



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIC-754/10-C

Název kontrolované osoby: Základní škola a Mateřská škola Jílovice
Sídlo: Jílovice 81, 373 12 Borovany
IČO: 70 938 232
Identifikátor: 650 032 543
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Marií Kadlecovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Obec Jílovice
Místo inspekční činnosti: ZŠ a MŠ Jílovice 81, MŠ Mladošovice 54
Termín inspekční činnosti: 22. – 24. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

ZŠ a MŠ Jílovice vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Základní škola je neúplnou školou s třídami 1. stupně ZŠ. Výuka je organizována ve 3 třídách (spojený 1. a 2. ročník, 3. a 4. ročník, 5. ročník), které navštěvuje celkem 29 žáků. Škola vyučuje v 1. – 4. ročníku podle Školního vzdělávacího programu ZVONEC, v 5. ročníku podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola.

Škola poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou mateřských školách. Jedna sídlí ve stejné budově jako ZŠ v Jílovicích, zde je zapsáno 26 dětí, do MŠ v sousední obci Mladošovice bylo přijato 21 dětí. Většinou se škole daří vyhovět žádostem o přijetí, letos byla vydána dvě záporná rozhodnutí. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu ZVONEČEK.

Stará školní budova v Jílovicích prošla postupnou obnovou, při níž bylo zkvalitněno materiální zázemí. Samostatná budova v Mladošovicích na zásadní modernizaci a zateplení dosud čeká, i stávající prostředí vyhovuje rozmanitým činnostem předškolního vzdělávání. V pedagogickém sboru nedošlo k výrazným změnám. Počet žáků v ZŠ i dětí v MŠ se v uplynulých letech podstatně neměnil. Vzhledem ke kapacitě je ZŠ naplněna na 31 %, MŠ na 84 %. Celkově škola poskytuje příjemné prostředí pro vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

V **základní škole** se vyučuje v 1. - 4. ročníku podle Školního vzdělávacího programu ZVONEC, jehož podtext zní: Zajímavou a zábavnou Výukou a výchovou Otevírat Nové Ekologické Cítění. To znamená, že kromě učebních osnov stanovených Rámcovým vzdělávacím programem si škola klade za cíl probouzet a prohlubovat v žácích ekologické myšlení a chování. V 5. ročníku dobíhá vzdělávání podle dokumentu MŠMT Základní škola.

Z hospitací, dokumentů z projektové tematické výuky i z dalších akcí školy je zřejmé, že škola naplňuje učební plány podle uvedených vzdělávacích programů a motivuje žáky pro další vzdělávání. Pozitivem pedagogické činnosti je jednotné a cílené působení na žáky podle sdíleného rámce hodnot.

Společným znakem vzdělávání je příjemné prostředí a aplikace účinných metod a forem práce s aktivním zapojením žáků. Výuka vychází z účinné motivace, čerpá z prožitků žáků a je velmi dobře propojena s praktickým životem. Dostatečný prostor je pro přemýšlení, samostatné a logické uvažování a pro práci s chybou. Účelně je zařazena kooperativní skupinová výuka, uplatňuje se také individuální diferenciaci.

Zajímavou a zábavnou formou je podporováno ekologického cítění žáků a jejich vztah k regionu i k dějinám naší země. Zejména starší žáci umějí samostatně vyhledávat informace, zpracovat je a následně je různými formami prezentovat.

Žáci dodržují pravidla práce, respektují práci druhých, umějí spolupracovat. Přiměřeně ke svému věku prezentují výsledky školních aktivit a kultivovaně se vyjadřují. Hodnocení žáků je pozitivně a motivačně zaměřené, dostatečný prostor je vytvářen i pro jejich sebereflexi a sebehodnocení.

Dokladem o promyšleném propojování teoretických poznatků s praktickým životem, i o naplňování klíčových kompetencí a průřezových témat je také realizace tematicky zaměřených školních projektů. V místním prostředí je to zejména zaměření na tradice a zvyky, ochranu životního prostředí, na podporu zdravého životního stylu, na ochranu člověka za mimořádných událostí, ale i na podporu čtenářských a rukodělných dovedností.

Učitelky zohledňují potřeby a možnosti běžné populace i žáků s odlišnými vzdělávacími potřebami. Přístupují k žákům individuálně a přijímají opatření k podpoře v jejich vzdělávání. Na základě doporučení odborných poradenských pracovišť aktuálně integrují žáky a vytvářejí pro ně individuální vzdělávací plány. Pestrá nabídka zájmových útvarů přispívá k rozvoji žákovských zájmů a schopností.

Vyučující sledují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Využívají k tomu standardních prověrek a testů, vytvořených na úrovni školy, v uplynulých letech byly využívány i celostátní testy.

Příznivé pracovní, emocionální a sociální klima posiluje sebedůvěru žáků, kladně se odráží v jejich jednání, chování i v jejich pracovní aktivitě. Znalosti a dovednosti žáků v jednotlivých funkčních gramotnostech jsou na úrovni odpovídající výstupům v ŠVP, individuálně i výše.

Předškolní vzdělávání naplňuje rámcové cíle, rozvíjí osobnost dítěte a jeho schopnosti k učení, podporuje samostatnost a vede k osvojení hodnot. Učitelky vyhodnocují podmínky, dílčí cíle, postupy a individuální pokroky dětí. Z dokumentů a z inspekčních hospitací vyplývá všestrannost předškolního vzdělávání, pestrost programu, sounáležitost s děním v obci.

Sledované činnosti vycházely z plánovaných tematických celků, dobře navazovaly na předcházející zkušenosti dětí, rozvíjely jejich zájem a souvislosti mezi jevy. Učitelky volily podnětnou motivaci, přiměřenou náročnost a dynamiku činností. Měly porozumění pro individuální potřeby dětí, vždy vystupovaly vstřícně. Dětem byly vzorem ve správném vyjadřování a společenském vystupování. Dbaly na bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Při pobytu venku vyváženě zařazovaly aktivity spontánní a řízené. Zvýšenou pozornost vyžaduje kultura stolování ve školní jídelně.

Hodnocení uplynulého školního roku zaznamenává významné vzdělávací aktivity MŠ, postrádá však zhodnocení výsledků vzdělávání směrem k osvojování klíčových kompetencí a širší vztahy školy (změny podmínek, další vzdělávání pedagogů, partnerství).

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola zveřejňuje dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání dětí a žáků. Řádně vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí a žáků, při odkladech povinné školní docházky a při povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Základní škola poskytuje vzdělávání podle vzdělávacích programů, které jsou v souladu s dokumenty MŠMT. Při zajišťování materiálních a finančních podmínek vzdělávání škola úzce spolupracuje se zřizovatelem. V budově je dostatek místa pro kmenové třídy, pro odbornou učebnu výpočetní techniky i pro menší tělocvičnu. Žákovský nábytek ve třídách je obnoven v souladu s hygienickými požadavky, jeho uspořádání je účelné a odpovídá organizaci výuky. Na standardní úrovni je vybavení učebnicemi a pomůckami. Jejich obnova je průběžná, sleduje potřebnou inovaci a vytváří podmínky pro činnostní a názorné učení. V celém prostoru školy je udržován pořádek a čistota, interiér i učebny jsou vyzdobeny různorodými pracemi žáků, které dokládají bohatost aktivit školy. Prostorové podmínky školy celkově umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu.

V pedagogickém sboru jsou zkušené vyučující, které reagují na změny ve vzdělávání, aplikují inovace do výuky a průběžně se dále vzdělávají. Dvě z nich mají požadovanou odbornou kvalifikaci, jedna má odbornou kvalifikaci pro jiný typ školy. Vyučující jsou vedeny k poskytování kvalitního vzdělávání a ve svém profesním rozvoji jsou podporovány.

V základní škole ředitelka pokračuje v nastaveném demokratickém stylu řízení, efektivně využívá finanční, materiální i personální zdroje, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Rozdělení kompetencí v oblasti chodu základní školy je plně funkční a odpovídá jejím potřebám.

Vlastní hodnocení školy je zpracováno podle stanovených kritérií, důkladně analyzuje současný stav. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je plánovitá a cíleně zaměřená na aspekty průběhu vzdělávání, včetně kontroly jeho výsledků.

Škole se daří vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje trvalý zdravý vývoj dětí a žáků, poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Bezpečnostní rizika jsou průběžně vyhodnocována, škole se je daří minimalizovat. Školní řád upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání v souladu se zákonnou normou, prevence rizikového chování je účinná. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování žáků standardními postupy.

Škola spolupracuje i s ostatními partnery – zejména s poradenskými zařízeními, okolními školami a místními hasiči. Přínosná je spolupráce se zřizovatelem. Ten je škole oporou nejen po stránce finanční, ale i při zajišťování akcí, které škola během roku pořádá. Vedení školy vytváří podmínky i pro činnost školské rady.

Školní vzdělávací program pro **předškolní vzdělávání** s názvem ZVONEČEK je společný pro obě mateřské školy. Dokument postrádá celkovou charakteristiku školy, podmínky jsou zmíněny obecně, chybí systém řízení a spoluúčast rodičů. Není zřejmá filosofie školy, záměry a cíle. Vzdělávací obsah a evaluační systém jsou podrobně propracovány v třídních vzdělávacích programech a také v dalších podpůrných materiálech.

Mateřským školám ponechává ředitelka značnou autonomii. Dílčí části řízení však nedelegovala, chybí písemné určení zodpovědnosti. Funkci poradního orgánu ředitele plní pedagogická rada pouze v oblasti základního vzdělávání, učitelky mateřských škol nejsou do jednání zapojeny. Rovněž zůstávají opominuty v plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Předškolní vzdělávání není zahrnuto do výroční zprávy. Málo využity jsou možnosti, které má společný subjekt základní a mateřské školy, to je užší provázanost programů, evaluace podmínek i procesů, prezentace školy jako celku.

Předškolní vzdělávání vedou kvalifikované učitelky se zájmem o vlastní odborný růst. V obou školách je zřejmé tvořivé klima, spolupráce, zavedená pravidla. Prostorové podmínky jsou dobré, věcné vybavení umožňuje rozmanité pohybové a tvořivé aktivity, celkově má průměrnou úroveň. Prostředí v obou mateřských školách je bezpečné, vzorně čisté, upravené. Nové jsou dětské stolky a židle, lehátka, odpovídají vzrůstu dětí. Průběžně učitelky doplňují tělocvičné nářadí a další rozvíjející pomůcky. Veškerá dokumentace je vedena pečlivě, na odpovídající administrativní úrovni, ačkoliv vybavení pro tyto práce v mateřských školách není.

Hodnocení **ekonomických podmínek** bylo zaměřeno na období kalendářního roku 2009. V tomto roce se nepatrně zvýšil počet dětí v mateřské škole i v základní škole. V celkovém počtu pedagogických pracovníků došlo k mírnému snížení. Ve sledovaném období na škole neproběhly žádné investiční akce.

Podíl finančních prostředků normativně přidělených ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v roce 2009 činil 71,5 % celkových nákladů školy. Dotace od zřizovatele na provoz školy činila přibližně 15 % z celkových nákladů. Z přímých nákladů na vzdělávání činily největší položku mzdové náklady a s nimi související odvody – přibližně 58,3 %.

V roce 2009 škola využila beze zbytku finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na řešení rozvojových programů určených k posílení mezd všech zaměstnanců. V tomto roce byly také plně využity finanční prostředky poskytnuté z účelových dotací na školní vybavení pro žáky 1. ročníků. Škola také využila možnosti slevy na pojistném na sociální zabezpečení a z takto ušetřených peněz byly pořízeny učební pomůcky.

Díky ziskovému hospodaření s finančními prostředky a dobrou spoluprací se zřizovatelem byla provedena celková rekonstrukce školy, včetně jejího vnitřního vybavení a zároveň byly instalovány další herní prvky na zahradě mateřské školy. Vybavení učebními pomůckami a didaktickou technikou odpovídá finančním možnostem školy.

Z předložených dokladů bylo ověřeno, že finanční prostředky přidělené škole v roce 2009 byly vynakládány efektivně, byly řádně zúčtovány a následně vypořádány se státním rozpočtem.

Závěry, celkové hodnocení školy

V základní škole probíhá vzdělávání podle vzdělávacích programů, které jsou v souladu se závaznými dokumenty MŠMT. Ve shodě s těmito programy se škole daří aplikovat účinné vzdělávací strategie, které vedou k aktivnímu zapojení žáků a rozvíjejí klíčové kompetence. Používané pedagogické metody a přístupy včetně hodnocení a sebehodnocení žáků jsou na požadované úrovni. Výrazným pozitivem je podpora osobnostního rozvoje žáků.

Předškolní vzdělávání naplňuje rámcové vzdělávací cíle. Rozvíjí osobnost dítěte, jeho samostatnost a vytváří velmi dobré předpoklady pro následující vzdělávání. Klima ve škole je vstřícné a tvořivé, učitelky dbají na vyváženost svobodného rozhodování dětí a respektování nezbytného řádu.

Ředitelka řídí školu zodpovědně a cílevědomě pracuje na vytváření podnětného prostředí pro vzdělávání. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve zpracování ŠVP PV a v užší provázanosti mezi pedagogy ZŠ a MŠ.

Škola zajišťuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.

Finanční prostředky poskytnuté škole umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Doporučení:

- aktualizovat školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
- zajistit reflexní vesty pro děti v mateřské škole

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 14. prosince 2010



(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslav Doležal, školní inspektor

v.r.

Mgr. Věra Drsová, školní inspektorka

v.r.

Mgr. Daniela Petrová, školní inspektorka

v.r.

Bc. Marie Jozová, kontrolní pracovnice

v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jílovicích dne 29. 12. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Kadlecová, ředitelka školy

v.r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky byly/nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce vydaná Obcí Jílovice dne 1. 11. 2002, čj. 890/02
2. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině ze dne 1. 11. 2002 vydaný Obcí Jílovice dne 18. 5. 2005, čj. 363/2005
3. Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině ze dne 1. 11. 2002 vydaný Obcí Jílovice dne 19. 8. 2009, čj. 857/09
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vydané MŠMT dne 21. 8. 2009, čj. 17 297/2009-21 s účinností od 1. 9. 2009
5. Školní vzdělávací program ZVONEC (Zajímavou a zábavnou Výukou a výchovou Otevírat Nové Ekologické Cítění) platný od 30. 8. 2007
6. Školní matrika ZŠ a MŠ Jílovice
7. Školní řád ZŠ a MŠ Jílovice ze dne 31. 8. 2010
8. Organizační řád školy ze dne 31. 8. 2005
9. Plán práce na školní rok 2010/2011
10. Plán DVPP ZŠ a MŠ Jílovice ze dne 6. 9. 2010
11. Výroční zprávy o činnosti školy za období 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
12. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
13. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Jílovice ze dne 1. 9. 2010
14. Zápisy z jednání školské rady
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
16. Dokumentace ze školních projektů a akcí školy za období 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
17. Písemnosti žáků ve školním roce 2010/2011
18. Zápisy ředitelky z kontrol a z hospitací za období 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
19. Třídní knihy ve školním roce 2010/2011
20. Školní matrika mateřských škol ve školním roce 2010-2011
21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Zvoneček
22. Třídní vzdělávací programy mateřských škol
23. Pedagogická diagnostika v mateřských školách, hodnocení rozvoje a učení včetně portfolia dětí
24. Třídní knihy mateřských škol vedených v roce 2010-2011
25. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2009
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A ze dne 13. 1. 2010
27. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2009
28. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009
29. Hlavní kniha za rok 2009
30. Číselník: syntetické a analytické účty

31. Dokumentace k rozvojovým programům využitým v roce 2009 s ÚZ 33005, ÚZ 33015, ÚZ 33016 a ÚZ 33017 a jejich vyúčtování
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-05 za 1. – 4. čtvrtletí 2009

Zpracoval

V Českých Budějovicích dne 14. prosince 2010

Mgr. Miroslav Doležal, školní inspektor

v. r.

Převzal

V Jílovicích dne 29. 12. 2010

Mgr. Marie Kadlecová, ředitelka školy

v. r.