



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-385/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, Neplachova 3, České Budějovice
Sídlo	Neplachova 3, 370 04 České Budějovice
E-mail právnické osoby	neplachovka@quick.cz
IČ	70877602
Identifikátor	600056741
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jitka Caldrová
Zřizovatel	Statutární město České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Neplachova 3, 370 04 České Budějovice
Termín inspekční činnosti	3. 5. 2016 – 5. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 S., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola, Neplachova 3, České Budějovice (dále „škola“) je příspěvkovou organizací vykonávající činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Nachází se v klidné lokalitě města ve starší zástavbě domů v jednopodlažní budově, kterou obklopuje prostorná školní zahrada. K datu inspekce bylo v 5 homogenních třídách evidováno 130 dětí, z nichž je 9 dětí s odkladem školní docházky, 44 dětí v posledním roce před školní docházkou. Škola se dlouhodobě zaměřuje na aktivity v oblasti zdravého životního stylu, sportu a zdraví. Široká je nabídka doplňkových zájmových činností.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy vychází při vedení pedagogického týmu především z dlouholeté řídicí zkušenosti, vhodně uplatňuje své organizační dovednosti. V posledních letech se zaměřila především na trvalý rozvoj školy zejména v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek. Silnou stránkou řízení je vybudování velmi dobré image školy na veřejnosti a udržení pozitivního hodnocení školy ze strany zákonných zástupců, které potvrzují mimo jiné i výstupy z ankety o spokojenosti rodičů.

Organizační struktura mateřské školy je vymezena odpovídajícími vnitřními dokumenty. Zástupkyně ředitelky má konkrétně stanovené kompetence a další povinnosti jsou rovnoměrně rozděleny mezi ostatní pedagogické pracovnice. Pedagogické rady a provozní porady jsou svolávány průběžně, v jejich náplni však převažují spíše záležitosti organizačního charakteru, postrádají hlubší odborné zaměření. Rozvrh pracovní doby a souběžné působení učitelek v přímé práci s dětmi jsou nastaveny efektivně. Školní řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn a je v souladu s požadavky školského zákona. Stejně tak byly doplněny chybějící údaje ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP) a nyní odpovídá požadavkům rámcového vzdělávacího programu.

Ředitelka v souladu se svými povinnostmi provádí průběžnou kontrolu provozu školy a dokumentace tříd. Přiměřená je hospitační činnost, následně ale není hlouběji analyzována účinnost metod a forem práce, učitelům pak není poskytována potřebná zpětná vazba v podobě metodických doporučení. Také evaluace na úrovni tříd postrádá jednotnou strukturu a jako podklad pro celkové vlastní hodnocení školy se dá využít pouze zčásti.

Škola je personálně obsazena stabilním a zkušeným týmem 10 pedagogických pracovnic včetně ředitelky školy s věkovým průměrem 50 let, které splňují odbornou kvalifikaci. Škole se dlouhodobě daří budovat charakteristický status, jenž je zásluhou kooperativního týmu, aktivity, flexibility, ochoty a plného pracovního nasazení všech pracovníků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy podporováno. Účast na vzdělávacích akcích je podmíněna finančními možnostmi organizace. Dle předložených podkladů je realizována pestrá nabídka kvalitních seminářů, avšak tematicky se zaměřuje na zájem učitelek (kurz lyžování, výtvarná a keramická tvorba), méně je zastoupena oblast aktuálních témat, např. inkluzivní vzdělávání, inovativní formy a metody nebo oblast tvorby a plánování třídních vzdělávacích programů a evaluace.

Budova školy včetně zahrady je dobře udržována. Suterén budovy byl využit pro tvůrčí dílny pro děti (práce s hlínou). Prostory tříd umožňují volný a bezpečný pohyb dětí, uspořádání hracích koutů je stabilní a zaměřené na tradiční námětové hry dětí. Vzhled tříd zohledňuje vnímání dětí předškolního věku, ve výzdobě jsou vhodně užívány jejich výtvarné práce. Vybavení sportovním náčiním a nářadím je velmi dobré. Pomůcky, výtvarný a pracovní materiál jsou průběžně obnovovány a odpovídají potřebám dětí. Školní zahrada disponuje mnoha herními prvky, pískovištěm, sportovním nářadím i náčiním a je často využívána.

Škola zapracovala do svých vnitřních předpisů a dokumentů podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání, výchově a činnostech s ním přímo souvisejících (pobyt na zahradě, vycházky, návštěvy různých akcí apod.) S těmito podmínkami na začátku školního roku seznámily pedagogické pracovnice děti i jejich zákonné zástupce. Škola se věnuje prevenci rizik a zajišťuje svými pedagogy dohled nad dětmi. Prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví jsou prováděny pravidelně. Kontrola technického stavu herních prvků je sledována ve stanovených termínech. Prohlídkou školních prostor a vybavení nebyla shledána žádná potenciální bezpečnostní rizika.

Školní stravování zajišťuje škola vlastní školní jídelnou, která je součástí školy. Dětem je podávána strava třikrát denně v rozsahu přesnídávka, oběd a svačina. Pitný režim je trvale zajištěn po celý den pobytu dětí ve škole. Škola uplatňuje zásady zdravé výživy, využívá moderní trendy ve vaření, správnou skladbou jídelních lístků plní výživové normy ve všech sledovaných komoditách potravin. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou zakotveny ve vnitřních předpisech školy. Ceny stravného za jednotlivá jídla škola stanovila správně v rámci rozpětí finančních limitů pro děti mateřské školy. Doklady a dokumenty vztahující se k činnosti školní jídelny jsou zpracovány správně a průkazně.

Financování výdajů školy v letech 2014 a 2015 bylo zajištěno dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání, mimořádnými finančními prostředky rozvojových programů na zvýšení mzdových prostředků, příspěvkem zřizovatele na provoz a příjmem za úplatu na předškolní vzdělávání dětí. V roce 2014 a 2016 pořídila škola nová gastronomická zařízení to školní kuchyně, a to konvektomat a pánev. Škola získává každoročně věcné dary od rodičů dětí, zejména hračky. Škola stanovuje priority při financování dle rozpočtových možností. Finanční prostředky jsou využívány ke vzdělávání dětí a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhalo podle zpracovaných třídních vzdělávacích programů, ovlivněných tvůrčím přístupem učitelky. Prostředí tříd i jejich uspořádání odpovídalo nárokům dětí a plánovaným činnostem a umožňovalo širokou škálu spontánních činností. Průběh vzdělávání byl dynamický, rušné, klidné i relaxační momenty byly vyvážené. Děti se zapojovaly do činností spontánně a měly dostatečný prostor k sebevyjádření.

Denní pohybové aktivity ve třídách přinášely pestré možnosti pohybového využití s využitím rozličného náčiní i náradí (rehabilitační míče). Samozřejmostí byl správný pohybový vzor učitelky. Pohybové aktivity respektovaly správnou skladbu cviků i dostatečnou fyzickou zátěž, nechyběl ani hudební doprovod, který podporoval rozvoj rytmického citění. Při cvičení učitelka vhodně poskytovala individuální podporu tak, aby byl naplněn zdravotně preventivní účel. Pohybové hry s pravidly měly pozitivní motivační efekt, podporovaly smysl pro fair play, mnohdy i využití jednoduchých strategií. Ve třídách nejstarších probíhalo vzdělávání nabídkou činností pro rozvíjení řady klíčových kompetencí před nástupem do první třídy, tematicky reagovalo na aktuální prožitky dětí.

Navazující řízené činnosti měly charakter integrovaného předškolního vzdělávání, nabízené činnosti byly námětově propojené, zajímavé, materiálně dobře podpořené. Vždy byl dětem srozumitelně sdělen cíl denní činnosti. Využity byly formy frontální i skupinové organizace, u nejstarších dětí byla zadávána individuální činnost. Uplatňované metody práce při řízených činnostech byly převážně efektivní. Převažovala metoda prožitkového učení, náročnost úkolů byla adekvátní dané věkové skupině.

Pedagogové využívali modulaci hlasu pro motivaci dětí, v řízených rozhovorech podporovali jejich kognitivní schopnosti. Otevřenými otázkami stimulovali myšlení a vyjadřování dětí. Obsahem integrovaného bloku byly i činnosti pro rozvoj jemné motoriky (pracovní, výtvarné). V souvislosti s aktuálními podtématy vztahujícími se ke znakům ročního období byl podporován rozvoj vědomostí o přírodě, slovní metody byly doplňovány aktivní činností i experimentováním. Příkladně probíhal rozvoj grafomotorických dovedností dětí, zahrnující cílenou individuální podporu. Denní dopolední i odpolední pobyt venku přispívá velkou měrou ke zvýšení fyzické i psychické pohody dětí.

V průběhu vzdělávání škola organizuje pro děti v dopoledních i odpoledních hodinách doplňkové aktivity a kroužky, vedené jak učitelkami školy, tak externisty. Dopolední kroužek aerobiku a sportovní kroužek vedený právě externími lektory je hrazen rodiči přihlášených dětí a probíhá v době od 10 do 11 hodin. Tím, že je realizován dvakrát týdně v dopoledních hodinách, nevhodně zasahuje do vzdělávání podle ŠVP, neboť omezuje, v rozporu s rámcovým vzdělávacím programem, předepsaný čas pro dopolední pobyt venku. Seznamování dětí s anglickým jazykem vedené externistou, stejně tak další zájmové aktivity (zpívání, keramika) vedené učitelkami školy probíhají vhodně v odpoledních hodinách a nenarušují tak hlavní vzdělávací nabídku.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň..

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola kvalitně naplňuje podmínky inkluzivního vzdělávání. Prostřednictvím naplňování ŠVP pomáhá škola dětem získat potřebné kompetence pro vstup do základní školy a následné celoživotní vzdělávání. Svoji doplňkovou činností podporuje zájmy a nadání dětí. Pedagogové promýšlejí a připravují vzdělávání v souladu s kurikulárními dokumenty, na základě dosavadních znalostí a zkušeností dětí a s přihlédnutím k jejich vývojovým předpokladům a specifickým potřebám. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí škola naplňuje prostřednictvím třídních programů. Důraz je kladem na psychickou pohodu dítěte a dobrou adaptaci. Škola umí efektivně využívat informaci z anamnestického dotazníku nově přichozích dětí.

Dosažené výsledky vzdělávání dětí měly velmi dobrou úroveň, zejména v oblasti rozvoje zájmů dětí. Pozitivní je také naplňování klíčových kompetencí k připravenosti dětí na přestup do ZŠ a v oblasti jazykových kompetencí. Všem dětem je určena aktivita v oblasti logopedické propedeutiky. Hravá a zábavná logopedická cvičení jsou zaměřena na správnou artikulaci hlásek. Logopedická cvičení jsou zaměřena především na procvičování správné výslovnosti a celkové zlepšení vyjadřovacích schopností dětí.

Přestože evaluace na úrovni tříd neobsahuje dostatečné informac, při sledování pokroků dětí v učení naopak učitelky efektivně využívají nástroje pro diagnostiku (záznamové listy) a pracují s tabulkami rozvoje dítěte. Zaznamenávají důležité poznatky o dovednostech dětí a jejich rozvoji. V otázkách školní zralosti pedagogický tým spolupracuje odborníky různých školských poradenských zařízení. Výsledky diagnostiky školní zralosti se ve velké míře shodují s jejich závěry, což vypovídá o kvalitní diagnostice pedagogů školy. Dětem s odkladem školní docházky je věnována individuální podpora podle předem vytyčených pedagogických záměrů.

Škola svými aktivitami v oblasti zdravého životního stylu (zimní a letní školy v přírodě, bruslení, plavání, lyžování) podporuje psychickou a fyzickou zdatnost dětí. Svůj přínos mají i v oblasti prevence sociálně patologických jevů a v neposlední řadě přispívají

k prohlubování rodičovské sounáležitosti. Rozšířená nabídka řízených aktivit rozvíjí nadání dětí v oblastech výtvarné, pěvecké, seznamování s cizím jazykem.

Spolupráce s rodiči a vzájemná důvěra se příznivě promítá v realizaci ŠVP širokou škálou společných akcí (rodinný výlet na kole, atletické závody aj.). Při škole pracuje Unie rodičů, jejíž členové jsou zákonní zástupci dětí jednotlivých tříd. Společně s pedagogy školy organizují neformální setkání, při kterých jsou posilovány vzájemné vazby. Škola se stává otevřenou a vytváří tak systém dobré komunikace, podporuje aktivní rodiče, nabízí zapojení do dění školy.

Škola se účastní veřejného života města a prezentuje své úspěchy (pěvecké, výtvarné, keramická tvorba), tyto aktivity přispívají ke kladnému hodnocení školy ze strany zřizovatele a veřejnosti. Škola také spolupracuje aktivně se Základní školou Nerudova při přípravě a adaptaci dětí pro nástup do 1. třídy. Běžná vzdělávací nabídka je zpestřena návštěvami divadel, koncertů, edukačních programů, které jsou vybírány dle zájmů dětí, tak aby byly zajímavé a účelné.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *aktivity v oblasti zdravého životního stylu*
- *podpora rozvoje nadání a zájmů dětí*
- *kvalitní logopedická péče*
- *partnerská spolupráce s rodiči*

Slabé stránky

- *dopolední zájmové kroužky s lektory za úplatu*
- *evaluace na úrovni tříd i školy*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *úprava školního řádu*
- *úprava školního vzdělávacího programu*

Návrhy na zlepšení stavu

- *nastavit vhodnější organizaci nadstandardních placených aktivit, tak aby byla v souladu s rámcovým vzdělávacím programem*
- *poskytovat učitelům zpětnou vazbu v podobě metodických doporučení na základě analýzy zjištění z kontrolní činnosti*
- *pro plánování a hodnocení využívat metodiky Výzkumného ústavu pedagogického*
- *projednat na pedagogických radách i průběh a výsledky vzdělávání*
- *další vzdělávání pedagogů plánovat v souladu s potřebami školy*
- *doplnit zahradu o další herní prvky*

Hodnocení vývoje

Škola se dlouhodobě zaměřuje na podporu zájmů a nadání dětí a nabízí řadu doplňkových řízených aktivit. Materiální a personální podmínky jsou dlouhodobě velmi dobré. Oblast spolupráce se zákonnými zástupci je tradičně na výborné úrovni díky aktivitě pedagogického týmu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny schválená usnesením zastupitelstva města České Budějovice ze dne 1. 1. 2001
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku č. j. KUCKJ 1552/2007/OSMT s účinností od 1. 3. 2007
3. Povolení výjimky k počtu dětí na třídách ze dne 13. 4. 2015
4. Školní matrika v listinné podobě
5. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení
6. Školní vzdělávací program „Jaro, léto, podzim, zima, v Neplachovce je nám prima!“
7. Organizační – vnitřní řád platný od 1. 9. 2015
8. Hodnocení školního roku 2014/2015
9. Třídní vzdělávací programy
10. Třídní knihy
11. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015
12. Záznamy z jednání pedagogické rady
13. Individuální záznamy o dětech
14. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy ze dne 22. 11. 2006
15. Potvrzení ředitelky ve funkci 13. 5. 2013
16. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZP a ŠJ Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků
17. Protokol o odborné technické kontrole herních prvků
18. Směrnice k zajištění BOZ platná pro školní rok 2015/2016
19. Provozní řád školní zahrady MŠ
20. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů pro školní rok 2015/2016
21. Traumatologický plán
22. Tabulky spotřebního koše a jídelní lístky za leden až duben 2016
23. Ceny jídel (přesnídávka, oběd, svačina)
24. Provozní řád školní jídelny platný pro školní rok 2015/2016
25. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2014 a 2015
26. Avíza k přijetí neinvestiční dotace na vyhlášené rozvojové programy MŠMT v roce 2014 a 2015 s UZ 33051 a 33052
27. Účetní závěrky za období 2014 a 2015

28. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za roky 2014 a 2015
29. Zprávy o hospodaření za roky 2014 a 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka Dufková v. r.

Bc. Jitka Čáповá, odbornice pro předškolní vzdělávání Čáповá v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích 1. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jitka Caldrová, ředitelka školy Caldrová Jitka v. r.

V Českých Budějovicích dne 15. 6. 2016.