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách školy [www.mszelatovice.cz](http://www.mszelatovice.cz) i na nástěnkách ve vnitřním prostoru mateřské školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Po dohodě se zřizovatelem jmenovala ředitelka školy svého zástupce statutárního orgánu od listopadu 2019. Zástupkyně statutárního orgánu zpracovala koncepci rozvoje školy, ve které se zaměřuje na rozmanité aktivity k rozvíjení užšího sepětí školy s rodinou, na tělovýchovné a environmentální vzdělávání. Klade důraz na jasná pravidla fungování školy, což se projevuje příjemným školním klimatem. Dlouhodobé cíle koncepčních záměrů směřují také k dílčím úpravám materiálně technického rázu a ke zlepšení podmínek školy.

Děti vzdělává společně se zástupkyní začínající učitelka, dopomoc a péči ve třídě pomáhá zajišťovat i školní asistentka. Plánovitě je realizována hospitační činnost a zavedení pohospitačního rozhovoru se začínající učitelkou přispívá k získání zpětné vazby a k posilování jejího profesního rozvoje. Mezi učitelkami probíhají také přínosné vzájemné hospitace ke sdílení pedagogických zkušeností a k oboustranné inspiraci. Četnost a zaměření dalšího vzdělávání učitelek přispívá k jejich odbornému rozvoji, zejména s pozitivním přesahem do řídicí činnosti současného vedení školy, neboť zástupkyně statutárního orgánu se cílevědomě věnuje vlastnímu profesnímu rozvoji, uplatňuje inovativní přístupy v průběhu vzdělávání. Záznamy z jednání pedagogické rady dokladují inspekční zjištění, že se vedení školy prioritně zabývá úrovní průběhu vzdělávání a následně nezbytnými organizačními záležitostmi.

Předškolní vzdělávání je poskytováno v prvním patře školní budovy, která není bezbariérová, čímž nemá pro předškolní vzdělávání příliš vhodné podmínky. Třída tvoří dvě na sebe navazující místnosti a šatna s hygienickým zázemím. Třída je dostatečně velká, vybavena podnětnými didaktickými pomůckami, knihami, hračkami a stavebnicemi. V součinnosti se zřizovatelem byl pořízen interaktivní display se softwarem ke zvýšení atraktivity, k obohacení vzdělávací nabídky. Herna však není dostatečně členěna do herních koutků k podnícení spontánního zájmu o tematické aktivity. Po celý rok škola využívá k tělovýchovným, environmentálním a relaxačním aktivitám vhodně vybavenou revitalizovanou školní zahradu s herními prvky, pěstebními kontejnery a k vycházkám využívají prostorové možnosti v blízkosti školy. Náročný na oblékání a obouvání dětí je i každodenní přechod dětí na oběd nekrytým venkovním prostorem, (obzvláště v zimním období nebo za deště) mezi budovami, který děti absolvují pod dohledem učitelky a školní asistentky, v době překrývání přímé pedagogické činnosti i obou učitelek. Komplikovaným přesunem dochází k narušování plynulé organizace vzdělávacího procesu častému řazení a vyčkávání na ostatní. Školní jídelna – výdejna není vybavena zcela vhodným nábytkem, který by odpovídal rozdílným antropometrickým požadavkům na vzrůstové rozdíly strávníků. Není tak dostatečně zajištěno dodržování správných zásad při stolování a podpora rozvoje samostatnosti dětí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Zástupkyně statutárního orgánu se ve své koncepci prioritně zaměřila na vzdělávací cíle, na kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání. Vhodně nastavila vzdělávací nabídku k naplnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu s konkretizací obsahu integrovaných bloků v třídním vzdělávacím programu. Pro dosažení vzdělávacího pokroku dětí uplatňují učitelky v průběhu vzdělávání vytyčená opatření vycházející ze zjištění pedagogické diagnostiky, a to zavedením diferencovaných činností. Věkově smíšené složení třídy mateřské školy vytváří optimální prostředí, přirozeně posilující sociální vazby a podporující rozvoj dovedností dětí při herních činnostech. Obě učitelky přistupovaly k dětem vstřícně, respektovaly jejich přirozené projevy a vytvářely dětem pocit bezpečí a důvěry. Spontánní činnosti probíhaly přirozeně a nenásilně, připravená pestrá vzdělávací nabídka i možnost výběru dle volby dětí jim umožňovaly rozvinout volně hru podle jejich přání, nápadů a fantazie. Spontánní činnosti vhodně střídaly skupinové i individuální aktivity. Specificky zaměřené, individualizované činnosti byly organizovány převážně v průběhu ranních činností. Pravidelně byly zařazovány a metodicky správně vedeny ranní relaxačně pohybové rušné aktivity se zdravotně preventivními prvky, při nichž děti projevovaly bezprostřední radost a pro zklidnění byla požadovaná atmosféra podpořena relaxační hudbou.

Nabídka řízených, didakticky zacílených aktivit byla pestrá, promyšlená, podporovala rozvoj smyslového vnímání, jemné motoriky a grafomotoriky. Učitelky vytvářely vhodné, tematicky zaměřené příležitosti pro objevování, učení hrou, prožitkové a činnostní učení i samostatnou práci dětí. Obsahová náplň řízených činností byla přenesena i do zábavné činnosti při pobytu venku. Celý dopolední průběh předškolního vzdělávání byl vyvážený, tematicky provázaný, doplněný účelným využíváním aktivizačních prvků s rytmicizací a preventivními logopedickými chvilkami. Průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí ke spánku a odpočinku s možností využít připravenou nabídku rozmanitých klidových aktivit nebo k dokončování úkolů z dopolední činnosti. Vzdělávací nabídka pro děti s odloženou školní docházkou byla správně didakticky zacílena, do vzdělávání se úspěšně promítala vytyčená opatření z plánu pedagogické podpory. Vzdělávání dítěte s odlišným mateřským jazykem probíhalo také na základě vytvořeného plánu pedagogické podpory s využitím specifické interaktivní výukové metody, kterou zástupkyně statutárního orgánu uplatňovala v zahraniční škole. Vzdělávání bylo založeno také na osvědčených pedagogických principech, zejména s důrazem na názornost, správný řečový vzor a opakování formou říkadel a písní. Z hodnocených činností vyplynulo, že dítě velmi dobře zvládlo adaptační období, dosáhlo pozoruhodné úrovně osvojení češtiny, dovede se vyjadřovat, prokazuje vzájemné porozumění řeči, hovoří bez zábran, se zájmem se zapojuje do všech činností, včetně zpěvu a přednesu říkadel. Ze strany učitelek se dětem dostávalo méně cíleného hodnocení jako pozitivní motivace, v menší míře byly děti vedeny k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Všechny děti byly důsledně vedeny prostřednictvím řízených i neformálních rozhovorů ke slušnému kamarádskému a zdvořilému chování, což příznivě ovlivňovalo školní atmosféru a přirozeně přispívalo k osobnostnímu rozvoji dětí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole odpovídají očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Děti projevovaly přiměřené znalosti z oblastí funkční gramotnosti, ze světa lidí a přírody, úměrně věku se orientují v elementárních matematických pojmech, prokazují očekávanou míru

samostatnosti při vzdělávacích činnostech, znají mnoho písni a říkadel, jsou zručné při zacházení s předměty denní potřeby, stavebnicemi a hračkami. Respektují společně vytvořená pravidla chování, k dospělým jsou zdvořilé, umí pozdravit, požádat či poděkovat. Přirozeně a bez ostychu umí mezi sebou komunikovat. Děti také projevují náležitou samostatnost v sebeobsluze při osobní hygieně, ale již méně při stolování ve třídě a ve školní jídelně – výdejně v závislosti na materiálním vybavení, což nepřispívá k rozvoji samostatnosti dle jejich schopností a individuálních potřeb. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá vzájemná spolupráce učitelek, které uplatňují rozmanité vzdělávací metody a pracují s širokým spektrem didaktických pomůcek, kterými je škola v potřebné míře vybavena.

Vzdělávací výsledky a pokroky jednotlivých dětí mateřská škola průběžně sleduje a zaznamenává do diagnostických formulářů. Získané informace využívá převážně v době spontánních činností k přípravě a realizaci diferencované vzdělávací nabídky zaměřené na individuální vzdělávací schopnosti a potřeby jednotlivých dětí. Mateřská škola pravidelně a správně zpracovává hodnocení vzdělávacích pokroků dětí a využitých metod a forem vzdělávání dle nastaveného evaluačního plánu formou popisných hodnotících zpráv s vytyčenými opatřeními ke zlepšení zjištěného stavu. Součástí těchto zpráv je individuální analýza zvolených metod a forem vzdělávací práce v rámci sebereflexe učitelky, která je využita k plánování dalších postupů. Děti s odloženou školní docházkou úspěšně zvládají nároky stanovené plánem pedagogické podpory a smysluplnou vzdělávací nabídkou, naplňují předpoklady očekávaných výstupů předškolního vzdělávání. Systematická a účinná podpora při vzdělávání nově přijatého dítěte povinného předškolního vzdělávání s odlišným mateřským jazykem mu pomáhá překonávat jazykovou bariéru tak, aby zvládlo výuku v základní škole. V důsledku správného pedagogického přístupu, včetně zájmu a schopností dítěte se tak podařilo dosáhnout základní úrovně porozumění češtiny a pokračovat v rozvoji komunikačních dovedností v českém jazyce pro zvládnutí nároků kladených v základní škole. Mateřská škola prezentuje svou činnost pro rodiče dětí, vystupuje při tradičních příležitostech a podílí se na obohacení kulturního dění v obci.

## Závěry

### Vývoj školy

- V průběhu třech let docházelo k personálním změnám v pedagogickém sboru. Ve školním roce 2019/2020 byla dočasně vedením školy pověřena zástupkyně statutárního orgánu.
- Od poslední inspekční činnosti došlo ve spolupráci se zřizovatelem ke zlepšení vybavení, pořízením interaktivního displeje s výukovými programy.

### Silné stránky

- Zástupkyně statutárního orgánu koncepčně formuje školu rodinného typu, odborným a vlídným přístupem utváří a udržuje zdravé školní klima. Provádí analýzu průběhu vzdělávání, dotazníkové šetření, analyzuje zjištění a přijímá smysluplná opatření ke zkvalitnění poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Vzdělávací nabídka byla správně didakticky zacílena, do vzdělávání se úspěšně promítala vytyčená opatření z pedagogické diagnostiky nebo plánu pedagogické podpory. Děti byly důsledně vedeny ke slušnému kamarádskému a zdvořilému chování, což příznivě ovlivňovalo školní atmosféru a osobnostní rozvoj dětí.

- Vstřícnost školy k přijímání dětí mladších tří let a zajištění pozice školní asistentky přispívá k bezpečnosti a bezproblémové adaptaci dětí na nové školní prostředí.
- Vzdělávací nabídka pro děti s odkladem školní docházky a pro dítě s odlišným mateřským jazykem byla účinně didakticky zacílena a vedena prostřednictvím plánu pedagogické podpory.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V menší míře bylo uplatňováno cílené hodnocení jako pozitivní motivace, dětem nebyly příliš vytvářeny příležitosti k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.
- Vedení školy nevěnovalo dostatečnou pozornost kontrolní činnosti v oblasti prevence bezpečnostních rizik ve školní jídelně – výdejně a v oblasti školního stravování.
- Náročná organizace stravování s každodenním přesunem dětí do samostatné jídelny – výdejny včetně dětí mladších tří let narušuje plynulý každodenní průběh aktivit vzájemným vyčkáváním na ostatní. Nevhodné podmínky pro správné stolování omezují pedagogické působení v rozvíjení samostatnosti dětí k sebeobsluze.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Průběžně realizovat kontrolní činnost v oblasti zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a přijímat účinná opatření ke zlepšení. Zajistit vhodný nábytek ve školní jídelně – výdejně, který bude zohledňovat rozdílnou tělesnou výšku nezletilých strávníků.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací v jiných mateřských školách v okolí s cílem kolegiálního sdílení různých přístupů, inspirace nápadů, inovativních metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Zaměřit profesní rozvoj pedagogických pracovníků v souladu s potřebami školy na spolupráci učitele s asistentem pedagoga při vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření a na formativní hodnocení.
- Systematicky vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení prostřednictvím slovního nebo pohybového vyjádření, smajlíků, razítek či symbolů s cílem podpory pozitivního sebepřijetí a zdravého sebevědomí.
- Omezit přílišné organizování dětí, eliminovat časové prostoje mezi činnostmi a promyslet opatření k zajištění větší plynulosti vzdělávání, vytvářet více příležitostí k rozvoji sebeobsluhy i samostatnosti, a to zejména v souvislosti se zabezpečováním stravování dětí.

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Mateřská škola Želatovice, okres Přerov, příspěvková organizace čj. 510, ze dne 1. 11. 2002 včetně dodatku ke zřizovací listině, ze dne 29. 10. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. 11. 2021
3. Koncepce rozvoje mateřské školy Želatovice na období 2020-2022, ze dne 15. 8. 2020
4. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2020, ze dne 28. 8. 2020
5. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ Želatovice, s účinností od 1. 9. 2020 včetně přílohy č. 1 (poplatky za stravné od 1. 9. 2020)
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 35/21 s motivačním názvem „Žijeme zdravě, jde to hravě“, aktualizován od 1. 9. 2021

7. Třídní vzdělávací program, školní rok 2021/2022
8. Třídní kniha pro mateřské školy, školní roky 2021/2022 a 2020/2021
9. Plány pedagogické podpory dětí, školní rok 2021/2022
10. Zápis z pedagogické porady a provozní rady konané dne 31. 8. 2021
11. Záznamy pedagogické rady, včetně hodnocení vzdělávacího procesu, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
12. Přehled docházky dětí září, říjen, listopad 2021
13. Školní matrika (evidenční listy, žádosti o přijetí a rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu a potvrzení o očkování) vedená k termínu inspekční činnosti
14. Roční plán školy čj. 40/2021, s účinností od 1. 9. 2021
15. Plán kontrolní činnosti (Roční plán školy, kapitola 6)
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2020/2021
17. Provozní řád, ze dne 28. 8. 2018
18. Autoevaluační a evaluační záznam ředitelky školy 2020/2021 (zaměstnanců školy)
19. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti zástupkyně statutárního orgánu, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-1464/15-M, ze dne 5. 1. 2016
21. Jmenování do funkce zástupce statutárního orgánu Mateřské školy Želatovice, příspěvkové organizace s účinností od 1. 11. 2019, ze dne 31. 10. 2019
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy s osobními čísly 570, 5590
23. Rozvrh pracovní doby, školní rok 2021/2022
24. Plán dalšího rozvoje pedagogických pracovníků školní rok 2021/2021, nedatováno
25. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2020
26. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2020/2021 a 2021/2022
27. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní roky 2020/2021 a 2021/2022

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může zástupce statutárního orgánu podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Jitka Zavadilová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci 27. 12. 2021

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Ladislava Špalková,  
zástupce statutárního orgánu

Ladislava Špalková v. r.

V Želatovicích 29. 12. 2021