



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1215/21-S

Název	Mateřská škola Vraňany, okres Mělník, příspěvková organizace
Sídlo	277 07 Vraňany 67
E-mail	ms-vranany@seznam.cz
IČ	70999309
Identifikátor	600047105
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ladislava Myšková
Zřizovatel	Obec Vraňany
Místo inspekční činnosti	277 07 Vraňany 67
Termín inspekční činnosti	25. – 26. října 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále též „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ). Z nejvyššího povoleného počtu 23 dětí je využito 21 míst. Povinné předškolní vzdělávání plní osm dětí. Vzdělávání v MŠ je realizováno podle ŠVP „Objevujeme a poznáváme svět

lidí a přírody“. Děti se stravují ve školní jídelně, jejíž činnost vykonává základní škola, která je s MŠ stavebně propojena. Jídelna se nachází v přízemí budovy, kam děti pravidelně několikrát denně přecházejí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční cíle jsou uvedeny v ŠVP. Hlavním záměrem je vytvářet podnětné prostředí, podporovat u dětí samostatnost, seberealizaci, hygienické i společenské návyky, připravit děti k bezproblémovému zahájení docházky do základní školy. Na základě zjištění učiněných při inspekční hospitační činnosti lze konstatovat, že záměry uvedené v ŠVP se škole postupně daří naplňovat.

Na výchově a vzdělávání se dlouhodobě podílí odborně kvalifikovaná učitelka a ředitelka, která je pro výkon funkce odborně i manažersky kvalifikovaná. Od předchozí inspekční činnosti se personální podmínky zlepšily. Daří se společné působení obou pedagogických pracovníků, MŠ zajistila pozici školního asistenta využitím finančních prostředků z evropských fondů. Vyhodnocování práce školy je pouze částečně účinné. Přetrvávají některé nedostatky z předchozí inspekční činnosti – kroužek angličtiny v době pobytu venku, malá četnost řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je plánovité, odpovídá potřebám školy, bylo zaměřeno zejména na témata prevence sociálně – patologických jevů a výtvarných i pracovních činností, ředitelka absolvovala vzdělávání také v manažerských dovednostech.

Účelné a hospodárné využití dostupných finančních zdrojů se pozitivně projevilo ve vybavení školy kvalitními hračkami, knihami, učebními a didaktickými pomůckami, umožňující dětem rozvoj hudebních, čtenářských, pohybových, pracovních i výtvarných dovedností. K úhradě nákladů spojených s výlety MŠ napomáhá její zapojení do třídění druhotných surovin v rámci environmentální výchovy dětí. Od minulé inspekční činnosti obnovená zahrada nabízí množství kvalitních dřevěných herních prvků podporujících spontánní pohyb dětí. Vybavení altánu rozšiřuje možnost didaktických aktivit. Pro výuku a vzdělávání MŠ využívá v prvním poschodí prostornou hernu a další prostor rozdělený na třídu a stálou ložnici.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti a všechny zúčastněné osoby. Případné nedostatky zjištěné odbornými revizemi jsou bezodkladně řešeny. Vstup do budovy je vhodně zabezpečen. Pro prevenci úrazovosti vedení školy každoročně provádí její rozbor, ředitelka analyzovala možná rizika a stanovila jasná pravidla s důrazem dbát na opakované a důsledné poučování dětí. O funkčnosti pravidel svědčí nižší míra úrazovosti v porovnání s minulým školním rokem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v průběhu inspekční činnosti probíhalo v přívětivé atmosféře. V průběhu dopoledne (vyjma frontálně organizovaných činností, viz následující odstavec) se pedagogům ve spolupráci se školní asistentkou dařilo umožňovat dětem činnosti v menších skupinách či individuálně, respektovat osobní možnosti i zájmy jedinců, kteří dostávali od pedagogů vhodnou podporu i dostatečnou zpětnou vazbu o správnosti postupů.

Didakticky zaměřené řízené činnosti s využitím frontální organizace byly příliš dlouhé, postupně klesala pozornost dětí. Připravené činnosti byly dětem tematicky blízké, pochopitelné. Zájem dětí učitelky podporovaly vhodnou motivací s využitím dramatizace, hudebních nástrojů, problémovými otázkami, pohybovými chvilkami. Nebyl však uplatněn

pedagogický styl, který počítá s aktivní spoluúčastí dítěte, s jeho samostatným rozhodováním. Realizace řízených zdravotně preventivních aktivit není optimální s ohledem na skladbu denního režimu, zejména malá četnost a zařazování ihned po svačině.

Dopolední pobyt venku byl nesprávně krácen. Vhodně byl věnován opakování poznatků dětí v oblasti přírodovědy, praktickým činnostem. Děti měly také dostatek příležitostí k pohybovým i jiným aktivitám dle svého zájmu. V odpoledních hodinách děti po obědě relaxovaly na lůžku. Těm, které neusnuly, byl následně správně umožněn klidný program mimo lůžko. Příležitost ke zlepšení má škola ve větší plynulosti vzdělávání v průběhu celého dne tak, aby volnost a osobní svoboda dětí byla dobře vyvážená s nezbytnou mírou omezení.

Pedagogům se dařilo realizovat vzdělávání v jedné tematické linii. V průběhu dne byly užívány vhodné vzdělávací strategie, které pomáhaly dětem respektovat druhé, vyslechnout ostatní. Dospělí byli pro děti vzorem při práci s hlasem. Všechny děti byly cíleně vedeny k samostatnosti, k sebeobsluze. Škole se dlouhodobě daří zařazování vhodných činností k rozvoji dovedností dětí potřebných pro čtení, psaní a počítání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti dosahují výborných výsledků v oblasti zdravých životních návyků. V rámci věkových možností mají vytvořeny hygienické návyky, využívají vytvořený pitný režim, věnují se dentální hygieně. Cvičí s radostí, používají tělovýchovné pomůcky, reagují na signály, znají pravidla pohybových her. Nejstarší zvládají rozdělit role a dodržovat pravidla, využívají dle daných možností pomůcky, umějí se pohybovat v terénních nerovnostech. Výborné výsledky dosahují v oblasti sociální gramotnosti, kdy dodržují pravidla společného soužití, mají zavedené rituály, pomáhají ostatním, pečují o své okolí. V oblasti sebeobsluhy při stolování byly také při inspekční činnosti zaznamenány výborné výsledky, kdy se i nejmladší děti pohybují samostatně ve školní jídelně, starší jsou zcela soběstačné při sebeobsluze. Děti v rámci svých osobních možností mají znalosti v oblasti přírodovědné gramotnosti. V oblasti rozvoje řeči dokáží odpovídat na problémové otázky, mají věku odpovídající slovní zásobu.

V průběhu docházky jsou pravidelně zaznamenávány výsledky vzdělávání dětí. K pedagogické diagnostice přispívá i pravidelné písemné hodnocení, kde učitelky uvádějí doporučení pro zlepšení vzdělávání i vhodné pedagogické záměry pro další vzdělávání jednotlivých dětí.

Promyšleným způsobem jsou děti připravovány na úspěšný vstup do základní školy. Školní zralosti dětí je učitelkami věnována náležitá pozornost. Nejstarší děti pravidelně realizují aktivity zaměřené zejména na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Umějí postupovat podle instrukcí, chápou základní číselné a matematické pojmy a podle potřeby je prakticky využívají. Jsou vedeny ke správnému sezení i úchopu psacího náčiní při grafomotorických činnostech. Reprodukují říkanky a písničky, umějí se podepsat.

Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání dětí převážně v rámci běžné komunikace s pedagogy, mají k dispozici konzultační hodiny, emailovou korespondenci.

Prezentace výsledků vzdělávání probíhá běžnými způsoby v prostorách mateřské školy, při společenských akcích s rodinnými příslušníky i v rámci obce. Škola dlouhodobě cíleně zařazuje formy prožitkového učení ve spolupráci s místními organizacemi, základní školou, se zástupci obce i majiteli místních firem, což významně přispívá k naplňování cílů ŠVP.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšilo se vybavení školní zahrady.
- Přetrvávají některé nedostatky z předchozí inspekční činnosti – kroužek angličtiny v době pobytu venku, malá četnost řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit.
- Zlepšily se personální podmínky v oblasti společného působení obou pedagogických pracovníků a v zajištění školní asistentky.

Silné stránky

- Škola vytváří vstřícné sociální prostředí, čímž účinně přispívá k vytváření optimálních podmínek podporujících učení.
- Podnětné materiální vybavení školy příznivě ovlivňuje kvalitu vzdělávání.
- Pedagogové dlouhodobě věnují náležitou pozornost přípravě dětí na zahájení docházky do základní školy.
- Dlouhodobá cílená spolupráce školy s partnery s využitím prožitkového učení účinně podporuje rozvoj čtenářské, přírodovědné a sociální gramotnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Jen částečně účinný systém vyhodnocování práce školy se projevil v nesprávné organizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit správnou organizaci vzdělávání - do denního programu pravidelně několikrát v týdnu zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, dostatečně využívat dobu stanovenou pro pobyt venku, zajistit větší plynulost vzdělávání v průběhu celého dne.
- Využívat didaktický styl založený na principu vzdělávací nabídky, na individuální volbě a aktivní účasti dítěte.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout adekvátní opatření k jejich prevenci a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, stav k termínu inspekční činnosti
2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, stav k termínu inspekční činnosti, včetně jmenování a potvrzení ředitelky do funkce, plánu DVPP a přehledu absolvovaného DVPP
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. SaŘ-10, účinný od 25. srpna 2011, aktualizace 29. srpna 2019
4. Školní řád z 29. srpna 2019, účinný od 1. září 2019

5. Evidence dětí, stav k termínu inspekční činnosti
6. Doklady o přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2021/2022, stav k termínu inspekční činnosti
7. Třídní kniha, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
9. Hospodářská dokumentace školy (účetní závěrka za rok 2020, finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2019 a 2020)
10. Složka Bezpečnost a ochrana zdraví (kniha úrazů, protokoly o odborné technické způsobilosti tělocvičného nářadí a herních prvků)
11. Minimální preventivní program z 30. srpna 2019
12. Hodnoticí materiály (hospitační záznamy, hodnocení integrovaných bloků), školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy o pokrocích dětí v mateřské škole, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-658/14-S, z 31. března 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csis.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ladislava Halvová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 16. 11. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ladislava Myšková, ředitelka školy

Myšková v. r.

Ve Vraňanech 18. 11. 2021