



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIJ-1251/14-J**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola Telč, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	Komenského 512, 588 56 Telč III.
<b>E-mail právnické osoby</b>	mstelc2@ji.cz
<b>IČO</b>	71 000 348
<b>Identifikátor</b>	600 116 603
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Blankou Hauzarovou, ředitelkou mateřské školy
<b>Zřizovatel</b>	město Telč
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Komenského 512
<b>Termín inspekční činnosti</b>	6., 7. a 8. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti Českou školní inspekcí (dále ČŠI).

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,  
písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.



## Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Telč, příspěvková organizace poskytuje vzdělávací činnost a školské služby školní jídelny na dvou pracovištích a v jedné třídě umístěné v základní škole.

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení je 245 dětí. Aktuálně k termínu inspekční činnosti bylo zapsáno v 10 třídách 235 dětí ve věku 2,5 až 7 let. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 80 dětí, z toho 26 má odloženou povinnou školní docházku, pět dětí je individuálně integrovaných a dvanácti dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je předškolní vzdělávání zabezpečeno speciálním pedagogem formou skupinové integrace ve speciální třídě pro děti s vadami řeči. Před třetím rokem svého věku bylo přijato 12 dětí.

Zřizovatel mateřské školy povolil výjimku z počtu dětí na třídu pro všechna pracoviště. Škola má k dispozici dvě samostatné budovy a nově zbudované prostory v základní škole. V souladu s dlouhodobou koncepcí rozvoje školy zvyšuje realizace jejich oprav kvalitu materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání. Některá pracoviště mají bezbariérové prostorové podmínky a jejich vnitřní uspořádání umožňuje do vzdělávání začleňovat i děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2014/2015 je ředitelkou školy stanovena částkou 400 Kč měsíčně.

V jednotlivých pracovištích mateřské školy je celodenní provoz. Vychází z potřeb rodičů a je ředitelkou školy stanoven na dvou pracovištích od 6:00 do 16:30 hodin. Stravování dětí včetně pitného režimu v místech poskytovaných služeb Komenského 512 a Nerudova 352 zajišťují školní jídelny mateřské školy, na adrese Masarykova 141 školní jídelna základní školy.

Součástí budov školy jsou školní zahrady. V současné době probíhá jejich postupná obnova za pomoci rozvojového projektu. K pohybovým a relaxačním činnostem dětí škola využívá nově zbudovaná a zařízená obecní hřiště a tělocvičnu základní školy.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Svět je jedna velká skládanka (ŠVP PV)*, jehož součástí jsou dílčí vzdělávací projekty s názvy *Zdravá záda na Vysočině* (výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu), *Jít společnou cestou* (inkluzivní vzdělávání) a *Environmentální výchova v mateřské škole* (odpovědné zacházení s životním prostředím).

## Hodnocení podmínek k realizaci ŠVP PV

Předškolní vzdělávání zajišťuje devatenáct pedagogických pracovníků s celým pracovním úvazkem, z toho tři nesplňují předpoklady odborné kvalifikace, ale zahájily studium ke splnění požadovaných předpokladů. Škola má zpracován způsob podpory začínajícím a nekvalifikovaným a realizuje jej. Specializované služby, jako je logopedie či jiná péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zajišťovány prostřednictvím logopedických asistentek v každé třídě ve spolupráci s odborníky školských poradenských zařízení (Speciálně pedagogické centrum Brno, Veslařská a SPC Jihlava, Demlova).

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy a průběžně se vzdělává v oblasti právních předpisů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy podporováno a je realizováno v souladu s potřebami mateřské školy a zájmy jednotlivých učitelek. Ve sledovaném období bylo zaměřeno např. na bakalářské studijní programy v oboru předškolní pedagogika, kurzy logopedické prevence, Montessori



pedagogiku, environmentální vzdělávání, metody vedoucí k rozvoji kritického myšlení, netradiční formy práce v mateřské škole a další.

Na řízení mateřské školy se společně s ředitelkou podílí i vedoucí učitelka. Mají rozdělené kompetence a odpovědnost a při plnění úkolů spolupracují (operativní porady, pololetní hodnocení školy, informační systém a další formy a prostředky). Obě jsou odpovědné za spolupráci při tvorbě vnitřních předpisů, za vytváření požadovaných podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Zároveň je jejich povinnost řídit a kontrolovat práci pedagogických i ostatních pracovníků, koordinovat spolupráci se zákonnými zástupci, prezentovat práci mateřské školy na veřejnosti a další. K předávání informací slouží také pedagogická rada. Ve sledovaném období se více zabývala organizačními záležitostmi, než kvalitou vzdělávání dětí (diskuze o nových moderních metodách a formách práce – viz přenos informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků). Zavedený systém vlastního hodnocení a kontroly pracovníků je přínosný pro další rozvoj školy, vede i ke zvyšování účinnosti vzdělávacího procesu.

Kontrolou povinné dokumentace byly zjištěny méně závažné nedostatky, které ředitelka odstranila v průběhu inspekce a bezprostředně přijala účinná opatření k zamezení jejich opakování. Týkaly se doplnění požadovaných údajů ve školní matrice (evidenční listy). Další povinnou dokumentaci školy týkající se např. přijímacího řízení vede ředitelka školy přehledně v souladu s právními předpisy. ŠVP PV je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Materiály s bezpečnostní tematikou jsou zpracovány (Minimální preventivní program, školní řád), v třídních knihách jsou záznamy o poučování dětí o možných bezpečnostních rizicích během vzdělávání ve škole i mimo ni.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu i od zřizovatele jsou pro činnost mateřské školy dostačující. Pokrývají úvazky zaměstnanců potřebné k zajištění vzdělávání i dobu provozu.

Materiální předpoklady pro naplňování ŠVP PV má mateřská škola dobré. Všechny prostory jsou čisté a vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi. Třídy svou velikostí odpovídají nejvyššímu povolenému počtu dětí. Vybavení hračkami, učebními pomůckami, knihami, encyklopediemi, stavebnicemi i různorodým materiálem je dostatečné pro rozvoj osobnosti dětí i jednotlivých gramotností. Většina je uložena tak, aby byly dětem volně přístupné. Efektivněji by šlo ve třídách využít motivačních herních koutků pro podporu různorodých aktivit dětí, jejich samostatnosti při činnostech a také sportovního náradí a náčiní pro rozvoj pohybových dovedností. Stolky a židličky ve třídách zohledňovaly dětskou tělesnou výšku, nevhodné výškové umístění umyvadel v umyvárnách negativně ovlivňovalo zvládání zdravotně preventivních návyků (děti buď stály na špičkách, nebo byly při umývání ohnuté).

***Personální podmínky, materiální a finanční předpoklady jsou na požadované úrovni, umožňují realizaci ŠVP PV.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Inspekční hospitace byly uskutečněny ve věkově smíšených třídách se zaměřením na předškoláky. Pedagogický styl učitelek byl výrazně odlišný (efektivita vzdělávacího procesu, využívání metod, provádění diagnostiky a další).

Vzdělávání probíhalo vždy v bezpečném psychosociálním prostředí, provázeném vstřícností učitelek k dětem, ale někdy až nadměrnou ochotou jim pomáhat. Děti měly pro uplatnění svých přirozených zájmů a přání vytvořený přiměřený prostor. Hodně si hrály a uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Přístupy k dětem podporovaly přirozené



učení v rámci spontánních aktivit, při činnostech naplánovaných učitelkami byly založeny až na výjimky více na vedení a řízení. Přesto z části uplatňované vzdělávací metody a formy podporovaly iniciativu a samostatné rozhodování dětí. Vzdělávací nabídka byla připravená, pestrá, ne vždy individualizovaná dle jejich potřeb. Systém sledování individuálních výsledků jednotlivých dětí je zaveden, ale není dostatečně účinný. Hodnocení dětí bylo pozitivní, povzbuzovalo jejich sebedůvěru, k sebehodnocení je ale cíleně nevedlo. V omezené míře jim poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti a o odpovídajícím způsobu jejich chování a jednání. Důsledkem bylo, že komunikace mezi dětmi byla v některé třídě příliš hlučná a docházelo mezi nimi k drobným neshodám, které často neuměly samostatně řešit. Přestože nastavená organizace dne dětem poskytuje dostatečný prostor pro spontánní i řízené činnosti a přechody mezi nimi jsou plynulé, děti činnosti nedokázaly dobře rozvíjet ani přirozeně provádět úklid použitých hraček a pomůcek.

Obsah, průběh a výsledky vzdělávání příznivě ovlivňují vstřícné vztahy s rodiči. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhají při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí a jejich přechodem k povinné školní docházce.

***V průběhu vzdělávání celkově převažuje požadovaný stav. Umožňuje osobnostní rozvoj dětí a naplňování cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Znalosti a dovednosti, které děti při vzdělávání prokazovaly, odpovídaly jejich věku. Při činnostech byly aktivní, dokázaly je organizovat, promítaly do nich své zkušenosti a poznatky. Projevovaly se bezprostředně a většina z nich přátelsky. Uměly si rozdělit role, přiměřeně se prosazovaly. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, formulovaly a vyjadřovaly své myšlenky. Dobře chápaly elementární časové a matematické pojmy. Hygienické návyky měly upevněné poměrně dobře, pracovní méně. Byly samostatné v sebeobsluze. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti, nižší prokazovaly některé děti v oblasti sociální gramotnosti. Drobné problémy dokázaly řešit jen za pomoci učitelky.

Mateřská škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV v dokumentu s názvem *Vlastní hodnocení školy*. Obsahově je zaměřena mimo jiné na cíle, podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání všech pracovišť celého subjektu. Poslední je za období školního roku 2013/2014.

Pedagogické pracovnice provádí zpravidla tříleté systematické písemné hodnocení vzdělávacích výsledků dětí a zaznamenávají je do formuláře s názvem *Diagnostika dítěte*, čímž mají šanci zachytit případné nerovnosti v jejich rozvoji a poskytnout jim včasnou a odpovídající podporu a pomoc. Každé dítě má založeno osobní portfolio, jehož obsahem jsou výsledky jejich prací, převážně z oblastí výtvarných a pracovních činností. Hodnocení třídní (skupinové) probíhá dvakrát do roka a je podkladem pro zpracování celkového hodnocení činností školy.

V rámci plánu spolupráce s partnery školy je prostřednictvím společných aktivit sledována i úspěšnost dětí při přechodu do základních škol v Telči.

***Výsledky vzdělávání dětí měly požadovanou úroveň.***



## Závěry

**Zásadním pozitivem ve výše hodnocených oblastech bylo příznivé klima ve třídách, vstřícnost pedagogů a dobré vybavení hračkami a pomůckami.**

**Pozornost ze strany vedení je třeba věnovat přenosu informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s cílem sjednocení pedagogického stylu.**

**Pro zlepšení zjištěného stavu ve škole je potřebné cíleně využívat zjištění o pokrocích dětí pro individualizaci vzdělávání.**

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Telč, příspěvková organizace, ze dne 12. 3. 2014, včetně dodatků
2. Rozhodnutí KÚ OSMS 332/2013 RŠ, KUJI 33852/2014 o změně povoleného počtu dětí a místě poskytovaného předškolního vzdělávání, ze dne 21. 5. 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, tisk ze dne 16. 12. 2014
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 30. 5. 2012, na dobu 6 let
5. Doklady o nejvyšším dosaženém pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2014/2015, osvědčení z absolvovaných seminářů
6. Školní vzdělávací program Svět je jedna velká skládanka č. j. 1/2012 projednaný na pedagogické radě 3. září 2012 platný do 30. června 2015
7. Koncepce rozvoje a řízení mateřské školy Telč na období 2012 až 2015
8. Organizační struktura mateřské školy Telč, školní rok 2014/2015
9. Školní řád, ze dne 1. 9. 2014
10. Výjimka z počtu dětí na třídu, ze dne 27. 6. 2014
11. Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd pro školní rok 2014/2015
12. Školní matrika (evidenční listy)
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy
14. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti školy pro školní rok 2014/2015
16. Záznamový list pro hospitaci – záznamy vedené ve školním roce 2014/2015
17. Záznamy o dětech – Evaluační list dítěte
18. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
19. Přehled docházky dětí, školní rok 2014/2015
20. Zápis z jednání pedagogické rady ke dni inspekční činnosti
21. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2013/2014
22. Týdenní plány, školní rok 2014/2015 ke dni inspekční činnosti
23. Portfolia pedagogických pracovníků k tematickým celkům
24. Evaluace tematických celků
25. Pracovní portfolia dětí
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2014
27. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy
28. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, školní rok 2014/2015
29. Vzdělávací projekty Zdravá záda na Vysočině, Jít společnou cestou, Environmentální výchova v mateřské škole
30. Rozpis přímé práce učitelek mateřské školy platný pro školní rok 2014/2015
31. Inspekční zpráva č. j. ČŠIJ-353/09-J, ze dne 7. prosince 2009
32. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014, ze dne 30. 9. 2014
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, ze dne 27. 1. 2014



34. Čerpání dotace ze státního rozpočtu k 31. 12. 2013, ze dne 11. 11. 2013
35. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013, ze dne 28. 2. 2014
36. Výpis zkrácené hlavní knihy k 31. 12. 2013, ze dne 24. 1. 2014

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli.

Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let v Mateřské škole Telč, příspěvková organizace a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

*Mgr. Eva Bekeová v. r.*

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovník

*Bc. Renáta Hánová v. r.*

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovník

*Bc. Alena Votavová v. r.*

V Jihlavě dne 14. ledna 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Blanka Hauzarová, ředitelka školy

*Blanka Hauzarová v. r.*

V Telči dne 19.1.2015



**Připomínky ředitelky školy**

3. 2. 2015

Připomínky nebyly podány.