



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-350/17-M

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola a Mateřská škola Blatec, okres Olomouc, příspěvková organizace |
| Sídlo | Blatec 68, 783 75 Dub nad Moravou |
| E-mail právnické osoby | zsblatec@centrum.cz |
| IČ | 70987386 |
| Identifikátor | 650022599 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Vendula Dostálová |
| Zřizovatel | obec Blatec |
| Místo inspekční činnosti | Blatec 68, 783 75 Dub nad Moravou |
| Termín inspekční činnosti | 5. 4. 2017 – 10. 4. 2017 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů

Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, se zaměřením na zápis žáků do 1. ročníku základního vzdělávání

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Blatec, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny

V době inspekční činnosti bylo ke vzdělávání v mateřské škole zapsáno 22 dětí. Stanovená cílová kapacita mateřské školy (25 dětí) tak byla naplněna na 88 %. Z celkového počtu zapsaných dětí byly čtyři děti v posledním roce předškolního vzdělávání a žádné z nich nemělo odklad povinné školní docházky. Mateřská škola přijímá ke vzdělávání i dvouleté děti. V době inspekční činnosti všechny dovršily věku tři let. Aktuálně mateřská škola nevzdělává děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Mateřská škola zahajuje provoz v 6.30 a ukončuje v 16.15 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2016/2017 byla stanovena na 350 Kč měsíčně.

Vzdělávání a školské služby jsou poskytovány žákům 1. – 4. ročníku. Ve školním roce 2016/2017 ZŠ vykazala celkem 20 žáků. Stanovená cílová kapacita školy (40 žáků) tak byla naplněna na 50 %. Z uvedeného počtu je jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami. Mimořádně nadané žáky a žáky cizince škola v době inspekční činnosti nevykazala.

Z důvodu malého počtu žáků, kdy základní škola vykazuje jen jednu třídu, vychází zřizovatel základní škole finančně vstříc a dofinancovává výuku tak, že může být realizována na zvlášť pro žáky 1. a 2. ročníku a zvlášť pro žáky 3. a 4. ročníku.

Provoz ŠD je zajištěn dopoledne v době od 7.00 do 7.40 hodin, navazuje na školní výuku a je ukončen v 15.00 hodin. V oddělení ŠD bylo v době inspekční činnosti zapsáno k docházce 20 žáků (80% naplnění stanovené cílové kapacity), výše úplaty za pobyt žáka v tomto školském zařízení byla stanovena na 100 Kč měsíčně.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a v omezené míře na webových stránkách (www.zsblatec.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Předložená koncepce rozvoje Základní a mateřské školy Blatec pro období školního roku 2016/2017 vychází z prostředí a reálných možností školy. Stěžejním cílem je poskytování kvalitního vzdělávání v rodinném prostředí se vstřícným přístupem k žákům, dětem a zákonným zástupcům. Vzdělávací cíle a strategie jsou obsaženy ve školních vzdělávacích programech pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání. Důraz je kladen na všestranný rozvoj každého dítěte a žáka, rozvoj jeho klíčových kompetencí vedoucí k jeho efektivnímu uplatnění v praktickém životě.

V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení subjektu spíše neformálně, vzájemná informovanost všech účastníků vzdělávání je postavena především na každodenním úzkém kontaktu, což přispívá k pozitivním vztahům také se zákonnými zástupci dětí a žáků i zřizovatelem. Kontrolní a řídicí činnost je zaměřena na hodnocení vzdělávacího procesu v celém subjektu, výsledky vzdělávání dětí a žáků jsou projednávány na pedagogických radách celého subjektu. Hospitace v mateřské škole ředitelka v letošním školním roce provádí pouze formou režimových vstupů, v základní škole v letošním školním roce hospitace nebyly realizovány. Vzájemné hospitace nebo návštěvy dalších škol za účelem zpětné vazby ke kvalitě předškolního vzdělávání učitelky nerealizují.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro další vzdělávání a sebevzdělávání pedagogických pracovníků. K dispozici je dostatek odborné literatury, vyučujícím je umožněna účast

na odborných seminářích dle vlastního výběru. V uplynulém období navštívily všechny učitelky semináře se zaměřením na pedagogickou problematiku.

V úzké spolupráci se zřizovatelem zajišťuje ředitelka školy optimální materiální podmínky a usiluje o jejich další rozvoj, zejména v oblasti obměny a rozšíření didaktickým pomůcek a výukových materiálů. Prostorná třída mateřské školy spojená s hernou je vybavena starším, ale funkčním nábytkem, který je postupně modernizován. Výuka žáků základní školy probíhá ve dvou prostorných učebnách vybavených novým žakovským nábytkem i moderní didaktickou technikou. Všechny učebny i chodby budovy jsou efektivně využity k prezentaci prací dětí a žáků. K pobytu venku je využívána školní zahrada.

Vzdělávání v základní škole je vhodně doplněno návštěvami divadelních představení a jiných kulturních akcí i realizací plaveckého výcviku. Mateřská škola realizuje preventivně logopedické chvíle, zajišťuje dětem logopedickou depistáž vedenou klinickou logopedkou a vyšetření zraku očním specialistou se zpětnou vazbou pro rodiče na případnou intervenci na odborných pracovištích.

Rovněž jsou zajištěny podmínky pro smysluplné využití volného času formou zájmového vzdělávání ve školní družině a formou kroužků zajišťovaných externí organizací (v aktuálním školním roce se jedná o kroužky výtvarná výchova, pohybové hry a kroužek angličtina) i organizováním jednorázových akcí, např. Den dětí, Sportovní den, Vánoční tvoření apod. Řada akcí je organizována pro účast rodičů s dětmi a žáky, např. Rozsvěcení vánočního stromečku, Besídka ke dni matek, Karneval. V rámci prevence škola spolupracuje s Policií České republiky, místním Hasičským požárním sborem, Českým červeným křížem apod.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí bylo plánováno v návaznosti k stanovenému obsahu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Vzdělávací proces probíhal v příznivé atmosféře, pedagogický styl se vyznačoval podporou a vstřícností. Děti si spontánní činnosti volily podle svého zájmu a využívaly kvalitní nabídku hraček a pomůcek i aktivit připravených k rozvoji jejich znalostí, zručnosti, koordinace pohybů aj. Prostřednictvím námětových her, do kterých byly vhodným způsobem zapojovány i nejmladší děti, získávaly zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů a komunikačních dovedností. Pro realizaci spontánních aktivit měly děti dostatek času, jejich provázání s individuálně zacílenými činnostmi přispívalo k integritě ranního vzdělávacího bloku. Po společné svačině následovaly řízené činnosti, vedené frontální formou s přemírou verbálních metod a převažujícím monologem učitelek, což vedlo k tomu, že se zájem dětí v dílčích situacích snižoval. Jejich realizace byla založena více na vnější motivaci a podřízení danému tématu (Velikonoce), než na účinných metodách a formách práce. Zvolené činnosti byly pro všechny děti jednotné, bez potřebné individualizace a diferenciací, vzdělávací nabídka nerespektovala věkové a individuální zvláštnosti dětí. Způsob pedagogického vedení dával dětem menší prostor pro skupinovou práci, samostatné rozhodování, objevování, experimentování a rozvoj kritického myšlení. Zařazeny byly i zdravotně preventivní pohybové aktivity a pobyt venku zaměřený na poznávání velikonočních tradic a rozvoj pohybových dovedností se uskutečnil s dostatečnou časovou dotací. Pitný režim není vhodně nastaven, děti měly možnost se napít pouze před odchodem na pobyt venku.

V sebeobsluze, hygieně a stolování děti prokazovaly potřebnou míru samostatnosti a přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy. Při organizaci oběda, následné hygieně a přípravy na odpolední odpočinek však docházelo k delším časovým prostojům, které nevhodně posunovaly přirozenou potřebu odpočinku u nejmladších dětí. Všechny děti

měly možnost si dostatečně odpočinout podle svých individuálních potřeb, děti s nižší potřebou spánku mohly vstávat a věnovat se klidovým činnostem.

Vyučující v základní škole promýšlely a připravovaly výuku v souladu s výstupy školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a s přihlédnutím ke specifikům daných tříd. Po metodické stránce byly hodiny dobře vedeny, účelně probíhalo střídání samostatné a skupinové práce s frontální výukou, pozitivem bylo organizování i společné práce pro žáky obou ročníků, což přispívalo k rozvoji sociálních a personálních kompetencí. V průběhu hospitovaných vyučovacích hodin byly pravidelně zařazovány pohybově orientované činnosti a relaxační chvíle. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků, množství práce bylo vhodně diferencováno. Vyučující měly připravený dostatek materiálů a aktivit pro žáky obou ročníků, odpovídající rozdílné úrovni jejich znalostí. Cíleně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, učivo bylo cyklicky opakováno, vhodně aktualizováno, doplněno zajímavostmi a názornými pomůckami. Ve vyučovacích hodinách byla patrná snaha vyučujících nepředkládat žákům hotové informace, dařilo se jim prostřednictvím otázek přecházet do řízeného rozhovoru. Žáci byli vedeni k vlastnímu vyjádření a hledání řešení, systematicky byla rozvíjena kompetence k řešení problémů. Vyučující využívaly během výuky formativní hodnocení, každému žáku bylo umožněno zažít úspěch z vykonané práce a nabytí patřičné důvěry ve své schopnosti, čímž byl podporován rozvoj kompetence k učení.

Ve všech hospitovaných hodinách vládla příznivá pracovní atmosféra, založená na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Komunikace mezi vyučujícími a žáky, případně mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů. V závěru všech hospitovaných hodin proběhlo závěrečné shrnutí hodiny vyučujícími, v části vyučovacích hodin dostali žáci prostor pro zhodnocení hodiny a sebehodnocení.

Během inspekčních hospitací ve školní družině volila vychovatelka vhodné metody a formy práce se zaměřením na rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání. Věnovala se individuální podpoře, využití znalostí a dovedností účastníků zájmového vzdělávání v praxi. Během spontánních činností vytvářela dostatečně obsáhlou nabídku činností, účastníky zájmového vzdělávání vedla k soustředěnému a tvořivému výkonu s ohledem na jejich věk a individualitu. Působila jako poradce, doporučovala postupy a následné činnosti, poskytovala okamžitou zpětnou vazbu.

V průběhu inspekční činnosti proběhl na základní škole zápis do 1. třídy. Dokumentace k zápisu k povinné školní docházce byla vedena přehledně. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků ke vzdělávání poskytuje škola způsobem dostupným široké veřejnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola průběžně získává aktuální informace o výsledcích vzdělávání dětí a má informace o jejich vzdělávacích pokrocích. Učitelky vytvořily evaluační systém hodnotící tematické celky v rámci ŠVP PV, individuální vývoj dítěte vzhledem ke vzdělávacím oblastem RVP PV je hodnocen prostřednictvím záznamového archu. Neobvyklým a zajímavým způsobem - postupným barevným vyplňováním „omalovánky“ se slovní popisem je dotvářena osobní charakteristika a individuální pokroky dítěte. Při sledování rozvoje dětí učitelky vycházely z pozorování dětí a z vývoje kresby. Zavedený systém však nebyl dostatečně účinný, neboť získané informace nevedly k cílené individualizaci a diferenciaci vzdělávací nabídky směrem k věkovým zvláštěnostem a potřebám jednotlivých dětí a efektivní sebereflexi učitelky.

Ve vztazích mezi pedagogy a zákonnými zástupci panuje vzájemná ochota spolupracovat. Mimo běžné formy informování zákonných zástupců o dění v základní i mateřské škole (třídní schůzky, individuální konzultace, informační nástěnky, prezentace výtvorů dětí) organizuje škola také společné akce pro děti a rodiče a aktivně podporuje spolupráci se zřizovatelem a dalšími složkami v obci a různými organizacemi v okolí (kulturní vystoupení dětí, vítání občánků, spolupráce se ZŠ a MŠ Charváty–Drahlov, apod.).

K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá spolupráce mateřské a základní školy, kdy se děti seznamují se školním prostředím a účastní se společných akcí. Vzdělávání v mateřské škole doplňují společné projektové dny realizované se základní školou – Jablíčkový den, Halloween apod.

Základní škola výsledky vzdělávání průběžně vyhodnocuje individuálně i na jednání pedagogických porad. Pedagogové mají informace o vzdělávacích pokrocích všech žáků. Pro každého žáka má škola vytvořeno portfolio prací, kterými mohou pedagogové dokládat zákonným zástupcům objektivní informace o pokroku a o vzdělávacích výsledcích jednotlivých žáků.

Na základě analýzy žákovských prací jsou přijímána pedagogická opatření ke zlepšení výsledků jednotlivých žáků ohrožených školním neúspěchem. Vzhledem k nízkému počtu žáků škola zvládá pomoc individuálním vedením v rámci výuky. Žáky se slabým prospěchem škola neevduje. Škola vykazuje jednoho žáka se specifickými vzdělávacími potřebami. Tomuto žákovi škola poskytuje na základě doporučení školského poradenského pracoviště podpurná opatření. Úroveň dosahovaných znalostí a dovedností škola ověřuje běžnými způsoby ústního a písemného zkoušení nebo analýzou jejich výsledků práce ve výchovných předmětech. Srovnání mezi školami je účast žáků na sportovních soutěžích.

V rámci zkvalitnění své výchovné, vzdělávací i preventivní činnosti subjekt spolupracuje s řadou institucí a participuje na kulturním životě obce. Spolupráce je navázána se Základní školou a Mateřskou školou Dub nad Moravou. Spolupráce se Základní školou a Mateřskou školou Charváty je založena na organizaci společných sportovních i kulturních aktivit. V rámci zajištění sociálního a osobnostního rozvoje dětí a žáků škola organizuje řadu dalších akcí, mezi něž patří návštěva divadelních představení, muzeí, besídky, výlety, akce zaměřené na bezpečnost účastníků silničního provozu, sportovní aktivity. Uvedené aktivity se podílejí na rozvoji osobnosti a nadání žáků a současně přispívají k prevenci jejich rizikového chování. Téma prevence přirozeně prolíná celým vzdělávacím procesem, základní informace odpovídající věku žáků jsou začleňovány do různých vyučovacích předmětů, zejména prvouky, přírodovědy, vlastivědy a předmětů výchovného zaměření.

Poradenské služby jsou ve škole zajišťovány výchovnou poradkyní a metodičkou prevence. Informace o jednotlivých žácích předává výchovná poradkyně ostatním vyučujícím operativně. Efektivní prevence rizikových jevů vede k nulové neomluvené absenci žáků a minimálnímu výskytu přestupků proti školnímu řádu. Spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků se škole daří úspěšně rozvíjet. Mimo běžné formy (třídní schůzky, individuální konzultace) organizuje škola společné akce pro děti, žáky a rodiče.

Škola každoročně realizuje (v průběhu měsíce května), v rámci spolupráce se zákonnými zástupci, dotazníkové šetření pro rodiče, ve kterém získává informace potřebné pro organizaci následujícího školního roku. Cílem dotazníkového šetření je skloubení představ a potřeb zákonných zástupců s možnostmi školy. Vedení školy se tímto krokem snaží vycházet vstříc zákonným zástupcům, kteří se pak mohou se školou lépe identifikovat.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od nástupu nové ředitelky se zlepšily materiálně-technické podmínky pro vzdělávání žáků. Škola spolupracuje s vnějšími partnery, se kterými organizuje školní a mimoškolní aktivity.

Silné stránky

- Vedení školy vytváří pozitivní klima, které se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi pedagogy navzájem, mezi pedagogy a dětmi i mezi vedením školy, pedagogy a rodiči.
- Učitelky mateřské školy průběžně uplatňují systém k získávání informací o výsledcích vzdělávání každého dítěte. Systém je vhodně nastaven vzhledem k podmínkám školy a podává pravdivé informace o pokroku všech dětí.
- Učitelky základní školy promýšlejí a připravují výuku, motivují žáky vhodnými a pestrými pomůckami k činnosti a vedou je ke spolupráci. Žákům jsou nabízeny aktivity posilující pozitivní sebepojetí žáků a vedou je k dosahování stanovených cílů.
- Vychovatelka školní družiny prostřednictvím předem promyšlené výuky a s využitím rozličných metod a forem práce i průběžného hodnocení práce žáků upevňuje a rozvíjí dovednosti a zájmy žáků.

Slabé stránky

- Učitelky mateřské školy mají snahu děti motivovat a specifikovat vzdělávací cíle, jsou však příliš zaměřeny na vzdělávací obsah. Při vzdělávání nepřihlíží příliš ke specifickým potřebám dětí a jejich dosavadním zkušenostem a znalostem. Frontální vzdělávání převažuje nad skupinovými a kooperativními činnostmi a aktivitami podporujícími objevování, experimentování, tvořivost a autonomii každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Připravovat výuku v mateřské škole s ohledem na specifické potřeby dětí a jejich dosavadní znalosti a přitom využívat skupinovou práci, činnostní učení, aktivity podporující tvořivost a autonomii každého dítěte.
- V mateřské škole využívat cíleně výsledky pedagogické diagnostiky ve prospěch individualizované vzdělávací nabídky.
- Zaměřit se také na obohacení technik a forem sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí v mateřské škole a do výuky v základní škole pravidelně zařazovat prvky sebehodnocení.

- Podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků, zejména v oblasti aktuálního znění Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a moderních strategií ve vzdělávání včetně novelizace školských právních předpisů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky (uvedené v Závěrech v části Slabé stránky) zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, č.j.: 332/2002/Šk, ze dne 2. 1. 2003
2. Jmenování ředitelky školy č.j. 84/2012ZŠ ze dne 6. 6. 2012 na dobu 6 let
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Blatec, okres Olomouc, ze dne 20. 3. 2017
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2016
5. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro děti“, platný od 1. 9. 2016
7. Školní řád ZŠ, aktualizovaná verze ze dne 6. 4. 2017
8. Příloha školního řádu: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 29. 8. 2016
9. Organizační řád malotřídní školy, č.j.: 3/2013, ze dne 26. 8. 2013
10. Katalogové listy žáků 1. – 4. ročníku, školní rok 2016/2017
11. Složka: Zápisy z pedagogické porady, ze dne 29. 8. 2016, 10. 11. 2016, 26. 1. 2017
12. Zápisy z provozních porad, konané ve školním roce 2016/2017
13. Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ, školní rok 2016/2017
14. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ, školní rok 2016/2017
15. Organizace školního roku 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
16. Složka: Hospitace a kontroly činnosti, školní rok 2016/2017
17. Plán práce pro školní rok 2016 - 2017, ze dne 31. 8. 2016
18. Provozní řád, č.j.: 3/2015, s účinností ode dne 1. 9. 2015
19. Přehled činností jednotlivých zaměstnanců, školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
20. Sešit: Rodičovské schůzky, školní rok 2016/2017
21. Zápis z mimořádné porady pedagogických zaměstnanců, ze dne 6. 4. 2017
22. Dotazníkové šetření pro rodiče, z května 2016
23. Řád pro užívání tělocvičny, ze dne 31. 8. 2016
24. Provozní řád počítačové učebny, ze dne 31. 8. 2016
25. E-mailová komunikace se zájemcem o práci, ze dnů 3. – 4. 5. 2016
26. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 30. 10. 2016
27. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Škola pro děti“, ze dne 3. 9. 2012

28. Dodatek k ŠVP ŠD č. 1, ze dne 1. 9. 2016
29. Stanovení úplaty pro zájmové vzdělávání, ze dne 20. 6. 2015
30. Vnitřní řád školní družiny, ze dne ze dne 6. 4. 2017
31. Přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2016/2017
32. Plán EVVO na školní rok 2015/2016 a 2016/2017, ze dne 1. 9. 2015
33. Hodnocení EVVO za školní rok 2015/2016, ze dne 30. 6. 2017
34. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2016/2017
35. Výroční zpráva školy, školní rok 2015/2016, ze dne 26. 8. 2016
36. Složka: Výchovný poradce, zprávy z PPP, SPC, školní rok 2016/2017
37. Minimální preventivní program pro rok 2016/2017, ze dne 4. 9. 2016
38. Rozvrhy hodin pro školní rok 2016/2017
39. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, aktualizovaná verze ze dne 6. 4. 2017
40. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2016
41. Koncepce rozvoje Základní a mateřské školy Blatec pro období 2016-2020
42. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem: „Hrajeme si od jara do zimy“ s platností od 1. 9. 2016
43. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2016
44. Třídní kniha MŠ, školní rok 2016/2017
45. Školní matrika MŠ, školní rok 2016/2017
46. Přehled docházky dětí v MŠ, školní rok 2016/2017
47. Hodnotící záznamy rozvoje dětí
48. Portfolia dětí
49. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2016/2017
50. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2015/2016, 2016/2017
51. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 6. 4. 2017
52. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-423/08-13, ze dne 20. 11. 2008
53. Zprávu o odstranění zjištěných nedostatků, čj. 219/08, ze dne 8. 12. 2008
54. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy
55. Doklady pro kontrolu školního stravování (školní jídelna-výdejna)
56. Doklady týkající se kontroly bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Bubela, školní inspektor

Petr Bubela v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka

Ivana Pilátová v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Petra Opletalová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 3. 5. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vendula Dostálová, ředitelka školy

Vendula Dostálová v. r.

V Blatci 4. 5. 2017