



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-701/17-L

Název	Základní škola a Mateřská škola Skalice u České Lípy, okres Česká Lípa, příspěvková organizace
Sídlo	471 17 Skalice u České Lípy 264
E-mail	zakladniskola.skalice@gmail.com
IČ	72744481
Identifikátor	650025768
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Mgr. Michaela Ladýřová
Zřizovatel	Obec Skalice u České Lípy
Místo inspekční činnosti	471 17 Skalice u České Lípy 161, 261, 264 a 472
Termín inspekční činnosti	20. 11. 2017 – 23. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Skalice u České Lípy, okres Česká Lípa, příspěvková organizace (dále „škola“) využívá ke své činnosti celkem čtyři samostatné budovy. V budově č.p. 161 se nachází mateřská škola (dále „MŠ“) s kapacitou 55 dětí, pro kterou poskytuje služby také školní jídelna. V budově č.p. 472 se vzdělávají žáci 1. až 4. ročníku základní školy (dále „ZŠ“). V hlavní budově školy č.p. 264, kde zároveň sídlí ředitelství školy, se vzdělávají žáci 5. až 9. ročníku ZŠ. Školní družina (dále „ŠD“) a školní jídelna pro ZŠ se nalézají v sousední budově č.p. 261.

Kapacita základní školy 200 žáků je naplněna ze 72 %, průměrný počet žáků na třídu je 16 a průběžně se zvyšuje. V letošním školním roce byli identifikováni dva žáci vyžadující pedagogickou podporu, škola vykázala celkem devět individuálně integrovaných žáků. Do jednoho oddělení ŠD je zapsaných 30 žáků, ostatní žáci z nově navýšené kapacity ŠD na 43 žáků se scházejí v zájmovém kroužku školní družiny. Do dvou oddělení mateřské školy je zapsaných 47 dětí. Školní jídelnu v budově ŠD využívají žáci obou stupňů ZŠ a vyučující. V areálu budovy 1. stupně je k dispozici sportovní hala, ZŠ i MŠ využívají též hřiště s umělým povrchem, revitalizovanou zahradu a volnočasový areál.

V základní i mateřské škole se vyučuje ve všech ročnících podle pravidelně aktualizovaných školních vzdělávacích programů. Cílem a posláním školy je naučit děti a žáky aktivně poznávat svět a umět nakládat se získanými informacemi, žákům pak zajistit kvalitní základní všeobecné vzdělání orientované na životní praxi a další studium, podporovat samostatnost a tvořivost, osobní zodpovědnost za své zdraví a životní styl.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně formulovanou, srozumitelnou a reálnou koncepci a strategii svého rozvoje (Koncepční záměry a úkoly v období 2017 – 2019), které jsou zpracovány jako samostatné dokumenty v rámci dlouhodobého plánu. Jsou formulovány s otevřeností k trendům ve vzdělávání a společnosti. Koncepční záměry vedení projednává se školskou radou a zřizovatelem a usiluje o jejich zpětnou vazbu. Se strategií se vedení a pedagogové prokazatelně identifikují a škola vynakládá úsilí na to, aby její strategii přijímali za svou i rodiče. Škola průběžně sleduje a sbírá informace podstatné pro své další směřování, zohledňuje je v aktualizacích strategie i koncepce školy a vyhodnocuje v autoevaluaci školy.

Ředitelka školy účelně delegovala dílčí kompetence na svého zástupce a vedoucí učitelku MŠ, podporuje jejich zapojení do řízení školy. Přenos informací mezi MŠ a vedením ZŠ je plně funkční. Vedoucí učitelka pravidelně vyhodnocuje kvalitu vzdělávání v obou třídách formou hospitací a dle potřeby ukládá opatření ke zlepšení stavu. Zjištění analyzuje a účinným způsobem poskytuje pedagogům metodickou podporu. Vyhodnocuje i účinnost zaváděných opatření ke zlepšení stavu.

Školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) pro ZŠ, MŠ i ŠD jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a právními předpisy týkajícími se vzdělávání. Jsou přehledné a srozumitelné, promyšleně reagují na aktuální změny vycházející z potřeb školy. Pedagogové ZŠ se aktivně podíleli na vkládání ŠVP do databáze InspIS. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy řeší změny ŠVP s cílem profilace školy a nabídky vzdělávání odpovídající potřebám regionu a současným trendům ve vzdělávání. Je dána zejména rozšířením tělesné výchovy ve 4. – 7. ročníku na 3 hodiny týdně, nabídkou volitelných předmětů s důrazem na zvládání základního učiva a podporou německého jazyka s ohledem na možnosti příhraniční spolupráce.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech při poskytování školských služeb. Poskytuje žákům a dětem informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“). Podmínky k zajištění BOZ dětí a žáků jsou obsaženy v organizačních řádech školy (např. školním řádu, v řádech odborných učeben, ve směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ZŠ a dětí MŠ apod.) Vedení školy analyzuje případná rizika v oblasti bezpečnosti při činnostech dětí a žáků ve škole i při vzdělávacích činnostech mimo školu (viz systém řízení a prevence rizik). Žáci a děti jsou vždy na začátku i v průběhu školního roku poučeni o ochraně zdraví a žáci jsou poučeni o ochraně člověka za mimořádných událostí. K zajištění první pomoci má škola vypracovaný traumatologický plán. Zaměstnanci školy jsou opakovaně školeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a se zásadami poskytování první pomoci. Škola pravidelně zajišťuje provádění kontrol elektrických zařízení, herních prvků na venkovních prostorách školy, na hřišti i v tělocvičně a odstraňuje případné zjištěné závady. Všechny objekty školy jsou zabezpečeny před vniknutím neoprávněných osob uzamčením a elektrickým zabezpečovacím systémem. ZŠ i MŠ eviduje v knize úrazů všechny údaje o úrazech dětí a žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

V základní škole v současné době pracuje 15 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, jejího zástupce a vychovatelky ŠD. Všichni vyučující splňují odbornou kvalifikaci pro 1. nebo 2. stupeň ZŠ, rozložení úvazků však ne vždy plně zohledňuje příslušnou kvalifikaci pro daný stupeň. Škola má kvalifikované specialisty – výchovný poradce, metodik prevence, proškolený koordinátor ŠVP, koordinátor environmentální výchovy, asistenti logopeda zajišťující logopedickou nápravu. Ve výuce na 1. i 2. stupni pomáhají dvě kvalifikované asistentky pedagoga. Vedení školy aktivně zvyšuje podíl pracovníků na řízení a zlepšování práce školy, pedagogové zainteresovaní v Komisi pro rozvoj školy pravidelně plánují a vyhodnocují aktivity směřující k jejímu rozvoji. Učitelky MŠ včetně vedoucí učitelky splňují požadavky na odbornou kvalifikaci, z dostupných dokumentů i individuálních rozhovorů bylo patrné, že svoji odbornost považují za důležitý předpoklad pro vykonávání kvalitní práce s dětmi. Všichni vyučující mezi sebou navzájem udržují kolegiální vztahy, aktivně spolupracují a předávají si poznatky. Vedení školy provádí hodnocení práce pedagogů a poskytuje jim užitečnou zpětnou vazbu k jejich práci. V rámci promyšleného systému dlouhodobého plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) společně s pedagogy plánuje jejich další profesní rozvoj (celoroční kurzy, průběžné individuální vzdělávání).

Vedení školy pravidelně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání. V souladu s koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem se snaží zajistit takový stav materiálních podmínek, aby umožnil vzdělávání každému dítěti a žákovi podle jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Škola si každoročně určuje své priority ve vybavování v souladu s hospodárným, účelným čerpáním rozpočtu a zkvalitňuje vybavení tříd. Ředitelka školy s vedoucí učitelkou MŠ průběžně sleduje nové trendy v didaktických pomůckách a hračkách, mateřskou školu jimi uvážlivě vybavuje. Vybavení obou tříd výškově nastavitelnými stoly a židlemi podporuje u dětí návyk správného sezení. Toto tvrzení neplatí v jídelně MŠ, kde jsou zatím ještě stoly a židle jedné velikosti. Prostorné, estetické a hygienicky bezpečné je sociální zázemí obou tříd MŠ, kladem jsou i stále lehárny. Velká zahrada, která obklopuje mateřskou školu s četnými herními prvky, tvoří dostatečné zázemí pro relaxaci dětí a další rozvoj jejich pohybových a sportovních dovedností.

V roce 2016 byl rozpočet školy pokryt finančními zdroji ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojový program MŠMT „Navýšení platů pracovníkům regionálního školství“, dále příspěvkem na provoz od zřizovatele a ostatními zdroji školy

(např. školné v MŠ a ŠD, stravné dětí, žáků, sponzorské dary). Škola využila finanční prostředky z evropských fondů získané v rámci projektové podpory OP VVV – šablony. V roce 2016 byla škola vybavena učebnicemi a učebními pomůckami (převážně ICT technikou – počítače, dataprojektory, výukové programy atd.) ze státních prostředků i z provozních prostředků zřizovatele. Škola provozuje doplňkovou činnost (pronájem), zisk z této činnosti je využíván ve prospěch hlavní činnosti školy.

Součástí školy jsou dvě školní jídelny (při ZŠ a při MŠ), které zabezpečují stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole a stravování vlastních zaměstnanců. Škola nezabezpečuje dietní stravování, pitný režim je zajištěn v obou školách. ZŠ je zapojena do projektu „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“. Bezpečnost a ochrana strážníků mateřské i základní školy je v době podávání jídel a nápojů zajištěna dohledem. Dle ŠVP jsou žáci školy seznamováni se zdravou výživou prostřednictvím výuky v prvouce, výchově ke zdraví a v přírodovědě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky MŠ promýšlely a připravovaly vzdělávání v souladu se ŠVP a podrobně zpracovanými třídními vzdělávacími programy (dále „TVP“). Toto zjištění dokládají i záznamy v třídních knihách. V důsledku kvalitního plánování rozvíjely všechny okruhy vzdělávacích cílů, u dětí cíleně podporovaly motivaci k učení a kladly na ně věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Zvolené metody a formy vzdělávání odpovídaly stanoveným cílům, umožňovaly dostatek prostoru pro iniciativu a aktivitu dětí. Vzdělávací nabídka v obou hospitovaných třídách byla dobře organizačně zvládnutá, účelně byla zastoupena frontální a skupinová práce včetně samostatné práce. Učitelky nabízely dětem aktivity podporující rozvoj jejich intelektu, řeči, poznávacích procesů, ale i vytváření prosociálních postojů. Vědomosti a dovednosti dětí propojovaly s reálnými situacemi každodenního života. Ke své práci učitelky přistupovaly profesionálně, s dětmi komunikovaly přátelským způsobem. Citlivě reagovaly na potřeby jednotlivých dětí, projevovaly zájem a respekt ke každému z nich. Svým vlastním chováním a jednáním podporovaly prosociální chování. V průběhu spontánních činností nejsou děti omezovány prostorem své třídy, ale mohou se pohybovat pod dohledem učitelek v prostoru celého prvního patra a zvolenou hru rozvíjet s kamarádem z první třídy. V důsledku toho byl inspekčním týmem vysoce hodnocen nejen individuální přístup učitelek k dětem, ale i plynulá organizace činností s vysokou mírou podpory, zvědavosti, logického myšlení a tvořivosti včetně posilování pozitivních vztahů, sebevědomí a vzájemné spolupráce. Učitelky svým chováním a jednáním vytvářely příjemné klima třídy, kladly důraz na přípravu podnětného prostředí a pestrou vzdělávací nabídku. Odborná kvalifikace obou učitelek v první třídě se významně projevila při erudované práci s dětmi dvouletými.

Učitelky na prvním stupni ZŠ (1. až 5. ročník, předměty: český jazyk, matematika, přírodověda, angličtina) systematicky promýšlely a připravovaly výuku v souladu s vědomostními a dovednostními cíli definovanými v ŠVP a potřebami žáků. Volily takové metody a formy výuky, které odpovídaly stanoveným výukovým cílům a vytvářely pozitivní třídní klima podporující učení. Typickým rysem byl vlídný, respektující a motivační přístup vyučujících k žákům s jasně nastavenými pravidly práce. Při výkladu učiva učitelky navazovaly na předchozí vědomosti žáků, občas jim byla ponechána možnost vlastní volby a výběru, logickým a systematickým opakováním bylo učivo upevňováno. Vyučující poskytovaly žákům okamžitou zpětnou vazbu, učily je pracovat s chybou, vyžadovaly odůvodňování. Během výuky byli žáci motivováni též názornými pomůckami a vhodným střídáním činností. Ve všech třídách prvního stupně je zabudovaná

interaktivní technika, kterou učitelky účelně a prakticky neustále využívaly při výuce. Také zvolené učebnice s interaktivními programy přispívají k nápaditému a aktivizujícímu využití. Promyšlené střídání aktivit a včasná pochvala podněcovaly žáky k pozorné práci. Aktivní byli především žáci, zažité metody a formy práce rozvíjely kreativitu, žáci se učili vzájemně hodnotit. Velmi často se závěrem hodin objevovalo závěrečné shrnutí nebo zhodnocení práce.

Ve všech sledovaných hodinách na druhém stupni (předměty: český jazyk, matematika, zeměpis, dějepis, přírodopis, výchova k občanství) byli žáci seznámeni s cílem hodiny, často motivačním způsobem. Vzdělávací cíle byly v souladu s ŠVP stanoveny tak, aby navazovaly na předchozí učivo, prohlubovaly a rozvíjely znalosti a dovednosti žáků.

Výuka byla velmi dobře organizačně promyšlená a připravená, hodiny měly spád. Zvolené formy výuky, frontální, skupinová i samostatná, byly efektivní, odpovídaly charakteru učiva a vedly k formování požadovaných kompetencí. Učitelé uplatňovali výukové přístupy tak, aby u žáků podpořili porozumění obsahu učiva a vybídli je k tvořivosti, zvědavosti a sociální kooperaci.

Nižší počet žáků ve třídách umožňoval individuální přístup všem, kteří ji potřebovali, téměř každý žák měl v hodině možnost projevit se před třídou nebo pracovní skupinou. Výrazná byla péče učitelů o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V jedné třídě byla sledována i součinnost učitele a asistentky pedagoga, která poskytovala žákům včasnou a účinnou pomoc. K příznivému edukačnímu klimatu ve třídách přispíval empatický přístup vyučujících. Slovně i neverbálním způsobem byli žáci povzbuzováni k práci, vhodně uplatňovaným formativním hodnocením získávali potřebnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Učitelé si průběžně ověřovali, zda žáci učivu rozumějí, podporovali vzájemnou kontrolu a zejména vzájemnou pomoc mezi žáky. Žáci se obraceli na učitele s důvěrou, nebáli se zeptat, chybovat, vyjádřit vlastní názor, požadovat vysvětlení. Téměř všichni žáci pracovali v hodinách se zájmem, v části hodin i zaujatě diskutovali.

Pro snazší porozumění a lepší představivost zařazovali pedagogové do výuky dobře zvolené názorné pomůcky, nakopírované texty a úkoly i didaktickou techniku. Ta byla vždy využívána tak, aby žáci nebyli pasivní, ale zvědaví, aby mohli „objevovat“, srovnávat a formulovat poznatky.

V závěru výuky nechybělo shrnutí učiva, eventuálně prognóza k učivu v další hodině. Hodnocení práce celé třídy nebo jednotlivců učitelé zařadili pouze v malé míře. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků bylo ojedinělé.

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Navazuje na činnost školy, podporuje zdravý tělesný rozvoj, duševní a sociální vývoj žáků, respektuje jejich individuální schopnosti a dovednosti. Díky aktuálně navýšené kapacitě pro ŠD byla část žáků přeřazena do nově vzniklého zájmového kroužku ZŠ. Školní družina využívá vlastní prostory v samostatné budově nad školní jídelnou, kde má ke své činnosti dostatečné prostory i vhodné vybavení. Využívá také venkovní sportoviště, hřiště a zahradu, které jsou zároveň k dispozici i škole. ŠD dostatečně naplňuje své zaměření deklarované v ŠVP ŠD. Má přiměřeně rozvržené zájmové činnosti a čas na odpočinek. Součástí jsou sportovní a kulturní aktivity, besedy, přednášky, exkurze a výlety. Naplňování výchovně-vzdělávacích cílů vyhodnocuje vychovatelka ŠD většinou verbálně hodnocením praktických činností jednotlivců nebo skupin.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy a pedagogové průběžně uplatňují sdílený systém k získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání každého žáka a sledování jejich vzdělávacích pokroků. Tento systém je vhodně nastaven vzhledem k podmínkám školy a potřebám žáků a umožňuje škole podávat objektivní informace o výsledcích a pokroku všech skupin žáků. Škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky dlouhodobě cíleně zabývá (pravidelně vyhodnocovaná autoevaluace školy, Dlouhodobý plán, Koncepční záměry a úkoly) a dokáže z nich podle potřeby přijímat efektivní opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků. Účinnost přijatých opatření škola pravidelně vyhodnocuje na všech úrovních řízení pedagogického procesu.

Učitelky v MŠ pravidelně vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky dětí, ale chybí vyvozování záměrů pro individualizované vzdělávání každého dítěte. Logopedická péče je zajištěna logopedickými asistentkami přímo v MŠ formou každodenních logopedických chviliek zaměřených na gymnastiku mluvidel, nácvik správného dýchání, rozvoj fonemického sluchu a jiné. Starší děti prokázaly, že základní hygienické návyky, sebeobslužné i pracovní dovednosti mají upevněné. Dodržují stanovená pravidla chování. Nejstarší děti dokážou samostatně rozvíjet hru, zvládají základní pohybové dovednosti. Zvládají pracovní úkony, na které se soustředí, ve skupině komunikují a společně hledají řešení zadaného úkolu. Věkově smíšené prostředí se příznivě odráží v sociálních dovednostech a pozitivních vzájemných vztazích. Děti si spontánně pomáhají, jsou k sobě ohleduplné a vstřícné. Učitelky dětem průběžně připomínají dohodnutá pravidla bezpečného chování v aktuálních situacích, inspekční tým zaznamenal upevněné bezpečnostní návyky v chování dětí (chůze po schodech a pohyb na chodbě). Výchovu ke zdravému životnímu stylu podporuje velké množství pravidelných aktivit (pobyt venku, plavecký výcvik, výlety), nepravidelných akcí (program o čištění zubů, logopedická prevence) a kvalitní stravování. Tělesný rozvoj dětí podporují sportovní programy pořádané základní školou či jinými školami nebo zřizovatelem.

Základní škola má vytvořený fungující účinný systém na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V letošním školním roce byli identifikováni dva žáci vyžadující pedagogickou podporu, bylo vykázáno devět individuálně integrovaných žáků. Na doporučení odborníků jsou vypracovány individuální vzdělávací plány. Ve škole působí asistentka pedagoga, žákům s vadami a poruchami řeči je poskytována pravidelná logopedická péče, je zajištěna i dyslektická náprava. Výchovná poradkyně péči o žáky se SVP organizuje a vyhodnocuje. Ve spolupráci s vedením školy, metodikem prevence, pedagogy, zákonnými zástupci a poradenskými institucemi se podílí na řešení výukových a výchovných potíží žáků. Monitoruje sociální, emocionální a pracovní klima třídních kolektivů, adaptaci žáků při přechodu na druhý stupeň, spolupracuje s třídními učiteli při řešení případných problémů.

Poradenské služby má škola velmi dobře zajištěny. Kvalifikovaná výchovná poradkyně pomáhá v rámci kariérového poradenství žákům a jejich zákonným zástupcům při výběru navazujících forem vzdělávání. V této oblasti výchovná poradkyně zajišťuje účast žáků 8. ročníku na projektovém dni SPŠ Česká Lípa, na workshopu pořádaném vyšší odbornou školou sklářskou a Střední školou Nový Bor, návštěvu Informačního poradenského střediska Úřadu práce v České Lípě. Pro žáky 9. ročníku organizuje návštěvy Burzy škol v České Lípě a v Novém Boru. Tyto třídy navštívily také Živou knihovnu povolání v České Lípě. Do školy a na třídní schůzky jsou zváni zástupci středních škol, zástupci Úřadu práce Česká Lípa, kteří informují rodiče o uplatnění absolventů jednotlivých oborů a nabídkách trhu práce. Škola využívá testování žáků na konci osmého nebo začátku

devátého ročníku počítačovou diagnostikou COMDI. S výsledky testu výchovná poradkyně dále pracuje, pomáhá žákům při rozhodování ve volbě dalšího studia. V oblasti poradenství vycházejícím žáků škola spolupracuje s Úřadem práce v České Lípě a středními školami v České Lípě a Novém Boru. Dalšími partnery školy, kteří pomáhají zejména v oblasti výchovné a při prevenci sociálně patologických jevů, jsou Policie ČR Nový Bor, organizace v oblasti sociální ochrany dětí, Probační a mediační služba ČR Česká Lípa, Protidrogová komise Nový Bor. V zajišťování péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou partnery školy zejména PPP Česká Lípa a SPC Turnov, Liberec a Děčín. Škola získala řadu partnerů pro zajišťování vzdělávacích programů, besed, přednášek, workshopů a exkurzí. Jsou to například EDUCA Liberec, ACET ČR.z.s., Maják o.p.s., Centrum aktivního času Liberec, Hasičský záchranný sbor Česká Lípa.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků je funkční a spočívá jak v každodenním kontaktu s rodiči v MŠ, tak v realizaci množství neformálních školních akcí a aktivit, často ve spolupráci se ZŠ (Dny otevřených dveří, Vánoční besídka pro rodiče, Oslavy Dne dětí, Loučení se školáky a besedy pro rodiče). Tyto akce podporují úzkou spolupráci a vzájemnou důvěru. Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí běžnými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, webové stránky školy i v časopisu Informatik). V přípravě na školní docházku škola aktivně kooperuje s učiteli základní školy. Spolupráce se zřizovatelem spočívá v řešení provozních a organizačních záležitostí a účasti na jím pořádaných akcích.

Škola aktivně využívá možností spolupráce s řadou subjektů regionu i v zahraničí. Významným partnerem školy je zřizovatel, který vychází škole vstříc a má pochopení pro její potřeby. Jsou vytvořeny podmínky pro práci školské rady, při škole pracuje sdružení rodičů žáků školy. K zahraničním partnerům v Německu patří škola Bertsdorf – Hornitz a mládežnické centrum Kiez Sebnitz.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zrušení předškolní třídy v budově základní školy.
- Zkvalitnily se materiální podmínky pro výuku i pro zájmové vzdělávání (technické vybavení školy, nastavitelný nábytek, vybavení zahrady, sociální zázemí obou tříd MŠ a další).

Silné stránky

- Promyšlený dlouhodobý plán s koncepčními záměry, úkoly, cíli a strategiemi projednaný se školskou radou a se zřizovatelem.
- Cíleně vylepšované materiální zázemí školy technickým vybavením, výukovými programy, sportovním a relaxačním zázemím i pro mateřskou školu a školní družinu.
- Kvalitní výuka na 1. i 2. stupni základní školy, využívání efektivních výukových metod a forem práce a účelné používání didaktické techniky v součinnosti s výukovými programy.
- Aktivní spolupráce pedagogů, vzájemná podpora a zpětná vazba.
- Příznivé klima, vstřícný vztah mezi učiteli a žáky, učiteli a vedením a učiteli navzájem.

- Nízké počty žáků ve třídách umožňující individuální přístup ke všem žákům, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Každodenní bohatá nabídka činností související s aktuálním tématem s ohledem na věk dětí.
- Cílené zařazování dramatické výchovy jako prostředku pro formování postojů dětí na základě vlastního prožitku.
- Aktivní spolupráce se zřizovatelem a dalšími subjekty v rámci okresu.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Lépe promýšlet organizaci rozdělení práce pro učitele mezi 1. a 2. stupněm v závislosti na jejich odborné kvalifikaci.

Příklady inspirativní praxe

- Realizace koncepčních záměrů školy a jejich vyhodnocování, účinný systém autoevaluace školy.
- Pravidelně konaná autoevaluace školy (1x za 3 roky) s vyhodnocením, Komise pro rozvoj školy.
- Vložení ŠVP do databáze InspIS DATA.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V závěru vyučovacích hodin věnovat pozornost účinnému, neformálnímu hodnocení práce žáků.
- Cíleně vést žáky k hodnocení své práce nebo práce spolužáků, zaměřit se i na vedení dětí v mateřské škole k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Zefektivnit diagnostiku dětí včetně vymezení pedagogických záměrů jako základu pro individualizované vzdělávání.
- Školní jídelny vybavit nábytkem (židle a stoly), který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a žáků a podporuje správné držení těla.
- Ve školní jídelně mateřské školy omezit podávání slazených nápojů a zařadit více neslazených nápojů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny čj. 3 a)/41 ze dne 21. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009, Dodatek č. 1 z 21. 9. 2009 a Dodatek č. 2 z 2. 6. 2015
2. Rozhodnutí KÚLK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-035/2017-RZS ze dne 7. 11. 2017 s účinností od 1. 1. 2018
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení <https://profa.uiv.cz/rejskol/> základní škola, mateřská škola, školní družina, školní jídelna ze dne 13. 11. 2017
4. Jmenování ředitele školy čj. Sk/957/2010 ze dne 23. 8. 2010 s účinností od 1. 8. 2010
5. Dlouhodobý plán, Koncepční záměry a úkoly v období 2017 – 2019 čj. ZŠMŠ 95/2017 z 21. 8. 2017 (PR 29. 8. 2017)
6. Vize školy, Koncepce rozvoje MŠ Skalice u ČL, Dlouhodobý plán 2017-2019
7. Plán práce, školní rok 2017/2018 čj. ZŠMŠ 99/2017
8. Organizační schéma, kompetence
9. Tématické dny, projektové dny 2017 – 2018 a malé projekty (ZŠ 1. stupeň, 2. stupeň)
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2017/2018 čj. ZŠMŠ 94/2017
11. Výroční zpráva školy 2016 – 2017 čj. ZŠMŠ 82/2017 ze dne 30. 6. 2017
12. Školní vzdělávací program Škola pro život verze 2 čj. ZŠMŠ 123/2016 s platností od 1. 9. 2017
13. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 6. 2014
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Čtyři roční období“ platný od 1. 9. 2017
15. Školní řád čj. ZŠMŠ 96/2017 s platností od 1. 9. 2017 a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků čj. ZŠMŠ 100/2017
16. Vnitřní řád školní družiny čj. ZŠMŠ 121/2015 s platností od 1. 9. 2015
17. Školní řád mateřské školy ze dne 28. 8. 2017 s platností od 1. 9. 2017
18. Třídní kniha pro mateřské školy pro školní rok 2017/2018
19. Další dokumentace MŠ (rozpis přímé a nepřímé pedagogické práce v MŠ, evidence pracovní doby 2017/2018, evidenční list pro dítě v mateřské škole, zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou, záznam z hospitace ze dne 10. a 25. 10. 2017, hodnotící list týdněního podtématu září – listopad 2017)
20. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2017 - 2018
21. Portfolio podkladů výchovného poradenství včetně individuálních vzdělávacích plánů a podpurných opatření ve školním roce 2017/2018

22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a Dlouhodobý plán DVPP čj. ZŠMSŠ 96/2017 z 29. 8. 2017
23. Minimální preventivní program školní rok 2017/2018
24. Roční realizační plán EVVO na školní rok 2017/2018
25. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
26. Třídní knihy ZŠ ve školním roce 2017/2018 v elektronické podobě
27. Počty žáků ve třídách – seznam
28. Rozvrh hodin v ZŠ na školní rok 2017/2018
29. Informatik, září 2017
30. Školní projekt – Školní přírodní zahrada
31. Kniha úrazů
32. Traumatologický plán
33. Dokumentace k zajištění BOZ a PO platná pro školní rok 2017/2018 (např. směrnice k BOZ dětí a žáků, školní výlety, plavání, exkurze, organizace dohledů, řády odborných učeben, tělocvičny, venkovního hřiště, krizový plán, školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO)
34. Protokol o provedení cvičného požárního poplachu, Záznam o roční prověrce bezpečnosti, Protokoly o odborné a technické kontrole, Zprávy o revizi
35. Výkaz zisku a ztráty 2016
36. Účtový rozvrh rok 2016, Rozbory hospodaření rok 2016
37. Hlavní účetní kniha rok 2016
38. Dokumentace ke kontrole školního stravování (Příhlášky ke stravování, počty strážníků, jídelníčky a spotřební koše potravin, kalkulace obědů, řád ŠJ, dohledy v jídelně)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

Mgr. Věra Hessová, v. r.

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Naděžda Červová, v. r.

Mgr. Marcela Hořejší, přizvaná osoba – odborník na základní vzdělávání

Mgr. Marcela Hořejší, v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Bc. Irina Kopčanová, v. r.

V Liberci 5. 12. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Mgr. Michaela Ladýřová, ředitelka školy

Ing. Mgr. Michaela Ladýřová, v.r.

Ve Skalici u České Lípy 22. 12. 2017