



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIU-53/12-U**

|                                                              |                                                         |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy:</b> | Mateřská škola Podbořany, Bratří Čapků 795, okres Louny |
| <b>Sídlo:</b>                                                | Bratří Čapků 795, 441 01 Podbořany                      |
| <b>IČ:</b>                                                   | 72 744 987                                              |
| <b>Identifikátor:</b>                                        | 600 082 491                                             |
| <b>Právní forma:</b>                                         | příspěvková organizace                                  |
| <b>Zastoupená:</b>                                           | Michaelou Beranovou, ředitelkou školy                   |
| <b>Zřizovatel:</b>                                           | Město Podbořany, Mírová 615, 441 17 Podbořany           |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>                             | Bratří Čapků 795, 441 01 Podbořany                      |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b>                            | 10. - 12. leden 2012                                    |

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzované období: školní roky 2009/2010 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Podbořany, Bratří Čapků 795, okres Louny (dále „škola“, „MŠ“) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Město Podbořany na dobu neurčitou. Aktuálně se v trojtřídní MŠ s kapacitou 90 dětí vzdělávalo 84 dětí, z toho je 18 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. K 30. září 2011 škola vykazovala 5 dětí pocházejících z cizojazyčného prostředí. Do jednotlivých tříd jsou děti rozdělovány zpravidla podle věku, v počtu 28 dětí na třídu. Ve škole pracuje celkem šest učitelek, včetně ředitelky školy. Provoz školy je zajištěn od 6:00 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 350,- Kč.

Děti jsou vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s Čj.:ŘMŠ/30/2012. Věkově nejstarší děti si společně s rodiči mohou

dle zájmu vybrat některý z nabízených kroužků (Semaforek, Veselé pískání, Barevná pastelka). Za úplatu je nabízena výuka angličtiny, kterou zajišťuje externí pracovnice.

V průběhu uplynulých tří let došlo ke změně ve vedení školy a k částečné obměně pedagogického sboru. Ředitelka byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení s nástupem od 15. 3. 2010. V roce 2009 byla uskutečněna, díky příkladné spolupráci se zřizovatelem, celková rekonstrukce budovy MŠ. Modernizovány a nově vybaveny byly vnitřní prostory školy i školní zahrada. Došlo k zateplení budovy, včetně nové fasády, k výměně oken a dveří, k opravě plotu a rozsáhlé úpravě zahrady. Byla instalována plošina umožňující bezbariérový přístup, provedena kompletní rekonstrukce kuchyně, včetně jejího vybavení, zakoupen nový nábytek, interaktivní tabule, průběžně je obnovován didaktický materiál a hračky.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Vzdělávání v MŠ probíhá podle ŠVP PV, který byl aktualizovaný v září 2011 a doplněný o chybějící okruhy informací v lednu 2012. V současné době dokument popisuje ideální stav, jeho naplňování se zatím daří pouze částečně. Rezervy vykazuje uskutečňování hlavních záměrů školy (environmentální vzdělávání realizované prostřednictvím praktických činností) a dále oblast uplatňování odpovídajících metod (prožitkového učení) a forem vzdělávání (individuálních a skupinových), což dokládají i záznamy v třídních knihách. Denní program není vyvážený. Účast při činnostech, které by vycházely z vlastní volby dětí, byla zaznamenána pouze při hrách uskutečňovaných při příchodu do MŠ a v odpoledních hodinách. Při inspekčních hospitacích převažovala vnější motivace dětí a učitelkami řízené aktivity s celou skupinou a jednotnou vzdělávací nabídkou. Vhodné podmínky, které by děti aktivizovaly v průběhu celého dne a umožňovaly jim samostatné řešení myšlenkových i praktických situací při učení, včetně hledání různých variant řešení, vytvořeny nebyly. V omezené míře byly nabízeny hry a činnosti podporující tvořivost, představivost a fantazii dětí. Vzdělávací program doplňují aktivity dostupné všem dětem (výlety, besedy, kulturní vystoupení). Děti mají možnost rozvíjet dovednosti v oblasti využívání informačních technologií, zejména prostřednictvím interaktivní tabule umístěné ve třídě nejstarší věkové skupiny. Pozitivní vliv na zlepšování kvality vzdělávání má spolupráce se základní školou a s rodiči. Přínosné je pravidelně realizované setkávání rodičů a učitelek před zápisem dětí do základní školy.

Ve všech třídách učitelky podporovaly a upevňovaly základní normy společenského chování. Děti užívají jednoduchých znaků a pojmů, orientují se v elementárním počtu. Spontánně a otevřeně komunikují na úrovni dané jejich věkem, případně jazykovými bariérami. Znají a reprodukují krátké texty. Dle individuálních předpokladů se dokážou soustředit na činnost a udržet pozornost, zvládají postupovat podle pokynů a instrukcí učitelky. Z hlediska naplňování klíčových kompetencí bylo možné vysledovat dobrou úroveň zejména komunikativních a sociálních kompetencí, omezeně pak směřování např. k naplňování klíčových kompetencí k učení a k řešení problémových situací. Míru jejich dosažení si učitelky v praxi nevyhodnocují.

Učitelky sledují a formálně zaznamenávají rozvoj jednotlivých dětí v oblasti očekávaných výstupů. Méně patrné je následné přizpůsobení didaktických postupů průběžným zjištěním. Kladně hodnotit lze zajišťování minimalizace rizik spojených se školní úspěšností v oblasti rozvoje řeči a komunikativních dovedností. Zajištěna je depistáž vad výslovnosti. V případě potřeby je poskytována logopedická péče, kterou provádí klinická logopedka.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vytváří vhodné podmínky ke vzdělávání všem uchazečům. Při přijímání dětí postupuje podle platných právních norem. Je vytvořen funkční vnitřní i vnější informační systém. Prostřednictvím webových stránek a zapojením se do aktivit v rámci dění v obci škola informuje o své vzdělávací nabídce.

Ředitelka plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Vede povinnou dokumentaci. V průběhu inspekce doplnila chybějící údaje ve školní matrice, do souladu s ustanovením § 30 školského zákona uvedla školní řád. ŠVP PV, který byl Českou školní inspekcí hodnocený v květnu 2011, neobsahoval všechny požadované okruhy informací dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s č. j. 32 405/2004-22 (dále „RVP PV“). Ředitelka školy zareagovala a chybějící okruhy informací ke dni inspekce doplnila (upřesnila název dokumentu, podmínky a organizaci vzdělávání, evaluační systém). Koncepční záměr školy je zpracovaný v souladu s cíli a zásadami školského zákona a příslušného rámcového vzdělávacího programu, vystihuje možnosti školy zejména v oblasti materiálních podmínek s využitím vnějšího okolí, umožňuje individuální profilaci školy. Popsaný evaluační systém nyní škole umožňuje získat komplexní zpětnou vazbu o realizovaném vzdělávání, jeho účinnost učitelky postupně ověřují v praxi.

Ředitelka školy má krátkodobé manažerské zkušenosti. V oblasti řízení školy si stanovila priority, které postupně naplňuje. Pro výkon činnosti ředitele splňuje zákonné předpoklady. Ve sledovaném období si přednostně doplnila znalosti v oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol. Při vedení zaměstnanců zapojuje spolupracovníky do řízení MŠ, formou dotazníků a osobních rozhovorů od nich získává zpětnou vazbu. Rezervy vykazuje oblast optimálního organizačního zajištění chodu MŠ (vytvoření vhodnějších podmínek pro efektivní podporu individuálních a skupinových činností) a oblast vnitřního hodnocení (neprovázanost cílů popsaných v ŠVP PV s kontrolní a hospitační činností ředitelky). Záznamy z hospitační činnosti neposkytují zvláště některým učitelkám účinnou zpětnou vazbu, která by je vedla k inovaci pedagogického stylu.

Personální podmínky realizaci vzdělávacího dokumentu umožňují. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Kvalifikovanost pedagogického sboru dosahuje 83%. Ředitelka přijímá opatření v oblasti minimalizace personálních rizik tím, že nastavila systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který je realizovaný v souladu s potřebami školy i jednotlivých učitelek. Vzdělávací akce byly zaměřeny na zvyšování odborné kvalifikace učitelek, tvorbu školního vzdělávacího programu a nové formy a metody vzdělávání. Kromě seminářů institucionálního vzdělávání je využíváno také samostudia.

Škola je velmi dobře vybavena hračkami, didaktickými a metodickými pomůckami. Velmi kvalitně vybavena je i pedagogická knihovna učitelek. Prostředí MŠ je pro vzdělávání dětí bezpečné. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu a v dalších vnitřních směrnících. Počet zaznamenaných úrazů je minimální.

Finanční zdroje, které měla hodnocená instituce ve sledovaném období k dispozici, realizaci ŠVP PV umožňují. K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá škola movitý a nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele. S tímto svěřeným majetkem hospodaří v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a smlouvou o výpůjčce. Financování investičních výdajů souvisejících s obnovou majetku je zajišťováno z rozpočtu zřizovatele. Ve sledovaném období let 2009 až 2011 škola hospodařila s peněžními prostředky

získanými v hlavní činnosti, tj. s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dotacemi ze státního rozpočtu (na „Přímé náklady na vzdělávání“ a rozvojové programy) a s prostředky svých fondů. Další finanční zdroje tvořily příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a peněžité dary. Od roku 2011 škola hospodaří také s příjmy z doplňkové činnosti (za pronájem nebytových prostor). Z příspěvků přijatých z rozpočtu zřizovatele a částečně z vlastních zdrojů školy bylo zajištěno jak financování běžných provozních výdajů, tak výdajů nad rozsah prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (zejména výdajů na nákup učebních pomůcek). Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu určené na „Přímé náklady na vzdělávání“ byly dle předložené hospodářské dokumentace použity zejména na platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále „ONIV“). Finanční prostředky určené na ONIV škola využívala k nákupu učebních pomůcek, osobních ochranných pracovních prostředků pro zaměstnance, k úhradě zákonného pojištění a nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ke zkvalitnění materiálních podmínek výuky se škole podařilo získat formou věcného daru výpočetní techniku a také peněžité dary k financování obnovy vybavení.

### **Závěry**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Při vzdělávání dětí respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracovaný v souladu se zásadami platného RVP PV. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňují velmi dobře vytvořené vnitřní a vnější materiální podmínky. Dostatečná pozornost je věnována minimalizaci sociálních bariér a prevenci školní neúspěšnosti, zejména v oblasti řeči. Úroveň výsledků vzdělávání odpovídá individuálním možnostem dětí. Rezervy jsou spatřovány v uplatňovaných metodách a formách vzdělávací práce a v účinném vedení učitelek.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch vzdělávání dětí.

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Erika Zelenková, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Lounech dne 3. 2. 2012

*(razítko)*

Mgr. Bc. Erika Zelenková, školní inspektorka

Erika Zelenková, v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Martina Hrdá, v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Alena Chládková, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Podbořanech dne 6. 2. 2012

*(razítko)*

Michaela Beranová, ředitelka školy

Michaela Beranová, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.