



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-689/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	CZECH SALES ACADEMY Trutnov – střední odborná škola s.r.o.
Sídlo	Polská 367, 541 01 Trutnov
E-mail právnické osoby	reditel@csacademy.cz
IČO	25 262 181
Identifikátor	600 012 913
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Ludmilou Pěňčíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Omega Investment a.s., Žitná 1656/45, 110 00 Praha 1
Místo inspekční činnosti	Polská 367, 541 01 Trutnov
Termín inspekční činnosti	24. - 25. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 24. 11. 2014.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.



Charakteristika

CZECH SALES ACADEMY Trutnov – střední odborná škola s.r.o. (dále škola) vykonává činnost střední školy s cílovou kapacitou 170 žáků (ke změně zřizovatele školy došlo v květnu 2011, do 31. 12. 2011 měla název Střední odborná škola podnikatelská Trutnov, s.r.o.).

Ve školním roce 2014/2015 je ve škole realizován obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání v denní a dálkové formě (zaměření v denní formě Obchodní manažer, v dálkové formě Asistent firemního managementu). Ke dni inspekce se vzdělávalo ve čtyřech třídách denního studia celkem 29 žáků a ve dvou třídách dálkového studia 11 žáků. Ve škole se vzdělávali tři cizinci, v denním studiu byli evidováni tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Výuka i nadále probíhá v budově pronajaté od Městského úřadu v Trutnově. Od minulé inspekce byla modernizována učebna informatiky a multimediální učebna cizích jazyků (digitální jazyková laboratoř). Ve školním roce 2013/2014 byl zahájen provoz školního telemarketingového centra a zavedena forma studia s internátním režimem a odloženým školním. Mezi hlavní priority zřizovatele patří zpřístupnění studia i talentovaným sociálně slabším žákům. V průběhu vzdělávání hradí žákům veškeré výdaje v rozsahu stanoveném ve smlouvě o studiu, ve které je i určeno, v jaké výši bude školné žákem zapláceno po jejím úspěšném ukončení.

Poslední institucionální hodnocení školy se uskutečnilo v roce 2011.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola se na veřejnosti prezentuje webovými stránkami, účastí na výstavách středních škol v rámci kraje, pořádáním dnů otevřených dveří. Rovný přístup ke vzdělávání všem uchazečům zajišťuje stanovením jednotných kritérií pro přijímací řízení. Poradenské služby poskytuje výchovná poradkyně ve spolupráci se školní metodičkou prevence. Jejich práce se řídí plánem a minimálním preventivním programem pro příslušný školní rok. V rámci svých standardních činností pomáhají žákům řešit školní neúspěšnost i osobní problémové situace. Výchovná poradkyně zároveň identifikuje žáky se SVP a zajišťuje jejich vzdělávací potřeby prokazatelným předáváním informací ostatním pedagogům. Kontrolou bylo zjištěno, že škola tyto žáky eviduje, ale údaje o jejich zdravotním postižení nebyly uvedeny ve školní elektronické matrice. V průběhu inspekční činnosti byl tento nedostatek odstraněn a záznam o žácích se SVP doplněn. Nastavená preventivní opatření proti vzniku sociálně patologických jevů jsou funkční, což dokládá nulový výskyt řešených případů v posledních letech. Jedinou negativní skutečností byla vyšší absence žáků, kterou se podařilo vedení školy eliminovat nastavením nových pravidel ve školním řádu. Služby kariérního poradenství pro žáky 4. ročníku zajišťuje výchovná poradkyně. V rámci jejich přípravy na vstup do praktického života spolupracuje s místním úřadem práce, kde se seznamují s nabídkou zaměstnání a mohou cvičně absolvovat fiktivní přijímací pohovor v rekvalifikačním centru Most k životu, o. p. s., Trutnov. Rovné podmínky jsou školou zachovány i při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou (dále MZ), předměty profilové části MZ jsou zveřejněny v souladu s právními předpisy.



S pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou žáci seznámeni na začátku školního roku třídními učiteli (doloženo zápisy v třídních knihách). Problematika BOZ je obsažena ve školním řádu, vnitřní dokumenty k zajištění BOZ zaměstnanců a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech jsou pečlivě zpracovány. Provozní řády byly vyvěšeny. Kniha úrazů (vedená od roku 1996) obsahovala všechny požadované údaje. Četnost školních úrazů byla v průběhu školního roku 2013/2014 velmi nízká (dva úrazy lehkého charakteru). Doklad o provedené bezpečnostní prověrce byl předložen.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, řídicí práci vykonává od roku 2002. Předložená koncepce školy byla zpracována s výhledem do roku 2016. Hlavním úkolem je připravit sloučení školy s další školou stejného zřizovatele – CZECH SALES ACADEMY – vyšší odbornou školou a střední odbornou školou s.r.o. (starší název CZECH SALES ACADEMY Hradec Králové – vyšší odborná škola a střední odborná škola s.r.o.), která se v roce 2013 přemístila z Hradce Králové do Trutnova a sídlí ve stejné budově. Organizační struktura je vytvořena vzhledem k velikosti subjektu účelně (úsek administrativní a řídicí, technickosprávní, mimoškolních aktivit, teoretického vyučování a správa IT). Jednotlivé úseky a sekce pracují samostatně v rozsahu stanovených kompetencí. Systém porad je provázaný a funkční, pedagogické rady se konají pravidelně. Předložené vnitřní směrnice a dokumenty školy jsou po obsahové i formální stránce kvalitně zpracované (organizační řád, spisový řád, archivační a skartační řád, inventarizační řád aj.). Kontrolu a hodnocení pedagogického procesu provádí ředitelka školy plánovaně. Pohospitační rozhovor s vyučujícími vedla konstruktivně, v jeho závěru uvedla souhrnné hodnocení vyučovací hodiny včetně doporučení pro další práci pedagogů. Kontrolní systém poskytuje účinnou zpětnou vazbu, četnost hospitací je dostatečná (s výjimkou školního roku 2013/2014, ve kterém ředitelka školy řešila nové organizační a provozní záležitosti spojené s přechodem žáků z hradecké školy). Předmětové komise jsou stanoveny s ohledem na vyučované obory a charakter studia a plní i svoji funkci metodickou, organizační. Povinná dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu. Školní řád obsahuje stanovené náležitosti a byl zveřejněn ve škole na přístupném místě. Ředitelka školy s ním seznámila prokazatelným způsobem zaměstnance a žáky školy a informovala o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků. Výroční zprávy z minulých let splňují stanovenou strukturu. Škola používá systém elektronické školy (iškola), který umožňuje rodičům, učitelům a žákům dálkový přístup k potřebným informacím (výsledky klasifikace, přehled o docházce a absenci, e-mailová korespondence, elektronická schránka důvěry, studijní materiály, testy, domácí úkoly, interní dokumenty školy, školní matrika aj.).

Činnost školy je pozitivně ovlivněna kontakty s jejími partnery (např. s Úřadem práce v Trutnově, rekvalifikačním centrem Most k životu, o. p. s., Trutnov, Městským úřadem a Okresním soudem v Trutnově, Policií ČR a ADC College – britským partnerem, který zajišťuje odborné stáže žáků). Školská rada plní své zákonné povinnosti, ředitelka školy se jednání účastní. Ve spolupráci s partnery škola organizuje pro žáky 8. a 9. tříd základních škol týmovou soutěž O nejlepší businesssteam. Soutěž je určena žákům, kteří umí pracovat v týmu a orientují se v ekonomických a finančních pojmech. Je pozitivně hodnocena žáky



základních škol, jejich učitelé i členy poroty, mezi nimiž jsou zástupci výše uvedených sociálních partnerů školy.

Ve školním roce 2014/2015 učí teoretické předměty celkem 18 vyučujících (deset externích a osm interních, odbornou kvalifikaci nesplňuje jedna učitelka). Pedagogický sbor je veden k mnohostrannému prohlubování odbornosti. Organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle každoročně sestavovaného plánu. Zaměřuje se na přípravu a zajištění MZ, jazykové vzdělávání a vzdělávání v oblasti informačních technologií a nových forem a metod práce. Vedení školy umožňuje učitelům čerpat volno na další vzdělávání formou samostudia.

V budově školy je k dispozici devět učeben (šest kmenových, jazyková, telemarketingové centrum, učebna výpočetní techniky), ředitelna, čtyři kabinety, sborovna, technické zázemí. Žáci mohou využít tři kuchyňky pro přípravu občerstvení. Učebnice jim škola zapůjčuje zdarma. Ve všech třídách jsou k dispozici přípojky do školní počítačové sítě a internetu, v budově funguje bezdrátové připojení. Všechny učebny kromě jedné jsou vybaveny dataprojektory a interaktivními tabulemi. Učitelé mají k dispozici multifunkční kopírku s karetním systémem. Škola založila a provozuje vlastní e-shop. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně gymnázia, případně i v dalších sportovních zařízeních (zimní stadión, koupaliště, bazén, hřiště sousedního hotelu). Pomůcky pro výuku všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů jsou školou zajištěny na standardní úrovni.

Finanční předpoklady pro činnost školy jsou zabezpečovány z více zdrojů. Škola splňuje podmínky pro přidělení zvýšené dotace ze státního rozpočtu, která slouží na pokrytí mzdových nákladů a s nimi souvisejících zákonných odvodů. Zapojila se do vzdělávacích programů financovaných z evropských fondů, což jí umožnilo realizovat zahraniční stáže žáků a absolventů (program Leonardo da Vinci), studijní návštěvy na téma informační technologie a bilingvní vzdělávání (SVES), vzdělávání pedagogů (Comenius), podporu spolupráce a mobility v odborném vzdělávání (Erasmus). Finanční prostředky získané účastí v projektu EU peníze středním školám byly využity na individualizaci, inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím digitálních technologií a na vytváření podmínek pro rozvoj finanční gramotnosti žáků. Škola vybavila ze získaných prostředků učebnu cizích jazyků digitální jazykovou laboratoř a učebnu informačních technologií počítači. Pedagogové také vytvořili sady digitálních učebních materiálů. Pomocí grantu z evropských fondů pod názvem Stáže ve firmách – vzdělávání praxí byla ve škole organizována odborná stáž pro osoby ucházející se o zaměstnání.

Dále škola hospodaří s příjmy z vlastní činnosti (tj. školné a platby za ostatní poskytované služby). Z těchto prostředků jsou hrazeny náklady na provoz školy, dofinancovány mzdové náklady a ostatní nezbytné výdaje. Vzhledem k tomu, že před třemi roky byl ve škole zaveden systém odloženého školného, škola prozatím hospodaří se ztrátou.

Rovnost příležitostí a poradenská činnost je školou zajištěna na běžné úrovni. Jednotlivé řídicí procesy jsou provázané. Oblast řízení školy, včetně personálních i finančních podmínek, jsou hodnoceny jako standardní. Partnerství školy jednoznačně přispívá ke zkvalitňování kompetencí žáků. Materiální podmínky jsou na nadstandardní úrovni, moderní didaktická technika byla během výuky maximálně využívána. V oblasti bezpečného prostředí pro žáky i učitele nebyla zjištěna rizika.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

S účinností od 1. 9. 2009 byl vytvořen ŠVP Ekonomika a podnikání pro denní formu vzdělávání (zaměření: Asistent firemního managementu, Účetnictví a daně a Informatika v ekonomice) a dálkovou formu vzdělávání (zaměření: Asistent firemního managementu). ŠVP Ekonomika a podnikání (zaměření Asistent firemního managementu) byl s účinností od 1. 9. 2012 doplněn o přílohu č. 2 (Charakteristika vzdělávacího programu a učební plán pro zkrácené studium pro získání středního vzdělání s MZ). V souvislosti s požadavky nového zřizovatele školy bylo s platností od 1. 9. 2011 vytvořeno další zaměření ŠVP (Obchodní manažer/ka), podle kterého se vzdělávají všichni žáci denního studia (včetně žáků, kteří přestoupili z hradecké školy CZECH SALES ACADEMY – vyšší odborné školy a střední odborné školy s.r.o.). V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy upravila název odborného předmětu, aby korespondoval s jeho obsahem (Hospodářský zeměpis). ŠVP pro denní i dálkovou formu vzdělávání je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti se řídí platnými školskými předpisy a vnitřními normami školy. Při inspekci nebylo zjištěno nedodržení příslušných právních předpisů ani neplnění formálních podmínek pro vzdělávání. Rozvrh výuky respektuje základní psychohygienické zásady, zároveň vyčleňuje prostor pro výuku volitelných předmětů. Týdenní hodinové dotace pro vyučované předměty korespondují se školními učebními plány. V průběhu studia všichni žáci absolvují výuku dvou cizích jazyků. Prvním cizím jazykem povinným pro všechny žáky je angličtina, jako druhý cizí jazyk si mohou vybrat němčinu nebo ruštinu. Ve 3. a 4. ročníku si žáci volí z nabídky volitelných předmětů směřovaných k dalšímu studiu a praxi (bankovníctví, psychologie prodeje, praktická cvičení). Ve 4. ročníku jsou s ohledem na požadavky státní části MZ zařazeny volitelné semináře z matematiky, informační technologie, českého jazyka a literatury a ze základů společenských věd. Odborná praxe ve 3. a 4. ročníku se uskutečňuje ve školním telemarketingovém centru, nebo na pracovištích fyzických či právnických osob, které mají oprávnění k činnostem souvisejícím s daným oborem. Ve 2. a 3. ročníku se žáci v rámci projektového týdne věnují přípravě a prezentaci vlastních podnikatelských záměrů. Dle jejich zájmu a možností školy je v 1. ročníku organizován lyžařský výcvikový kurz a ve 2. ročníku sportovně turistický kurz.

Díky internátnímu režimu studia se škola stává přístupnou i pro žáky ze vzdálenějších regionů. Ubytování mají zajištěné na domově mládeže Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Trutnov, Volanovská 243. V průběhu týdne jsou pro ně připraveny odpolední volnočasové aktivity, které jsou povinné. Jsou zaměřeny na rozvoj čtenářské gramotnosti, relaxaci, etickou výchovu, sport a osobnostní rozvoj, ve vyšších ročnících i na podnikání a přípravu k MZ. Žáci zůstávají na domově mládeže o víkendech, v 1. a 2. ročníku 1 víkend, ve 3. a 4. ročníku 2 – 3 víkendy za sebou. Víkendové programy probíhají v anglickém jazyce, jsou vedeny rodilými mluvčími a přispívají ke zdokonalování jazykových kompetencí žáků.

Průběh vzdělávání byl monitorován ve třídách denního studia. *Výuka českého jazyka a literatury a dalších společenskovědních předmětů* probíhala v kmenových učebnách. Stanovené cíle hodin byly vždy srozumitelně formulovány a následně plněny. Učitelé



využívali metodicky vhodně zvolené postupy, učivo prezentovali po stránce metodické i odborné správně. V jazykové i literární části výuky byly uplatněny komentář, jednoduché poučení, čtenářské dovednosti i prezentace vlastního názoru. Specifické potřeby integrovaných žáků byly zohledňovány především diferenciací úkolů, individuálním přístupem, využíváním slovníků, zvukových nahrávek, softwarových programů i doplňkových textů. Žáci byli vedeni k dodržování stylistické normy, kultivovanému projevu, diskuzi i sebehodnocení svého výkonu (referátů, softwarových prezentací). Hodnocení učitelů mělo vždy formativní charakter. Provedená klasifikace byla objektivní, kromě známek učitelé využívali také motivační formu hodnocení, povzbuzování. Zvolené formy práce vedly žáky k samostatnému studiu. K výrazným pozitivům patřily individuální přístup a jasně stanovená pravidla práce. Závěrečné části hodin byly věnované opakování, shrnutí učiva a sumarizaci nově získaných poznatků.

Schopnost komunikace žáků v cizích jazycích je rozvíjena v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. Žáci dokážou v daném jazyce vyjádřit svůj názor, popsat své prožitky či reagovat na různé životní situace. Při práci ve dvojicích spolupracovali a vzájemně se respektovali. Učitelky řídily výuku ve vyučovaném jazyce, podporovaly u žáků nejen gramotnost jazykovou, především rozvoj řečových dovedností, ale i čtenářskou. Žáci pracovali s textem, vyhledávali v něm požadované informace, které dále využívali v navazujících činnostech. Vyučující je vhodně motivovaly, používaly didaktické pomůcky, prezentační techniku a demonstrační materiál. Volily metody a formy práce, které vedly žáky k aktivnímu zapojení do výuky. Ti si systematicky upevňovali znalosti z předchozích hodin, využívali vědomosti a získané informace k osvojování kompetencí k učení, k řešení problémů i sociálních. V malé míře bylo uplatňováno průběžné hodnocení a klasifikace, vzájemné hodnocení žáků včetně sebehodnocení. Ve školním roce 2014/2015 žáci absolvovali v rámci programu Erasmus zahraniční odbornou praxi v Londýně (Mobilita žáků v odborném vzdělávání a přípravě), při které si ověřili své dovednosti naslouchání, porozumění i komunikace v cizím jazyce.

V matematice a odborných předmětech byl kladen důraz na otevřený dialog mezi učiteli a žáky, rozvoj matematické a finanční gramotnosti, výchovu k ekonomickému i obchodnímu myšlení. Četnost a střídání metod se v jednotlivých hodinách lišily podle zvoleného metodického přístupu k interpretaci učiva. Většina zhlédnutých hodin měla shrnující charakter, převládala frontální forma výuky s využitím dialogické metody. Vyučující zařazovali nejen úvodní, ale i průběžnou motivaci, aplikovali různé formy ověřování znalostí žáků včetně ústního zkoušení. Učivo vhodně aktualizovali. Za účelem usnadnění zápisu poskytovali žákům kopírované pracovní listy, aby mohli daný vyučovací čas účelně využít. Žáci dovedli odůvodňovat správná řešení zadaných úkolů, využívali odbornou terminologii. V jedné hodině pracovali samostatně na PC s využitím speciálního softwaru. Efektivní pro nácvik jejich kultivovaného spisovného projevu byla prezentace samostatných referátů. Výuka byla podpořena didaktickou technikou. Ve všech hodinách panovalo příznivé pracovní klima. Závěry hodin byly využity ke shrnutí učiva i společnému zhodnocení práce žáků.

Ve sledované výuce převažovaly tradiční metody a postupy, celkově je hodnocena jako standardní, způsob vedení hodin českého jazyka a literatury, včetně podpory



komunikativních dovedností žáků, jako nadstandardní. I v některých hospitovaných hodinách cizích jazyků i odborných předmětů byly vytvořeny kvalitní podmínky k rozvoji komunikačních dovedností žáků. Žáci byli vedeni k vyjádření vlastních názorů i vzájemné spolupráci. Dostatek prostoru byl věnován jejich samostatným slovním projevům a komunikaci. Vhodnými způsoby byly podporovány jejich postoje, důraz byl kladen na dodržování společenských pravidel a na přebírání zodpovědnosti za své jednání v různých situacích. K zefektivnění výuky byla využita prezentační technika.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sleduje průběžně úspěšnost žáků ve vzdělávání pomocí programu iŠkola. Z analýzy dokumentace a z rozhovoru s ředitelkou školy je zřejmé, že učitelé sledují míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu a využívají příležitosti k porovnání hodnocení výsledků z více zdrojů (externí a interní testování). Vyučující výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání po hodnotících jednáních pedagogické rady a vyhodnocuje výsledky žáků u MZ. Nahodile sleduje uplatnění absolventů na trhu práce a v jejich dalším studiu. Záznamy o hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve všech předmětech jsou přehledně vedeny v elektronickém systému školy a zpřístupněny zákonným zástupcům žáků prostřednictvím webového rozhraní. Během hospitační činnosti bylo průběžné hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení poskytující žákům zpětnou vazbu zařazováno výjimečně.

Důsledné sledování důvodů absence žáků a průběžné vyhodnocování realizace minimálního programu prevence sociálně negativních jevů se pozitivně projevuje v klesajícím počtu hodin neomluvené absence žáků ve výuce i v počtu řešených případů rizikového chování. Úspěšnost žáků ve studiu (případy odchodů žáků ze školy z důvodu neprospěchu jsou ojedinělé) je velmi dobrá, celkové výsledky vzdělávání (v roce 2011 neprospělo pět žáků, v roce 2012 a 2013 čtyři žáci) včetně výsledků u MZ (v roce 2011 neprospělo pět žáků, v roce 2012 tři žáci, v roce 2013 jeden žák) mají za sledované období stabilní úroveň.

Škola pravidelně organizuje pro žáky i různé mimoškolní akce (exkurze, besedy, zájezdy, sportovní aktivity). Žáci se pravidelně zúčastňují konverzačních soutěží v cizím jazyce, olympiády v českém jazyce a sportovních soutěží pořádaných Asociací školních sportovních klubů. Zapojeni jsou i do dalších projektů (Studenti čtou a píší noviny, Studentský deník, Člověk v tísni, o.p.s., Příběhy bezpráví). Jejich úspěchy ve vzdělávání se zveřejňují jak ve výročních zprávách, tak i na webových stránkách.

Škola analyzuje skupinové i individuální výsledky vzdělávání žáků a významně se podílí na jejich všestranném rozvoji. Pro porovnávání výsledků vzdělávání žáků využívá interní i komerční testování. Žáci vykazují celkově dobré studijní výsledky, které korespondují s jejich předpoklady, a jsou i systematicky připravováni k soutěžím. Tato oblast je hodnocena jako standardní.



Závěry

Výrazným rysem managementu školy je týmová spolupráce i úsilí o soustavné zlepšování kvality podmínek pro práci žáků i učitelů. V hodnocených oblastech práce školy převažuje standardní úroveň. Záznamy o hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve všech předmětech jsou vedeny v elektronickém systému školy a zpřístupněny zákonným zástupcům žáků prostřednictvím webového rozhraní. Vedení školy aktivně vyhledává další zdroje financování, a to především z evropských fondů. S finančními prostředky nakládá tak, aby byla zabezpečena realizace vzdělávacích programů.

K silným stránkám školy patří především snaha vedení školy udržet stávající kvalitu výuky a získat další uchazeče o studium nabízených oborů, péče o pracovní prostředí žáků i učitelů, podpora rozvoje matematické a finanční gramotnosti žáků, jejich odborných dovedností, sebereflexe a schopnosti efektivní komunikace. Příkladná dokumentace pro oblast BOZ stanovuje podmínky pro vytvoření bezpečného prostředí pro žáky i zaměstnance školy včetně prokazatelného plnění povinností stanovených příslušnými právními předpisy. Téměř plně odborně kvalifikovaný pedagogický sbor se podílí na udržování dobré úrovně vzdělávání. Výuka všech sledovaných předmětů byla celkově na standardní úrovni, v některých hodinách byly příkladně hodnoceny příprava vyučujících, využití dialogických metod a speciálních softwarových programů, komplexnost přístupu k učivu, příjemná emocionální atmosféra. Učitelé odborných předmětů kladli důraz na podporu podnikatelského myšlení žáků a jejich připravenost k vlastní realizaci profesních záměrů v životě. K efektivitě výuky přispěla i velmi dobrá vybavenost školy moderní prezentační technikou. Její praktické využití ve výuce výrazně podporovalo rozvoj kognitivních procesů – vnímání, pozornosti, učení, paměti a myšlení žáků. Ve všech hospitovaných hodinách byl patrný vzájemný respekt mezi učiteli a žáky. Individuální přístup byl uplatňován v takové míře, jakou umožňoval počet přítomných žáků v málo početných třídách. Pozitivně byla hodnocena i oblast podpory dovedností žáků důležitých pro sociální adaptaci a sebereprezentaci. Žáci s velmi dobrými studijními předpoklady jsou vedeni k účasti v soutěžích. Velmi přínosné je konání odborných zahraničních praxí žáků.

Slabším místem byly dílčí metodické nedostatky ve struktuře sledovaných hodin. Rezervy byly zaznamenány ve stanovení cíle vyučovacích hodin, v motivační fázi i v oblasti uplatňování sebehodnocení a formativního hodnocení žáků, tj. v průběžném hodnocení žákova úspěchu v učebních činnostech.

V průběhu inspekční činnosti byla doplněna evidence žáků se SVP do matriky školy a upraven název odborného předmětu v učebním plánu ŠVP.

Česká školní inspekce doporučuje nadále podporovat úspěšnost žáků ve studiu, posilovat jejich schopnosti samostatné práce, kooperace, flexibility a seberealizace, včetně prezentačních dovedností. Ve výuce klást patřičný důraz na vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. V rámci možností pokračovat v realizaci odborných zahraničních praxí žáků.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je



právnícká osoba vykonávající činnost CZECH SALES ACADEMY Trutnov – střední odborné školy s.r.o., celkově hodnocena průměrně.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná PaedDr. Vladimírem Zelinkou s účinností od 1. 9. 1997, ze dne 30. 8. 1997
2. Dodatek ke zřizovací listině vydaný Omega Investment a. s. Praha 1 s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 1. 9. 2011
3. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný Omega Investment a. s. Praha 1 s účinností od 23. 10. 2013, ze dne 23. 10. 2013
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 25 426/2011-25, vydané s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 31. 8. 2011
5. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT – 43029/2013, vydané s účinností od 23. 10. 2013, ze dne 22. 10. 2013
6. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C vložka 11010, ze dne 12. 10. 2012
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 10. 2014
8. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 2. 2002, ze dne 18. 1. 2002
9. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad ve školních letech 2013/2014, 2014/2015
10. Organizační řád s platností od 1. února 2014, v Trutnově dne 29. 1. 2014
11. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2013/2014
12. Výroční zprávy o činnosti školy 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
13. Koncepce rozvoje školy - aktualizace ze dne 30. 9. 2013
14. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školních letech 2012/2013, 2014/2015
15. Plán hospitací a kontrol pro školní rok 2014/2015
16. Rozvrh vyučování platný ve školním roce 2014/2015
17. Personální dokumentace vyučujících ve školním roce 2014/2015
18. Zápisy ze schůzí školské rady ve školních letech 2013/2014, 2014/2015
19. Matrika školy ve školním roce 2014/2015
20. Plány práce předmětových komisí a zápisy z jednání ve školních letech 2013/2014, 2014/2015
21. Školní řád ze dne 28. 8. 2014
22. Výsledky vzdělávání žáků ve školních letech 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
23. Zápis z jednání pedagogické rady včetně bodu o seznámení se školním řádem zaměstnanců školy ze dne 28. 8. 2014
24. Smlouva o studiu včetně bodu o seznámení se školním řádem zákonných zástupců nezletilých žáků ve školním roce 2013/2014 (vzorek)



25. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
26. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
27. Vyhodnocení minimální preventivního programu školní rok 2013/2014, ze dne 12. 9. 2014
28. Plán výchovného poradce na školní rok 2014/2015
29. Pokyny a doporučení pro práci se žáky se SVP – školní rok 2014/2015
30. Složka přijímací řízení pro školní rok 2014/2015 (vzorek)
31. Složka MZ za školní rok 2013/2014
32. Kniha úrazů, spisový znak 403.7 A5, vedená od 6. 9. 1996 ke dni inspekce
33. Seznamy podpisů žáků školy ve školním roce 2014/2015 (Seznámení se školním řádem), dodržování pravidel BOZP a PO ze dne 1. 9. 2014
34. Poučení o bezpečnosti a hygieně v hodinách tělesné výchovy ze dne 2. 9. 2014
35. Obsah bezpečnostního školení pro tělesnou výchovu, příloha č. 4 ze dne 13. 9. 2014
36. Chování žáků a zaměstnanců školy v případě ohrožení ze dne 2. 9. 2013
37. Požární poplachové směrnice ze dne 1. 9. 2014
38. Řády odborných učeben ze dne 1. 9. 2014
39. Traumatologický plán – Plán první pomoci ze dne 31. 8. 2010
40. Vyhodnocení nebezpečí a charakteristika rizik ze dne 23. 10. 2013
41. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole včetně příloh ze dne 2. 9. 2013
42. Požární kniha se zápisy o konaných bezpečnostních prověrkách ze dne 1. 9. 2009
43. Cvičná evakuace budovy ze dne 16. 10. 2014
44. Provozní řád sportovní haly a tělocvičny Gymnázia Trutnov ze dne 1. 9. 2013
45. Provozní řád kuchyňky ze dne 1. 9. 2014
46. Prověrka bezpečnosti práce a ochrany zdraví ze dne 30. 1. 2014
47. Smlouvy o poskytnutí dotací na školní rok 2013/2014, čj. 1035/SM/2013, ze dne 25. 2. 2013 a na školní rok 2014/2015, čj. 23738/SM/2014 ze dne 25. 2. 2014
48. Smlouvy o zvýšení dotací na školní rok 2013/2014, čj. 2873/SM/2013, ze dne 27. 3. 2013 a na školní rok 2014/2015, čj. 2117/SM/2014, ze dne 27. 3. 2014
49. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2014
50. Změny v počtech žáků ve školním roce 2014/2015
51. Plán DVPP na školní rok 2014/2015
52. Úpravy rozpočtu přímých NIV pro soukromé školy a školská zařízení na roky 2012 až 2014
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 a 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasilá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka

PaedDr. Markéta Stuchlíková, v. r.

Mgr. Dana Janulíková, školní inspektorka

Mgr. Dana Janulíková, v. r.

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Mgr. Hana Rozsypalová, v. r.

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Mgr. Eva Vachatová, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová, v. r.

V Hradci Králové dne 5. 12. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ludmila Pěnčíková, ředitelka školy

Mgr. Ludmila Pěnčíková, v. r.

V Trutnově dne 9. 12. 2014

Připomínky k IZ nebyly podány.