



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01458/09-U

**Název školy:** [ **Mateřská škola Vchynice, příspěvková  
organizace** ]

**Adresa:** [ Vchynice 100, 410 02 Lovosice 2 ]

**Identifikátor:** [ 600 081 087 ]

**IČ:** [ 72 745 436 ]

**Místo inspekce:** [ Vchynice 100, 410 02 Lovosice 2 ]

**Termín inspekce:** [ 9. až 11. listopad 2009 ]

## Předmět inspekční činnosti

[ Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

[ Mateřská škola Vchynice, příspěvková organizace (dále jen škola) je právnickou osobou zřízenou na dobu neurčitou. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole a počet stravovaných ve školském zařízení je 20. V době inspekce bylo ve škole zapsáno 20 dětí, z toho 6 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Počet dětí ve třídě je v souladu s právními předpisy. Škola s jednou třídou dětí věkově smíšených sídlí v budově, která je majetkem zřizovatele Obce Vchynice. Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Škola ve svém vzdělávacím programu usiluje o to, aby se učení a získávání dovedností dětí stalo pro dítě radostí, příjemnou zkušeností a vyvolávalo aktivní zájem a chuť dítěte naslouchat, objevovat vše kolem sebe, ale také odvahu ukazovat co umí, zvládne a dokáže.

K významným změnám za poslední tři roky patří zejména jmenování nové ředitelky od 7. 8. 2008, navýšení kapacity školy, zlepšení materiálně technických podmínek – rozšíření prostor školy, výměna oken, koberce, nákup nového nábytku do třídy a zahradního vybavení, doplnění didaktických pomůcek včetně výpočetní techniky, estetická úprava prostředí školy. Všechny změny výrazně přispěly ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí.

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. ]

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V letech 2006 - 2008 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a z dotací zřizovatele. Celkové neinvestiční výdaje vykazují rostoucí tendenci, příznivě se do nich promítá postupně rostoucí počet dětí (43% nárůst v roce 2009 ve srovnání s rokem 2006). Investiční prostředky nebyly škole v průběhu uplynulých třech let poskytnuty.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu činily v letech 2006 – 2008 v průměru 72 % celkových ročních neinvestičních výdajů a byly použity na platy, odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Nárůst prostředků na platy odstranil jejich dosud nutné dotování ze strany zřizovatele a od konce roku 2008 umožnil i vyplácení nadtarifních složek platů. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila zejména zákonné pojištění a další vzdělávání pedagogických pracovníků, v menší míře pak učební pomůcky.

Z prostředků z rozpočtu zřizovatele škola zajišťuje nezbytný chod školy a hradí služby spojené s provozem (materiál, energie, opravy a údržbu školního prostředí, potřebný rozsah služeb). Se souhlasem zřizovatele z těchto prostředků hradí i modernizaci učebních pomůcek, a tím kompenzuje klesající výši prostředků ze státního rozpočtu v oblasti ostatních neinvestičních výdajů.

Další finanční zdroje škola získala formou drobných peněžních sponzorských darů. Do projektové činnosti se zatím nezapojila. Doplnkovou činnost škola v souladu se zřizovací listinou nevykonává. Jako další finanční zdroj efektivně využívá také prostředky získané za úplatu za vzdělávání.

Celkové výdaje školy na jednotku výkonu se v letech 2006 – 2008 pohybovaly v rozpětí 55 až 57 tis. Kč., výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 35 až 45 tis. Kč.

***Materiální a finanční zdroje umožňují naplňování koncepčních záměrů a realizaci školního vzdělávacího programu.***

## **Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Škola uskutečňuje vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen ŠVP), který je v souladu s RVP PV a splňuje požadavky platného školského zákona. ŠVP zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, je zveřejněn v šatně dětí.

Plánování školy je promyšlené a systematické. Vychází z podrobně zpracované analýzy stavu, která byla východiskem pro vypracování strategického plánu školy. Strategie rozvoje školy je jasná a srozumitelná, rozpracovaná do střednědobých a krátkodobých plánů. Stanovené priority jsou reálné, vycházejí z cílů předškolního vzdělávání. Ředitelka plány průběžně

vyhodnocuje a inovuje. Opatření směřující k rozvoji školy jsou přijímána na základě kvalitního vlastního hodnocení. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu úspěšné realizace ŠVP.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Příkladně vede povinnou dokumentaci školy, fotodokumentace pak zachycuje pestrost různorodých vzdělávacích aktivit školy. Na pedagogických radách projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Po absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení se cíleně zaměřuje na inovace řídicích činností a vzdělávacího procesu.

***Vedení školy účinně podporuje realizaci ŠVP a dosahuje nadprůměrné úrovně.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky nejsou z hlediska odborné kvalifikace optimální, ale nesnižují kvalitu vzdělávání a plně umožňují realizaci ŠVP. Pedagogický sbor tvoří jedna učitelka bez odborné kvalifikace, ale s dlouholetou praxí, zaměstnaná na poloviční úvazek a odborně kvalifikovaná ředitelka školy. Vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu dalšího vzdělávání, který zohledňuje provozní podmínky školy a odpovídá potřebám souvisejícím s realizací ŠVP. Ředitelka si uvědomuje personální rizika, má vytvořený účinný systém podpory nekvalifikované učitelky, který se příznivě promítá do kvality vzdělávání.

Škola se důsledně zaměřuje na vytváření bezpečného a zdravého prostředí pro vzdělávání. Preventivní strategie školy zakotvená ve vnitřních dokumentech podporuje zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, předcházení vzniku úrazů a výskytu sociálně patologických jevů. Pedagogické pracovníce důsledně dbají na preventivní opatření k předcházení úrazů. Děti jsou prokazatelně v průběhu vzdělávacího procesu poučovány o možném nebezpečí. Ve sledovaném období posledních tří let k žádným úrazům nedošlo.

Materiální zázemí pro vzdělávání je dobré, účinně podporuje realizaci ŠVP. Třída je vybavena novým kobercem, nábytkem, dále hračkami a didaktickými pomůckami, které podporují rozvoj logického myšlení dětí, jejich samostatnost i spolupráci. Podnětné prostředí školy s výraznou výzdobou dětských prací podporuje rozvoj a kultivaci estetického vnímání a tvořivosti. Prostorové podmínky třídy však nedávají dětem dostatečný prostor pro spontánní pohybové aktivity, které jsou proto převážně realizovány při pobytu venku a v tělocvičně školy. Školní zahrada poskytuje dětem podmínky pro široké spektrum pohybových a dalších aktivit.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují požadovaného stavu.***

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zveřejňuje dostatečné informace o postupu při přijímání dětí prostřednictvím místního rozhlasu, webových stránek, na informační nástěnce ve škole a úřední desce v obci. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka podle předem stanovených kritérií, tato eliminují i případná sociální a zdravotní rizika, která by diskriminovala přihlášené handicapované děti. Školní matrika vedená v listinné podobě obsahuje všechny požadované náležitosti. O vzdělávací nabídce poskytují pedagogické pracovníce informace na svých webových stránkách, ve svém časopise „Duháček“, na nástěnkách v interiéru školy a při prezentaci školy na veřejnosti. Efektivní, a rodiči pozitivně hodnocené, je předávání informací elektronickou formou. Individuální vzdělávací potřeby dětí učitelky zohledňují, zvýšenou pozornost věnují dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Rodičům poskytují informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání, zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. V posledních třech letech škola nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané.

***Škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání na požadované úrovni.***

### **Průběh vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem ŠVP, který je zpracován v podobě integrovaných bloků. Připravená vzdělávací nabídka byla velmi pestrá, cíleně navazovala na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Přirozená a plynulá organizace činností dětem umožňovala samostatně si zvolit činnosti podle svého zájmu a pracovat vlastním tempem. Děti měly dostatečný prostor ke spontánním hrám, ve kterých mohly později pokračovat. Poměr řízených a spontánních činností byl vyvážený. Výrazně se uplatňovaly aktivizující metody a formy vzdělávání. Převažovaly metody prožitkového, situačního a kooperativního učení hrou, které podněcovaly samostatnost a tvůrčí aktivity dětí. V průběhu sledovaných činností byla dětem poskytována účinná zpětná vazba. Pedagogické pracovnice přispívaly ke zvýšení sebedůvěry dětí povzbuzením a kladným hodnocením i malých úspěchů, přiměřeně vedly děti k sebehodnocení. Příkladné vedení dětí k aktivnímu učení zvyšovalo motivaci dětí ke vzdělávání v míře vyhovující každému dítěti dle jeho potřeb a možností. Děti přirozeně využívaly tvůrčího prostředí třídy s dostatečným množstvím knih, hraček, didaktických pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu. Při všech činnostech byla patrná pozitivní atmosféra. Nabízené činnosti vedly děti k podpoře prosociálního chování, k rozvoji pohybových schopností a dovedností, k rozvoji fantazie, představivosti, komunikativních a tvůrčích dovedností. Při všech činnostech byla patrná spokojenost dětí a nadšení z probíhajících aktivit. Stanovený denní řád respektuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Mají ve třídě k dispozici dostatek tekutin a je jim poskytováno zdravé stravování.

Vzdělávací činnost vhodně obohacuje i velké množství doplňkových aktivit (angličtina, plavání, výlety, návštěvy kulturních představení, oslavy svátků, zábavné dny, kroužek „předškoláček“).

***Průběh vzdělávání vykazuje nadprůměrnou úroveň.***

### **Partnerství**

Škola respektuje klíčovou roli rodiny v rozvoji dítěte, proto projevuje značný zájem o spolupráci. Rodiče mají neomezený přístup do prostor třídy a možnost v přátelském prostředí školy sdělovat své připomínky a zapojovat se do aktivit školy. Individuálně jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí při každodenním kontaktu s učitelkou a při akcích školy. Rodiče se prostřednictvím dotazníků spolupodílejí na vyhodnocování činnosti školy, z výsledků vyplývá spokojenost rodičů i jejich dětí se vzdělávacími aktivitami. Škola respektuje jejich připomínky a náměty. Ředitelka kladně hodnotí vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy, výrazný je v oblasti materiálně technického vybavení. Škola se svými různorodými aktivitami podílí i na životě obce. Vzájemná spolupráce se zřizovatelem je oboustranně přínosná. Škola spolupracuje se Základní školou Sulejovice a se školskými poradenskými zařízeními. Podněty partnerů, které přispívají ke zkvalitnění vzdělávání, ředitelka školy účinně využívá.

***Spolupráce se všemi partnery je pro školu přínosná a dosahuje požadované úrovně.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP. Vzdělávací strategie školy cíleně směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí a účinně podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Pedagogické pracovnice věnují dostatečnou pozornost rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní i činnostem zaměřeným k seznamování se s elementárními číselnými i matematickými pojmy a souvislostmi. Schopnost jednoduché komunikace v cizím jazyku škola přiměřeným způsobem rozvíjí jak v průběhu vzdělávacího procesu, tak i v rámci kroužku angličtiny, který vede ředitelka školy. Informační gramotnost dětí podporuje přístup k výpočetní technice a vhodná volba věkově přiměřených výukových programů. Rozvoj sociální gramotnosti dětí vhodně podporuje prostředí věkově smíšené třídy, kdy jsou děti vedeny k respektování pravidel chování, vstřícnosti a pomoci dětem mladším. V rámci realizace příslušných tematických celků ŠVP je pak cíleně rozvíjena orientace dětí v běžném sociálním prostředí a osvojování si základních společenských návyků. Na požadované úrovni je rovněž podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti dětí. Využívány jsou poznatky z tematicky zaměřených vycházek a z dětských encyklopedií, se kterými je při vzdělávacích činnostech pracováno. Přírodovědné znalosti dětí měly vynikající úroveň. Děti dále prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti. Dosaženou úroveň klíčových kompetencí si učitelky průběžně ověřují, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

*Vzdělávací strategie školy systematicky směřuje k naplňování klíčových kompetencí předškolního dítěte. Dosažená úroveň odpovídá individuálním rozvojovým možnostem dětí.*

## **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání dětí škola ve svých dokumentech pravidelně vyhodnocuje. Pedagogické pracovnice systematicky sledují a po celou dobu vzdělávání vyhodnocují vzdělávací pokroky jednotlivých dětí, dosaženou úroveň jejich schopností, znalostí a dovedností vzhledem k očekávaným výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Neformálními konzultacemi s učitelkami základní školy a s rodiči získávají pedagogické pracovnice informace o úspěšnosti jednotlivých dětí a zároveň zpětnou vazbu o své vzdělávací strategii. Škola dosahuje u dětí výborných vzdělávacích výsledků. Pedagogické pracovnice vytvářejí velmi dobré předpoklady pro pokračování ve vzdělávání dětí tím, že při všech činnostech maximálně podporují jejich individuální rozvojové možnosti, vedou je k samostatnosti, aktivnímu získávání nových poznatků, osvojování nových dovedností a k hledání vlastní cesty při řešení problémů.

*Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy jsou školou cíleně sledovány, vzhledem k podmínkám a specifikům školy v malé obci mají nadprůměrnou úroveň.* |

## **Celkové hodnocení školy**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Při vzdělávání dětí jsou respektovány zásady rovného přístupu a zohledněny individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Podmínky k přijímání dětí škola dodržuje.

Přidělené finanční prostředky jsou čerpány v souladu s účelem, na který byly přiděleny a jsou využívány k rozvoji školy. Materiální a finanční zdroje umožňují kvalitní realizaci ŠVP.

Zdravý vývoj dětí je školou systematicky podporován. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Bezpečnosti dětí je věnována maximální pozornost, rizika jsou vyhodnocována a opatření přijímána.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je v souladu s požadavky RVP PV a umožňuje vzdělávání dětí podle požadavku školského zákona.

Vzdělávání je realizováno uplatňováním aktivizujících metod a forem práce, které podporují rozvíjení znalostí, dovedností a schopností dětí. Při vzdělávacích činnostech poskytují pedagogické pracovnice dětem účinnou zpětnou vazbu. Výsledky vzdělávání dětí škola průběžně vyhodnocuje.

Pozitivem školy je příjemné sociální klima, podnětné vzdělávací prostředí, maximální respektování individuálních potřeb dětí, tvůrčí schopnosti pedagogického sboru, partnerský přístup k dětem, zapojování rodičů do aktivit školy a prezentace školy na veřejnosti. Ředitelka školy se s novou pozicí velmi úspěšně vyrovnala, svým pozitivním přístupem ke změnám výrazně přispívá k rozvoji školy a hledá nové cesty a způsoby jak zvyšovat kvalitu vzdělávání.

]

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina ze dne 30. 12. 2002 platná od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině č. j.: 305/2009 ze dne 23. 9. 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 2083/SMT/2009/4 s účinností od 27. 10. 2009 ze dne 26. 10. 2009
4. Jmenování ředitelky mateřské školy ze dne 18. 6. 2008 s účinností od 7. 8. 2008
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole č. j. 21/2009
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 10. 2009
7. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
8. Kniha úrazů vedená od 7. 3. 2001 do 6. 8. 2008
9. Kniha úrazů vedená od 7. 8. 2008
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2007/2008
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2008
12. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
13. Vlastní hodnocení školy zpracované za školní rok 2008/2009 ze dne 30. 10. 2009
14. Koncepce rozvoje školy pro rok 2008/2009 ze dne 26. 3. 2008
15. Koncepce rozvoje školy pro období 2009 – 2012 ze dne 1. 9. 2009
16. Evaluace školy 2008/2009 ze dne 31. 8. 2009
17. Třídní knihy školního roku 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010

18. Přehled docházky za školní rok 2009/2010
19. Školní řád ze dne 1. 9. 2008 a ze dne 1. 1. 2009
20. Školní matrika vedená v listinné podobě
21. Jídelní lístky od 31. 8. 2009 do data inspekce
22. Kontrolní a hospitační činnost – plán kontrol a hospitací na školní rok 2008/ 2009 a 2009/2010
23. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad školního roku 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
24. Zápisy z třídních schůzek rodičů za školní rok 2008/2009, 2009/2010
25. Směrnice k dalšímu vzdělávání pro pedagogické pracovníky č. j. 97/2009 platná od 1. 9. 2008
26. Organizační řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2009
27. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v mateřské škole platná od 1. 9. 2009
28. Dotazníky pro rodiče
29. Individuální záznamy o dětech
30. Fotodokumentace života dětí v mateřské škole (CD)
31. Kronika školy
32. Personální dokumentace školy včetně osvědčení ze vzdělávacích kurzů
33. Rozvaha (Bilance) příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2008
34. Přílohy příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
35. Návrhy a čerpání rozpočtu na roky 2006 a 2007 (bez data)
36. Přehled poskytnutých a vyplacených UZ v letech 2008 a 2009
37. Závazné ukazatele rozpočtu NIV včetně úprav pro roky 2006, 2007 a 2008
38. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
39. Výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
40. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí let 2006, 2007 a 2008
41. Hlavní knihy syntetické – prosinec 2006, 2007 a 2008
42. Přehled nákladů na učebnice, učební texty, pomůcky, školení a vzdělávání v letech 2006, 2007 a 2008
43. Výkazy zisku a ztráty příspěvkových organizací k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
44. Náklady a výnosy – detailní výpis dle účetních položek za období 01/2006-12/2006, 01/2007-12/2007 a 01/2008-12/2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, [W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem. ]***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
[PhDr. Věra Fantová	Fantová, v. r.
Mgr. Radek Dlouhý	R. Dlouhý, v. r.

[V Ústí nad Labem] dne 26. listopadu 2009

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

[Ve Vchynici dne 1. 12. 2009 ]

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
[Jana Chudobová ]	Jana Chudobová, v. r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>