



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-726/07-10

Název školy: Základní škola a mateřská škola KLAS s. r. o.
Adresa: Odborářů 345, 530 09 Pardubice - Polabiny
Identifikátor: 669100731
IČ: 46577742
Místo inspekce: Školní náměstí 37, 533 51 Pardubice - Rosice nad Labem
Termín inspekce: 4. – 6. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely přiznání dotací podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti školy ze dne 5. října 2007 v základní škole, školní družině a školní jídelně – výdejně.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola a mateřská škola KLAS s. r. o. byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení dne 19. března 2007. Bilingvní výuka byla zahájena 1. září 2007 a povolena do 31. srpna 2011, tj. pro 1. – 4. ročník. Kapacita základní školy (dále škola) je 80 žáků, školní družiny 80 žáků a školní jídelny - výdejny 102 strávníků.

Výuka probíhá dle školního vzdělávacího programu Mezinárodní bilingvní škola s rozšířenou multikulturní výchovou a výukou jazyků. Vyučovací předměty matematika, výtvarná výchova, praktické činnosti, hudební výchova, tělesná výchova a dramatická výchova jsou vyučovány v českém a anglickém jazyce. Ke dni inspekce byli ve škole zapsáni 3 žáci. Činnost školní družiny probíhá dle školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Výuka v základní škole a činnost školní družiny je zajištěna dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jedna je rodilá mluvčí.

Učebna I. třídy je zařízena novým nábytkem a vybavením (počítač, televize, video). Tělocvična je provizorně vytvořena v jedné místnosti. Činnost školní družiny probíhá v učebně I. třídy a v prostorách mateřské školy. Šatny jsou zřízeny na chodbě. Ředitelna, která je současně kabinetem a sborovnou, se v současnosti zařizuje.

Stravování žáků je zabezpečeno v nově zřízené školní jídelně - výdejně v budově školy, kam dováží obědy soukromá firma. Žáci platí měsíční školné ve výši 6 000 Kč.

Další informace o škole lze najít na internetových stránkách www.skolaklas.cz.

II. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) byl zpracován vedením školy jako vize, bez předešlých zkušeností, pouze v návaznosti na výchovně-vzdělávací proces v mateřské škole. Profilace školy je jasná, zaměřená na multikulturní výchovu ve spojení s výukou jazyků. ŠVP je zpracován pro 1. - 5. ročník a je zveřejněn na internetových stránkách školy. V dokumentu chybí část týkající se a upřesňující vlastní hodnocení školy. Školní vzdělávací program pro školní družinu navazuje na ŠVP základní školy, schází v něm zapracování zejména časového plánu a popis materiálních podmínek. Hospitační činnost prokázala realizaci ŠVP.

Koncepční záměry školy jsou jasné a srozumitelné, úzce korespondují se ŠVP. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy.

Každý z pracovníků má jasně vymezené místo v organizační struktuře školy. Ředitel zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Vnitřní dokumenty školy vznikají postupně. Informační systém školy je funkční, je založen na osobním kontaktu.

Vzhledem ke krátké době existence školy, nebylo vlastní hodnocení zatím prováděno. Výstupy vnitřního kontrolního systému jsou podkladem pro opatření ke zvyšování kvality vzdělávání.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit ŠVP. Rodilá mluvčí ze Skotska je se svými zkušenostmi ze školství v různých částech světa pro školu přínosem. Vedení školy vytváří podmínky pro profesní růst zaměstnanců, česká učitelka si doplňuje odbornou kvalifikaci na pedagogické fakultě. K získávání dalších zkušeností přispívá účast na projektech v rámci EU (např. Investigation through the seasons 2007-9 společný pro Norsko, Island, Estonsko, Německo, Slovensko a jiné).

Ve škole je podporován zdravý vývoj žáků a uplatňovány zásady zdravého životního stylu. Preventivní strategie školy vychází z ŠVP. Pedagogičtí pracovníci jsou zapojeni do aktivit vedoucích k prevenci sociálně patologických jevů. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků upravuje školní řád.

Škola svým zaměřením vhodně doplňuje nabídku vzdělávání v Pardubickém regionu. Přijímání jsou žáci, jejichž rodiče mají zájem o vzdělávání v cizím jazyce a děti cizích státních příslušníků. Informace o profilaci školy jsou poskytovány například prostřednictvím tisku. Kolektiv pedagogů zajišťuje pomoc žákům různých národností při změně vzdělávacího programu.

Škola klade velký důraz na vzájemnou spolupráci s rodiči, společně pořádají různé aktivity. Podněty rodičů využívá ke zkvalitnění vzdělávání a řešení problémů. Učitelé pravidelně poskytují rodičům informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Dle zástupkyně ředitele školy je velmi dobrá spolupráce s Krajským úřadem Pardubického kraje. Zřízení školské rady je ve stadiu přípravy.

Průběh a výsledky vzdělávání

Ve škole je vytvořeno příznivé sociální klima, mezi pedagogy a žáky je patrná atmosféra důvěry. Vztahy mezi vyučujícími jsou přátelské, těsně spolupracují. Ve výuce preferují

individuální přístup k žákovi. Je využíváno multikulturního prostředí k vytváření prosociálních postojů a povědomí o existenci ostatních kultur a národností.

Prostory budovy školy se postupně upravují. V průběhu inspekce bylo prostředí čisté, upravené, pro žáky podnětné. Materiální podmínky vedení školy postupně doplňuje. Vyučující pracují s materiály z internetu. Ve sledované výuce žáci pracovali cíleně s učebnicemi a připraveným materiálem.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou vypracována. V hospitovaných hodinách plnilo hodnocení motivační funkci.

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace žáků. V současnosti neeviduje žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané. Vzdělávání je realizováno individuální formou, tím se učitelé snaží předcházet výukovým problémům. Poradenská služba je zajišťována externím pracovníkem - psycholožkou, která poskytuje odborné konzultace rodičům i pedagogickým pracovníkům.

Pedagogičtí pracovníci hodnotí dílčí výsledky a průběh vzdělávání. Hodnocení vzdělávání jako celistvého procesu dosud neproběhlo.

Závěrečné hodnocení:

Základní škola svým zaměřením účelně rozšiřuje nabídku sítě základních škol v regionu.

Vedení školy má ujasněné koncepční záměry. Zná slabší místa v podmínkách školy má ujasněné priority v jejich dalším zkvalitňování. Plánování vychází z reálných podmínek školy. Organizace vzdělávání vytváří předpoklad pro kvalitní úroveň.

Prostorové podmínky jsou dostačující. Materiálně-technické vybavení odpovídá krátkému fungování školy, umožňuje naplňování cílů školního vzdělávacího programu.

Školní vzdělávací program je zatím vytvořen pro 1. -5. ročník, a to v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V dokumentu chybí část týkající se vlastního hodnocení školy. Školní vzdělávací program pro školní družinu neobsahuje zejména časový plán a popis materiálních podmínek. Do data inspekce nebyla zřízena školská rada. Vedení školy tento fakt zdůvodňuje nízkým počtem žáků, a tím i malou možností výběru kandidátů na práci ve školské radě z řad rodičů i pedagogů.

Pozitivem je těsná propojenost dokumentů školy, účast na projektech v rámci EU, přítomnost rodilé mluvčí v pedagogickém sboru, informační systém založený na osobním kontaktu, důraz kladený na spolupráci s rodiči, aktivní spolupráce s externím psycholožkou a příznivé klima ve výuce.

Zjištěná rizika jsou únosná a lze je překonat. Celkově je škola hodnocena jako průměrná.

Závěrečný výrok pro poskytnutí zvýšené dotace soukromé škole:

Pro účely poskytování zvýšené dotace ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízení a školským zařízení, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena ve všech sledovaných oblastech jako průměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění společenské smlouvy společnosti Základní a mateřská škola KLAS Pardubice s. r. o. ze dne 19. ledna 2006
2. Notářský zápis z jednání valné hromady společnosti s ručením omezeným Základní škola a mateřská škola KLAS s. r. o. ze dne 4. července 2007 pod čj. NZ 414/2007, N 462/2007
3. Rozhodnutí MŠMT o povolení vyučovat předměty matematika, výtvarná výchova a praktické činnosti, hudební výchova, tělesná výchova a dramatická výchova v anglickém jazyce ze dne 13. února 2007, čj. 29 643/2006-22.
4. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové oddíl C, vložka 21769 ze dne 13. července 2007
5. Rozhodnutí MŠMT o zápisu Základní školy a mateřské školy KLAS s. r. o. do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. března 2007, čj. 27 622/2006-21
6. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. srpna 2007, čj. 14 748/2007-21
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. května 2007, čj. SpKrÚ 43610/2006
8. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 17. dubna 2007
9. Školní vzdělávací program „Mezinárodní bilingvní škola s rozšířenou multikulturní výchovou a výukou jazyků“
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu
11. Rozvrh hodin I. třídy – školní rok 2007/2008
12. Zápis z porady učitelů ze dne 17. – 18. srpna 2007
13. Plán vzdělávání učitelů – školní rok 2007/2008
14. Třídni kniha I. třídy – školní rok 2007/2008
15. Katalogové listy žáků I. Třídy - školní rok 2007/2008
16. Dokumenty o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
17. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2007/2008
18. Koncepce Základní školy KLAS s. r. o. bez bližšího data určení
19. Smlouva o poskytování školní výuky pro školní rok 2007/2008
20. Příručka rodičům – školní rok 2007/2008
21. Kniha úrazů (bez zápisu)
22. Volební řád školské rady ze dne 1. září 2007
23. Návrh jednacího řádu školské rady ze dne 1. září 2007
24. Zápis ze zasedání přípravného výboru školské rady ze dne 21. září 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Pardubice 12. prosince 2007

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Rečlová

V. Rečlová v. r.

Mgr. Mirka Machková

M. Machková v. r.

Lenka Koutníková

L. Koutníková v. r.

Jitka Chalupníková, přizvaná osoba

J. Chalupníková v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Pardubice 17. 12. 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Michal Havlíček

M. Havlíček v. r.