



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-513/20-S

Název	<b>Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Sedlec - Prčice, Luční 330</b>
Sídlo	<b>Luční 330, 257 91 Sedlec - Prčice</b>
E-mail	<b>info@ddsedlec.cz</b>
IČ	<b>61 660 116</b>
Identifikátor	<b>650 051 700</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Stanislav Urban</b>
Zřizovatel	<b>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Luční 330, 257 91 Sedlec - Prčice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. – 5. 3. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem se školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu školského zařízení a školy a jejich souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Príspevková organizace Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Sedlec – Prčice, Luční 330 (dále „školské zařízení“ nebo „zařízení“) vykonává činnost dětského domova se školou (dále „DDS“), základní školy (dále „ZŠ“) a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti bylo v zařízení evidováno celkem 39 dětí, přičemž dvě pobývaly mimo zařízení na základě povolení ředitele, jedno dítě bylo ve zdravotnickém zařízení a čtyři děti byly na útěku. Výchovně vzdělávací činnost probíhala v šesti rodinných skupinách, z toho jedna byla dívčí a jedna specializovaná na výchovně léčebnou péči, ve které k termínu inspekční činnosti bylo evidováno sedm dětí (tři byly na útěku).

V ZŠ bylo vzděláváno 38 žáků. Z tohoto počtu byl 31 žák se speciálními vzdělávacími potřebami, 16 žáků bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu.

Stravování dětí je zajištěno ve vlastní školní jídelně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel ve svých koncepčních záměrech vychází z pravidelné analýzy stavu zařízení. Stanovil řídicí strukturu, která však v termínu inspekční činnosti nebyla kompletní a dostatečně funkční. Nedostatečná je kontrolní činnost realizovaná v zařízení a následné přijímání efektivních opatření v pedagogickém procesu. Pozitivním zjištěním je vysoká míra shody pedagogických pracovníků na cílech koncepce rozvoje zařízení stanovených ředitelem.

Výchovně vzdělávací činnost je definována obecným rámcem školních vzdělávacích programů. V oblasti výchovy jsou stanovené cíle dále aktualizovány prostřednictvím ročních plánů činností, z nichž vychází týdenní programy jednotlivých skupin. Vnitřní informační systém je veden zčásti elektronicky a v listinné podobě. Přístup k němu mají všichni pedagogičtí pracovníci zařízení, ale jeho efektivita je nižší. Evidují v něm zejména výrazné projevy dětí. Neobsahují však průběžné informace o posunech dětí v oblastech stanovených v programech rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“), které by vypovídaly o jejich sociabilitě a emoční stabilitě v konkrétních činnostech. Tato situace přetrvává od poslední inspekční činnosti. Kniha denní evidence je vedena v listinné podobě. Vychovatelé dále zpracovávají deníky rodinných skupin, v nichž jsou informace zejména o pohybech dětí mezi jednotlivými skupinami či informace o samostatných vycházkách. Takto vedená dokumentace není příliš přehledná a neumožňuje přenos informací v krátkém čase o dění na skupinách.

Vzhledem k personálním podmínkám byl ředitel nucen sloučit místo vedoucího pro školu a výchovu. Toto přechodné opatření však mělo negativní vliv na průběh výchovně vzdělávacích činností. Pedagogičtí pracovníci bez odborné kvalifikace pro výkon činnosti, kterou vykonávají, si zpravidla potřebnou kvalifikaci doplňují studiem. Noční služby jsou vhodně zajišťovány pedagogickými pracovníky (asistenty pedagoga). V oblasti odborné péče o děti se řediteli podařilo rozšířit odborný tým o psycholožku, která je v zařízení zaměstnána na celý úvazek. Společně se speciálním pedagogem – etopedem nabízí širokou škálu individuální i skupinové práce s dětmi. Současně jsou tito pracovníci využíváni k intervenčním činnostem s dětmi. Efektivně se tato spolupráce projevuje při průběžné speciálně pedagogické diagnostice dětí, individualizaci činností a hledání dalších resocializačních aktivit s nimi. Všichni zaměstnanci splňují podmínku trestní bezúhonnosti a pedagogové rovněž psychické způsobilosti.

Pedagogický sbor ZŠ není plně kvalifikovaný (odbornou kvalifikaci splňuje pouze jeden z pedagogů). Tento nedostatek měl negativní vliv na průběh sledované výuky. Naopak pozitivním zjištěním je fakt, že většina učitelů si potřebnou kvalifikaci doplňuje studiem. V ZŠ není zřízen funkční metodický orgán, který by nekvalifikovaným a začínajícím pedagogům pomáhal v metodice výuky jednotlivých předmětů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno na základě vyhodnocených potřeb zařízení. V této oblasti došlo ke zlepšení od minulé inspekční činnosti. Důležitým nástrojem pro kontrolu a nastavení pedagogického procesu jsou každodenní porady výchovného a učitelského úseku včetně odborného týmu.

Školní poradenské pracoviště je funkční, jeho pracovníci zajišťují poskytování poradenských služeb, jak žákům ZŠ, tak pedagogům školy. Žáci mají možnost individuálních konzultací, probíhají intervenční programy ve třídách i ve spolupráci s dalšími organizacemi. Velký důraz je kladen na prevenci závislosti na návykových látkách.

Školskému zařízení se daří získávat pro svoji činnost i mimorozpočtové zdroje, a to prostřednictvím doplňkové činnosti (pronájmy, ubytování, stravování) či finančních darů. Vícezdrojové financování umožňuje především realizovat aktivity, které nelze standardně hradit z běžného rozpočtu, například sportovní. Celodenní stravování včetně pitného režimu zajišťuje dětem školní jídelna, která se je skladbou a pestrostí připravovaných jídel snaží vést ke zdravým stravovacím návykům. V rámci plného přímého zaopatření zvyšuje při významných osobních příležitostech dětí náklady na nákup potravin v kalendářním roce o stanovených celkově 300 Kč na jednoho strávnicka.

Zařízení má velmi dobré prostorové a materiální předpoklady pro realizaci školních vzdělávacích programů. Prostory rodinných skupin jsou udržované, vybavené odpovídajícím nábytkem. Umožňují realizovat činnosti spojené se zajištěním chodu běžné domácnosti, jako jsou vaření a praní. Děti mají k dispozici uzamykatelné skříňky pro uložení osobních věcí. Areál zařízení nabízí široké možnosti pro sportovní, umělecké i volnočasové využití.

Výuka v ZŠ probíhá v kmenových i odborných učebnách vybavených stavitelnými žakovskými židlemi i stoly, názornými pomůckami; část z nich i didaktickou technikou. Vyučujícím a žákům je k dispozici také výpočetní technika. Vhodné zázemí mají také vyučující. Na chodbách mohou žáci relaxovat, hrát stolní tenis, k dispozici je tělocvična a její sportovní zázemí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výchovně vzdělávací činnosti v zařízení vycházejí z předem plánovaných aktivit stanovených týdenními programy. Vychovatelé využívají širokých možností materiálního zázemí zařízení. Do plánování zejména víkendových činností včetně vaření jsou vhodně zapojeny také děti. Jen ojediněle se ale účastní nákupů surovin, kterými by rozvíjely finanční gramotnost a přípravu na samostatný život. Konkrétní plánování nevychází vždy z individuálních cílů stanovených v programech rozvoje osobnosti dětí. Většinou se jedná o hromadné aktivity, jejichž náplň vhodně rozvíjí dílčí kompetence dětí v nejrůznějších oblastech (kreativní a sportovní dovednosti). Chybí ovšem podrobná příprava a realizace takových činností, které by umožňovaly rozvoj individuálních cílů dětí (sociální a osobnostní kompetence). Během odpoledních hospitací byla zaznamenána efektivní spolupráce mezi vychovateli, kterou zvyšovali atraktivitu nabízených aktivit pro děti. Zajímavým zpestřením je spolupráce ve volnočasových aktivitách s jinými školskými zařízeními v okolí. Vhodné bylo propojení společné vycházky s následnou kreativní činností

s environmentální tematikou. Děti jsou systematicky vedeny k postupnému přejímání zodpovědnosti za své chování. Převážně efektivně jsou zapojeny do zajištění chodu rodinné skupiny jako běžné domácnosti.

Cíle vzdělávání žáků vychází ze školního vzdělávacího programu. Vyučující většinou volili frontální metody, cca ve třetině hodin účelně doplněné prací ve dvojicích, ve většině hodin pak samostatnou prací žáků. Pokud byl přítomen asistent pedagoga, poskytoval všem žákům vhodnou podporu. Ve výuce byl často využíván řízený rozhovor, pouze v menší části hodin vyučující vytvořili prostor pro rozvíjení komunikativních a sociálních dovedností žáků. Ve většině hodin byla opomíjena žádoucí diferenciací vzdělávacích cílů a metod podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků. V hodinách žáci vhodně pracovali s učebnicemi či pracovními listy. Málo byly využívány možnosti práce s informačními zdroji a podpora informační a čtenářské gramotnosti. Pouze v menší části hodin vyučující využili názorné pomůcky, včetně vhodných příkladů využití znalostí a dovedností z předmětu v reálné situaci. Přestože příloha školního řádu stanovuje pravidla sebehodnocení žáků, ve většině hodin vyučující opomněli využít příležitosti k jeho začlenění. Zaznamenány byly vhodné mezipředmětové vztahy. V hodině anglického jazyka byli žáci většinou účinně motivováni, uplatňovali své znalosti i jazykové dovednosti. Vyučující jim poskytoval správný jazykový vzor, podporoval cizojazyčné komunikativní dovednosti žáků.

Ve škole garantuje rozvíjení environmentálního jednání žáků koordinátor environmentální výchovy. Žáci jsou vedeni ke třídění odpadu a šetrnému zacházení se zdroji.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výchovně vzdělávací činnost zařízení je vhodně provázána. Efektivně je k tomu nastavena úzká spolupráce mezi ZŠ a DDŠ. Pravidelné porady obou úseků umožňují adekvátně reagovat na aktuální potíže dětí vhodnými pedagogickými postupy. Zvyšuje se tím úspěšnost dětí při vzdělávání. Každý večer probíhá dílčí hodnocení dětí. Hodnotící systém, který zařízení zavedlo, není pro děti přehledný. Z rozhovorů s nimi vyplynulo, že jeho provázanost s dalšími benefity (kapesné) jim není zcela zřejmá. Motivační a pro děti srozumitelné je prakticky jen denní hodnocení na škále 1 – 3 (podobně jako ve škole). Měsíčnímu průměru ale děti zpravidla nerozuměly.

Vychovatelé citlivě pracovali s dětmi. Nabízeli jim aktivity přiměřené jejich věku a mentálním schopnostem. Hromadné činnosti dokázali v některých případech vhodně individualizovat a případně improvizace, která vyplývala z aktuálních potřeb jednotlivých dětí, byla zdařilá. Pozitivní byla aktivní spolupráce vychovatele s dětmi ve většině sledovaných činností.

Odborný tým se efektivně podílí na dlouhodobé spolupráci s rodinou dítěte, kterému povolil ředitel pobyt mimo zařízení včetně docházky do školy v místě bydliště. Vhodně jsou tak nastavovány a udržovány pozitivní vzorce pro návrat dítěte do rodinného prostředí. Odborná péče o děti je zajišťována také prostřednictvím pedopsychiatrů včetně jejich osobních návštěv v zařízení.

Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány v pedagogické radě. Poskytovaná podpůrná opatření mají na ně pozitivní vliv. Pro stanovování cílů vzdělávání ve vyučovacích hodinách ale chybělo systematické sledování a zohledňování vývoje a učebních výsledků každého žáka. Pozitivem je individuální práce s jednotlivými žáky po vyučování (doučování), kterou se daří zlepšovat výsledky jejich vzdělávání a možnosti vypracovat si domácí úkoly ve škole. Negativně se však do vzdělávacích výsledků některých žáků projevují jejich časté útky ze zařízení.

Zařízení realizuje s dětmi řadu odpoledních a víkendových aktivit s rozmanitým zaměřením sportovním, kulturním, turistickým i naučným. Děti jsou tak vhodně vedeny k aktivnímu trávení volného času a rozvíjení občanských hodnot. Účastní se velkého množství soutěží, zejména sportovních. Také ZŠ připravuje množství akcí, kterými jsou rozšiřovány vzdělávací kompetence žáků. Jsou jimi outdoorové aktivity, lyžařské výcviky, cyklistické výlety, horolezecké soutěže ad.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Zařízení si udržuje velmi dobré materiální podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů. Řediteli se podařilo zajistit kvalitní odbornou péči v oblasti psychologické a terapeutické. Přetrvává však velký počet vyučujících bez požadované kvalifikace. Tato situace přetrvává od minulé inspekční činnosti v zařízení. Negativní dopad na průběh a výsledky vzdělávání má zejména nedostatečné vedení nekvalifikovaných či začínajících pedagogů a nepravidelná kontrolní činnost způsobená absencí vedoucího pro školu.

### **Silné stránky ...**

- Materiální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů jsou dlouhodobě na vysoké úrovni.
- Pro zvyšování kompetencí dětí v nejrůznějších oblastech využívají pedagogové celou řadu projektových, soutěžních a výjezdových aktivit s dětmi.
- Spolupráce odborného týmu v zařízení zlepšuje nabídku resocializačních aktivit s dětmi.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení ...**

- Kontrolní činnost zařízení, vyhodnocování pedagogické práce včetně přijímání adekvátních opatření k odstranění případných nedostatků nejsou dostatečně funkční.
- Sledování posunů dětí a žáků v jednotlivých výchovně vzdělávacích oblastech není vždy systematické a kontinuální.
- Hodnoticí systém není dostatečně srozumitelný všem dětem v zařízení.
- Nesystémové vedení dokumentace o dětech neumožňuje operativní přenos informací o nich.
- Chybějící metodické orgány školy, absence odborné kvalifikace vyučujících mají negativní vliv na průběh.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaznamenávat dílčí posuny dětí ve stanovených oblastech v programech rozvoje osobnosti dítěte, jejich sociabilitě a emoční stabilitě v konkrétních činnostech tak, aby tyto informace mohly být podkladem pro efektivní pedagogickou práci.
- Sledovat systematicky a zohledňovat vývoj učebních výsledků každého žáka pro stanovování cílů a strategií vzdělávání ve vyučovacích hodinách.
- Upravit hodnoticí systém tak, aby byl dobře srozumitelný pro všechny děti.
- Zefektivnit vedení dokumentace o dětech (využít stávající elektronický systém).
- Ustanovit metodický orgán a zahájit účinnou podporu pedagogickým pracovníkům bez odborné kvalifikace, případně začínajícím.

- Zařazovat takové metody výuky, které budou zvyšovat komunikativní a sociální dovednosti žáků a podporována jejich informační gramotnost. Diferencovat vzdělávací cíle a metody, využívat názorných pomůcek.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnou csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná dne 9. června 2003 Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy s čj. 19936/03-21/25 včetně změny ze 4. listopadu 2005, dodatku č. 1 z 5. ledna 2007, č. 2 z 15. prosince 2009, č. 3 z 1. března 2013, č. 4 z 8. prosince 2014
2. Rozhodnutí MŠMT o stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole a počtu lůžek ve školském zařízení, čj. MSMT-16646/2017-2 s účinností od 1. listopadu 2017
3. Jmenování ředitele školského zařízení s účinností od 1. srpna 2018, čj. MSMT-10193/2018-2
4. Školní vzdělávací program na školní rok 2019/2020, platný od 1. září 2019
5. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2019/2020, platný od 1. září 2019
6. Týdenní programy výchovných činností na školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekce
7. Vnitřní řád, aktualizovaný 15. února 2020
8. Deníky rodinných skupin vedených ve školním roce 2019/2020
9. Záznamy bodového hodnocení dětí ve školním roce 2019/2020 k termínu inspekce
10. Knihy denní evidence vedené ve školním roce 2019/2020, výběr k termínu inspekce
11. Školní vzdělávací program „Škola pro život“ Základní škola Sedlec-Prčice, Luční 330, 257 91 Sedlec-Prčice, platný od 1. září 2007, poslední aktualizace k 1. září 2019
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků – na školní rok 2019/2020 ze dne 5. září 2019
13. Rozdělení žáků do tříd k 25. únoru 2020
14. Školní poradenské pracoviště DD, ZŠ a ŠJ Sedlec – Prčice ze dne 1. září 2019
15. Plán školního metodika prevence
16. Minimální preventivní program (2019/2020)
17. Plán výchovného poradce, školní rok 2019/2020
18. Třídní knihy – aktuální stav

19. Práce žáků – aktuální stav
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
21. Matrika školy – aktuální stav
22. Školní řád a vnitřní režim školy platný k datu inspekční činnosti
23. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (doklady prokazující odbornou kvalifikaci, výpisy z rejstříku trestů, psychologická vyšetření)
24. Osobní dokumentace nepedagogických pracovníků (výpisy z rejstříku trestů)
25. Hlášenky volného pracovního místa ze 7. 2. 2020 na pracovní místa vychovatele a učitele
26. Přehledy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za roky 2017, 2018 a 2019
27. Dokumentace týkající se oblasti školního stravování
28. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
29. Kniha úrazů pro výchovu vedená od 1. září 2010
30. Kniha úrazů pro základní školu vedená od 1. září 2010
31. Ekonomická dokumentace zařízení za roky 2018 a 2019
32. Vnitřní řád školní jídelny účinný od 1. ledna 2019
33. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2401/16-S ze dne 14. prosince 2016
34. Webové stránky organizace <http://ddsedlec.cz/> k datu inspekční činnosti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Lukáš Valda, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lukáš Valda v. r.

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,  
školní inspektorka

Mgr. Věra Ritz-Radlinská  
Scherlingová v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Jiřina Svobodová v. r.

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Mgr. Jiří Holomek v. r.

V Lounech 23. března 2020

**Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Stanislav Urban v. r.  
ředitel školského zařízení

V Sedlci-Prčici 17. dubna 2020